



## **Příloha č. 4**

### **Informace k dotazníkovému šetření**

Nedílnou součástí vyhlášené výzvy bude její evaluace. Vyhlášovatel tak získá obraz o průběhu a dopadech opatření v realizovaných projektech. Základem evaluace se stane dotazníkové šetření, které umožní porovnání základních ukazatelů diversity a flexibility před začátkem realizace opatření a poté před ukončením projektu.

Zaměstnavatel, u něhož budou opatření realizována, poskytne vyhlášovateli výzvy data formou zapojení do online dotazníkového šetření. Toto šetření bude složeno ze dvou částí: a) dotazník zjišťující údaje za celou organizaci zaměstnavatele, b) dotazník určený pro zaměstnance<sup>1</sup> dané organizace. Vyplnění obou částí šetření proběhne ve dvou fázích:

- Fáze 1: před podáním žádosti o podporu;
- Fáze 2: v posledním monitorovacím období před koncem realizace projektu.

Dotazníky budou zajišťovány v on-line systému a spravovány vyhlášovatelem výzvy. Kontaktní e-mail na vyhlášovatele výzvy je [diverzita.flexibilita@mpsv.cz](mailto:diverzita.flexibilita@mpsv.cz). Zpracování dat zajistí vyhlášovatel výzvy. Žadatelé o podporu získají strukturovaný výstup z dotazníkového šetření u zaměstnavatele, který je povinnou součástí žádosti o podporu.

### **Postup zajištění sběru dat u zaměstnavatele (fáze 1):**

- 1) Zaměstnavatel prostřednictvím k tomu pověřené osoby vyplní dotazník zjišťující údaje za zaměstnavatele.  
Link pro spuštění dotazníku: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/923125?lang=cs>
- 2) Na základě vyplnění dotazníku a poskytnutí e-mailového kontaktu získá zaměstnavatel od kontaktní osoby vyhlášovatele výzvy do 5 pracovních dnů další informace potřebné ke sběru dat.
- 3) Zaměstnavatel informuje vyhlášovatele výzvy o plánovaném termínu zahájení sběru dat od zaměstnanců a o plánovaném termínu ukončení sběru dat. Termíny musí být potvrzeny vyhlášovatelem výzvy před zahájením sběru dat, nejpozději do 5 pracovních dnů od oznámení zaměstnavatelem. Termín ukončení sběru dat lze po domluvě s vyhlášovatelem výzvy prodloužit.
- 4) Na základě potvrzení termínů sběru dat vyhlášovatelem výzvy získá zaměstnavatel odkaz na dotazník určený pro zaměstnance. Poskytnutý odkaz umožní vyplnit dotazník libovolnému počtu zaměstnanců organizace. Vyplnění dotazníku si od zaměstnance vyžádá cca 10-15 min.
- 5) Zaměstnavatel zajistí rozeslání odkazu zaměstnancům z vlastní databáze kontaktů. Dotazníky určené pro zaměstnance vyplní jednotliví zaměstnanci samostatně. Vyhlášovatel zaručuje anonymitu šetření mezi zaměstnanci.
- 6) Zaměstnavatel je zodpovědný za podporu zájmu zaměstnanců o vyplňování dotazníku (interní komunikace, upomínky atd.).
- 7) Zaměstnavatel, u kterého nemají všichni zaměstnanci přístup k firemnímu emailu/internetu zajistí, aby tito zaměstnanci mohli dotazník vyplnit na určeném místě na pracovišti tak, aby byli v dotazování adekvátně zastoupeni.
- 8) Po uplynutí termínu sběru dat vyhlášovatel výzvy zpracuje data získaná od zaměstnanců organizace i zaměstnavatele a připraví strukturovaný výstup z dotazníkového šetření ve formátu PDF, který poskytne zaměstnavateli. Vyhodnocení zaměstnavatel obdrží nejpozději do 20 pracovních dnů.

---

<sup>1</sup> Užito generické maskulinum s ohledem na srozumitelnost textu, rozumí se zaměstnanci i zaměstnankyně.

- 9) Výstup z obou částí dotazníkového šetření zaměstnavatel může využít pro vlastní potřebu, např. nastavení žádosti o podporu.
- 10) Výstup z obou částí dotazování žadatel o podporu přiloží jako povinnou součást žádosti o podporu.

#### Nutné podmínky pro dotazníkové šetření mezi zaměstnanci ( fáze 1 )

Musí být splněny obě podmínky zároveň:

- Podmínka 1: Minimální míra návratnost<sup>2</sup> šetření: 30 %
- Podmínka 2: Minimální počet dokončených dotazníků: 40

#### **Příklady:**

Zaměstnavatel A má 80 zaměstnanců.

Splnění podmínky 1 = 24 dokončených dotazníků od zaměstnanců.

Splnění podmínky 2 = 40 dokončených dotazníků od zaměstnanců.

Dotazníkové šetření u zaměstnavatele A musí vyplnit alespoň 40 zaměstnanců.

Zaměstnavatel B má 500 zaměstnanců.

Splnění podmínky 1 = 150 dokončených dotazníků od zaměstnanců.

Splnění podmínky 2 = 40 dokončených dotazníků od zaměstnanců.

Dotazníkové šetření u zaměstnavatele B musí vyplnit alespoň 150 zaměstnanců.

---

<sup>2</sup> Míra návratnosti (response rate) znamená v procentech vyjádřená hodnota podílu součtu dokončených dotazníků od zaměstnanců a součtu všech zaměstnankyň a zaměstnanců.