**Příloha č. 1**

**Technická specifikace předmětu veřejné zakázky**

**Část A1 - Portál občana města**

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadavek:** | **Nabídka uchazeče:** |
| **POŽADOVANÉ FUNKCIONALITY / PARAMETRY** | **ANO/NE** |
| Provoz systému pod operačním systémem Microsoft Windows server 2012 a vyšší nebo pod operačním systémem Linux |  |
| Provoz ve virtualizovaném prostředí |  |
| Provoz systému v jednom z těchto typů databázových serverů: Microsoft SQL Server, PostgreSQL |  |
| Provoz systému v jedné centralizované databázi |  |
| Transakční zpracování dat v databázi |  |
| Možnost zálohování dat za provozu |  |
| Třívrstvá architektura – tenký klient, aplikační server, databázový server |  |
| Klientská část IS musí bezproblémově pracovat na síti 100 Mbit/s a vyšší |  |
| Spuštění klientské části systému na lokální stanici bez nutnosti instalace síťových nebo doplňkových komponent |  |
| Vysoká dostupnost systému (HA), zabezpečení proti výpadku hardware |  |
| Jednotná, centrální správa uživatelů pro celý informační systém se synchronizací uživatelů s LDAP serverem |  |
| Jednotná, centrální organizační struktura |  |
| Jednotná, centrální správa prostorové struktury |  |
| Jednotná a centrální správa a administrace oprávnění |  |
| Podpora Single sign-on (SSO) |  |
| Komunikace s aplikacemi MS Office 2019 a vyšší |  |
| Rozhraní pro komunikaci s eGovernmentem (min. rozhraní na ISZR/ISDS) |  |
| Rozhraní pro integraci se systémy třetích stran založené na principu webových služeb |  |
| Zabezpečení komunikace mezi komponentami IS |  |
| Instalace SW vybavení pouze na jednom místě |  |
| Centrální provádění instalací nových verzí IS |  |
| Sledování aktivit uživatelů v systému, zablokování přihlášení dalším uživatelům |  |
| Plná podpora platné legislativy |  |
| Podpora centralizovaného řešení převodu a tvorby pdf dokumentů na serveru |  |
| Součástí dodávky je zaškolení administrátorů dodaného řešení (všech jeho součástí) v nezbytně nutném rozsahu |  |
| Součástí dodávky je podpora a servis dodaného řešení v rozsahu Smlouvy o dílo a o podpoře provozu. |  |

| **MINIMÁLNÍ POŽADAVKY Z POHLEDU OBČANA** | **ANO/NE** |
| --- | --- |
| registrace občana (podnikatele) prostřednictvím webového formuláře s aktivací registrace prostřednictvím notifikačního e-mailu. |  |
| automatické spárování účtu Identity občana vůči lokálnímu registru obyvatel |  |
| Možnosti přihlášení občana k portálu: | - |
| neautorizovaný |  |
| autorizovaný prostřednictvím portálového účtu (občan přístup autorizuje při osobní návštěvě úřadu (pro účely samosprávy apod.) |  |
| autorizovaný přístup prostřednictvím NIA – Identitaobcana.cz dle zákona č. 250/2017 Sb. |  |
| Základní funkce dostupné po přihlášení občana: | - |
| správa vlastního profilu (editace údajů zadaných při registraci) |  |
| vytvoření nového podání prostřednictvím on-line formuláře |  |
| zobrazení přehledu o stavu realizovaných podání a včetně rozhraní pro komunikaci občana s úřadem |  |
| evidence rozpracovaných podání s možností následného dokončení a správy rozpracovaných podání |  |
| zobrazení přehledu o ekonomických závazcích vůči městu a jejich plnění s možností úhrady pomocí platební brány |  |
| Pro každý formulář možnost zobrazení rozšířeného popisu životní situace s informacemi a kontakty na příslušné úředníky úřadu. |  |
| Při vytváření nového podání se do formuláře automaticky doplní známé údaje z profilu občana, úřadu apod. |  |
| Při vyplňování formuláře je občan upozorňován na chybějící nebo chybné údaje. |  |
| Formulář musí umožňovat připojení příloh v akceptovatelných el. formátech. |  |
| Formuláře musí obsahovat |  |
| žádost o evidenci psa |  |
| formulář pro komunální odpad |  |
| zábory veřejného prostranství |  |
| žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo jeho změnu |  |
| žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla |  |
| žádost o vydání nového dokladu k vozidlu |  |
| oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení cestovního pasu |  |
| oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení občanského průkazu |  |
| žádost o městský byt |  |
| žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb. |  |
| Občan má možnost před odesláním zobrazit náhled formuláře v PDF a vytisknout jej (pomocí interní aplikace). |  |
| Občan má možnost uložit si rozpracované podání a dokončit jej později. |  |
| Před odesláním podání je provedena kontrola správnosti a úplnosti údajů. V případě chyb je občan přehledně upozorněn na opravu nebo doplnění konkrétních údajů. |  |
| Autorizovaný občan může odeslat formulář prostřednictvím portálu, po zpracování podání a přidělení čísla jednacího občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání s vygenerovanou tiskovou podobou podání v PDF. |  |
| Neautorizovaný občan může odeslat formulář na e-mail podatelny (do elektronické podatelny), občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání spolu s PDF dokumentem vyplněného podání. |  |
| Neautorizovaný občan může zaplatit pomocí platební brány např. pokutu za přestupek na základě výzvy k úhradě určené částky z automatického zpracování přestupků, nebo místní poplatky na základě variabilního symbolu, nebo rodného čísla |  |

| **MINIMÁLNÍ POŽADAVKY Z POHLEDU ÚŘADU** | **ANO/NE** |
| --- | --- |
| Součástí dodávky jsou inteligentní elektronické formuláře pro řešení běžných životních situací občanů a podnikatelů. |  |
| Nabídku formulářů lze uživatelsky rozdělit do kategorií a podkategorií (alespoň 2 úrovně). |  |
| K formuláři lze přiřadit uživatele nebo skupinu uživatelů, kteří jsou oprávněni podání zpracovat. Kontaktní údaje na příslušné úředníky se zobrazují v popisu životní situace (formuláře). |  |
| Data zadaná do formuláře občanem jsou kromě formátu PDF rovněž dostupná ve strukturované podobě XML pro zpracování prostřednictvím rozhraní agendového informačního systému úřadu. |  |
| Otevřené rozhraní portálu pro integraci na vnitřní systémy úřadu umožňující úplné elektronické podání a následnou distribuci dokumentu v rámci úřadu elektronickou cestou. |  |
| Součástí portálu musí být úvodní stránka portálu s možností zadání informací (včetně URL odkazů) pro rychlou orientaci občana a podrobná uživatelská on-line nápověda pro občana i úředníka. |  |
| Úředník bude pracovat s agendovými systémy úřadu v oblasti své působnosti. Portál bude obsahovat rozhraní na spisovou službu, přes kterou budou distribuována všechna podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím portálu. |  |
| Součástí dodávky je kompletní implementace, instalace, otestování a zprovoznění plně funkčního Portálu občana. |  |
| Součástí dodávky je nastavení grafiky Portálu občana dle požadavků. |  |
| Registrace do Portálu přes Identitaobcana.cz, resp. registrační formulář, jehož data se autentizují oproti lokálnímu registru obyvatel. |  |

V………………………….. dne: ……………………..

..…………………………………………..

podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

**Příloha č. 2**

**Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku**

**Část A1 - Portál občana města**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obchodní firma / název / jméno a příjmení uchazeče** |  | | |
| **Sídlo/místo podnikání uchazeče** |  | | |
| **Adresa pro poštovní styk** |  | | |
| **Kontaktní osoba ve věci zakázky, emailová adresa, kontaktní adresa, telefon** |  | | |
| **Právní forma uchazeče** |  | | |
| **IČ uchazeče (bylo-li přiděleno)** |  | | |
| **Jméno a funkce statutárního orgánu** |  | | |
| **Údaje pro hodnocení** | **Nabídková cena**  **bez DPH** | **DPH** | **Nabídková cena**  **včetně DPH** |
| Nabídková cena v Kč CELKEM: |  |  |  |
| **Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče** |  | | |
| **Datum, podpis** |  | | |

**Na krycím listu nabídky vyplní uchazeč nabídkovou cenu veřejné zakázky a dále všechny požadované identifikační údaje uchazeče.**

**Tyto údaje jsou závaznou součástí nabídky a budou využity v rámci procesu hodnocení nabídek.**

**Příloha č. 3**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

**o splnění základních kvalifikačních předpokladů**

**Část A1 - Portál občana města**

* + - 1. **Prohlašuji místopřísežně, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji základní kvalifikační předpoklady,** neboť jsem dodavatelem, který**:** 
         1. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávaní veřejných zakázek v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
         2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
         3. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
         4. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
         5. není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2. **Prohlašuji místopřísežně, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji profesní kvalifikační předpoklady a předkládám prostou fotokopii:**

1. **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek,

**a**

1. **výpisu z živnostenského rejstříku** v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky (požadavky dle bodu 2 Výzvy), který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek.

V………………………….. dne: ……………………..

..…………………………………………..

podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče