



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

1. Identifikace výzvy

Priorita	Priorita 2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	Specifický cíl 2.1: Posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin
Číslo výzvy	03_22_007
Název výzvy	Podpora sociálního bydlení
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	30. 6. 2022
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	30. 6. 2022
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	30. 06. 2022, 10:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	05. 01. 2023, 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2025

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **580 000 000 CZK**, z toho
 - 445 063 000 CZK EU podíl,
 - 134 937 000 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),¹
- osoba, která má aktivní datovou schránku,²
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem³ nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci

¹ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

² Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

³ Partnerem s finančním příspěvkem se rozumí subjekt, který prostřednictvím žadatele/partnera obdrží část podpory OPZ+ a využije ji na úhradu výdajů, které mu v souvislosti s realizací projektu vzniknou. Podrobnosti o pravidlech partnerství jsou uvedeny v kapitole **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: viz níže včetně definic oprávněných žadatelů.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- a) nestátní neziskové organizace:
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecněprospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
 - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí,
 - spolky podle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - ústavy podle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- b) obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č.314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností,
- c) městské části hl. m. Prahy dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- d) organizace zřizované obcemi a hlavním městem Prahou (příspěvkové organizace) působící v sociální oblasti,
- e) organizace zřizované kraji (příspěvkové organizace) působící v sociální oblasti,
- f) organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů působící v sociální oblasti (příspěvkové organizace) působící v sociální oblasti,
- g) dobrovolné svazky obcí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- h) poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Pro aktivitu B5. Strategické a koordinační aktivity na území obce nebo širším území je oprávněným žadatelem jen typ žadatele pod písmeny b), c), d), f) a g).

V případě nestátních neziskových organizací a organizací zřizovaných obcemi/kraji/městskými částmi hlavního města Prahy/hlavním městem Prahou (příspěvkových organizací) bude povinné:

- prokázat **zkušenost** v oblasti prevence ztráty bydlení či v sociální práci v oblasti podpory bydlení v posledních 24 měsících před podáním žádosti o podporu,
- detailně **popsat komunikaci a spolupráci s obcí**, na jejímž území bude organizace projekt realizovat (případně lze doložit oslovení obce/městské části ke spolupráci, stanovisko obce/městské části ke spolupráci v projektu či obec/městská část může být partnerem projektu bez finanční účasti).

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Žadatel výše uvedenou zkušenost prokáže tím, že v rámci samostatné přílohy k žádosti o podporu (viz příloha č. 4 k výzvě) popíše svou konkrétní praxi/zkušenost s oblastí sociálního bydlení, zabydlování klientů, sociální prací (například uvede služby, které poskytuje, uvede projekty, které realizoval).

V případě podání žádosti o podporu žadatelem, který je registrovaný poskytovatel sociální služby podle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bude zkušenost prokázána poskytováním příslušné služby sociální prevence (§53 až 70) alespoň po dobu 24 měsíců do dne podání žádosti o podporu.

Bude-li projekt realizován v partnerství, bude zkušenost žadatelů v oblasti zabydlování cílové skupiny prokazována primárně u žadatele, nebude možné praxi prokazovat pouze prostřednictvím partnera.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem všechny subjekty uvedené v kap. 3.3 této výzvy a dále Obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem: Všechny podporované aktivity mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem.

Dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být subjekt s prokazatelnou dobou trvání své existence minimálně 3 roky před datem vyhlášení výzvy, který dále splňuje níže uvedené podmínky. Jedná se o:

- právnickou osobu, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osobu, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),⁶
- fyzickou osobu působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované místo podnikání v ČR.

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

Omezení pro partnerství u územně samosprávných celků a jimi zřizovaných organizací:

- Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Příspěvková organizace územně samosprávného celku nemůže být partnerem s finančním příspěvkem, pokud by se nejednalo o předmět činnosti definovaný v její zřizovací listině.

⁶ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a mohou být v pozici partnera s finančním příspěvkem.

- Příspěvkové organizace územně samosprávného celku nemohou mít za partnera s finančním příspěvkem svého zřizovatele.⁷

Příjemce v projektu realizovaném v partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem musí vlastními silami zajistit realizaci minimálně 30 % aktivit/rozpočtu projektu⁸.

Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba⁹ se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraničí obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

Povinnost zapojení partnera typu b), c) a g) v projektu platí pro žadatele typu d) a f) (viz. vymezení žadatelů dle části 3.3 této výzvy) při realizaci aktivity **B5. Strategické a koordinační aktivity** na území obce nebo širším území.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU / státní rozpočet / žadatel

- Pro NNO: EU 76,735 %, státní rozpočet 23,265 %, žadatel 0 %
- Pro obce, dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované organizace do 3 000 obyv.¹⁰: EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 %
- Pro obce, dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované organizace nad 3 000 obyv.¹¹, organizace zřizované kraji: EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, žadatel 10 %
- Pro městské části hl. m. Prahy/hlavní město Prahu a jimi zřizované organizace: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 %

U výzev, u nichž je místo realizace vymezeno jakožto celá ČR a současně je požadovaný podíl žadatele na financování celkových způsobilých výdajů vyšší než nula, je kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ nutné stanovit:

a) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“:

- pro obce, dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované organizace do 3 000 obyvatel: 5 %
- pro obce, dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované organizace nad 3 000 obyvatel, organizace zřizované kraji: 10 %
- Pro městské části hl. m. Prahy/hlavní město Prahu a jimi zřizované organizace: 15 %

b) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“:

- pro obce, dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované organizace do 3 000 obyvatel: 5 %
- pro obce, dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované organizace nad 3 000 obyvatel, organizace zřizované kraji: 10 %
- Pro městské části hl. m. Prahy/hlavní město Prahu a jimi zřizované organizace: 30 %

c) c) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“:

⁷ Projekt je možné ovšem realizovat způsobem, kdy žadatelem/příjemce je územně samosprávný celek a příspěvková organizace přispívá v roli partnera (příp. s finančním příspěvkem. Tato možnost ovšem musí být v souladu s výzvou k předkládání žádostí o podporu.

⁸ Porušením této podmínky není stav, kdy bude na základě faktického čerpání výdajů projektu v závěrečné zprávě o realizaci projektu a spolu s ní předložené závěrečné žádosti o platbu identifikováno jiné rozdělení nákladů projektu, než je uvedeno ve schváleném právním aktu.

⁹ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a mohou být v pozici partnera bez finančního příspěvku.

¹⁰ Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu.

¹¹ Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu.

- pro obce, dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované organizace do 3 000 obyvatel: 5 %
- pro obce, dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované organizace nad 3 000 obyvatel, organizace zřizované kraji: 10 %
- Pro městské části hl. m. Prahy/hlavní město Prahu a jimi zřizované organizace: 60 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 25 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Cílem aktivit je zajistit podporu sociálního začleňování osob v bytové nouzi a bytovou nouzi ohrožených spočívající v přímé podpoře cílové skupiny zejména v podpoře zabydlování do bytů s podporou sociální práce a v podpoře integrovaného řešení bytové nouze včetně systémového ukotvení.

Veškeré aktivity budou zohledňovat potřebu udržitelnosti po konci projektu, která se bude zaměřovat především na oblast financování podpůrných nástrojů, zajištění bytového fondu a ukotvení postupů a principů.

Výzvou jsou podporovány zejména aktivity, které **mají přímý dopad na cílovou skupinu**, tj. aktivity zaměřené na příčiny problémů cílové skupiny, které spočívají především v přímé práci s cílovou skupinou. V projektech je možné spolu s aktivitami souvisejícími s přímou prací s cílovou skupinou podpořit i aktivity zaměřené na vzdělávání pro cílovou skupinu zaměstnanců příjemce.

Aktivita A je pro všechny žadatele o podporu povinná, ostatní B aktivity jsou volitelné a je možné je v jednom projektu **vzájemně kombinovat** tak, aby odpovídaly potřebám cílové skupiny, které musí být v projektu zmapovány.

Podporované aktivity:

- A) Podpora zabydlování a podpora bydlení – povinná aktivita
B) Podpora integrovaného řešení – volitelné aktivity:

- B1. Kontaktní místo pro bydlení
- B2. Sociální realitní agentura/garantované bydlení
- B3. Posílení prevence ztráty bydlení
- B4. Podpora multidisciplinárních týmů při řešení bytové situace, case managementu, vytváření podpůrných sítí služeb
- B5. Strategické a koordinační aktivity na území obce nebo širším území (aktivita pouze pro žadatele typu b))
- B6. Přejít do bydlení při odchodech z institucí
- B7. Nástroje pro podporu sousedského soužití
- B8. Prevence a řešení diskriminace v oblasti bydlení
- B9. Facilitace vzájemné podpory, svépomoci a dalších participativních forem podpory bydlení

Popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 1 Popis aktivit (doplnění bodu 4.1 výzvy).

Výdaje na **zajištění vzdělávání a supervize realizačního týmu** hradí příjemce z paušálu. V případě, že žadatel plánuje realizovat vzdělávání a supervizi realizačního týmu, je žadatel povinen toto vzdělávání a supervizi realizačního týmu detailně popsat v žádosti o podporu v samostatné klíčové aktivitě a zároveň je povinen nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty (viz bod 4.2 výzvy).

Příjemci budou mít povinnost **spolupracovat s poskytovatelem dotace na monitoringu a evaluaci projektu** formou poskytnutí vybraných dat¹².

Spolupráce bude spočívat zejména v následujícím:

- Dotazníkové šetření s účastníky projektu (se zástupci domácností) zpravidla v rozsahu 30 minut až 1 hod., které proběhne zpravidla 2x za dobu realizace projektu (před nastěhováním domácnosti do bytu – vyplňuje se zpravidla 7-21 dní před nastěhováním, následně po 12 měsících po nastěhování domácnosti do bytu). V případě ukončení bydlení domácnosti bude dále vyplňován dotazník při ukončení bydlení. Dotazníkové šetření bude probíhat prostřednictvím tištěných dotazníků, které budou následně převáděny do elektronické podoby.
- Dotazníkové šetření u klíčových pracovníků/podpůrných pracovníků spolupracujících se zabydlenou domácností (předpokládá se elektronická forma vyplňování). Dotazování bude probíhat v obdobný čas jako vyplňování dotazníků se zástupci domácností.

Příjemci dotace budou dále spolupracovat s evaluačním oddělením MPSV (případně vysoutěženými dodavateli v rámci veřejné zakázky na evaluaci/sběr dat) na vytvoření případových studií a na dalších evaluačních výstupech zaměřených na realizaci a výsledky projektu.

Příjemci budou mít dále povinnost spolupracovat s poskytovatelem dotace **na metodické podpoře** ze strany MPSV/Řídicího orgánu OPZ+ (např. v režimu monitorovacích návštěv).

4.2. Indikátory

¹² Rozsah poskytovaných dat bude individuálně nastaven ze strany poskytovatele dotace podle typu podpory. Příjemce zajistí sběr dat formou dotazníkového šetření (papírovou formou i elektronicky) a přepis dat z dotazníků v papírové podobě do webové aplikace.

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ¹³	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
674 012	Nové nebo inovované služby týkající se bydlení	Služby	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód ¹⁴	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů ¹⁵	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Podporovanými cílovými skupinami jsou:

Kategorizace cílové skupiny	Definice
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.

¹³ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

¹⁴ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

¹⁵ Povinné sledování indikátoru ve všech výzvách v SC 2.1

<p>Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení</p>	<p><u>Dle typologie ETHOS:</u></p> <p>Cílovou skupinou jsou domácnosti (jednotlivci či rodiny) v bytové nouzi s potřebou podpory (primární cílová skupina).</p> <p>Primární CS (může se jednat například o osoby se zdravotním postižením, romskou menšinu, osoby ohrožené domácím násilím, osoby ohrožené závislostí, oběti trestné činnosti, osoby v a po výkonu trestu, osoby ohrožené předlužeností, osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané, migranty a azylanty, seniory, osoby opouštějící ústavní výchovu, osoby opouštějící psychiatrická zařízení, osoby ohrožené diskriminací/vystavené diskriminaci) musí naplňovat typologii ETHOS a bude na ni pohlíženo právě z pohledu této definice.</p> <p>Osoby bez střechy – osoby spící venku, např. na ulici, pod mostem, nádraží, letišti, veřejné dopravní prostředky, kanály, jeskyně, odstavené vagony, stany, garáže, prádelny, sklepy a půdy domů, vraky aut nebo osoby využívající noclehárnu</p> <p>Osoby bez bytu – osoby žijící v azylových domech a v obecních či komerčních ubytovnách, osoby před opuštěním věznice, osoby před opuštěním zdravotnického zařízení, osoby před opuštěním dětské instituce nebo pěstounské péče, ženy ohrožené domácím násilím pobývající na skryté adrese</p> <p>Osoby v nejistém bydlení – osoby, které mají nařízené vyklizení bytu a vystěhování; osoby zažívající domácí násilí; osoby žijící v domácnosti bez právního nároku na byt, osoby v nezákonně obsazené budově/pozemku, osoby pobývající u příbuzných nebo známých a nemají jinou možnost bydlení</p> <p>Osoby v nevyhovujícím bydlení – výrazně nepřiměřený počet osob žijících v bytě (méně než 8 m² na osobu); nevhodný technický stav budovy, včetně prostor s výskytem plísní, hmyzu, hlodavců; pobyt v provizorních stavbách s neexistujícím či nedostatečným přístupem k pitné vodě či elektřině; osoby žijící v mobilním obydlí např. maringotka, které nemají jinou možnost bydlení</p> <p>Osoby odpovídající typologii ETHOS, popřípadě další skupiny, jejichž znevýhodnění vede k jejich ohrožení bytovou nouzí (osoby ohrožené ztrátou bydlení-např. osoby ohrožené vystěhování, osoby ohrožené vystěhování z vlastního bytu; osoby a domácnosti zatížené dluhy na nájmu a službách souvisejících s bydlením, které jsou ohroženy ztrátou nájemní smlouvy a vystěhování; osoby a domácnosti ohrožené ztrátou bydlení z důvodu stížností sousedů a nadměrným opotřebováváním bytů).</p>
<p>Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pracovníci obecních úřadů/úřadu hl. m. Prahy, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování ➤ Zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování <p>Jedná se o osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci (pracovníci realizačního týmu).</p> <p>Mezi další (sekundární) cílovou skupinu budou zejména patřit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sociální pracovníci, ➤ pracovníci v sociálních službách, ➤ další pracovníci věnující se CS – pracovníci veřejné správy, probační a mediační služby, vězeňské služby, zařízení VTOS,

	<p>kurátoři pro dospělé, lékaři, pracovníci poskytovatelů sociálních služeb, právníci,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ místní samospráva, ➤ výzkumníci, lidskoprávní organizace.
Veřejnost	<p>Občané ČR a osoby žijící na území ČR.</p> <p>Do této cílové skupiny s ohledem na zaměření podporovaných aktivit spadají zejména (sekundární cílová skupina):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sousedi, rodinní příslušníci, pečující osoby, opatrovníci, ➤ pronajímatelé bytů, ➤ veřejnost.

Cílové skupiny jsou uvedeny a konkretizovány v popisu podporovaných aktivit.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v dokumentu Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 2 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu¹⁶

1. Žadatel o podporu, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů¹⁷, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, který přiloží k žádosti o podporu.^{18, 19}
2. Popis výchozího stavu a zkušenosti žadatele – viz. vzor příloha č. 4 této výzvy
3. Návrh realizace projektu – vzor příloha č. 3 (případy, kdy je doložení této přílohy povinné, jsou uvedeny v bodě 7.3 této výzvy)
4. Záznam o konzultaci zpracovaný konzultantem viz. vzor příloha č. 3 této výzvy (případy, kdy je doložení této přílohy povinné, jsou uvedeny v bodě 7.3 této výzvy)
5. Plán udržitelnosti po skončení projektu – viz. vzor příloha č. 5 této výzvy
6. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz). Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1. této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě

je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+;
- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitel žadatel naskenuje a vloží k žádosti o podporu do IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu přijetí této plné moci.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

¹⁶ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

¹⁷ Evidující osobou je právnická osoba, která má skutečného majitele, nebo svěřenský správce nebo osoba v obdobném postavení u zahraničního svěřenského fondu.

¹⁸ Tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

¹⁹ V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Podání žádosti o podporu předchází **povinná konzultace (viz bod 7.3 výzvy)**.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Semináře k výzvě

Doporučujeme žadatelům účastnit se seminářů k výzvě. Informace o seminářích jsou uveřejňovány na portálu www.esfcr.cz.

Povinná individuální konzultace před podáním žádosti o podporu

Podání žádosti o podporu předchází **povinná konzultace**.

Pro účely konzultace zpracuje žadatel **návrh realizace projektu** (dále jen „návrh projektu“) ve stanové struktuře. Vzor návrhu je uveden v příloze výzvy č. 3 viz. kap. 11 výzvy. Žadatel zašle zpracovaný návrh ke konzultaci v elektronické podobě na e-mailovou adresu: **vyzvabydleni@mpsv.cz**.

Pracovník Řídicího orgánu OPZ+ provede formální kontrolu formy a úplnosti předložených dokumentů. V případě nedostatků bude žadateli e-mailem zaslán požadavek k doplnění a stanovena lhůta, do kdy má nedostatky doplnit. Žadatel má možnost napravit nedostatky maximálně dvakrát. Následně bude sjednán termín konzultace.

Samotná konzultace návrhu projektu proběhne on-line konzultantem – odborným expertem, a to do 30 kalendářních dnů od předložení dokumentů (v případě, kdy je žadatel vyzván k doplnění, pak do 30 dnů od předložení doplnění). **Žadatel je povinen zúčastnit se právě jedné konzultace**, tj. žádost o podporu přepracovaná na základě výstupu z konzultace již není předmětem další konzultace. Výstupem konzultace bude záznam zpracovaný konzultantem. **Záznam pak bude povinnou přílohou žádosti o podporu**. Doložení této přílohy bude kontrolováno v rámci fáze „hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí“.

Konzultace se neposkytují v situaci, kdy projekt neprošel věcným hodnocením (hodnotící komisí) a je do výzvy předkládán opakovaně (v tomto případě budou nedostatky popsány v hodnocení). Žadatel bude povinen zpracovat nový „návrh projektu“ jako přílohu žádosti. Zároveň popíše v předložené žádosti o podporu, že se jedná o znovu podaný projekt a označí v popisu původní název a číslo projektu, který neprošel věcným hodnocením.

On-line konzultace v případě většího počtu předložených „návrhů projektů“ ve stanoveném období²⁰ proběhne pouze za situace, kdy návrh vykazuje výrazné nedostatky ve zpracování (nesoulad s výzvou – věcné zaměření). Možnost odmítnout on-line konzultaci ze strany ŘO OPZ+ bude i v případě, že se jedná o příjemce z výzev 03_16_052, 03_19_108 a 03_16_128 či dalších výzev v OPZ, kteří ve svých projektech již řešili téma bydlení (např. zabydlování cílové skupiny do bytů, kontaktní místo pro bydlení apod.), žadatel obdrží pouze zpětnou reakci e-mailem, která může obsahovat i doporučení k dopracování/úpravě/zamyšlení.

²⁰ Bude vyhodnoceno vedoucí oddělení s ohledem na administrativní kapacitu projektových manažerů a konzultantů.

Konzultace s žadatelem nebude uskutečněna i v případě, že „návrh projektu“ je předložen v pořádku, bez zásadních nedostatků, je v souladu s výzvou, žadatel obdrží pouze zpětnou reakci e-mailem, která může obsahovat i doporučení k dopracování/úpravě/zamyšlení.

Výstupem konzultace bude zpracovaný tzv. Kontrolní list – Záznam o konzultaci. Záznam o konzultaci musí být podepsán konzultantem. Kopii záznamu žadatel přiloží jako povinnou přílohu k žádosti o podporu.

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: MPSV ČR, Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon): Mgr. Iveta Marcinová, iveta.marcinova@mpsv.cz

Mgr. Lenka Bořecká, lenka.borecka@mpsv.cz

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/vyzva-007-podpora-socialniho-bydleni>.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v dokumentu Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhledávatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze dvakrát.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v dokumentu Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splyvání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Výzvy OPZ+ - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb. (Odkaz na el. verzi [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva svým zacílením navazuje zejména na Strategii sociálního začleňování 2021-2030 kap. 4.6. a na ni navazující Akční plán 2021-2023, Koncepti sociálního bydlení 2015-2025, Strategii romské integrace 2021-2030, Národní akční plán pro duševní zdraví 2020-2030 a Národní akční plán (NAP) k naplnění Záruky pro děti na období 2022-2030.

Hlavními prioritami jsou zejména zvýšení dostupnosti bydlení pro osoby ohrožené vyloučením z bydlení nebo po jeho ztrátě včetně osob z romské menšiny, provázání sociální práce s dalšími nástroji sociální a bytové politiky, které zajistí efektivní pomoc cílové skupině sociálního bydlení, vybudování dostatečné sítě služeb v přirozené komunitě pro lidi s duševním onemocněním včetně podpory směřující k podpoře systému bydlení pro duševně nemocné ve standardní civilní zástavbě a propojení systému na službu terénních komunitních týmů.

Cílem výzvy je zajistit podporu sociálního začleňování osob v bytové nouzi a bytovou nouzi ohrožených spočívající v přímé podpoře cílové skupiny zejména v podpoře zabydlování do bytů s podporou sociální práce a v podpoře integrovaného řešení bytové nouze včetně systémového ukotvení. Primárním cílem je získání standardního bydlení a jeho dlouhodobé udržení pro osoby v bytové nouzi a bytovou nouzi ohrožené. Dílčím cílem výzvy je prevence a ukončování bezdomovectví cílové skupiny prostřednictvím poskytování standardního bydlení a komplexní podpory v bydlení. Veškeré aktivity budou zohledňovat potřebu

udržitelnosti po konci projektu, která se bude zaměřovat především na oblast financování podpůrných nástrojů, zajištění bytového fondu a ukotvení postupů a principů.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s využitím paušálních sazeb. (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/hodnoceni-a-vyber-projektu-opz-plus/-/dokument/18069370>).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Příloha č. 1 Popis aktivit (doplnění bodu 4.1 výzvy)
2. Příloha č. 2 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů
3. Příloha č. 3 Návrh realizace projektu
4. Příloha č. 4 Popis výchozího stavu a zkušenosti žadatele
5. Příloha č. 5 Udržitelnost sociálního bydlení
6. Příloha č. 6 Principy Housing First

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).