



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Výzva k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu (VZMR)

Název zadavatele: **Město Nový Bydžov**  
IČ zadavatele: 00269247  
Sídlo zadavatele: Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov  
Osoba oprávněná jednat: **Ing. Pavel Louda, starosta**  
(Správce rozpočtu)

Kontaktní osoba: Ondřej Kunst  
projektový manažer  
tel.: 608 036 135  
e-mail: [kunst@novybydzov.cz](mailto:kunst@novybydzov.cz)

VZMR s názvem:

**Portál občana města a on-line objednávkový systém**

Druh veřejné zakázky: dodávka

Informace o projektu:

<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016720
<b>Název projektu</b>	Profesionalizace Městského úřadu Nový Bydžov
<b>Příjemce (název)</b>	Město Nový Bydžov



## 1 Specifikace předmětu veřejné zakázky

### 1.1 Údaje o veřejné zakázce

Veřejná zakázka je vyhlášena jako veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a služby, která je rozdělena do 4 samostatných částí a výběrové řízení se řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 15). Dodavatelé mohou svou nabídku předložit na jednu část předmětu veřejné zakázky nebo na více částí, případně všechny části předmětu veřejné zakázky. S ohledem na tuto skutečnost platí, že každá část předmětu veřejné zakázky bude hodnocena samostatně, tudíž bude na každou část předmětu veřejné zakázky uzavřena zadavatelem samostatná smlouva. V případě, že se dodavatel rozhodne předložit svou nabídku na více částí předmětu veřejné zakázky, platí, že musí předložit návrh smlouvy samostatně na každou část předmětu veřejné zakázky.

### 1.2 Označení a předpokládaná hodnota jednotlivých částí

Název části VZMR	Maximální cena bez DPH
A1) Portál občana města	692 600,00 Kč
A2) Proškolení 64 zaměstnanců – komunikační a prezentační dovednosti směrem k veřejnosti: Portál občana	71 000,00 Kč
B1) On-line objednávkový systém a mobilní aplikace	166 820,00 Kč
B2) Proškolení 21 zaměstnanců – komunikační a prezentační dovednosti směrem k veřejnosti: on-line objednávkový systém a mobilní aplikace	18 053,33 Kč
Celková hodnota VZMR	948 473,33 Kč

**Tyto hodnoty jsou maximální a nepřekročitelné. Nabídky, které budou přesahovat maximální hodnotu části veřejné zakázky budou vyřazeny.**

Pokud jsou ve výzvě nebo Technické specifikaci předmětu veřejné zakázky uvedeny technické nebo obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení očekávaných standardů použitých materiálů. Zadavatel jednoznačně deklaruje, že umožní pro plnění předmětu veřejné zakázky rovnocenné řešení, pokud uchazeč splní požadavky zadavatele na jejich kvalitu.

Nabídková cena bude zpracována na základě těchto podkladů a jejich příloh.

Předložená nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky. Tato cena bude stanovena jako maximální a bude platná po celou dobu realizace zakázky. Nabídka musí respektovat současně platnou daňovou soustavu.

## 2 Kvalifikační předpoklady uchazeče společné pro všechny části veřejné zakázky

Prokázání základních kvalifikačních předpokladů viz příloha č. 3 – uchazeč splní prokázání základních kvalifikačních předpokladů předložením Čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou.

Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů – uchazeč splní prokázání profesních kvalifikačních předpokladů předložením prosté fotokopie výpisu z obchodního rejstříku, případně jiné obdobné evidence, po-



kud je v ní zapsán a výpisu ze živnostenského rejstříku. Zadavatel požaduje prokázání oprávnění k podnikání pro předmět této veřejné zakázky - dodavatel doloží živnostenské oprávnění pro „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, obor činnosti: „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály a Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“; v případě jiného oprávnění k podnikání je dodavatel povinen zdůvodnit, že toto odpovídá předmětu veřejné zakázky.

### 3 Vymezení plnění veřejné zakázky malého rozsahu společně pro všechny části veřejné zakázky

Níže jsou vymezeny závazné požadavky technických specifikací zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky. Uchazečem nabízené řešení musí splňovat, pokud není výslovně uvedeno jinak, zadavatelem uvedené požadavky a parametry informačního systému (viz níže), které jsou definovány jako minimální a musí být **splněny**. Splnění uvedených požadavků je nezbytnou podmínkou hodnocení uchazeče v zadávacím řízení.

#### 3.1 Integrace a kompatibilita se stávajícím IS zadavatele

SW agendové nástroje pořízené na základě této technické dokumentace musí být plně implementovány do stávajícího prostředí (ICT) zadavatele. (viz Příloha č. 4 - Výchozí stav ICT zadavatele)

#### 3.2 Popis technického řešení SW

Nabízený SW musí respektovat standardní architekturu ICT v prostředí zadavatele a pro svou integraci využít standardizovaná rozhraní a existující prostředky IS v prostředí zadavatele, více viz Příloha č. 4 - Výchozí stav ICT zadavatele.

Řešení zajistí a vynutí maximální jedinečnost, konzistenci a aktuálnost uložených dat. Zadavatel požaduje, aby veškerá data byla uložena v prostředí TC ORP Nový Bydžov. Výjimky z tohoto pravidla jsou v odůvodněných případech možné. Dodavatel ale musí navrhnout technické řešení zálohování a obnovy dat, takto heterogenního prostředí. Řešení musí být vyvinuto na základě zkušeností z reálně provozovaných systémů. To znamená, že jsou ověřeny, rutinně zvládnuty vývojové nástroje a procesy návrhu, vývoje a údržby tohoto systému a je tak zajištěna možnost pružně reagovat na požadavky podpory či rozvoje systému.

Je požádáno řešení maximálně parametrizovatelné, tj. chování systému je možné přizpůsobit novým podmínkám pouze (nebo převážně) nastavením parametrů správcem, bez nutnosti zásahu dodavatele nebo vývoje. Parametrizovatelné musí být zejména nastavení přístupových práv. Důraz na technologickou bezpečnost navrhovaného řešení a její auditovatelnost.

Vyžaduje se možnost rychlého nasazení s využitím standardizovaného implementačního postupu, předpokládá se též jednoduchá a přehledná administrace dodaného řešení.

- Integrace do prostředí centrálního IS zadavatele – více viz Příloha č. 4 – Výchozí stav ICT zadavatele,
- stabilní, robustní a bezpečný systém respektující legislativní požadavky na informační systémy veřejné správy,
- včasné přizpůsobení IS legislativním či technologickým a bezpečnostním požadavkům,
- uživatelskou přívětivost, jednoduchost, intuitivnost a transparentní ovládání,
- možnost nakonfigurování produktu a jeho přizpůsobení potřebám uživatelů (parametrizace, možnost tvorby výstupů, volitelnost úrovně podrobnosti),
- integrovaný systém s minimalizací duplicitního pořizování a provádění ručních operací,
- propracovaný systém přístupových práv (odpovědnost, důvěrnost, integrita),



- nabízený IS musí s uživatelem komunikovat v českém jazyce (uživatelské rozhraní, nápověda, uživatelská dokumentace); u obrazovek nástrojů pro správce je v omezené míře povolen i anglický jazyk, administrátorská příručka k nim však musí být vždy v českém jazyce,
- nedílnou součástí zakázky je i jasný, přehledný popis jednotlivých agend a jejich údržby – popis bude součástí uživatelské dokumentace a systémové dokumentace,
- řešení musí bez omezení respektovat topologii počítačové sítě zadavatele a poskytovat tytéž funkčnosti a tutéž dostupnost bez ohledu na místo napojení a použitou technologii přístupu,
- všechny komponenty řešení musí být plně virtualizovány,
- zajištění komunikace nabízeného řešení s aplikacemi provozovaného kancelářského a komunikačního systému (textový editor, tabulkový editor, emailový klient) všude tam, kde lze tuto komunikaci předpokládat – více viz Příloha č. 4 - Výchozí stav ICT zadavatele,
- nabízené řešení musí být postaveno na moderních a běžně uznávaných technologických i obchodních standardech a rozhraních (API, XML, PDF, e-mail, apod.),
- systém musí mít vysokou míru zabezpečení a schopnost autorizovat přístup k procesům i datům.

Další požadované funkcionality sw jmenovitě viz příloha č. 1 - Technická specifikace předmětu veřejné zakázky. **Nabídky uchazečů na jednotlivé části VZMR musí splňovat všechny požadavky uvedené v příloze č. 1 - Technická specifikace předmětu veřejné zakázky.** Nabídky, které nebudou splňovat všechny uvedené požadavky budou vyloučeny z hodnocení.

### 3.3 Implementace a konfigurace

Instalace nového IS a jeho nastavení dle zadavatelem odsouhlasené dokumentace skutečného provedení bude provedena na hardware a software zadavatele. Pro potřebu nasazení a provozu dodávaného řešení budou uchazeči poskytnuty systémové prostředky ze strany zadavatele. Veškeré softwarové komponenty a databáze poběží ve virtualizovaném prostředí zadavatele. Potřebné licence virtualizační vrstvy, operačního systému, databázového systému, zálohování a kancelářských systémů poskytne zadavatel, ale pouze v případě že předmětnou licenci vlastní – více viz Příloha č. 4 - Výchozí stav ICT zadavatele.

Konfigurace dodaného řešení dle zadání, požadavků a potřeb zadavatele proběhne na základě odsouhlasené dokumentace skutečného provedení. Bude se jednat zejména o následující kroky a aktivity:

- Implementace nového IS do prostředí zadavatele,
- provedení nastavení (konfigurace) parametrizace jednotlivých oblastí dle dokumentace skutečného provedení,
- nastavení workflow dle požadavků a potřeb zadavatele,
- nastavení přístupových oprávnění.

### 3.4 Technická podpora, záruky a servis

Technická podpora k nabízenému produktu bude zajištěna na základě uzavřené smlouvy o technické podpoře, jejíž návrh předloží dodavatel.

- Smlouva o technické podpoře bude uzavřena na dobu určitou, to v délce 5 let s účinností ode dne, ve kterém došlo k akceptaci v předmětu plnění smlouvy uvedeného informačního systému nasazeném v prostředí zadavatele.
- Uchazeč poskytuje záruku na to, že veškeré vlastnosti SW, včetně jejich případných update, upgrade a nových verzí, budou po celou dobu účinnosti smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy ČR.
- V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na poskytnutí zlepšení a dodatků k nabízenému sw (upgrade a update stávajícího modulu) vydaných dodavatelem během příslušného ročního období a zároveň licence na tyto produkty. Součástí poskytnutí těchto upgrade a update je jejich instalace a implementace u objednatel.



- V rámci poskytování této služby získává objednatel nárok na odstraňování závad aplikace, pokud jsou tyto závady způsobeny chybou ve zdrojovém kódu aplikace nebo ve způsobu (formě) její implementace. Výskyt závady bude objednatel oznamovat dodavateli prostřednictvím nastaveného komunikačního kanálu (např. Helpdesk nebo kontaktní osoba). Na odstraňování závad bude uchazeč reagovat v souladu s parametry SLA, které jsou uvedeny ve smlouvě o technické podpoře.

### 3.5 Popis požadavků na vzdělávací aktivity

Vzdělávací aktivity (části výběrového řízení A2, B2) musí pro účastníka školení poskytnout vzdělání v míře pro dosažení uživatelské úrovně ovládání naimplementovaného softwarového nástroje.

Je požadována prezentace určená k promítání (power point, PDF), která bude doprovázena odborným výkladem a případně doplňována příklady z praxe. Obsah prezentace je požadován ve standardní úpravě, tak aby bylo docíleno přehlednosti a srozumitelnosti uvedených informací.

Je požadována ukázka obsluhy SW na testovacím prostředí dodavatele nebo na produkčním prostředí zadavatele.

Školící materiál bude doručen zadavateli v elektronické podobě min. 3 dny před termínem školení.

Po absolvování školení bude účastníkovi vystaven certifikát o absolvování školení.

Na certifikátu bude uvedeno minimálně: název projektu, registrační číslo projektu, název školícího kurzu, jméno absolventa kurzu, počet hodin školení a datum školení.

Bližší specifikace je uvedena u jednotlivých vzdělávacích aktivit (v částech 4.2 a 4.4 této Výzvy)

## 4 Specifikace zadávacích podmínek pro jednotlivé části veřejné zakázky

### 4.1 Zadávací podmínky pro část A1 předmětu veřejné zakázky

#### A1) Portál občana města

Portál občana bude webovou aplikací, která umožní vyřídit občanům některé činnosti elektronicky bez nutnosti osobní návštěvy a bude napojen na ISVS úřadu.

Portál občana bude obsahovat funkce pro řešení životních situací a komunikaci s úřadem občanů (podnikatelů) v prostředí internetu prostřednictvím „inteligentních“ on-line formulářů, s možností integrace na vnitřní systémy úřadu umožňující následnou distribuci podání a souvisejících metadat v rámci úřadu elektronickou cestou.

V rámci veřejné části portálu (tj. přístup bez přihlášení) budou publikována minimálně následující otevřená data:

- dokumenty úřední desky,
- elektronické podání bez nutnosti přihlášení
- klikací rozpočet města
- telefonní seznam
- organizační struktura
- a další.

Uvedená data budou publikována ve formátu otevřených dat ve smyslu zák. 106/1999 Sb.



Součástí implementace bude instalace aplikace, konfigurace prostředí, uvedení do testovacího a rutinního provozu, nastavení procesu zálohování a zaškolení administrace.

#### **Funkční požadavky na vazby:**

- IS VERA Radnice (stávající ISVS zadavatele) – především u neveřejného přístupu klienta jsou nezbytné vazby na vybrané agendy, tj. Evidence psů a Komunální odpad, nájemné z bytů a nebytových prostor s možnostmi on-line platby poplatků a na agendu Spisová služba.
- Veřejná část portálu musí obsahovat vazby na agendy, kde jsou shromažďována data o dokumentech na úřední desce.

#### **Požadovaný typ licencování:**

Portál občana musí být licenčně postaven na zakoupení aplikace, následné přístupy uživatelů, a to jak s editačními či čtecími právy, nebude nijak dále omezován.

Detailní požadavky na technická specifika jsou uvedeny v příloze č. 1 Technická specifikace předmětu veřejné zakázky.

## **4.2 Zadávací podmínky pro část A2 předmětu veřejné zakázky**

### **A2) Proškolení 64 zaměstnanců – komunikační a prezentační dovednosti směrem k veřejnosti: Portál občana**

Proškolení 64 zaměstnanců města v oblasti komunikační a prezentační dovednosti směrem k veřejnosti: Portál občana města.

Předpokládaný počet realizovaných vzdělávacích hodin: 8 hodin, 60 minut jedna hodina školení.

Vzdělávání pro 64 zaměstnanců bude realizováno ve 3 skupinách max. po 22 pracovnících – tedy celkem 3x 8 hodin školení.

Zaměření kurzu: rozvoj potřebných komunikačních a prezentačních znalostí a dovedností relevantních zaměstnanců města zařazených do organizační struktury Městského úřadu Nový Bydžov potřebných pro výkon dané pracovní pozice z pohledu komunikačních a prezentačních dovedností a práce s komunikačními nástroji směrem k veřejnosti ve vazbě na pořízený Portál občana města.

Na závěr každého školícího dne provede školitel praktický test získaných dovedností proškolených zaměstnanců na ovládnutí naimplementovaného nástroje.

Zadavatel obdrží výukový materiál ve formátu PDF alespoň 3 dny před konáním kurzu.

Výukový materiál bude obsahovat minimálně: název školení a osnovu školení.

Zadavatel obdrží certifikáty o absolvování školení, pro proškolené osoby, a to v elektronické podobě do 14 dnů od konání kurzu.

Školení proběhne v místě sídla zadavatele, případně v náhradním prostoru, který zajistí zadavatel.

Školící prostory a techniku pro domluvený termín zajišťuje zadavatel.

## **4.3 Zadávací podmínky pro část B1 předmětu veřejné zakázky**

### **B1) On-line objednávkový systém a mobilní aplikace**

Předmětem je pořízení a naimplementování řešení on-line objednávkového systému a mobilní aplikace pro potřeby klientských agend vykonávaných Odborem sociálních věcí a služeb Czech POINT poskytovaných Dopravně-správním odborem. Jedná se celkem o 11 pracovníků Městského úřadu, pro které je třeba zřídit možnost vyvolání si online objednaného klienta z fronty na obsluhu v dané agendě. Respektive 11 ks licencí/práv užívání obslužné aplikace pro možné vyvolání on-line objednaného klienta z fronty a 1 ks licence/práva k užívání systému správy a řízení online objednávek.



Dále bude dodáno 6 ks Přepážkových displejů pro zobrazení pořadového čísla volaného objednaného klienta. Předmětem dodání je také pořízení **mobilní aplikace** ve vazbě na nově pořízený on-line objednávkový systém, a to v takovém rozsahu, aby klient městského úřadu byl schopen on-line objednávkou na výše uvedené agendy provádět i prostřednictvím chytrých mobilních telefonů. Samotná aplikace umožní objednávání se do objednávkového systému přes mobilní zařízení s operačními systémy Android a iOS. Pro stažení, respektive instalaci je vyžadována dostupnost zdarma v prostředí jako je „Obchod Play“ a „Apple store“

#### 4.4 Zadávací podmínky pro část B2 předmětu veřejné zakázky

##### **B2) Proškolení 21 zaměstnanců – komunikační a prezentační dovednosti směrem k veřejnosti: on-line objednávkový systém a mobilní aplikace**

Proškolení 21 zaměstnanců města zařazených do organizační struktury MÚ Nový Bydžov v oblasti komunikačních a prezentačních dovedností směrem k veřejnosti

prostřednictvím moderních nástrojů komunikace – on-line objednávkového systému a mobilní aplikace.

Školení bude realizováno v 1 skupině po 21 pracovnících, 8 hodin školení, tedy celkem 1x 8 hodin školení (1 hodina školení je 60 minut)

Na závěr každého školícího dne provede školitel praktický test získaných dovedností proškolených zaměstnanců na ovládání naimplementovaného nástroje.

Zadavatel obdrží výukový materiál ve formátu PDF alespoň 3 dny před konáním kurzu.

Výukový materiál bude obsahovat minimálně: název školení a osnovu školení.

Zadavatel obdrží certifikáty o absolvování školení, pro proškolené osoby, a to v elektronické podobě do 14 dnů od konání kurzu.

Školení proběhne v místě sídla zadavatele, případně v náhradním prostoru, který zajistí zadavatel.

Školící prostory a techniku pro domluvený termín zajišťuje zadavatel.

## 5 Způsob výběru nejvhodnější nabídky společný pro všechny části veřejné zakázky

Vyhodnocení nabídek provede hodnotící komise. Kritériem hodnocení této veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**. Zadavatel stanovuje jednotlivá dílčí hodnotící kritéria a jejich váhu následovně:

Číslo kritéria	Váha	Popis kritéria
1.	100 %	Nabídková cena v Kč bez DPH



## 6 Požadavky zadavatele na obsah nabídky, společné pro všechny části veřejné zakázky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude podepsána oprávněným zástupcem uchazeče jednat ve věcech smluvních.

Nabídka bude předložena v jednom originále.

Nabídka musí obsahovat:

- Identifikační údaje uchazeče (název uchazeče/obchodní jméno, místo/sídlo podnikání, IČ, telefonní a e-mailové spojení),
- Krycí list – viz příloha č. 2. Cenu do krycího listu uveďte: bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH.
- Doplněnou přílohu č. 1 – Technická specifikace garantovaná uchazečem / dodavatelem.
- Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů – viz příloha č. 3.
- Doplněnou přílohu č. 5 - Čestné prohlášení o souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání
- Návrh smlouvy (případně smluv) na plnění jednotlivé části veřejné zakázky.
- Návrh smlouvy o technické podpoře, je-li dodávkou sw.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel doporučuje všem uchazečům nabídku pevně svázat a jednotlivé stránky očíslovat vzestupnou číselnou řadou.

## 7 Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídky budou přijímány pouze v písemné podobě v pevně uzavřených obálkách, zabezpečených proti samovolnému otevření a označené:

Název a sídlo uchazeče

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTVÍRAT

**„Portál občana města a on-line objednávkový systém“**

Město Nový Bydžov  
Masarykovo náměstí 1  
504 01 Nový Bydžov





K nabídce, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nepřihlíží. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel dodavatele, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Při posuzování o včasném či opožděném podání nabídky je rozhodující prezenční razítko podatelny úřadu.

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po zveřejnění této výzvy na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a končí dne **4.7. 2022 v 12:00 hod.**

Uchazeč zašle svou nabídku poštou na adresu zadavatele nebo předá osobně na podatelnu MÚ Nový Bydžov (po a st 7:00 – 17:00 h, út, čt a pá 7:00 – 14:30 h).

Adresa zadavatele: Město Nový Bydžov, Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov

Kontaktní osoba: viz. kontaktní osoba výzvy.

O dodatečné informace lze požádat pouze písemně.

## 8 Termín a místo plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: **1.9.2022**

Předpokládaný termín ukončení plnění: **31.12.2022**

Místo plnění: Městský úřad Nový Bydžov, Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov

O předání bude sepsán předávací protokol.

## 9 Obchodní podmínky

Uchazeč předloží vlastní návrh smlouvy (smluv) na plnění části (částí) veřejné zakázky, která bude minimálně obsahovat:

- Předmět a účel smlouvy.
- Termín a místo plnění.
- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny.
- Ceny a platební podmínky.
- Podmínky odstoupení od smlouvy.
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu.
- Splatnost faktur.
- Závěrečné ustanovení: Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinností datem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění zajistí Objednatel. Dodavatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně všech jejích příloh a případných dodatků v registru smluv.

## 10 Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).



## 11 Ostatní

Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení. Až do projednání nabídek a do definitivního rozhodnutí zadavatele bude dodržena mlčenlivost o obsahu nabídek.

Smlouvu zadavatel zveřejní v registru smluv včetně jejich případných změn a dodatků.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv. Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovněprávních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení v souladu s čl. 20.10 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 15).

Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených uchazečů nebudou vráceny.

Dodavatelé budou vyzváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

O výsledku hodnocení, resp. výběru budou dodavatelé, kteří nebyli vyloučeni při posuzování úplnosti, informováni do 10 pracovních dní oznámením na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Seznam příloh:

(Přílohy č. 1-3 jsou vždy samostatné pro každou část zakázky)

Příloha č. 1 - Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

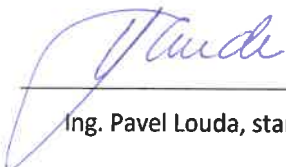
Příloha č. 2 – Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 - Výchozí stav ICT zadavatele

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání

V Novém Bydžově dne: 15.06.2022



Ing. Pavel Louda, starosta



## Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

### Část A1 - Portál občana města

Požadavek:	Nabídka uchazeče:
POŽADOVANÉ FUNKCIONALITY / PARAMETRY	ANO/NE
Provoz systému pod operačním systémem Microsoft Windows server 2012 a vyšší nebo pod operačním systémem Linux	
Provoz ve virtualizovaném prostředí	
Provoz systému v jednom z těchto typů databázových serverů: Microsoft SQL Server, PostgreSQL	
Provoz systému v jedné centralizované databázi	
Transakční zpracování dat v databázi	
Možnost zálohování dat za provozu	
Třívrstvá architektura – tenký klient, aplikační server, databázový server	
Klientská část IS musí bezproblémově pracovat na síti 100 Mbit/s a vyšší	
Spuštění klientské části systému na lokální stanici bez nutnosti instalace síťových nebo doplňkových komponent	
Vysoká dostupnost systému (HA), zabezpečení proti výpadku hardware	
Jednotná, centrální správa uživatelů pro celý informační systém se synchronizací uživatelů s LDAP serverem	
Jednotná, centrální organizační struktura	
Jednotná, centrální správa prostorové struktury	
Jednotná a centrální správa a administrace oprávnění	
Podpora Single sign-on (SSO)	
Komunikace s aplikacemi MS Office 2019 a vyšší	
Rozhraní pro komunikaci s eGovernmentem (min. rozhraní na ISZR/ISDS)	
Rozhraní pro integraci se systémy třetích stran založené na principu webových služeb	
Zabezpečení komunikace mezi komponentami IS	
Instalace SW vybavení pouze na jednom místě	
Centrální provádění instalací nových verzí IS	
Sledování aktivit uživatelů v systému, zablokování přihlášení dalším uživatelům	
Plná podpora platné legislativy	
Podpora centralizovaného řešení převodu a tvorby pdf dokumentů na serveru	
Součástí dodávky je zaškolení administrátorů dodaného řešení (všech jeho součástí) v nezbytně nutném rozsahu	
Součástí dodávky je podpora a servis dodaného řešení v rozsahu Smlouvy o dílo a o podpoře provozu.	



MINIMÁLNÍ POŽADAVKY Z POHLEDU OBČANA	ANO/NE
registrace občana (podnikatele) prostřednictvím webového formuláře s aktivací registrace prostřednictvím notifikačního e-mailu.	
automatické spárování účtu Identity občana vůči lokálnímu registru obyvatel	
Možnosti přihlášení občana k portálu:	-
neautorizovaný	
autorizovaný prostřednictvím portálového účtu (občan přístup autorizuje při osobní návštěvě úřadu (pro účely samosprávy apod.)	
autorizovaný přístup prostřednictvím NIA – Identitaobcana.cz dle zákona č. 250/2017 Sb.	
Základní funkce dostupné po přihlášení občana:	-
správa vlastního profilu (editace údajů zadaných při registraci)	
vytvoření nového podání prostřednictvím on-line formuláře	
zobrazení přehledu o stavu realizovaných podání a včetně rozhraní pro komunikaci občana s úřadem	
evidence rozpracovaných podání s možností následného dokončení a správy rozpracovaných podání	
zobrazení přehledu o ekonomických závazcích vůči městu a jejich plnění s možností úhrady pomocí platební brány	
Pro každý formulář možnost zobrazení rozšířeného popisu životní situace s informacemi a kontakty na příslušné úředníky úřadu.	
Při vytváření nového podání se do formuláře automaticky doplní známé údaje z profilu občana, úřadu apod.	
Při vyplňování formuláře je občan upozorňován na chybějící nebo chybné údaje.	
Formulář musí umožňovat připojení příloh v akceptovatelných el. formátech.	
Formuláře musí obsahovat	
žádost o evidenci psa	
formulář pro komunální odpad	
zábory veřejného prostranství	
žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo jeho změnu	
žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla	
žádost o vydání nového dokladu k vozidlu	
oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení cestovního pasu	
oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení občanského průkazu	
žádost o městský byt	
žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.	
Občan má možnost před odesláním zobrazit náhled formuláře v PDF a vytisknout jej (pomocí interní aplikace).	
Občan má možnost uložit si rozpracované podání a dokončit jej později.	
Před odesláním podání je provedena kontrola správnosti a úplnosti údajů. V případě chyb je občan přehledně upozorněn na opravu nebo doplnění konkrétních údajů.	



MINIMÁLNÍ POŽADAVKY Z POHLEDU OBČANA	ANO/NE
Autorizovaný občan může odeslat formulář prostřednictvím portálu, po zpracování podání a přidělení čísla jednacího občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání s vygenerovanou tiskovou podobou podání v PDF.	
Neautorizovaný občan může odeslat formulář na e-mail podatelny (do elektronické podatelny), občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání spolu s PDF dokumentem vyplněného podání.	
Neautorizovaný občan může zaplatit pomocí platební brány např. pokutu za přestupek na základě výzvy k úhradě určené částky z automatického zpracování přestupků, nebo místní poplatky na základě variabilního symbolu, nebo rodného čísla	

MINIMÁLNÍ POŽADAVKY Z POHLEDU ÚŘADU	ANO/NE
Součástí dodávky jsou inteligentní elektronické formuláře pro řešení běžných životních situací občanů a podnikatelů.	
Nabídku formulářů lze uživatelsky rozdělit do kategorií a podkategorií (alespoň 2 úrovně).	
K formuláři lze přiřadit uživatele nebo skupinu uživatelů, kteří jsou oprávněni podání zpracovat. Kontaktní údaje na příslušné úředníky se zobrazují v popisu životní situace (formuláře).	
Data zadaná do formuláře občanem jsou kromě formátu PDF rovněž dostupná ve strukturované podobě XML pro zpracování prostřednictvím rozhraní agendového informačního systému úřadu.	
Otevřené rozhraní portálu pro integraci na vnitřní systémy úřadu umožňující úplné elektronické podání a následnou distribuci dokumentu v rámci úřadu elektronickou cestou.	
Součástí portálu musí být úvodní stránka portálu s možností zadání informací (včetně URL odkazů) pro rychlou orientaci občana a podrobná uživatelská on-line nápověda pro občana i úředníka.	
Úředník bude pracovat s agendovými systémy úřadu v oblasti své působnosti. Portál bude obsahovat rozhraní na spisovou službu, přes kterou budou distribuována všechna podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím portálu.	
Součástí dodávky je kompletní implementace, instalace, otestování a zprovoznění plně funkčního Portálu občana.	
Součástí dodávky je nastavení grafiky Portálu občana dle požadavků.	
Registrace do Portálu přes Identitaobcana.cz, resp. registrační formulář, jehož data se autentizují oproti lokálnímu registru obyvatel.	

V..... dne: .....

.....  
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče



**Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku**

**Část A1 - Portál občana města**

<b>Obchodní firma / název / jméno a příjmení uchazeče</b>			
<b>Sídlo/místo podnikání uchazeče</b>			
<b>Adresa pro poštovní styk</b>			
<b>Kontaktní osoba ve věci zakázky, emailová adresa, kontaktní adresa, telefon</b>			
<b>Právní forma uchazeče</b>			
<b>IČ uchazeče (bylo-li přiděleno)</b>			
<b>Jméno a funkce statutárního orgánu</b>			
<b>ÚDAJE PRO HODNOCENÍ</b>	<b>Nabídková cena bez DPH</b>	<b>DPH</b>	<b>Nabídková cena včetně DPH</b>
<b>Nabídková cena v Kč CELKEM:</b>			
<b>Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče</b>			
<b>Datum, podpis</b>			

Na krycím listu nabídky vyplní uchazeč nabídkovou cenu veřejné zakázky a dále všechny požadované identifikační údaje uchazeče.

Tyto údaje jsou závaznou součástí nabídky a budou využity v rámci procesu hodnocení nabídek.



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ o splnění základních kvalifikačních předpokladů

### Část A1 - Portál občana města

1. **Prohlašuji místopřísežně, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji základní kvalifikační předpoklady, neboť jsem dodavatelem, který:**
  - a. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - b. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e. není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
  
2. **Prohlašuji místopřísežně, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji profesní kvalifikační předpoklady a předkládám prostou fotokopii:**
  - a. **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek,
    - a
  - b. **výpisu z živnostenského rejstříku** v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky (požadavky dle bodu 2 Výzvy), který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek.

V..... dne: .....

.....  
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče







## Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

### Část A2 - Proškolení 64 zaměstnanců – komunikační a prezentační dovednosti směrem k veřejnosti: Portál občana

POŽADAVEK:	NABÍDKA UCHAZEČE:
	ANO/NE
Poskytnutí certifikátu o absolvování školení	
Poskytnutí školícího materiálu v PDF min 3 dny před školením	

V..... dne: .....

.....  
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče



## Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku

### Část A2 - Proškolení 64 zaměstnanců – komunikační a prezentační dovednosti směrem k veřejnosti: Portál občana

Obchodní firma / název / jméno a příjmení uchazeče			
Sídlo/místo podnikání uchazeče			
Adresa pro poštovní styk			
Kontaktní osoba ve věci zakázky, emailová adresa, kontaktní adresa, telefon			
Právní forma uchazeče			
IČ uchazeče (bylo-li přiděleno)			
Jméno a funkce statutárního orgánu			
<b>ÚDAJE PRO HODNOCENÍ</b>	<b>Nabídková cena bez DPH</b>	<b>DPH</b>	<b>Nabídková cena včetně DPH</b>
Nabídková cena v Kč CELKEM:			
Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče			
Datum, podpis			

Na krycím listu nabídky vyplní uchazeč nabídkovou cenu veřejné zakázky a dále všechny požadované identifikační údaje uchazeče.

Tyto údaje jsou závaznou součástí nabídky a budou využity v rámci procesu hodnocení nabídek.



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ o splnění základních kvalifikačních předpokladů

### Část A2 - Proškolení 64 zaměstnanců – komunikační a prezentační dovednosti směrem k veřejnosti: Portál občana

1. **Prohlašuji místopřísežně, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji základní kvalifikační předpoklady, neboť jsem dodavatelem, který:**
  - a. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - b. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e. není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
  
2. **Prohlašuji místopřísežně, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji profesní kvalifikační předpoklady a předkládám prostou fotokopii:**
  - a. **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek,  
a
  - b. **výpisu z živnostenského rejstříku** v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky (požadavky dle bodu 2 Výzvy), který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek.

V..... dne: .....

.....  
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče





## Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

### Část B1 – On-line objednávkový systém a mobilní aplikace

<b>POŽADAVEK:</b>	<b>NABÍDKA UCHAZEČE:</b>
	<b>ANO/NE</b>
<b>Objednávkový/vyvolávací systém</b>	
Integrace aplikace objednávkového systému do struktury a vzhledu webových stránek uživatele formou FRAME, případně formou SOAP (integrace do stránek).	
Uživatelské nastavení pro počet klientů a časový interval pro možnost objednávání klientů přes internet.	
Komunikace mezi PC a serverem systému je zabezpečena prostřednictvím HTTPS protokolu.	
Přístup do administrace je zabezpečen protokolem HTTPS.	
Přístup do administrace je chráněn pomocí loginu a hesla.	
Přepážkový displej: minimální rozměr jedné číslice 6x4 cm (výška x šířka)	
Přepážkový displej: černé pozadí, červené číslice	
Obslužná aplikace pro pracovníka MÚ pro vyvolání on-line objednaného klienta	
<b>Mobilní aplikace</b>	
Podpora operačního systému Android a iOS.	
Návaznost na objednávkový systém.	
Možnost objednání na agendu z mobilní aplikace.	
Stažení zdarma z Obchod Play.	
Stažení zdarma z Apple store.	

V..... dne: .....

.....  
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče



## Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku

### Část B1 - On-line objednávkový systém a mobilní aplikace

Obchodní firma / název / jméno a příjmení uchazeče			
Sídlo/místo podnikání uchazeče			
Adresa pro poštovní styk			
Kontaktní osoba ve věci zakázky, emailová adresa, kontaktní adresa, telefon			
Právní forma uchazeče			
IČ uchazeče (bylo-li přiděleno)			
Jméno a funkce statutárního orgánu			
<b>ÚDAJE PRO HODNOCENÍ</b>	<b>Nabídková cena bez DPH</b>	<b>DPH</b>	<b>Nabídková cena včetně DPH</b>
<b>Nabídková cena v Kč CELKEM:</b>			
Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče			
Datum, podpis			

Na krycím listu nabídky vyplní uchazeč nabídkovou cenu veřejné zakázky a dále všechny požadované identifikační údaje uchazeče.

Tyto údaje jsou závaznou součástí nabídky a budou využity v rámci procesu hodnocení nabídek.



## **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ o splnění základních kvalifikačních předpokladů**

### **Část B1 - On-line objednávkový systém a mobilní aplikace**

1. **Prohlašuji místopřísežně, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji základní kvalifikační předpoklady, neboť jsem dodavatelem, který:**
  - a. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - b. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e. není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
  
2. **Prohlašuji místopřísežně, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji profesní kvalifikační předpoklady a předkládám prostou fotokopii:**
  - a. **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek,  
a
  - b. **výpisu z živnostenského rejstříku** v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky (požadavky dle bodu 2 Výzvy), který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek.

V..... dne: .....

.....  
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče







## Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

### Část B2 - Proškolení 21 zaměstnanců – komunikační a prezentační dovednosti směrem k veřejnosti: on-line objednávkový systém a mobilní aplikace

POŽADAVEK:	NABÍDKA UCHAZEČE:
	<i>ANO/NE</i>
Poskytnutí certifikátu o absolvování školení	
Poskytnutí školícího materiálu v PDF min 3 dny před školením	

V..... dne: .....

.....  
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče



## Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku

### Část B2 - Proškolení 21 zaměstnanců – komunikační a prezentační dovednosti směrem k veřejnosti: on-line objednávkový systém a mobilní aplikace

Obchodní firma / název / jméno a příjmení uchazeče			
Sídlo/místo podnikání uchazeče			
Adresa pro poštovní styk			
Kontaktní osoba ve věci zakázky, emailová adresa, kontaktní adresa, telefon			
Právní forma uchazeče			
IČ uchazeče (bylo-li přiděleno)			
Jméno a funkce statutárního orgánu			
<b>ÚDAJE PRO HODNOCENÍ</b>	<b>Nabídková cena bez DPH</b>	<b>DPH</b>	<b>Nabídková cena včetně DPH</b>
Nabídková cena v Kč CELKEM:			
Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče			
Datum, podpis			

Na krycím listu nabídky vyplní uchazeč nabídkovou cenu veřejné zakázky a dále všechny požadované identifikační údaje uchazeče.

Tyto údaje jsou závaznou součástí nabídky a budou využity v rámci procesu hodnocení nabídek.



## **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ o splnění základních kvalifikačních předpokladů**

### **Část B2 - Proškolení 21 zaměstnanců – komunikační a prezentační dovednosti směrem k veřejnosti: on-line objednávkový systém a mobilní aplikace**

1. **Prohlašuji místopřísežně, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji základní kvalifikační předpoklady, neboť jsem dodavatelem, který:**
  - a. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - b. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e. není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
  
2. **Prohlašuji místopřísežně, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji profesní kvalifikační předpoklady a předkládám prostou fotokopii:**
  - a. **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek,  
a
  - b. **výpisu z živnostenského rejstříku** v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky (požadavky dle bodu 2 Výzvy), který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek.

V..... dne: .....

.....  
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče



## 1. Výchozí stav ICT města Nový Bydžov

Zhodnocení výchozího stavu technické infrastruktury Městského úřadu Nový Bydžov je níže popsáno ze dvou pohledů:

Hardwarová infrastruktura a Softwarová infrastruktura – aktuálně využívané informační systémy.

Jednotlivé budovy městského úřadu jsou vzájemně propojeny optickými spoji.

### 1.1. Hardwarová infrastruktura

Na následujících schématech je blokově znázorněn výchozí stav WH ICT města Nový Bydžov, respektive Technologického centra ORP Nový Bydžov (TC ORP).

V těchto lokalitách jsou instalovány tyto stěžejní prvky:

#### HW

- Servery
  - 2x server DELL PowerEdge R640,
  - 1x server IBM 3550M4.
- SAN infrastruktura – core switch (páteřní spoje mezi lokalitami 8Gb)
  - 2x IBM 2498-B24 SAN 8Gb.
- LAN infrastruktura – core switch (páteřní spoje mezi lokalitami 1Gb)
  - 2x HPE 5500 switch.
- Diskové subsystémy
  - 1x Storwize V3700,
  - 1x DELL R540 PowerEdge – zálohování,
  - 1x Synology DS1819+ – backup.

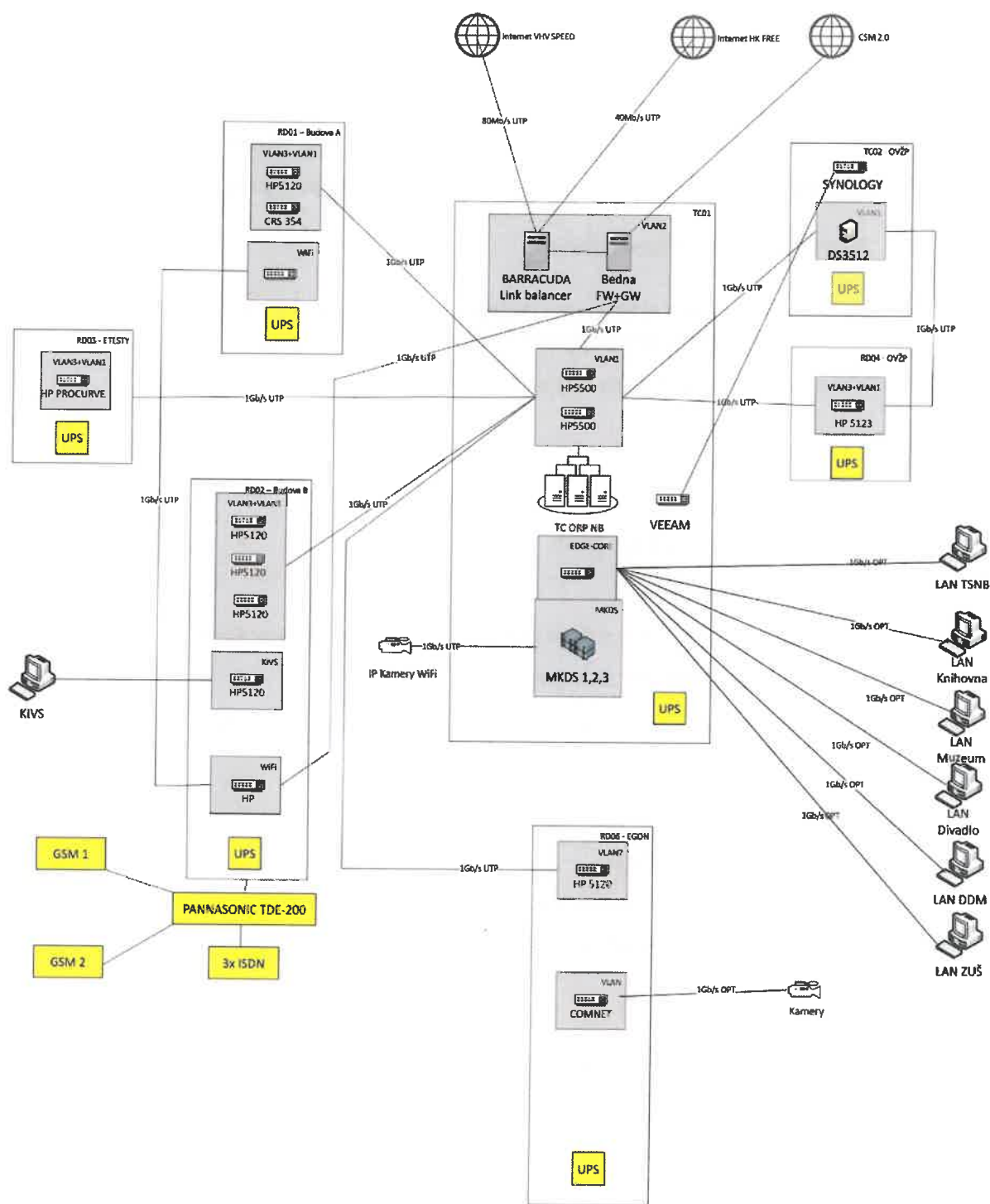
#### SW

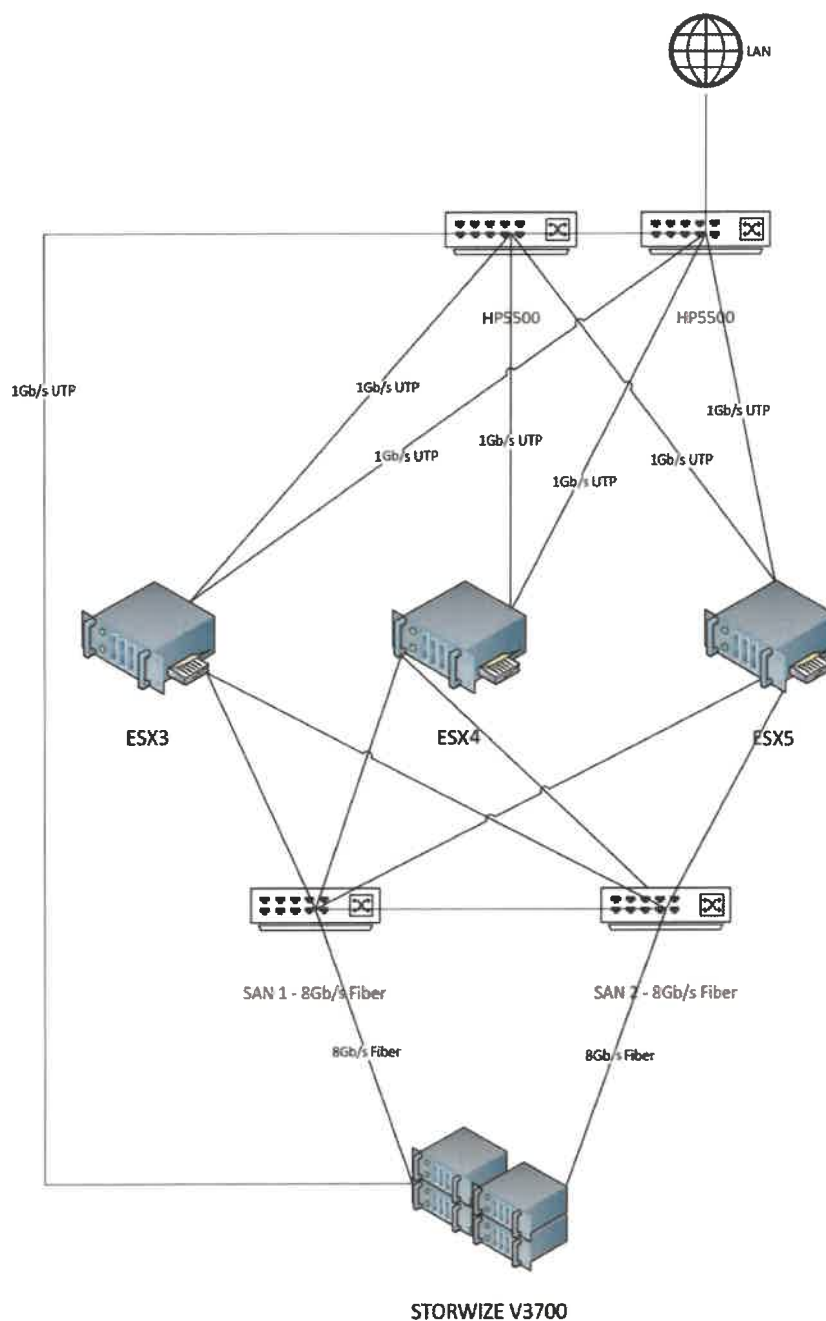
- Servrová virtualizace – VMware 7,
- serverové operační systémy – převážně MS Windows server 2008 R2, 2012 R2, Linux Redhat enterprise,
- databázový systém – Microsoft SQL,
- zálohování virtuální infrastruktury - Veeam B&R,
- provozované systémové služby v rámci domény Active Directory, DNS, DHCP, GPO,
- kancelářský systém (Microsoft Office 2019 cz).

#### PC, notebooky

Další koncová zařízení jsou provozována na operačním systému Windows 10 pro 64bit.

Příloha č. 4 - Výchozí stav ICT zadavatele





## 1.2. Softwarová infrastruktura, aktuálně využívané informační systémy

V dnešní době neexistuje na MÚ jednotný informační systém. Jako centrální informační systém je současně době nasazen IS Radnice VERA, který zahrnuje ekonomické agendy, spisovou službu a velké množství vzájemně propojených správních agend pro jednotlivé odbory MÚ. Následně je uveden Katalog informačních systémů.

## 1.3. Katalog informačních systémů, stav k 28.2.2022

ID	Název	Specifikace a účel	Typ	dodavatel/poskytovatel
KIS 01	AutoCAD	projektové dokumentace	PIS	A W Graph, s.r.o.
KIS 02	Adobe Acrobat Reader DC	PDF prohlížeč	PIS	Adobe Systems s.r.o.
KIS 03	Codexis	Legislativa České republiky	PIS	ATLAS CONSULTING spol. s r.o.
KIS 04	Skyla pro	evidence přístupů do TC s biometrickými údaji	PIS	AutoCont CZ a.s.
KIS 05	DVG Sence	MKDS dohledové pracoviště, export záznamů	SIS	AutoCont CZ a.s.
KIS 06	Kaspersky Endpoint security	Internet security a antivír	SIS/PIS	AutoCont CZ a.s.
KIS 07	Envipartner	povodňový plán	PIS	ENVIPARTNER, s.r.o.
KIS 08	<b>Matrika</b>	<b>agenda Matrika</b>	<b>ISVS</b>	GORDIC, spol.s r.o.
KIS 09	POVIS	Database pro povodňové komise o objekty. Vazba na povodňový plán.	PIS	HYDROSOFT Veleslavin s.r.o.
KIS 10	EVI	<b>Nakládání s odpady a ekologii</b>	<b>ISVS</b>	INISOFT s.r.o.
KIS 11	ESPI	<b>Evidence správních řízení, původci odpadů</b>	<b>ISVS</b>	INISOFT s.r.o.
KIS 12	Moje odpadky - MESOH	Evidence odpadu, motivační systém	PIS	ISNO IT s.r.o.
KIS 13	WebCall250	Vyvolávací systém pro automatizované odbavování klientů	PIS	Kadlec elektronika, s.r.o.
KIS 14	KOHA	Knihovnický systém	PIS	Team Library s.r.o.
KIS 15	ManaDesk	Procesní portál pro organizačně řídicí dokumentaci	PIS	Mana Consulting s.r.o.
KIS 16	Centrální registr vozidel	Centrální registr vozidel	ISVS	Ministerstvo dopravy
KIS 17	Eliška – registr řidičů	Evidence řidičů	ISVS	Ministerstvo dopravy



ID	Název	Specifikace a účel	Typ	dodavatel/poskytovatel
KIS 18	eTesty	IS pro vykonávání elektronických testů	ISVS	Ministerstvo dopravy
KIS 19	Centrální registr dopravců	Centrální registr dopravců (taxislužba, řidiči)	ISVS	Ministerstvo dopravy
KIS 20	IS OK služby	Údaje o klientech odd. sociálních věcí	ISVS	Ministerstvo práce a sociálních věcí
KIS 21	IS MS 2014+	vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů	ISVS	Ministerstvo pro místní rozvoj
KIS 22	Registr živnostenského podnikání (RŽP)	Registr živnostenského podnikání	ISVS	Ministerstvo průmyslu a obchodu / ICZ a.s.
KIS 23	ISRP	Registr přestupků	ISVS	Ministerstvo spravedlnosti
KIS 24	Registr oznámení e-justice	Registr oznámení e-justice	ISVS	Ministerstvo spravedlnosti
KIS 25	ISDS	Informační systém datových schránek	ISVS	Ministerstvo vnitra
KIS 26	Evidence osob s přechodným pobytem	Evidence osob s přechodným pobytem (krizové řízení)	ISVS	Ministerstvo vnitra
KIS 27	eOP	Obslužná aplikace eOP občanské průkazy	ISVS	Ministerstvo vnitra
KIS 28	e-pasy	registr pro cestovní doklady	ISVS	Ministerstvo vnitra
KIS 29	C227 – centrální aplikace	Registr evidence obyvatele	ISVS	Ministerstvo vnitra
KIS 30	Registr SME a STK	Registr stanic měření emisí a stanic technické kontroly	ISVS	Ministerstvo vnitra
KIS 31	ISRS	IS Registru smluv	ISVS	Ministerstvo vnitra
KIS 32	EZP	Evidence zemědělských podnikatelů	ISVS	Ministerstvo zemědělství
KIS 33	Centrální registr vodoprávní evidence (CRVE)	Centrální registr vodoprávní evidence (CRVE)	ISVS	Ministerstvo zemědělství
KIS 34	e-Agri	Portál eAGRI - resortní portál Ministerstva zemědělství	ISVS	Ministerstvo zemědělství
KIS 35	Habides	Evidence odchytného postupu při evidenci ptactva	ISVS	Ministerstvo životního prostředí

ID	Název	Specifikace a účel	Typ	dodavatel/poskytovatel
KIS 36	ISPOP	Zpracování a příjem vybraných hlášení (ohlašovacích povinností) z oblasti životního prostředí v elektronické podobě a další distribuci těchto hlášení příslušným institucím veřejné správy	ISVS	Ministerstvo životního prostředí
KIS 37	Evidence odnětí ZPF	Evidence odnětí ZPF	ISVS	Ministerstvo životního prostředí
KIS 38	Profil zadavatele	e-zakazky.cz	PIS	OTIDEA CZ s.r.o.
KIS 39	COLOSEUM	Rezervační systém Colosseum pro Jiráskovo divadlo	PIS	Perfect System s. r. o.
KIS 40	SMS brána	Hromadné rozesílání SMS	PIS	SMSbrána s.r.o.
KIS 41	Argis	Plány nezbytných dodávek jako nedílné součásti Krizového plánu.	ISVS	Správa státních hmotných rezerv
KIS 42	Krizdata	Informační systémy určené k podpoře plánování hospodářských opatření pro krizové stavy	ISVS	Správa státních hmotných rezerv
KIS 43	Krizkom	Nástroj pro koordinaci a podporu procesů při řešení požadavků na věcné zdroje za krizových stavů	ISVS	Správa státních hmotných rezerv
KIS 44	PDF-Xchange	PDF editor	PIS	TERAGON SW s.r.o.
KIS 45	Thomasonline	personální řízení	PIS	Thomas International CZ s.r.o.
KIS 46	T-WIST	Týmový Webový Informační Systém firmy T-MAPY, evidence smluv	PIS	T-MAPY spol. s r.o.
KIS 47	Usnesení	Usnesení RM a ZM, export	PIS	T-MAPY spol. s r.o.
KIS 48	Hlášení závad	Veřejná aplikace pro hlášení závad	PIS	T-MAPY spol. s r.o.
KIS 49	GIS – projekty a pasporty	Pasport zeleně, pasport komunikací	PIS	T-MAPY spol. s r.o.
KIS 50	GIS objekty	Správa bodů	PIS	T-MAPY spol. s r.o.
KIS 51	GIS informace k nemovitostem	Vyznačení pronájmů ploch v mapě	PIS	T-MAPY spol. s r.o.

ID	Název	Specifikace a účel	Typ	dodavatel/poskytovatel
KIS 52	Alpus 2015	evidence přístupů, evidence docházky	PIS	TOMST s.r.o.
KIS 53	Heletax	prohlížečka digitálně zpracovaných Lesních hospodářských plánů (LHP) a Lesních hospodářských osnov (LHO).	PIS	Topol Pro s.r.o.
KIS 54	KROS	rozpočet pro investiční akce, harmonogramy	PIS	ÚRS PRAHA, a.s.
KIS 55	IS VEMA - modul vzdělávání	evidence vzdělávání úředníků, zaměstnanců	PIS	Vema, a.s.
KIS 56	IS VEMA - modul Personalistika	zpracování personální agendy v organizaci	PIS/ISVS	Vema, a.s.
KIS 57	IS VEMA - PAM – mzdy	výpočet mezd a platů s výstupy na zdravotní pojišťovnu, na sociální zabezpečení a do peněžních ústavů.	PIS/ISVS	Vema, a.s.
KIS 58	ELD- elektronické podání ELDP	elektronické podání ELDP	PIS/ISVS	Vema, a.s.
KIS 59	KZP - komunikace se ZP	komunikace se ZP	PIS/ISVS	Vema, a.s.
KIS 60	RNP - registrace nemocenského pojištění	registrace nemocenského pojištění	PIS/ISVS	Vema, a.s.
KIS 61	Registr obyvatel	Registr obyvatel	ISVS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 62	Registr hospodářských subjektů	Registr hospodářských subjektů	ISVS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 63	Registr územně identifikační	Registr územně identifikační	ISVS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 64	Sociálně právní ochrana dětí	Sociálně právní ochrana dětí	ISVS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 65	Stavební úřad	Stavební úřad	ISVS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 66	Přestupkové řízení	Přestupkové řízení	ISVS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 67	Volební agenda	Volební agenda	ISVS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 68	Registr přestupků	Registr přestupků	ISVS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 69	ohlašovna	ohlašovna	PIS	VERA spol. s.r.o.,

ID	Název	Specifikace a účel	Typ	dodavatel/poskytovatel
KIS 70	Registr domů	Registr domů	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 71	Registr Bytů	Registr Bytů	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 72	Registr parcel	Registr parcel	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 73	Městská policie	Agenda Městská policie	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 74	Registry - Prohlížečka AISEO a AISC	Registry - Prohlížečka AISEO a AISC	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 75	Smlouvy	Smlouvy	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 76	Příjmy	Příjmy	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 77	Výdaje	Výdaje	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 78	Banka	Banka	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 79	Pokladna	Pokladna	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 80	Komunální odpad	Komunální odpad	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 81	Fakturace	Fakturace	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 82	Evidence psů	Evidence psů	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 83	Objednávky	Objednávky	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 84	Vymáhání pohledávek	Vymáhání pohledávek	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 85	SIPO	SIPO	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 86	Výkazy	Výkazy	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 87	Nájemné z bytů	Nájemné z bytů	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 88	Pasporty a ekonomika	Pasporty a ekonomika	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 89	Majetek	Majetek, evidence	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 90	sklady	sklady	PIS	VERA spol. s.r.o.,

ID	Název	Specifikace a účel	Typ	dodavatel/poskytovatel
KIS 91	klikací rozpočet	klikací rozpočet	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 92	MIS - Manažerský informační systém	MIS - Manažerský informační systém	PIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 93	Spisová služba	Spisová služba	PIS/ISVS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 94	účetnictví	účetnictví	PIS/ISVS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 95	Tvorba rozpočtu	Tvorba rozpočtu	PIS/ISVS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 96	export do účetnictví	export do účetnictví	SIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 97	Rozhraní ISIR	Rozhraní ISIR	SIS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 98	Evidence dopravních agend	Dopravní přestupky	ISVS	VERA spol. s.r.o.,
KIS 99	Myslivecké a rybářské průkazy	Lovecké lístky, myslivost, rybářství	ISVS	YAMACO Software s.r.o.
KIS 100	Evidence myslivosti	Evidence myslivosti	ISVS	YAMACO Software s.r.o.
KIS 101	vismo	Redakční systém webových stránek společnosti Webhouse	PIS	WEBHOUSE, s.r.o.
KIS 102	Systém ArcGIS	software pro práci s geografickými informačními systémy	PIS	ARCDATA PRAHA, s.r.o.
KIS 103	Operační systémy	Linux, MS Windows server 2008 R2, MS Windows server 2012, MS Windows 8.1 enterprise, MS Windows 10.	SIS	
KIS 104	Kancelářské systémy	MS Office 2019, 2016, 2014	SIS	
KIS 105	Česká kancelář pojistitelů	Ověření pojištění vozidla	PIS	Česká kancelář pojistitelů

Informační systém je systém technologických a programových prostředků, dat a lidí, jehož cílem je efektivní podpora informačních, rozhodovacích a řídicích procesů na všech úrovních řízení organizace. Informační systémy města tvoří následující typy informačních systémů:

- **informační systémy veřejné správy (ISVS)**

*(Pro jednoznačnou terminologii platí, že informační systém se považuje za ISVS, i když pouze některá jeho část (subsystém/modul) slouží pro výkon agend veřejné správy.)*

zajišťují informační služby pro výkon agend veřejné správy; specifické ISVS

*(V praxi mohou nastat případy, kdy systém je významným informačním systémem, a přitom není informačním systémem veřejné správy):*

- a) významné informační systémy (VIS)**

*(významným informačním systémem je informační systém spravovaný orgánem veřejné moci, který není kritickou informační infrastrukturou a u kterého jsou naplněna dopadová anebo oblastní určující kritéria dle vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích)*

- b) informační systémy kritické informační infrastruktury (IS KII)**

*(IS KII – kritickou informační infrastrukturou se rozumí prvek nebo systém prvků kritické infrastruktury v oblasti komunikační a informační systémy v oblasti kybernetické bezpečnosti.)*

- **provozní informační systémy (PIS)**

zajišťují informační služby nutné pro vnitřní provoz organizace.

*(Podle novely zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, se nejrozšířenější provozní informační systémy podřizují režimu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy – nově zákonu podléhají informační systémy pro řízení a rozvoj lidských zdrojů, pro odměňování, elektronické systémy spisové služby, informační systémy pro vedení účetnictví nebo systémy elektronické pošty. Dále označeny jako „PIS/ISVS“)*

- **supportivní informační systémy (SIS)**

zajišťují podpůrné služby a informační činnosti nutné pro provoz ISVS a PIS.

## 2. Závěr

Tento dokument byl vytvořen v souladu se strategickým dokumentem města Nový Bydžov **NB06 - Informační koncepce města Nový Bydžov.**

V informační koncepci jsou stanoveny dlouhodobé cíle v oblasti řízení a bezpečnosti informačního systému, dále jsou zde vymezeny obecné principy pořizování, vytváření a provozování informačních systémů a souvisejících ICT města a v neposlední řadě i konkrétní záměry rozvoje IS a záměry na pořízení nebo vytvoření nových IS a ICT.



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

o souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání

v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem:

**„Portál občana města a on-line objednávkový systém“**

Dodavatel	
Název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
IČO:	
DIČ:	
Zastoupený:	

Čestně prohlašuji, že v rámci plnění výše uvedené veřejné zakázky zajistím:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše mluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

V ..... dne .....

.....  
titul, jméno, příjmení  
funkce  
osoby oprávněné jednat za dodavatele

