



Příloha č. 2

SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH OSOBNÍCH NÁKLADŮ

Pro tuto výzvu jsou v rámci nákladů na zaměstnance (dále „osobní náklady“) relevantní výhradně tyto pracovní pozice:

- a) Odborný garant projektu
 - Zajišťuje věcnou stránku realizace projektu; odborník v dané oblasti; řeší věcné problémy při naplňování cílů projektů, poskytuje odborná stanoviska k výstupům dodavatelům / pro ostatní členy projektového týmu. Zajišťuje, posuzuje a vyhodnocuje činnosti odborných členů realizačního týmu v průběhu realizace projektu. Provádí kontrolní činnosti a odborný dohled nad jednotlivými činnostmi a aktivitami. Odborně vyhodnocuje správnost provádění činností v rámci jednotlivých klíčových aktivit; podílí se na zpracování výstupů klíčových aktivit a podkladů pro předkládání jednotlivých zpráv o realizaci projektu. Účastní se tematických setkání, workshopů, konferencí apod. v rámci realizace projektových aktivit; účastní se zahraničních cest za účelem výměny zkušeností; komunikuje se zahraničními organizacemi. Spolupracuje s cílovou skupinou a ostatními členy realizačního týmu.
 - Maximální doporučená výše úvazku v projektu: 0,25.
- b) Koordinátor projektu a vzdělávacích potřeb
 - Řídí projekt ve všech jeho fázích; sestavuje, vede a řídí projektový tým / částí projektového týmu; stanovuje časový a finanční plán realizace projektu; zajišťuje realizaci vzdělávacích aktivit; řídí změny v projektu, zajišťuje předání výstupů z projektu; analyzuje a řídí rizika a příležitosti v projektu.
 - Maximální doporučená výše úvazku v projektu: 0,2.
- c) Facilitátor
 - Odborné a nestranné moderování diskusí. Zodpovídá za průběh diskuse, ale nikoliv za její obsah. Jeho úkolem je usnadnění komunikace mezi účastníky diskuse.
 - Maximální doporučená výše úvazku v projektu: 0,1.
 - Maximální doporučená výše osobních nákladů:
 - Maximální hrubá měsíční mzda/plat (úvazek 1,0): 73 101 Kč.
 - Maximální hrubá měsíční mzda/plat vč. zákonných odvodů: 97 808 Kč.
 - Hrubá hodinová mzda/plat/odměna DPP (Kč/hod): 457 Kč.
 - Hrubá hodinová mzda/plat/odměna DPČ vč. zákonných odvodů (Kč/hod): 611 Kč.
- d) Expert
 - Zajišťuje poradenství; poskytuje expertní posouzení a stanoviska, a to v oblastech odpovídajících aktivitám zvolených v projektu (např. strategické plánování, evaluace, HR, PR a marketing, fundraising, finanční řízení, vytváření metodik a analýz, dobrovolnictví) na základě sběru praktických poznatků, návštěv organizace, vyhodnocování apod.; připravuje odborné materiály a podklady, podílí se na zpracování výstupů z tematických setkání a účastní se expertních skupin či workshopů; zajišťuje relevantní zdrojová data a návrhy využití zkušeností z dobré praxe. Spolupracuje s cílovou skupinou a ostatními členy realizačního týmu.
 - Maximální doporučená výše úvazku v projektu celkem pro všechny expertní pozice dohromady: 2,0
- e) Lektor
 - Zpracovává vlastní učební nebo podpůrné texty, prezentuje učivo s přizpůsobením účastníkům kurzů, vede a řídí trénink a procvičuje dovednosti a kompetence, ověřuje znalosti, dovednosti a kompetence účastníků; zpracovává zpětné vazby ze seminářů / kurzů apod.
 - Maximální doporučená výše úvazku v projektu: 0,2.



f) Kouč

- Odborník na hledání individuálních řešení a rozvoj člověka v jím zvolené oblasti. Kombinuje individuální poradenství, osobní zpětnou vazbu a prakticky orientovaný trénink; účelem je dosahování profesního a osobnostního rozvoje klienta.
- Maximální doporučená výše úvazku v projektu: 0,15.
- Maximální doporučená výše osobních nákladů:
 - Maximální hrubá měsíční mzda/plat (úvazek 1,0): 133 083 Kč.
 - Maximální hrubá měsíční mzda/plat vč. zákonných odvodů: 178 065 Kč.
 - Hrubá hodinová mzda/plat/odměna DPP (Kč/hod): 832 Kč.
 - Hrubá hodinová mzda/plat/odměna DPČ vč. zákonných odvodů (Kč/hod): 1 113 Kč.

g) Projektový manažer

- Rozpracovává projekt na dílčí úkoly, koordinuje postupy prací a návazností činností v jednotlivých úkolech; reportuje stav realizace projektu; řídí a kontroluje zpracování kompletní dokumentace k projektu; připravuje odborné podklady pro komunikaci s vedením organizace a řídicím orgánem, odpovídá za realizaci projektu; zajišťuje a dohlíží na naplňování cílů a indikátorů projektu.
- Maximální doporučená výše úvazku v projektu: 0,4.

h) Odborný interní pracovník NNO

- Zodpovídá za zabezpečení realizace příslušné věcné klíčové aktivity projektu. Jedná se o interní zaměstnance NNO, kteří se podílí na realizaci klíčových aktivit (např. příprava strategie v dané oblasti, příprava etického kodexu, provádění analýz, příprava mzdové politiky); zpracovává dokumenty k tématu aktivit dle pokynů garanta či gestora.
- Maximální doporučená výše úvazku v projektu: 0,2.

Názvy pozic musí být zachovány. V žádosti nemusí být obsaženy všechny uvedené pozice, ale nemohou zde být uvedeny jiné než výše vyjmenované. Vybrané pozice by měly odpovídat zaměření a velikosti projektu, charakteristice a potřebám cílových skupin. Konkrétní pozice nemusí být zajištěna pouze jednou osobou, tzn. jednu pozici může zajistit i více osob. Rovněž může docházet i ke kumulaci pozic, tj. jedna osoba může vykonávat vícero pozic. Náplně práce (výčty činností) uvedené u jednotlivých pozic je možné upravit či doplnit v rámci žádosti o podporu s ohledem na klíčové aktivity projektu. Úvazky jednotlivých pozic musí být přiměřené rozsahu aktivit v projektu a musí být náležitě odůvodněny (podrobným popisem) již v žádosti o podporu. Výše osobních nákladů vychází z přehledu obvyklých mezd a cen, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18400695>.

Veškeré ostatní osobní výdaje, které se vztahují k pozicím neuvedeným pod písmeny a) až q), a veškeré ostatní výdaje které nepatří do osobních nákladů, budou hrazeny paušálem 40 % z osobních nákladů. Tyto výdaje nejsou tedy samostatně uváděny do rozpočtu projektu.

Upozorňujeme, že nastavení rozpočtu je předmětem věcného hodnocení žádosti o podporu.