



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek

a

Zadávací dokumentace

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby rozdělenou na sedm částí, zadávanou v otevřené výzvě dle zásad stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“) a v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek v rámci Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce OPZ verze č. 15

„Posílení strategického řízení v městyse Moravská Nová Ves“

Údaje o zadavateli:

Městys Moravská Nová Ves

se sídlem: Nám. Republiky 107, 691 55 Moravská Nová Ves
zastoupen: Mgr. Bc. Markem Košutem, starostou obce
IČ: 00283363, DIČ: CZ 00283363
tel.: (+420) 519 342 332, E-mail: starosta@mnves.cz

(dále jen „zadavatel“)

Zástupce zadavatele

Osoba pověřená odborným a organizačním zajištěním průběhu výběrového řízení (dále jen „zástupce zadavatele“) analogicky § 43 zákona o ZVZ je

PORADÍME VÁM s.r.o.

se sídlem: Lipová 874, 696 17 Dolní Bojanovice
zastoupen: Mgr. Pavlem Jurečkou, jednatelem
IČ: 06805680, DIČ: CZ06805680
tel.: +420 774 247 240, E-mail: jurecka@akjurecka.cz

Zástupce zadavatele je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu výběrového řízení. Zástupce zadavatele nemá rozhodovací oprávnění, tj. nerozhoduje o zadávacích podmínkách, o výběru nejvhodnější nabídky, o případném vyloučení účastníka výběrového řízení ani o zrušení výběrového řízení a o případných námitkách.

Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace analogicky ust. § 36 odst. 4. zákona o ZVZ

Zástupce zadavatele zpracoval ve spolupráci se zadavatelem tyto zadávací podmínky a jednotlivé přílohy.

Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek

Výzva k podání nabídek vyhlášena dne **22.7.2022**.

ČÁST I. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – SPOLEČNÉ PRO VŠECHNY ČÁSTI ZAKÁZKY

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu dle zásad stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (na jiných místech tohoto dokumentu jen „zákon o ZVZ“ nebo „Zákon“), na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, rozdělenou na sedm částí. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí přiměřeně zákonem o ZVZ a rovněž Pravidly pro zadávání zakázek v rámci Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce OPZ verze č. 15.

Kompletní zadávací dokumentaci včetně podmínek a požadavků pro zpracování nabídky poskytuje zadavatel spolu s touto zadávací dokumentací, která je současně výzvou k podání nabídek, a to prostřednictvím portálu www.esfcr.cz. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky.

Zadávací dokumentace je v části technické specifikace chráněna autorskými právy dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z toho důvodu není účastník oprávněn použít tuto část zadávací dokumentace jiným způsobem než pro přípravu nabídky v výběrovém řízení.

Pokud budou zadávací podmínky obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

O výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky budou dodavatelé vyrozumíváni prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.

Projekt je spolufinancován z prostředků poskytovaných v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Z uvedeného důvodu podléhá výběrové řízení z hlediska podmínek zadavatele rovněž dokumentu „Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ“ (ve znění účinném ke dni zahájení výběrového řízení). V případě vzájemného rozporu mezi výše uvedeným dokumentem a právními předpisy Evropské unie nebo ČR mají vždy přednost právní předpisy. To neplatí pro požadavky, které mohou být stanoveny nad rámec právních předpisů.

Vybraný dodavatel se zavazuje ke spolupůsobení při kontrolách poskytovatele dotace a jiných kontrolních orgánů, zejména se zavazuje k předání všech potřebných dokumentů, vztahujících se k projektu, které má zadavatel povinnost po stanovenou dobu uchovávat. Podmínky vztahující se k případné kontrole jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

Předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota:

Předmět veřejné zakázky je dále podrobně specifikován v této zadávací dokumentaci. Veřejná zakázka je rozdělena na sedm částí.

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky je 1.176.500,- Kč bez DPH.

Požadavky na kvalifikaci společné pro všechny části veřejné zakázky:

Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti, a to ve formě čestného prohlášení, jehož nezávazný vzor je součástí formuláře nabídky pro příslušnou část zakázky. Tento nezávazný vzor je použitelný pro všechny části veřejné zakázky a tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Způsobilým není dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Profesní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí výpis ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“,

Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace přeložením seznamu dokončených nejvýznamnějších služeb poskytnutých účastníkem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Za nejvýznamnější ze služeb provedených účastníkem se s ohledem na předmět veřejné zakázky dle zadávacích podmínek považuje provedení služeb spočívajících ve zpracování koncepčních dokumentů, strategií, či pasportů pro územně samosprávné celky, nebo jimi zřízené, či založené právnické osoby s realizačními náklady každé ze služeb ve výši alespoň 30.000,- Kč bez DPH. Kvalifikaci splní účastník, který realizoval nejméně 3 zakázky na provedení služeb, spočívajících ve zpracování koncepčních dokumentů, strategií, či pasportů pro územně samosprávné celky, nebo jimi zřízené, či založené právnické osoby s realizačními náklady každé z nejvýznamnějších služeb ve výši alespoň 30.000,- Kč bez DPH. Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších služeb je podstatný termín dokončení služby. V případě, že termín dokončení nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že služba nebyla provedena v posledních 5 letech.

Kritéria technické kvalifikace se dále prokazují předložením seznamu osob, které se budou podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky. Seznam musí obsahovat nejméně identifikační údaje vedoucího projektu a informace o vzdělání, odborné kvalifikaci a praxi vedoucího projektu, vztahující se k požadovaným službám.

Zadavatel stanoví minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci **vedoucího projektu** takto:

Požadované vzdělání – vysokoškolské vzdělání

Délka praxe – délka praxe vedoucího projektu minimálně 3 roky v pozici vedoucího týmu v oblasti zpracování koncepčních dokumentů, strategií, či pasportů pro územně samosprávné celky, nebo jimi zřízené, či založené právnické osoby.

Zkušenosti s realizací obdobných zakázek – vedoucí projektu se podílel jako vedoucí týmu na realizaci nejméně 3 zakázek na provedení služeb, spočívajících ve zpracování koncepčních dokumentů, strategií, či pasportů pro územně samosprávné celky, nebo jimi zřízené, či založené právnické osob s realizačními náklady každé z nejvýznamnějších služeb ve výši alespoň 30.000,- Kč bez DPH.

Společná ustanovení ke kvalifikaci, která platí pro všechny části veřejné zakázky:

Účastník uvede informace rozhodné pro prokázání celé své kvalifikace pro příslušnou část veřejné zakázky ve formuláři nabídky pro příslušnou část veřejné zakázky, a to ve formě čestného prohlášení, obsaženého v tomto formuláři. Nezávazné znění čestného prohlášení a formuláře nabídky, který mohou účastníci použít i k prokázání kvalifikace tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek.

Účastník je oprávněn prokázat splnění kterékoli části své kvalifikace rovněž prostřednictvím dokladů analogicky dle Zákona, a to v prosté kopii takových dokladů. V takovém případě musí tyto doklady předložit pokaždé v rámci každé nabídky, kterou podá.

Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit analogicky dle § 114 odst. 2 zákona o ZVZ na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková nabídková cena bez DPH uvedená ve formuláři nabídky pro příslušnou část veřejné zakázky. Údaje potřebné pro provedení hodnocení nabídek z hlediska kritéria kvality uvedou účastníci ve formuláři nabídky pro příslušnou část veřejné zakázky.

Hodnotící kritéria:

Kritérium č. 1 nabídková cena váha 80%.

Kritérium č. 2 kvalita váha 20%

Způsob hodnocení nabídek ad kritérium č. 1 - Nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny za plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky. Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita celková nabídková cena za kompletní realizaci příslušné části veřejné zakázky v Kč bez DPH. Bodové hodnocení se stanoví na základě vzorce:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\text{Hodnota nejnižší nabídkové ceny}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 100 \text{ bodů}$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten vahou tohoto kritéria hodnocení (80 %). Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná čísla dle matematických pravidel zaokrouhlování.

Způsob hodnocení nabídek ad kritérium č. 2 - Kvalita

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny zkušenosti jednotlivých účastníků, nad rámec kvalifikace vymezený v kvalifikačních předpokladech. Jedná se o hodnocení zkušeností účastníka s realizací zakázek na provedení služeb, spočívajících ve zpracování koncepčních dokumentů, strategií, či pasportů pro územně samosprávné celky, nebo jimi zřízené, či založené právnické osoby s realizačními náklady každé z nejvýznamnějších služeb ve výši alespoň 30.000,- Kč bez DPH v posledních pěti letech. Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších služeb je podstatný termín dokončení služby. V případě, že termín dokončení nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že služba nebyla provedena v posledních 5 letech.

Bodovaná kritéria: počet zakázek na provedení služeb, spočívajících ve zpracování koncepčních dokumentů, strategií, či pasportů pro územně samosprávné celky, nebo jimi zřízené, či založené právnické osoby, s realizačními náklady každé z nejvýznamnějších služeb ve výši alespoň 30.000,- Kč bez DPH v posledních pěti letech nad rámec kvalifikačního kritéria.

Počet bodů: 10 bodů za každou zakázku na provedení služeb, spočívajících ve zpracování koncepčních dokumentů, strategií, či pasportů pro územně samosprávné celky, nebo jimi zřízené, či založené

právnícké osoby s realizačními náklady každé z nejvýznamnějších služeb ve výši alespoň 30.000,- Kč bez DPH v posledních pěti letech nad rámec kvalifikačního kritéria. Takto lze získat nejvýše 70 bodů.

Bodové hodnocení se stanoví na základě vzorce:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Hodnota nabídky s nejvyšším bodovým hodnocením}} \times 100 \text{ bodů}$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten vahou tohoto kritéria hodnocení (20 %). Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla dle matematických pravidel zaokrouhlování.

Pokyny a doporučení pro účastníky: Pokud účastník doloží, že realizoval celkem 10 nejvýznamnějších služeb popsanych výše, pak 3 z těchto služeb poslouží k prokázání kvalifikace a zbylých 7 poslouží ke získání 70 bodů v rámci hodnocení. Zadavatel doporučuje účastníkům uvádět v nabídce co nejvíce nejvýznamnějších služeb popsanych výše pro případ, že by některá z nich nebyla zadavatelem posouzena jako služba srovnatelná se službami popsany výše.

Celkový výsledek hodnocení

Přepočítané hodnoty obou dílčích hodnotících kritérií Ad 1 – cena a Ad 2 - kvalita se sečtou a stanoví se pořadí s tím, že nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším počtem bodů po součtu přepočítaných bodových hodnot obou dílčích hodnotících kritérií Ad 1 – cena a Ad 2 – kvalita.

V případě rovnosti nejvýhodnějších nabídek rozhodne o pořadí nabídek losování, které bude provedeno v souladu se zásadami uvedenými v § 6 Zákona.

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Obchodní podmínky pro plnění příslušné části veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace včetně platebních podmínek jsou obsaženy v příloze této zadávací dokumentace a jsou použitelné pro všechny části veřejné zakázky s tím, že pro příslušnou část veřejné zakázky bude předmět plnění vymezen v příloze těchto obchodních podmínek.

Obsah obchodních podmínek může vybraný dodavatel při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, nesmí je měnit.

Návrh smlouvy není povinnou součástí nabídky účastníka. Povinnou součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán.

Návrh smlouvy, který bude obsahovat obchodní podmínky obsažené v příloze této zadávací dokumentace spolu s přílohou specifikující předmět plnění příslušné části veřejné zakázky, předkládá povinně až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před podpisem smlouvy.

Zpracování nabídkové ceny:

Každý účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH a včetně DPH.

Celkovou nabídkovou cenu pak účastník uvede ve formuláři nabídky vždy pro příslušnou část veřejné zakázky a vybraný dodavatel pak takovou nabídkovou cenu uvede v návrhu smlouvy o dílo na realizaci příslušné části veřejné zakázky.

Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Prohlídka místa plnění:

Zadavatel nepovažuje za nezbytné provedení prohlídky místa plnění, neboť místo plnění je volně přístupné.

Označení, obsah a způsob podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **4.8.2022 ve 12:00 hod.**

Elektronické podání nabídky není možné. Nabídka v listinné podobě musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Rozhodující pro včasné doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky zadavatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení).

Nabídky lze podat poštou nebo osobně na adresu sídla veřejného zadavatele:

Městys Moravská Nová Ves, Nám. Republiky 107, 691 55 Moravská Nová Ves

Při osobním doručení vždy v pracovní dny od 9:00 do 14:00 hod. a dne 4.8.2022 od 9:00 do 12:00.

K nabídce, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nepřihlíží. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel dodavatele, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz. Nabídka v listinné podobě bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, slovem NEOTEVÍRAT, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka bude obsahovat:

- formulář nabídky obsahující veškeré informace požadované v zadávacích podmínkách,
- informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně,
- uvedení kontaktní osoby dodavatele do nabídky, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy.

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

Zadavatel je povinen, resp. oprávněn zrušit výběrové řízení za podmínek dále uvedených, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy. Za tímto účelem vydá zadavatel písemné rozhodnutí o zrušení s uvedením důvodu pro zrušení. Do 3 pracovních dnů po písemném rozhodnutí o zrušení zadavatel musí zajistit uveřejnění informace o zrušení výběrového řízení na portálu www.esfcr.cz, prostřednictvím kterého je splněna povinnost informovat písemně dodavatele.

Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
- b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle bodu 4 kap. 20.2 Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci;
- d) smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, příp. neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy;
- e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.

Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval.
- b) dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kap. 20.9 Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- c) zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.

Zruší-li zadavatel výběrové řízení, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.

Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením výběrového řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

ČÁST II. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – PRO JEDNOTLIVÉ ČÁSTI ZAKÁZKY

Specifikace předmětu plnění jednotlivých částí veřejné zakázky a vymezení podrobnějších podmínek plnění jednotlivých částí veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 této výzvy s názvem „Příloha č. 1 zadávací dokumentace - Vymezení předmětu zakázky a zadávací podmínky pro jednotlivé části zakázky“, která je nedílnou součástí této výzvy a zadávacích podmínek.

ČÁST III. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ – SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY ČÁSTI ZAKÁZKY

Odpovědné zadávání

Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky, při zachování zásad rovného přístupu a zákazu diskriminace a přiměřenosti za možnou.

1) Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zohledněna v povinnosti vybraného dodavatele zajistit férové podmínky vůči svým poddodavatelům, spočívající ve férových podmínkách platebního systému a v zajištění důstojných pracovních podmínek, kdy v obchodních podmínkách je plnění těchto povinností zajištěno smluvní pokutou.

2) Podmínka environmentálně odpovědného zadávání je zohledněna v povinnosti vybraného dodavatele že odpady a znečištění vzniklé jeho činností nebo odstraňované v souvislosti s plněním předmětu díla budou řádně ekologicky tříděny a likvidovány v souladu s platnou legislativou, přičemž likvidace odpadů vzniklých při provádění díla bude upřednostňováno druhotné využití takových odpadů před spalováním či uložením na skládku. V obchodních podmínkách je plnění těchto povinností zajištěno smluvní pokutou.

3) Podmínka inovací není zohledněna, neboť hlavním předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb, u nichž výrazné inovace nelez uplatnit.

Další podmínky výběrového řízení:

Účastník může podat pouze jednu nabídku, a to pro všechny části zakázky, nebo jen pro některou část zakázky s tím, že pro každou část zakázky podává účastník samostatnou nabídku. Pokud účastník podá pro všechny části zakázky, nebo jen pro některou část zakázky více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze výběrového řízení.

Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení. Nabídky nebudou účastníkům vráceny.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek změnit podmínky výzvy. Takto provedenou změnu musí zadavatel zaslat k uveřejnění i na portál www.esfcr.cz. V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí zadavatel prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila alespoň minimální délku pro lhůtu pro podání nabídek platnou dle pravidel OPZ pro danou kategorii zakázek. Pokud zadavatel před změnou výzvy už obdržel nabídku, vyzve daného dodavatele k případné úpravě nabídky. Uchazeč v tomto případě může (oproti předávacímu protokolu) vzít svou nabídku zpět a podat nabídku novou s ohledem na změny

podmínek výběrového řízení nebo svou původní nabídku doplnit. Zadavatel ani v tomto případě nesmí otevřít obálky s nabídkami před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz. Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentaci v tomto případě zadavatel zařadí jako přílohu výzvy a uveřejní ji vždy spolu s výzvou na portálu www.esfcr.cz.

Přílohy zadávací dokumentace

- 1) Vymezení předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky
- 2) Formulář pro podání nabídky – nezávazný vzor pro jednotlivé části veřejné zakázky
- 3) Obchodní podmínky – závazný vzor pro jednotlivé části veřejné zakázky

V Moravské Nové Vsi dne 19.7.2022

.....
Městys Moravská Nová Ves
Mgr. Bc. Marek Košut, starosta obce