



Příloha č. 1

## Postup nábory externích hodnotitelů OPZ+

### Vymezení role hodnotitele

Hodnotitel je odborník, který bude odpovědný za zpracování věcného hodnocení žádostí o podporu z [Operačního programu Zaměstnanost plus](#) (dále „OPZ+“). Za účelem zajištění kvalitních věcných hodnocení žádostí o podporu jsou na hodnotitele kladeny požadavky týkající se vzdělání a praxe, a to vždy relevantní pro vymezenou věcnou oblast OPZ+.

Samotný výkon role hodnotitele bude v OPZ+ představovat samostatnou práci v rámci IS KP21+ (ta je ovšem podmíněna tím, aby hodnotitel disponoval kvalifikovaným elektronickým podpisem) a příležitostně také účast na jednání v hlavním městě Praze.

Níže v textu se hovoří o hodnotitelích a také o tzv. arbitrech. Arbitři představují specifickou skupinu hodnotitelů. Jedná se o odborníky, kteří prokáží v rámci nábory hodnotitelů vysokou kompetenci. Budou osloveni v případech, kdy bude třeba vyhotovit věcné hodnocení žádosti o podporu z OPZ+, u níž jsou dříve zpracovaná věcná hodnocení významně odlišná.

### Nábor hodnotitelů

Nábor hodnotitelů pro OPZ+ je koncipován jako třístupňový. Prvním stupněm nábory je elektronická registrace prostřednictvím registračního formuláře a následně posouzení, zda uchazeč splňuje minimální požadavky na hodnotitele. Pokud uchazeč splňuje minimální požadavky, je zařazen do on-line testu odborných znalostí, který představuje druhý stupeň nábory. Uchazeči, kteří úspěšně splní podmínky prvního a druhého stupně nábory, budou pozváni do třetího stupně, ve kterém se zúčastní obecného školení a bude jim zadáno hodnocení vzorového projektu. S vybranými uchazeči, kteří úspěšně absolvují celý proces nábory, budou uzavírány dohody o pracovní činnosti a budou zapsáni do Databáze hodnotitelů OPZ+.

V průběhu nábory je vždy po dokončení příslušného stupně uchazeči zaslán informační e-mail o jeho průběžných výsledcích v náboryovém procesu. Úspěšní uchazeči jsou informováni o postupu do dalšího stupně, neúspěšným uchazečům je odeslán e-mail s informací o vyřazení z náboryového procesu.

## 1. ELEKTRONICKÁ REGISTRACE A MINIMÁLNÍ POŽADAVKY NA HODNOTITELE (1. stupeň nábory hodnotitelů)

Uchazeči o funkci externího hodnotitele a/nebo arbitra v OPZ+ se musí zaregistrovat prostřednictvím [elektronického formuláře](#) stanoveného ve výzvě, a to nejpozději do termínu vyhlášené uzávěrky. Jiná registrace (písemná či v informačním systému IS KP21+) není povolena.

Do registračního formuláře se vyplňují osobní údaje uchazeče (titul, jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, telefon, e-mailové spojení, nejvyšší dosažené vzdělání v oblasti, ve které chce uchazeč působit jako hodnotitel), preferovaná oblast hodnocení, další vzdělání a pracovní zkušenosti v oblasti, ve které chce uchazeč působit jako hodnotitel, zkušenosti s projektovým řízením.

Přístup do registračního formuláře bude umožněn až do data uzávěrky nábory, to znamená, že není nutné jej po prvním otevření ihned vyplnit a odeslat. Při prvním uzavření formuláře



bude uchazeč požádán o vyplnění hesla, které pak použije při znovuotevření formuláře. Formulář bude možné si kdykoli otevřít opakovaně, upravit a doplnit.

## **2. ODBORNÝ ON-LINE TEST (2. stupeň náboru hodnotitelů)**

Pro každý specifický cíl OPZ+ je připraven samostatný test, který obsahuje uzavřené otázky týkající se aktivit, jež jsou podporovány z tohoto specifického cíle, např. aktuální platné legislativy. Test může být zaměřen také na ověření znalosti celostátních politik, trendů či budoucího směřování daných oblastí, včetně znalosti dosavadních přístupů apod. Ke každému testu je ve výzvě zveřejněn Seznam doporučené literatury. Rozsah testu je v rozmezí 10 – 20 otázek.

Testování probíhá on-line prostřednictvím portálu OPZ+, přičemž každému uchazeči je přidělen (a na e-mail zaslán) unikátní přístupový kód, který je možné použít pouze jednou. Ti uchazeči, kteří požádají o možnost hodnotit ve více specifických cílech, budou muset absolvovat testy pro každý specifický cíl zvlášť.

Každý test má stanoven omezený časový limit pro vyplnění. Test je možné vyplnit pouze jednou, a to do 5 kalendářních dnů po obdržení e-mailu s unikátním přístupovým kódem. Oprava neúspěšně dokončeného testu nebude umožněna.

Po finálním odeslání testu je provedeno vyhodnocení výsledků testu, o výsledku bude uchazeč informován e-mailem.

Minimálně je nutné dosáhnout 70% úspěšnosti v testu.

## **3. ÚČAST NA OBECNÉM ŠKOLENÍ S NÁSLEDNÝM ZPRACOVÁNÍM VZOROVÉHO HODNOCENÍ PROJEKTU (3. stupeň náboru hodnotitelů)**

Úspěšní absolventi druhého stupně náboru jsou pozváni na obecné školení, během něhož jsou účastníci seznámeni s pravidly pro věcné hodnocení OPZ+ a zejména s jednotlivými kritérii hodnocení.

- Je třeba počítat s povinnou účastí na celodenním semináři.
- Po absolvování semináře musí uchazeč samostatně (tj. mimo rámec semináře) zpracovat věcné hodnocení vzorového projektu.
- Zpracované a odevzdané vzorové hodnocení je následně vyhodnoceno a výsledky hodnocení jsou určující pro rozhodnutí, který z uchazečů bude moci být zaevidován do Databáze hodnotitelů OPZ+.
- Vyhodnocení vzorového projektu bude podrobeno posouzení analyticko – syntetických schopností hodnotitele dle kritérií níže.

Po vyhodnocení vzorového projektu budou úspěšní uchazeči pozváni na druhý školicí den, na kterém budou seznámeni s případnými nedostatky vzorového hodnocení, vyhodnocením vzorových projektů apod. za účelem zajištění kvality jejich budoucích hodnocení.



### Kritéria, popis kritérií a způsob vyhodnocení vzorového hodnocení

Kritéria	Popis kritérií (specifikace prvků kritérií – požadované dvousložkové chování hodnocené osoby v konkrétním kritériu)	Způsob vyhodnocení
<b>1. Schopnost práce s informacemi</b> (schopnost kritického myšlení a logická koherence)	<b>Prokazuje schopnost*:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ vybrat klíčové informace, logicky je propojit, posoudit důvěryhodnost zdrojů informací, odbornost důkazů (schopnost identifikovat klíčové prvky, inovativní nápady a záměry projektu)</li><li>➤ odhalit myšlenku, která není v souladu s úvodním tvrzením (záměry a cíli projektu); identifikovat možná rizika (na základě schopnosti zevšeobecňování, odborného i životního nadhledu).</li></ul>	Jednotná 4stupňová škála, převedená na čtyřbodovou stupnici.
<b>2. Schopnost argumentování</b> (schopnost odborné a správné argumentace)	<b>Prokazuje schopnost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ argumentovat odborně správně (přesnost ve vyjadřování, odborně správná formulace, znalost odborné terminologie, správný výklad pojmů v konkrétním oboru, v oblasti činností),</li><li>➤ správné argumentace v souladu se správnými postupy (zaměření se na postupy, nikoli pouze na výsledky):<ul style="list-style-type: none"><li>• v daném oboru, oblasti činností</li><li>• dle obecně platných principů, pravidel, postupů (např. dle legislativy)</li><li>• dle k danému účelu vytvořených principů, pravidel, postupů (metodiky OPZ+ aj. dokumenty vztahující se k hodnocenému projektu).</li></ul></li></ul>	Všechna kritéria mají stejnou váhu.
<b>3. Schopnost kontextuální analýzy</b> (schopnost vidění v širších souvislostech ve vztahu k budoucnosti - udržitelnosti)	<b>Prokazuje schopnost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ provést odborný rozbor vnitřních a vnějších souvislostí a vlivů projektového záměru</li><li>➤ kriticky posoudit systémové prvky prostředí žadatele (nastavené principy, pravidla, podmínky a zdroje) pro zlepšování výsledků a výstupů projektu (nezbytný předpoklad udržitelnosti).</li></ul>	
<b>4. Schopnost jasného a srozumitelného vyjadřování</b> (schopnost srozumitelného a strukturovaného vyjadřování v písemném projevu)	<b>Prokazuje schopnost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ vytvořit logickou strukturu textu hodnoticího posudku projektu (přehledný, obsahově a vizuálně strukturovaný, zejména závěrečný komentář); vytvořený text formulovat srozumitelně a jednoznačně</li><li>➤ vyjádřit jasně identifikovaný závěrečný hodnoticí soud (doporučení či nedoporučení projektového záměru k realizaci); zdůvodnit „proč“ (ano či ne).</li></ul>	

\* Schopnost jako dispozice k požadovanému chování, které je nezbytné pro příslušnou míru způsobilosti k výkonu pracovní pozice (hodnotitel).



V každém kritériu bude přiřazeno bodové hodnocení a stanoven konečný výsledek a jeho interpretace dle následující charakteristiky:

<b>Bodová hodnota</b>	<b>Charakteristika bodové hodnoty</b> (pozorovatelné chování /požadovaná schopnost/ hodnocené na základě písemného projevu)
<b>1</b>	<b>Nedostatečná, podprůměrná úroveň.</b> Výsledek vykazuje zásadní rozpor v porovnání s prvky požadovaného chování, které jsou uvedeny v popisu příslušného kritéria. <i>Hodnocená osoba nenaplnuje požadované chování u obou složek kritéria (schopnosti).</i>
<b>2</b>	<b>Minimální úroveň;</b> výsledek s dílčími výhradami v pozorovatelném chování ve vztahu k některému z prvků požadovaného chování, které jsou uvedeny v popisu příslušného kritéria. <i>Hodnocená osoba naplňuje požadované chování u jedné ze složek kritéria (schopnosti).</i>
<b>3</b>	<b>Optimální úroveň.</b> Výsledek prokazuje zjevnou shodu s popisem prvků příslušného kritéria. <i>Hodnocená osoba dominantně naplňuje požadované chování u obou složek kritéria (schopnosti).</i>
<b>4</b>	<b>Excelentní úroveň.</b> Výsledek prokazuje ideální – „vzorový“ stav. <i>Hodnocená osoba zcela (bez výhrad) naplňuje požadované chování u obou složek kritéria (schopnosti).</i>

Pro rozhodování o budoucím zápisu do Databáze hodnotitelů OPZ+ platí pravidla obsažená v následující tabulce:

<b>Skupiny uchazečů dle výsledku testu</b>	<b>Minimální počet bodů získaný v každém kritériu</b>	<b>Počet celkem získaných bodů</b>	<b>Omezení</b>	<b>Výrok rozhodnutí</b>
a)	4	16 = EXCELENTNÍ	Žádné	Arbitr
b)	3	12 – 15 = Velmi dobrý	V žádném dílčím kritériu nemůže být výsledek „1“ ani „2“	Hodnotitel
c)	2	8 – 11 (nebo více než 11, pokud má v některém z kritérií výsledek 2) = S výhradami	V žádném dílčím kritériu nemůže být výsledek „1“	Náhradník v případě nízkého počtu uchazečů
d)	1	4 – 7 (nebo více než 7, pokud má v některém z kritérií výsledek 1) = Nedostačující	Nerelevantní	Nepřijat

Uchazeči budou na základě výsledků 3. stupně náboru zařazeni do kategorií 1. Hodnotitel; 2. Arbitr.



O výsledku bude uchazeč informován e-mailem.

#### **4. OBECNÉ ŠKOLENÍ PRO ARBITRY**

Arbitři zpracovávají arbitrážní hodnocení s využitím předchozích dvou hodnoticích posudků. (Osoba evidovaná pouze jako hodnotitel, tj. nikoli jako arbitr, nesmí zpracovávat arbitrážní hodnocení. Naopak arbitr může provádět i hodnocení, které není arbitrážní.)

Hodnotitelé, kteří budou po vyhodnocení vzorového projektu identifikováni jako vhodní kandidáti na výkon funkce arbitra, budou navíc pozváni na další školení ve skupině pouze arbitrů tak, aby bylo možné je speciálně vyškolit pro arbitrážní hodnocení. Pro školení budou použita dvě vzorová hodnocení stejného projektu a na školení proběhne nácvik zpracování arbitrážního posudku.

Pouze ten odborník, který absolvuje školení pro arbitry, může být do Databáze hodnotitelů zapsán jako arbitr. Pokud toto školení neabsolvuje, ale absolvuje školení pro hodnotitele, může být v Databázi hodnotitelů evidován jen jako hodnotitel, ačkoli počet bodů, který dosáhl v testu dle předchozí kapitoly, jej kvalifikuje na roli arbitra.

#### **5. UZAVŘENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU**

S vybranými uchazeči bude uzavírána dohoda o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“). Jiný způsob uzavření smluvního vztahu není možný. Řídicí orgán OPZ+ může DPČ uzavřít jen s částí uchazečů, kteří splnili požadavky, konkrétní rozhodnutí vždy závisí na počtu uchazečů, kteří uspěli, předpokládané potřebě ŘO týkající se hodnotitelů apod.

Přijatí uchazeči následně doloží výpis z rejstříku trestů (originál či ověřenou kopii ne starší 3 měsíců), příp. požádají o souhlas budoucího zaměstnavatele s jejich podnikatelskou činností (pokud to pro ně bude relevantní), a provedou registraci do informačního systému (IS KP21+), v němž bude probíhat věcné hodnocení žádostí o podporu (s výjimkou případných výjimek, kdy věcné hodnocení bude vyhotovováno v rámci skupiny hodnotitelů na jednání k tomu účelu jmenované hodnoticí komise).