



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	4
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	4
3.7. Forma financování	5
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	5
4. Věcné zaměření	5
4.1. Popis podporovaných aktivit	5
4.2. Indikátory	8
4.3. Cílové skupiny	9
5. Územní zaměření výzvy	11
5.1. Místo realizace	11
6. Informace o způsobilosti výdajů	11
6.1. Věcná způsobilost	11
6.2. Časová způsobilost	11
6.3. Informace o křížovém financování	11
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	11
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	12
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	12
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	12
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	13
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	13
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	14
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	14
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	15
10. Přehled navazující dokumentace	15
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	15
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	15
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	15
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	16
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	16
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	16

1. Identifikace výzvy

Priorita	2. Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.2 k) zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
Číslo výzvy	03_22_004
Název výzvy	Systémová opatření v oblasti sociálního začleňování
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	21.6. 2022
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	21.6. 2022
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	21. 6. 2022, 9:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	11. 8. 2025, 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	48 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 744 000 000 CZK, z toho
 - 570 908 400 CZK EU podíl,
 - 173 091 600 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)¹,
- osoba, která má aktivní datovou schránku²,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁴ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují

¹ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

² Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

³ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁴ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (MPSV),
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (MMR),
Probační a mediační služba ČR (PMS),
Vězeňská služba ČR (VS ČR)

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR – organizační složka státu
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – organizační složka státu
Probační a mediační služba ČR – organizační složka státu
Vězeňská služba ČR – organizační složka státu

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem:

Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR (ÚZIS)

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem:

Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR – organizační složka státu zřizovaná Ministerstvem zdravotnictví ČR

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem:

Vybudování a pilotní ověření informačního zázemí pro hodnocení objemu, kapacit, dostupnosti, výkonnosti, efektivnosti a kvality sociálních a zdravotních služeb a sociálních intervencí.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU 76,735 % / státní rozpočet 23,265 % / žadatel 0 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Pro aktivity typu A:

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 001,00 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 70 000 000,00 CZK

Pro aktivity typu B:

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 001,00 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 90 000 000,00 CZK

Pro aktivity typu C:

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 001,00 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 70 000 000,00 CZK

3.7. Forma financování

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Poskytování finančních prostředků organizačním složkám státu nenaplnuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

A) Aktivity podporované v projektech příjemců MPSV, PMS a VS ČR:

- a) Rozvoj nových modelů služeb podporujících sociální začleňování, včetně přenosu dobré praxe a podpory pilotních projektů k posílení udržitelnosti a vyšší efektivnosti jednotlivých systémů (zapojování i soukromého sektoru), opatření k zefektivňování procesů v sociálních službách a ve službách pro rodiny a děti a rozvoje strategického řízení a managementu s cílem podpořit prevenci a včasnou intervenci;
- b) Zavádění komplexních programů a vytváření podmínek přesahujících jednotlivé oblasti podpory sociálního začleňování osob, zavádění nástrojů mezioborové a meziresortní spolupráce;
- c) Systémová, koncepční, strategická, osvětová a metodická opatření v oblasti sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti, služeb na ochranu práv dětí a jejich oprávněných zájmů, služeb napomáhajících rozvoji rodičovských kompetencí, služeb péče o ohrožené děti, náhradní rodinné péče a sociálního začleňování;
- d) Podpora a posilování koordinační role obcí (tvorba strategií spočívajících na odpovědnosti místních samospráv a spolupráci klíčových aktérů za účelem předcházení a komplexního řešení problémů sociálního vyloučení);
- e) Vzdělávání v sociální oblasti, v oblasti koncepční, strategické a manažerské u pracovníků poskytovatele a zadavatele sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování;
- f) Podpora aktivit k rozvíjení a zkvalitnění výkonu činností sociální práce, zvyšování kompetencí sociálních pracovníků zejména formou vzdělávání sociálních pracovníků pracujících ve službách a ve veřejné správě, metodických podpor, výměnných stáží například v oblastech rozvoje schopnosti posoudit sociální situaci klienta, case managementu, multidisciplinárního plánování podpory a pomoci v rámci konkrétní situace klienta, dovednosti síťování v rámci konkrétního území, rozpoznání rizik a dopadů institucionalizace a jejího předcházení, apod.; vzdělávání pracovníků a dalších

relevantních aktérů v oblasti prevence diskriminace a rovných příležitostí, v oblasti ochrany práv zranitelných skupina prevence špatného zacházení;

- g) Podpora transformace a deinstitucionalizace pobytových sociálních služeb (zejména pro osoby se zdravotním postižením, seniory a matky s dětmi) a zařízení ústavní i neústavní péče pro děti a s tím související vzdělávání v oblasti koncepční, strategické a manažerské u pracovníků působících v sociálních službách;
- h) Podpora sociálního podnikání;
- i) Podpora systému sociálního bydlení a s ním spojených preventivních, následných a doprovodných služeb;
- j) Podpora nových metod práce zaměřených na specifické spektrum cílových skupin (osoby ve výkonu trestu odnětí svobody závislé či ohrožené závislostí nebo vykazující potřebu psychologické intervence).

Evaluace je povinnou činností u aktivit, kde se předpokládá dosažení změny u osob (jednotlivců), skupin a u systémových změn, které mají sekundární dopad na cílové skupiny. U činností, kde je cílem výstup v podobě analytického, či strategického dokumentu, tj. indikátor **805 000**, není evaluace povinnou činností. Evaluátoři jsou ve všech svých aktivitách povinni dodržovat Etický kodex evaluátora České evaluační společnosti. Evaluace bude zahrnovat vyhodnocení procesu realizace a zhodnocení dosažených výsledků a minimálně krátkodobých dopadů. Evaluace bude realizována externím subjektem a bude obsahovat minimálně Vstupní, Průběžnou a Závěrečnou zprávu (včetně manažerského shrnutí).

B) Aktivity podporované v projektech příjemce MMR:

Podpora vytváření a realizace aktivit a nástrojů zaměřených na sociální začleňování obyvatel sociálně vyloučených lokalit, podpora tzv. koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení (KPSV).

V rámci činnosti a aktivit vymezených níže bude podpora především směřovat do obcí a měst, která se zapojí do KPSV a naváží na spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj – Odbor (Agentura) pro sociální začleňování při řešení problémů sociálně vyloučených lokalit v oblasti sociálního bydlení, zaměstnanosti, bezpečnosti, dluhové problematiky, sociálních služeb, komunitní práce a participace, podpory zdraví sociálně vyloučených osob, podpory ohrožených dětí a rodiny i obecně podpory sociální soudržnosti a rozvoje obce či regionu.

Podpora bude zaměřena především na tyto činnosti:

- výběr obcí ke spolupráci v rámci KPSV s Agenturou a nastavení této spolupráce,
- mapování a vyhodnocování situace sociálně vyloučených lokalit v obci, zpracování situační analýzy,
- metodická podpora a poradenství zapojeným obcím do KPSV – plánování, implementace a podpora při zajištění prostředků na realizaci opatření a aktivit v oblasti sociálního začleňování,
- odborná podpora, poradenství a konzultace obcím zapojeným do KPSV při zavádění, rozvoji a zlepšování programů a opatření vedoucích ke zvýšení schopností obcí a jejich partnerů zvládat rozsah a projevy sociálního vyloučení
- vytvoření a činnost lokálního partnerství s městy a obcemi zařazenými do KPSV 2021, včetně činností spojených s působením skupin lokálního partnerství,
- zjišťování potřeb obyvatel sociálně vyloučených lokalit, realizace fokusních skupin v lokalitách,
- monitoring a evaluace projektů podpořených ve výzvách OPZ+ v rámci KPSV,

- vyhodnocení dopadu činnosti Odboru (Agentury) pro sociální začleňování na obyvatele obcí zapojených do KPSV,
- spolupráce a koordinace v oblasti sociálního začleňování s kraji a dalšími relevantními aktéry,
- působení na veřejné mínění v obcích zapojených do KPSV,
- podpora komunitního plánování a komunitní práce v obcích a lokalitách se sociálně vyloučenými lokalitami
- zavádění komplexních programů a vytváření podmínek přesahujících jednotlivé oblasti podpory sociálního začleňování osob, zavádění nástrojů mezioborové a meziresortní spolupráce, vzdělávání a dalších oblastí jako bezpečnost, dluhy, energetická chudoba a podpora rodiny.

Evaluace je povinnou činností u projektů příjemce MMR. Detailní popis evaluace pro tyto projekty je uveden v příloze č. 1 této Výzvy.

C) Aktivity podporované v projektech příjemce MPSV realizované ve spolupráci s partnerem ÚZIS

- Zavádění strategických a komplexních systémů sběru dat z oblasti sociálních a zdravotních služeb a jejich propojení do funkčního celku.

Evaluace není povinnou činností u projektů s aktivitami spadajícími pod **bod C** této Výzvy.

V rámci aktivit A, B i C budou moci být projekty prodlouženy pouze v ojedinělých případech s doloženým podrobným odůvodněním. Zároveň v době podání žádosti o změnu projektu spočívající v prodloužení doby trvání projektu bude muset být vyčerpáno nejméně 65% finanční alokace daného projektu.

V rámci aktivit A, B i C nebudou podporovány celoplošné kampaně.

Žádosti o podporu předkládané v rámci této Výzvy se dále musí řídit těmito rámcovými pravidly:

- Každý projekt by měl být svým způsobem inovativní/nový, tj. nebudou podporovány projekty, které v rámci aktivit pouze pokračují v aktivitách, které byly již podpořeny v projektech OPZ/OP LZZ. Projektové aktivity musí mít přímou vazbu na strategické dokumenty na národní úrovni a být zaměřeny na oblasti, kde tradiční řešení selhávají. V rámci projektu by se mělo dojít minimálně k pilotnímu testování realizované inovace.
- Projekty musí mít výsledky s prokazatelnými dopady na pozitivní změnu v postavení cílových skupin či prokazatelný dopad do výkonu politiky (přinést systémovou změnu). Popis daných předpokládaných dopadů musí být obsažen v žádosti o podporu (případně v její Příloze).
- V rámci Výzvy nebudou podpořeny projekty zaměřené pouze na aktivity typu vytvoření analýzy, metodiky či jiného obdobného dokumentu bez jasného výsledku v podobě nové systémové změny s prokazatelným dopadem na cílovou skupinu.

- Přenos dobré praxe nemůže být hlavním cílem ani převažující aktivitou. Zahraniční stáže budou podporovány pouze v úzkém a minimálním rozsahu a pouze při podrobném zdůvodnění jejich potřeby pro projekt.
- Veškeré výstupy vzniklé v rámci projektu implementovat (či minimálně pilotně ověřit) během doby realizace projektu. Jinak by nebylo možné považovat výdaje vzniklé při realizaci těchto výstupů za způsobilé.
- Analytické dokumenty, vytvářené v projektech podpořených **v rámci aktivit A a C**, musí být již v žádosti o podporu popsány takovým způsobem, ze kterého bude zřejmá potřeba vytvoření daného analytického dokumentu, jeho plánovaný obsah, včetně charakteristiky jednotlivých částí dokumentu a dále též plánovaný rozsah v podobě minimálního počtu normostran. V případě významných analytických dokumentů, které budou využity pro nastavení metodických či koncepčních programů s dopadem v provádění či nové nastavení agendy/politiky je vyžadován oponentský posudek.
- Jednotlivé druhy analytických dokumentů, vytvářené v projektech podpořených **v rámci aktivit B**, musí být již v žádosti o podporu popsány takovým způsobem, ze kterého bude zřejmá potřeba vytvoření daných analytických dokumentů, jejich plánovaný obsah, včetně charakteristiky jednotlivých částí dokumentu a dále též plánovaný rozsah v podobě minimálního počtu normostran. V případě významných analytických dokumentů, které budou využity pro nastavení metodických či koncepčních programů s dopadem v provádění či nové nastavení agendy/politiky je vyžadován oponentský posudek.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁵	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- b) indikátory z následující tabulky:

⁵ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Kód ⁶	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Cílová skupina zahrnuje především:

- poskytovatele a zadavatele sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
 - poskytovatele sociálních služeb zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
 - poskytovatele služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí;
 - pracovníky krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování;
 - další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování
 - zaměstnance poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování
- sociální pracovníky
 - pracovníky, na které se vztahuje § 109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
- pracovníky v sociálních službách
 - pracovníky v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
- zaměstnance veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
 - zaměstnance krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), Úřadu práce ČR, organizačních složek státu, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice;
- osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
 - osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit;
- osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách
 - osoby žijící v územích, které byly identifikovány jako sociálně vyloučené lokality. Pro potřeby OPZ+ bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách Metodika identifikace lokalit rezidenční segregace, nicméně je možné podporovat i sociálně vyloučené lokality identifikované v jiných studiích (např. dle indexu sociálního vyloučení);
- neformální pečující
 - osoby, které poskytují pomoc jiné osobě závislé na péči/pomoci v jejím přirozeném sociálním prostředí;

⁶ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

- osoby vyrůstající v náhradní rodinné péči
 - osoby svěřené do péče jiné osoby, v pěstounské péči, v pěstounské péči na přechodnou dobu, v poručenství, pokud poručník o dítě osobně pečuje, a osoby osvojené;
 - osoby odcházející z náhradní rodinné péče;
- náhradní rodiče
 - adoptivní rodiče;
 - pěstouni včetně pěstounů na přechodnou dobu;
 - poručníci, pokud o dítě osobně pečují;
- žadatelé o náhradní rodinnou péči
 - žadatelé o osvojení dítěte;
 - žadatelé o svěřením dítěte do pěstounské péče;
 - žadatelé o zařazení do evidence osob vhodných pro výkon pěstounské péče na přechodnou dobu;
- soudci a vyšší soudní úředníci
 - soudce je osoba pověřená autoritativně rozhodovat ve sporných záležitostech, zejména právních;
 - vyšší soudní úředník je administrativní pracovník soudu, který se podílí na jeho rozhodovací a jiné činnosti. Je oprávněn samostatně provádět jednotlivé soudní úkony a v jednodušších věcech samostatně rozhodovat;
- dobrovolníky působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace
 - dobrovolníky podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR;
- provozovatele sociálního (dostupného) bydlení a dalších služeb obecného zájmu
 - právnické a fyzické osoby provozující sociální (dostupné) bydlení dle připravovaného zákona o sociálním bydlení (s výjimkou ubytoven) nebo poskytující další služby obecného zájmu;
- policie
 - policie ČR dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky;
- veřejnost
 - občané ČR a osoby žijící na území ČR;
- pracovníky v oblasti ochrany a podpory veřejného zdraví
 - odborní pracovníci vykonávající dle zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních činnost související s výkonem státního zdravotního dozoru v rámci ochrany a podpory veřejného zdraví podle zvláštních právních předpisů;
 - odborní pracovníci, kteří ve spolupráci s lékařem plní úkoly v oblasti prevence onemocnění a ochrany veřejného zdraví;
- poskytovatele a zadavatele zdravotních služeb
 - poskytovatelé zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování;

- pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti zdravotních služeb;
- pracovníky služeb v oblasti podpory zdraví a prevence nemocí
 - osoby poskytující veřejnou službu v oblasti podpory zdraví a prevence nemoci podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování nebo zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy není umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy, tj. od **21. 6. 2022**.

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Základní podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %
Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně	20 %

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Nad 40 mil. Kč a do 90 mil. Kč včetně	15 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %, resp. 9 %.
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %, resp. 3 %.

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu⁷

1. Situační analýza, prostřednictvím které žadatel prokáže potřebnost a soulad projektu s aktuálními strategickými dokumenty, akčními plány, studiemi či analýzami. Součástí analýzy bude také doložení potřebnosti projektu pro cílové skupiny.
2. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz). Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+;
- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k žádosti o podporu do IS KP21+. V IS

⁷ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu přijetí této plné moci.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Kontaktní místo: Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2
Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. Josef Kettner, josef.kettner@mpsv.cz, 950 192 874

Mgr. Lada Doktor, lada.doktor@mpsv.cz, 950 195 715

Ing. Michaela Ženčuchová, michaela.zencuchova@mpsv.cz, 950 193 920

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen privátní diskusní klub.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení) a následně požádáte o přístup do klubu, registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi⁸

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující segmenty:

Žadatel	Dílčí alokace v CZK
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR	430 000 000
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	190 000 000
Probační a mediační služba ČR	94 000 000
Vězeňská služba ČR	30 000 000

Tyto dílčí alokace byly stanoveny na základě mapování potřebnosti prostřednictvím projektových záměrů.

V případě, že dílčí alokace nebude moci být plně využita (např. z důvodu malého zájmu žadatelů či nedostatečné kvality žádostí o podporu) v termínu do 30. 6. 2024, bude nevyužitá dílčí alokace přidělena ostatním oprávněným žadatelům této Výzvy.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzva-004-opz-plus>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je útvar v rámci Ministerstva práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy

⁸ Pouze v relevantních případech.

k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na klíčové aktivity v oblasti sociálního začleňování v rámci specifického cíle 2.2., které jsou směřovány na národní úroveň. Zacílení vychází z potřebnosti identifikované zmapováním projektových záměrů organizačních složek státu a posouzení jejich souladu s daným specifickým cílem OPZ+. Oprávněnými příjemci v rámci této výzvy jsou instituce, které jsou nositeli systémových řešení v konkrétních oblastech sociálního začleňování, na které je výzva zacílena.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/hodnoceni-a-vyber-projektu-opz-plus/-/dokument/18069370>).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Popis evaluace pro projekty podporované v rámci aktivit B

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).