



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup>

<b>Číslo zakázky</b> (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
<b>Název zakázky</b>	<b>Pořízení elektronické úřední desky pro město Oloví</b>
<b>Druh zakázky</b> (služba, dodávka nebo stavební práce)	dodávka
<b>Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek</b>	22.7.2022
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016859
<b>Název projektu</b>	Implementace nástrojů otevřeného úřadu pro DSMOK a jeho členské obce
<b>Název / obchodní firma zadavatele</b>	Dobrovolný svazek měst a obcí Kraslice
<b>Sídlo zadavatele</b>	Náměstí 28.října 1438 Kraslice 358 01
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa</b>	Roman Kotlínek Telefon: 352370410 E-mail: <a href="mailto:starosta@meu.kraslice.cz">starosta@meu.kraslice.cz</a>  V zastoupení: Ing. Jakub Ruml Telefon: 739 548 500 E-mail: <a href="mailto:rumljakub@gmail.com">rumljakub@gmail.com</a>
<b>IČ zadavatele / DIČ zadavatele</b>	64844056 / CZ64844056
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa</b>	Ing. Jakub Ruml Telefon: 739 548 500 Email: <a href="mailto:rumljakub@gmail.com">rumljakub@gmail.com</a>
<b>Lhůta pro podání nabídek</b>	Lhůta pro podání nabídek končí dnem 5. 8. 2022 v 10:30 hodin.
<b>Místo pro podání nabídek</b>	Místem pro podání nabídky je sídlo zadavatele – Dobrovolný svazek měst a obcí Kraslice, Náměstí 28.října 1438 Kraslice, 358 01.  <b>Nabídka se podává ve fyzickém vyhotovení</b> viz kapitola „Požadavek na písemnou formu nabídky“ zadávací dokumentace. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na výše uvedenou adresu, nebo podat v úředních hodinách pro veřejnost osobně do podatelny městského úřadu Kraslice tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.  <b>Úřední hodiny MěÚ Kraslice:</b> Po 8,00 - 11,30 h 12,00 - 17,00 h

<sup>1</sup> Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



	<p>Út 8,00 - 11,30 h 12,00 - 15,00 h St 8,00 - 11,30 h 12,00 - 17,00 h Čt 8,00 - 11,30 h 12,00 - 15,00 h Pá 8,00 - 11,30 h 12,00 - 13,30 h</p> <p>Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci (resp. v dodatečných informacích zveřejněných na profilu zadavatele a na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a>) nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.</p>
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
<p>Druh veřejné zakázky: <b>veřejná zakázka na dodávky</b></p> <p>Předmětem plnění veřejné zakázky je <b>pořízení jedné elektronické úřední desky v členském městě DSMOK – městě Oloví</b>, kde tak bude zabezpečen moderní a efektivní způsob zveřejňování dokumentů a nepřetržitá možnost komunikace s veřejností.</p> <p>Díky této nové technologii bude dosaženo nejen zjednodušení komunikace s občany, ale zároveň budou zefektivněny pracovní procesy zaměstnanců. Digitální úřední deska se tak stane spolehlivým partnerem nejen aktérů výkonu místní veřejné správy, ale především klientů, obyvatel dané obce a ostatních návštěvníků. Neopominutelným přínosem je pak informovanost o dění v ostatních obcích DSMOK.</p> <p>Díky digitální úřední desce budou automaticky aktualizované dokumenty k dispozici nepřetržitě a bez obavy ze znehodnocení, respektive zásahu neoprávněnou osobou. Dojde k efektivnímu vkládání dokumentů, k úspoře prostoru i času spojeného s povinným zveřejňováním informací. Individuální přístup umožní uživatelské prostředí pro spoluobčany se zdravotním postižením a čitelnost i v nočních hodinách. Umístěna bude na budově městského úřadu.</p> <p><b>Podrobná specifikace předmětu plnění je součástí zadávací dokumentace a je uvedena v příloze č. 3 Specifikace plnění. Specifikace je rovněž nedílnou součástí kupní smlouvy této veřejné zakázky.</b></p> <p>Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem smlouvy, návrhy smlouvy tvoří přílohy této zadávací dokumentace.</p>	
<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	<p>Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu v souladu s pravidly stanovenými v § 16–23 zákona.</p> <p><b>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 250.000,00 Kč bez DPH</b></p> <p>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako <b>maximální a nepřekročitelná</b> ze strany uchazeče.</p> <p>V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti zadávacího řízení vyloučí.</p>
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	<p>Uzavření smlouvy: neprodleně po kontrole průběhu zadávacího řízení poskytovatelem dotace, předpoklad září 2022 (dodavatel bude k uzavření smlouvy písemně vyzván zadavatelem).</p> <p><b>Etapizace plnění:</b></p>



	<p><b>Zahájení plnění</b></p> <p>Dodávka úředních desek – neprodleně po nabytí účinnosti kupní smlouvy jejím uveřejněním v registru smluv, předpoklad září 2022 (výběrové řízení podléhá kontrole řídicího orgánu před podpisem smlouvy).</p> <p>Technická podpora „maintenance“ neprodleně po předání a převzetí elektronických úředních desek bez vad zadavatelem (kupujícím).</p> <p><b>Ukončení plnění:</b></p> <p>Dodávka úřední desky – do deseti (10) týdnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Posledním dnem ukončení plnění zakázky bude den protokolárního předání zakázky bez vad zadavateli (kupujícímu).</p> <p>Technická podpora „maintenance“ na dobu neurčitou, plnění bude realizováno průběžně na základě výzvy zadavatele, v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hod., s garantovanou odezvou (technickou podporou) do 24 hodin od písemné výzvy zadavatele (kupujícího) – detailní popis je uveden v příloze č. 3 zadávací dokumentace.</p>
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	<p><b>Pro poptávanou elektronickou úřední desku se místem dodání rozumí budova městského úřadu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Město Oloví Hory 42 357 07 Oloví</li></ul>
<p><b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b>, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii</p>	
<p>Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního kritéria hodnocení, kterým je <b>ekonomická výhodnost nabídky – nejnižší nabídková cena</b>. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH.</p> <p>Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. <b>Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.</b></p>	
<p><b>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele</b></p>	
<p><b>Kvalifikační předpoklady</b></p> <p>Kvalifikační předpoklady upravují podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.</p> <p>Kvalifikovaným dle § 73 odst. 1 až 3 zákona pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,</li><li>b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,</li><li>c) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.</li></ol>	
<p><b>Základní způsobilost</b></p> <p>Zadavatel požaduje, aby účastníci výběrového řízení splňovali základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona. Splnění základní způsobilost se prokazuje <b>předložením čestného prohlášení</b>.</p> <p>Způsobilým není dodavatel, který:</p>	



- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

K prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle § 75, odst. 1, písm. a) až e) zákona předložením **písemného čestného prohlášení** (příloha č. 2 výzvy).

### **Profesní způsobilost**

Účastník prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 zákona v následujícím rozsahu:

Účastník předloží ve smyslu § 77 odst. 1 zákona výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### **Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

Účastník předloží seznam významných obdobných zakázek poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení. V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky
- finanční objem zakázky
- doba plnění významné zakázky
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem alespoň:

**2 obdobné zakázky s finančním objemem každé z nich min. 100.000,00 Kč bez DPH**, realizovaných účastníkem. Obdobnými zakázkami se rozumí zakázky spočívající v realizaci dodávek elektronických úředních desek nebo infokiosků.

Způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dle § 79, odst. 2, písm. b) zákona:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu ve formě čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2), z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně kritéria technické kvalifikace.

Dodavatel může prokázat splnění tohoto kritéria technické kvalifikace rovněž předložením smlouvy s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

**Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.**

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona



a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat ze zákona a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc k takovému zastupování v originále nebo v úředně ověřené kopii.

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy v českém jazyce**, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předloženy jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ **podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat za účastníka** (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce prostou kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.

Pokud bude dodavatel při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele, předloží ve své nabídce seznam poddodavatelů. Zadavatel si vyhrazuje právo změnu poddodavatele odsouhlasit.

#### **Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:**

- 1) Titulní list nabídky – obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- 2) Obsah nabídky – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- 3) Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka (v případě, že nabídku nepodepisuje statutární osoba uchazeče dle platného zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci)
- 4) Doklady k prokázání kvalifikace – čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD)
- 5) Návrh smlouvy (viz příloha č. 4 ZD)
- 6) Přílohy (nepovinné)



<b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	<p>Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci a ve vzoru Smlouvy.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nabídková cena bude uvedena v CZK,</li><li>• Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník zadávacího řízení) a nabídková cena včetně DPH,</li><li>• Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.</li></ul>
<b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b>	<p>Nabídka bude předána zadavateli v <b>jednom originále (označeném „ORIGINÁL“)</b> a rovněž v <b>jednom elektronickém vyhotovení.</b></p> <p>Elektronické vyhotovení nabídky (na datovém nosiči typu CD, DVD) bude obsahovat celou nabídku ve formátu PDF – titulní list nabídky, doklad prokazující způsob podepisování za účastníka, doklady k prokázání kvalifikace (čestné prohlášení), návrh smlouvy doplněný o požadované údaje ve formátu DOC. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.</p> <p>Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené <b>NÁZVEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY a heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“</b>. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.</p> <p>Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy/případně elektronickou komunikací (mimo samotné podání nabídky!!). Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, uvede tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenu.</p>
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	<p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu (Příloha č. 1 Krycí list nabídky).</p>
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	<p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</p>
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.</p> <p>Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.</p>	



Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)."

#### Další požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**. V případě dokladů, jejichž originály jsou v jiném jazyce než českém, připojí dodavatel v nabídce jejich překlad do českého jazyka. V případě pochybností o správnosti překladu jednotlivých dokumentů je zadavatel oprávněn si od dodavatele vyžádat úřední překlad do českého jazyka.
- Zadavatel **nepřipouští varianty** nabídek.
- **Obchodní podmínky** jsou obsaženy v podobě vzoru Smlouvy, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.
- Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že **smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.**

#### Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 15 ze dne 29. 4. 2022), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

**Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.**

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele

V Kraslicích dne 20. 7. 2022

Roman Kotlínek

Ing. Jakub Ruml, v zastoupení