



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Modernizace webových stránek Planá nad Lužnicí
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	5. 8. 2022
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016742
Název projektu	Přívětivý úřad Planá nad Lužnicí
Název / obchodní firma zadavatele	Město Planá nad Lužnicí
Sídlo zadavatele	Zákostelní 720, 391 11 Planá nad Lužnicí
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Jiří Šimánek, 420 381 291 168, simanek@plananl.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00252654
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Jan Lančí, + 420 607 712 930, jan.lanci@email.cz
Lhůta pro podání nabídek	23. 08. 2022 do 10:00 hodin
Místo pro podání nabídek	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00252654 (Profil zadavatele)
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem zakázky je vytvoření nového webového portálu (ČÁST A) města Planá nad Lužnicí na doméně www.plananl.cz včetně dodávky kompletních webhostingových služeb pro dodaný redakční systém. Součástí plnění bude po dobu 3 let (36 měsíců) zajištění služeb provozní podpory (ČÁST B). Součástí technické a servisní podpory (správa webu) je také zajištění technické aktualizace webové prezentace (průběžné poskytování nové verze redakčního systému) a zajištění hotline, školení obsluhy, zajištění vzdáleného dohledu a přístupu. Zakázka je realizována v rámci projektu „Přívětivý úřad Planá nad Lužnicí“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016742, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa - Ministerstvo práce a sociálních věcí.</p>	
Klasifikace předmětu veřejné zakázky: Název předmětu: Návrh webových (www) stránek	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená



Kód CPV: 72413000-8

Popis předmětu veřejné zakázky:

Vytvoření nových webových stránek (**ČÁST A**) města Planá nad Lužnicí na vlastní doméně www.plananl.cz včetně hostingu s vlastním redakčním systémem umožňující úpravy webové prezentace podle potřeb zadavatele. Vybraný dodavatel zajistí návrh grafické podoby stránek nových, kódování grafiky, programování a následně testování. Doménu vlastní město Planá nad Lužnicí a bude zařizovat její prodlužování. Zadavatel očekává návštěvnost webu v řádu desítek až stovek návštěv denně. Nový webový portál musí splňovat požadavky na bezpečnost, dostupnost webu handicapovaným skupinám, dostupnost na různých typech mobilních zařízení a prohlížečích, uživatelskou správu a tvorbu funkcionalit jako jsou např. rezervační systém, vyřizování agend, komunikační nástroje, správa dokumentů, multimédií aj. Správa systému musí být založena na principu uživatelských skupin a rolí (administrátor, redaktor, autor). Součástí zakázky není zajištění doménových jmen. Součástí díla bude převod dat ze současných stránek, zajištění hostingu, zkušební provoz, zajištění ostrého provozu, zaškolení administrátorů redakčního systému a dodání uživatelské a administrátorské dokumentace. Dále zadavatel požaduje vytvořit mobilní aplikaci včetně předdefinovaného rozhraní mobilní aplikace a ankety formou chatbota.

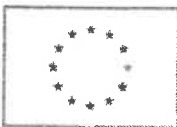
Součástí plnění (**ČÁST B**) je zajištění po dobu 3 let (36 měsíců) služeb provozní podpory. Součástí technické a servisní podpory (správa webu) je také zajištění technické aktualizace webové prezentace (aktualizace redakčního systému) a zajištění hotline, školení obsluhy, zajištění vzdáleného dohledu a přístupu. **Podrobný popis předmětu plnění je uveden v Příloze č. 6 – Technická specifikace včetně popisu stávajícího stavu.**

Dodavatel se zavazuje, za podmínek výše uvedených bude průběžně spolupracovat se zadavatelem a konzultovat jednotlivé činnosti a (i dílčí) výstupy s kontaktní osobou zadavatele min. v intervalu 1x za 15 dní. Konzultace budou probíhat v sídle zadavatele anebo po dohodě také online formou. Veškeré výstupy dodavatele musí splňovat povinnou publicitu stanovenou poskytovatelem dotace, tj. EU. Operační program zaměstnanost. Podrobná specifikace předmětu plnění a podmínek plnění je obsahem návrhu Smlouvy o dílo.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	500 000
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Začátek plnění: Nejpozději do 1 kalendářního týdne od předání vstupních podkladů zadavatele (zadavatel předpokládá jejich předání neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy). Analýza a návrh: do 30 kalendářních dnů od začátku plnění. Dodávka řešení a zahájení zkušebního provozu: do 70 kalendářních dnů od akceptace analýzy a návrhu. Zkušební provoz webových stránek bude ukončen vyhotovením akceptačního protokolu. Zahájení ostrého provozu do 15 kalendářních dnů od podepsání akceptačního protokolu zadavatelem.



Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění veřejné zakázky je město Planá nad Lužnicí, Zákostelní 720, 391 11
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.	
Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost analogicky k § 114 ZZVZ. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality v souladu s ust. § 114 odst. 2 ZZVZ.	
Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle váhy, resp. dílčí váhy přidělena příslušná bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Jednotlivé přidělené body budou dále přepočteny podle váhy dílčího hodnotícího kritéria.	
ID hodnotícího kritéria:	Hodnotící / dílčí hodnotící kritérium
A)	Celková cena plnění (celková váha 70 %)
B)	Počet referenčních zakázek (celková váha 30 %)
Hodnotící kritérium A – Celková cena plnění	
Pro potřeby hodnocení hodnotícího kritéria A bude každým dodavatelem vyplněna příloha č. 5 této ZD – Vzor smlouvy o dílo. Celková nabídková cena (za ČÁST A + ČÁST B) bude dodavatelem uvedena také v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi přílohou č. 5 a krycím listem, bude zadavatel při vyhodnocení vycházet z cen uvedených ve vyplněné příloze č. 5 nabídky. Celková cena zahrnuje vytvoření nových webových stránek (ČÁST A) města Planá nad Lužnicí na vlastní doméně www.plananl.cz včetně hostingu s vlastním redakčním systémem umožňující úpravy webové prezentace podle potřeb zadavatele. Součástí plnění (ČÁST B) bude po dobu 3 let (36 měsíců) zajištění služeb provozní podpory. Součástí technické a servisní podpory (správa webu) je také zajištění technické aktualizace webové prezentace (průběžné poskytování nové verze redakčního systému) a zajištění hotline, školení obsluhy, zajištění vzdáleného dohledu a přístupu. V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Celková cena plnění“, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:	
$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota)}}{\text{nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota) hodnocené nabídky}}$	
kde hodnocenou celkovou cenou je nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH. Přepočet bude proveden s přesností na dvě desetinná místa.	
Hodnotící kritérium B – Počet referenčních zakázek	



Zadavatel bude v rámci hodnotícího subkritéria hodnotit počet referenčních zakázek realizovaných účastníkem uvedených účastníkem v Seznamu referenčních zakázek.

Prostřednictvím referenčních zakázek uvedených v tomto seznamu nesmí být účastníkem prokazována technická kvalifikace.

Dodavatel je oprávněn uvést v předloženém seznamu max. 25 referenčních zakázek, které musí splňovat alespoň následující níže uvedené požadavky:

- 1) Dodávka webové prezentace. Individuální grafika a struktura dat vytvořená na míru dle potřeb zákazníka.
- 2) Webové stránky zahrnují běžné funkcionality / moduly, tj. min. budou obsahovat **úřední desku, fotogalerii a telefonní seznam.**

Dodavatel v seznamu referenčních zakázek uvede nejméně následující informace: Identifikace objednatele, termín dokončení dodávky, odkaz na webovou prezentaci.

Za každou referenční zakázku, která odpovídá výše uvedeným požadavkům účastník obdrží 4 body (max. 100 bodů).

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria (Celková nabídková cena vahou 70 %, nepovinné požadavky na dodávku vahou 30 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Základní způsobilost:

Účastník ve své nabídce předloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou za účastníka jednat, které nebude starší 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení viz. příloha č. 2.

Způsob prokázání:

Doložení čestného prohlášení ve znění přílohy č. 2 této výzvy vlastnoručně podepsaného oprávněným zástupcem uchazeč, které nebude starší 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení.

Profesní způsobilost:

1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, ne starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky.
2. Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Způsob prokázání: kopie příslušných dokladů (nemusí být ověřené).

Technická kvalifikace



Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

1) Seznamu významných služeb (analogicky k ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ), poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. Zadavatel pro úplnost uvádí, že se musí jednat o služby dokončené v uvedeném termínu.

Zadavatel stanovuje, že účastník má povinnost předložit jako významnou službu poskytnutí služby, jejímž předmětem je dodávka a související služby shodného či obdobného charakteru, jako předmět plnění této VZ, tj.:

- **Nejméně 3 významné služby spočívající v dodávce webové prezentace či modernizace webové prezentace s rozsahem a obsahem odpovídajícím webové prezentaci v minimální finanční výši 80 000 Kč bez DPH za každou dodávku**
- **Nejméně 3 významné služby spočívající v zajištění provozní a/nebo servisní podpory dodané webové prezentace v minimální finanční výši 50 000 Kč bez DPH za každou dodávku**

Za poskytnutou službu bude považována služba uvedená v seznamu, která byla v průběhu stanoveného období dokončena. (protokolárně předána)

Jestli-že jedna reference splňuje více požadavků zadavatele na referenční zakázku, lze tuto referenci použít pro prokázání více bodů specifikovaných výše. V tomto případě je však nutné ze strany dodavatele dostatečně specifikovat, které požadavky danou referencí prokazuje a v jakém rozsahu.

2) Seznamu členů realizačního týmu (analogicky k ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ). Dodavatel splňuje požadavky na technickou kvalifikaci, pokud disponuje realizačním týmem splňujícím následující podmínky:

a) Vedoucí týmu (1 osoba) musí mít alespoň 3 let prokazatelných zkušeností v poskytování služeb řízení dodávek webových prezentací (například pro města a obce) prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti webových prezentací, ve kterých působil v pozici obdobné jako vedoucího realizačního týmu – min. 3 realizované významné zakázky.

b) Analytik / Informační architekt (1 osoba) musí mít alespoň 3 let prokazatelných zkušeností v poskytování služeb analýz webových prezentací a návrhů informačních architektur (například pro města a obce) prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti webových prezentací, ve kterých působil v pozici obdobné jako webový analytik, informační architekt – min. 3 realizované významné zakázky.

c) Grafik (1 osoba) musí mít alespoň 3 let prokazatelných zkušeností v poskytování služeb grafických návrhů webových prezentací (například města a obce) seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti webových prezentací, ve kterých působil v pozici obdobné jako grafik pro webové prezentace nebo jiné grafické práce – min. 3 realizované významné zakázky.

Způsob prokázání: doložení seznamu významných služeb s uvedením popisu předmětu poskytnuté služby, doby poskytnutí služby a identifikačních údajů objednatele (název, sídlo, IČO, kontaktní údaje oprávněného zástupce objednatele) ve znění přílohy č. 4 této výzvy



vlastnoručně podepsaného oprávněným zástupcem uchazeče. Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že v uvedeném období realizoval tyto významné dodávky. Seznam členů realizačního týmu uchazeč doloží například formou profesních životopisů či jiného dokumentu k prokázání zkušeností v poskytování výše uvedených podmínek na technickou kvalifikaci.

Uchazeč může k prokázání splnění této kvalifikace použít služby, které poskytl buď jako jediný dodavatel nebo jako dodavatel při společné účasti více dodavatelů nebo jako poddodavatel, avšak pouze v rozsahu, v jakém se na plnění podílel.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.

Zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění zadávacích podmínek, zejména splnění povinných náležitostí nabídky a splnění podmínek pro účast v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo posoudit pouze nabídku, která se po provedeném hodnocení umístí první v pořadí.

Společná účast dodavatelů:

V případě společné účasti dodavatelů může uchazeč prokázat kvalifikaci buď samostatně za každého dodavatele originálem čestného prohlášení ve znění přílohy č. 3 této výzvy vlastnoručně podepsaného oprávněným zástupcem dodavatele nebo originálem společného čestného prohlášení ve znění přílohy č. 3 této výzvy vlastnoručně podepsaného oprávněným zástupcem dodavatelů podávajících společnou nabídku. Oprávnění k podpisu dokumentů za všechny dodavatele podávající společnou nabídku musí být součástí nabídky. U společného čestného prohlášení pak uchazeč v úvodu čestného prohlášení uvede identifikační údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku.

V případě, že účastník pro plnění předmětu zakázky nevyužije žádné poddodavatele, doloží jako přílohu Kupní smlouvy prohlášení, že žádné poddodavatele nepředpokládá. Uchazeč doplní přílohu smlouvy č. 3 - Prohlášení o poddodavatelích.

Výpis z obchodního rejstříku musí být předložen za každého dodavatele samostatně, pokud je v obchodním rejstříku zapsán.

V případě společné účasti dodavatelů uvedou dodavatelé v návrhu smlouvy identifikační údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku, avšak pouze jednu adresu, na kterou mají být zasílány písemnosti, a jeden účet, na který mají být hrazeny platby, kdy odeslání písemnosti na tuto adresu a uhrazení platby na tento účet bude zadavatel považovat za odeslání a uhrazení každému dodavateli společné nabídky.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně odpovědnost vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky, a to po celou dobu trvání závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento požadavek zadavatele je uveden v návrhu smlouvy.

Pokud bude uchazeč dodavatelem společné nabídky, pak již nemůže podat sám nabídku, nemůže být uchazečem jiné společné nabídky a nemůže být osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč prokazuje kvalifikaci.



Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele:

Uchazeč může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) originál čestného prohlášení poddodavatele ve znění Přílohy č. 3 této výzvy vlastnoručně podepsaného oprávněným zástupcem poddodavatele ne starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky,
- b) výpis z obchodního rejstříku poddodavatele, pokud je v rejstříku zapsán, ne starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky,
- c) doklad o oprávnění k podnikání poddodavatele v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, na jakém se bude poddodavatel podílet (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Poddodavatel, jehož prostřednictvím jiný uchazeč prokazuje kvalifikaci, pak již nemůže podat sám nabídku a nemůže být uchazečem jiné společné nabídky.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Uchazeč může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů – kopie (nemusí být ověřená). Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Seznam kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát může dodavatel nahradit osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu.

Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace!

Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů:

Uchazeč může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení k jakékoliv změně v kvalifikaci účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Důsledky nesplnění kvalifikace:

Účastník zadávacího řízení, který neprokáže splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením jeho důvodu.



Další podmínky prokazování kvalifikace:

Změny v kvalifikaci účastníka výběrového řízení: Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli ve lhůtě do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1 tohoto článku, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů: Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů jsou oprávněni analogicky k ust. § 228 ZZVZ prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazující splnění kritérií profesní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Forma a obsah nabídky:

Účastník může podat nabídku pouze prostřednictvím profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00252654>, tj. v elektronické podobě. Jedná se o certifikovaný elektronický nástroj, který zaručuje elektronickou komunikaci i uveřejnění zakázky dle požadavků zákona č. 134/2016 Sb. a vyhlášky č. 260/2016 Sb. Nabídky v tištěné podobě nebudou zadavatelem přijímány.

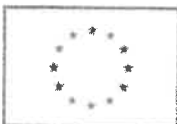
Zadavatel doporučuje prostudovat požadavky a podmínky pro podání elektronické nabídky prostřednictvím Portálu pro vhodné uveřejnění jsou uvedeny na <https://www.vhodne-uverejneni.cz> v uživatelské příručce pro dodavatele v sekci „Manuály“.

Prostřednictvím elektronického nástroje je nutné provádět podání a příjem nabídek.

Veškeré doklady musí být naskenovány v takovém rozlišení, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky.

Ostatní písemná komunikace v zadávacím řízení (např. žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, výzva dodavatelům k objasnění nabídky) může probíhat mimo elektronický nástroj, avšak elektronicky, zejména prostřednictvím datové schránky či emailu. Některé datové zprávy, pokud by nebyly odeslány prostřednictvím elektronického nástroje či datové schránky však musí být opatřeny platným uznávaným elektronickým podpisem.



Zadavatel upozorňuje, že se nabídka nepovažuje za podanou, pokud nebude zadavatelé doručena ve lhůtě pro podání nabídek. K takové nabídce se v průběhu výběrového řízení nebude přihlížet a bude označena jako nepodaná.

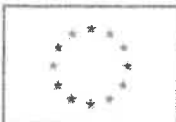
Dodavatel může podat pouze jednu nabídku:

- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle ustanovení § 107 odst. 4 zákona současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci;
- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel na základě ustanovení § 107 odst. 5 zákona takového dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.
- pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení

Účastník doporučuje použít pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech pro zpracování nabídky:

1. Krycí list nabídky - Zadavatel požaduje, aby účastník řádně vyplnil Přílohu ZD č. 1 - Krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
2. Doklady k prokázání splnění kvalifikace - Účastník předloží čestné prohlášení, kterým prokáže splnění základní - viz. Příloha č. 2 – Čestné prohlášení uchazeče.
3. Doklady o využití poddodavatele a doklady ke kvalifikaci poddodavatele - Účastník předloží čestné prohlášení, kterým prokáže splnění základní a profesní způsobilosti - viz. Příloha č. 3 – Čestné prohlášení poddodavatele.
4. Podepsaný návrh smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory - součástí zadávacích podmínek je vzor SoD. Účastník pouze doplní požadované chybějící údaje včetně příloh, Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka učiní jako součástí nabídky. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky účastníka. Pokud SoD nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu SoD plná moc opravňující tuto osobu k jednání. **Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.**
5. Přílohou smlouvy bude harmonogram prací vypracovaný zhotovitelem, který bude aktualizován před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem. (Ize využít Přílohu č. 8)
6. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem (manuály a případně školící materiály a další doklady související s plněním a dodáním předmětu díla).

Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel pro všechny písemnosti vztahující se k tomuto zadávacímu řízení i k plnění smlouvy do budoucna stanoví povinnost



jejich vyhotovení v českém jazyce. Písemnosti v jiném, než českém jazyce uchazeč předloží včetně překladu do českého jazyka.

Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si zadavatel od uchazeče vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Zadavatel pro všechna ústní jednání vztahující se k tomuto zadávacímu řízení i k plnění smlouvy do budoucna stanoví jako jednací jazyk češtinu nebo slovenštinu.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh očíslovat vzestupnou číselnou řadou.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Účastník v nabídce uvede kontaktní adresu a kontaktní osobu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Například do krycího listu.

Zadávací lhůta – Veřejný zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, a to 80 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky, odmítnout předložené nabídky, zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu, smlouvu neuzavřít.

Společensky odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání, které kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

V rámci dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky dodržoval pracovněprávní předpisy včetně zákazu nelegálního zaměstnávání, předpisy vztahující se k pobytu cizinců v České republice, předpisy stanovící podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienické předpisy, předpisy k ochraně životního prostředí včetně předpisů upravujících nakládání s odpady.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel řádně a včas hradil své závazky vůči poddodavatelům a umožnil zadavateli kontrolovat u zaměstnanců dodavatele, podílejících se na realizaci předmětu veřejné zakázky, zda jsou odměňováni v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že dodavatel bude v prodlení s úhradou řádně provedených a vyfakturovaných prací poddodavateli, je zadavatel oprávněn provést předmětnou úhradu dotčenému poddodavateli přímo; v takovém případě již předmětná platba nebude ze strany zadavatele uhrazena dodavateli.

V případě, že to bude možné a účelné, využije dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky osoby znevýhodněné na trhu práce a/nebo osoby s trestní minulostí; možnost a účelnost takového postupu posoudí dodavatel zejména s ohledem na charakter, rozsah a



náročnost prací, které by tyto osoby měly vykonávat, a rovněž s ohledem na dostupnost této pracovní síly na pracovním trhu. **Tuto skutečnost prokazuje dodavatel čestným prohlášením uvedeným v Příloze č. 7.**

Pojistná smlouva

1. Účastník je po celou dobu realizace díla povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě, a to ve výši minimálně 1 000 000 Kč. Podrobněji viz Smlouva o dílo. V případě, že smlouvu uzavře na straně zhotovitele služeb více osob (členů sdružení, členů společnosti apod.), musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kteroukoliv z těchto osob.
2. **Kopie pojistné smlouvy bude přiložena pouze ke smlouvě s vybraným dodavatelem.** Zhotovitel je povinen udržovat toto pojištění v platnosti minimálně po celou dobu provádění díla.
3. Jakékoliv škody z plnění, vzniklé smluvním stranám, tedy i škody, které nebudou kryty pojištěním, budou hrazeny zhotovitelem.

Harmonogram prací

Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude harmonogram prací, ze kterého bude patrné časové plnění. Účastník **poté provede jeho aktualizaci ke dni zahájení díla po odsouhlasení zadavatelem. Návrh na harmonogram prací je v Příloze č. 8.**



**Požadavek na způsob
zpracování nabídkové ceny**

Cena a platební podmínky:

Zadavatel uhradí za předmět plnění tedy za vytvoření nových webových stránek (**část A**) města Planá nad Lužnicí na vlastní doméně www.plananl.cz včetně hostingu s vlastním redakčním systémem umožňující úpravy webové prezentace podle potřeb zadavatele. Součástí plnění (**ČÁST B**) je zajištění po dobu 3 let (36 měsíců) služeb provozní podpory. Součástí technické a servisní podpory (správa webu) je také zajištění technické aktualizace webové prezentace (průběžné poskytování nové verze redakčního systému) a zajištění hotline, zaškolení obsluhy zajištění vzdáleného dohledu a přístupu.

Tato cena je nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu plnění. Cena bude uvedena v české měně.

Splněním předmětu plnění **části A** - vytvoření nových webových stránek je ukončení zkušebního provozu, kdy zhotovitel zajistí uvedení webových stránek do ostrého provozu, tzn., že webové stránky budou plně funkční, bude umožněn přístup vybraným osobám objednatele k administraci webových stránek a budou připraveny k plnění obsahem – ostrý provoz.

Účastní předloží nabídkovou cenu za ČÁST A - za vytvoření nových webových stránek a za ČÁST B - zajištění po dobu 3 let (36 měsíců) služeb provozní podpory.

Cena bez DPH.....Kč

DPH 21%.....Kč

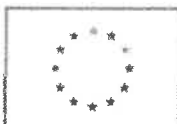
Celková cena vč. DPH...Kč

Účastník je povinen do cen zahrnout náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout.

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě změny sazby DPH.

Platební podmínky:

Placení **ČÁSTI A** bude probíhat fakturací s odsouhlasením skutečně provedených dodávek a prací, a to po předání a převzetí dokončeného plnění, které bude zbaveno vad a nedodělků. Placení **ČÁSTI B** bude probíhat fakturací vždy



	<p>po ukončení 12 měsíců podpory a to zpětně v souladu se smlouvu o dílo a poskytování služeb provozní podpory. Kupující uhradí fakturu prodávajícího nejpozději do 21 kalendářních dnů po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.</p> <p>Celková nabídková cena bude v nabídce uvedena na těchto místech:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Krycí list nabídky2) Kupní smlouva – čl. IV <p>DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p><u>Nabídku lze podat pouze elektronicky, a to prostřednictvím Portálu pro vhodné uveřejnění.</u> Požadavky a podmínky pro podání elektronické nabídky prostřednictvím Portálu pro vhodné uveřejnění jsou uvedeny na https://www.vhodne-uvarejneni.cz v uživatelské příručce pro dodavatele v sekci „Manuály“. Portál je dostupný bez omezení přístupu: https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00252654.</p> <p><u>Zadavatel doporučuje před podáním nabídky s předstihem prostudovat uživatelské příručky a manuály „Vhodné uveřejnění“ pro správné podání nabídky.</u></p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</p>



Vysvětlení zadávacích podmínek

1. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00252654> a na portálu www.esfcr.cz.

2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel může zadavatele požádat o písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné zadavateli doručit nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele.

V dotazu (žádosti) musí být specifikována osoba tazatele s uvedením její obchodní firmy, sídla a IČO u právnické osoby, resp. jména, příjmení, IČO a sídla u fyzické osoby. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace lze zadavateli doručit rovněž prostřednictvím e-mailové zprávy na adresu poradce zadavatele Ing. Jan Lančí: jan.lanci@email.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele bez označení tohoto dodavatele budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00252654> a na portálu www.esfcr.cz, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Zadavatel doporučuje účastníkům sledovat dokumenty uveřejněné na profilu zadavatele a portálu www.esfcr.cz ve věci této veřejné zakázky, zejména s ohledem na případné vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Prohlídka místa plnění nebude konána, ale případně na vyžádání zadavatel zpřístupní prohlídku informačního centra města. Kontakt Ing. Jan Lančí + 420 607 712 930.

Další požadavky na zpracování nabídky

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Otevíráním nabídek se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli. Otevírání nabídek je neveřejné.
- Vymezení závazných obchodních, platebních, záručních, sankčních a dalších podmínek je uveden v Příloze č. 5 – vzor smlouvy o dílo
- Účastník bere na vědomí, že je povinen minimálně do roku 2032 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, MMR ČR, MF ČR,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- Smlouva na realizaci předmětu plnění bude veřejně přístupná.
- Zadavatel neposkytne zálohu. Cenu dle předchozího odstavce + příslušnou DPH uhradí zadavatel dodavateli (dodavateli, který byl na základě své nabídky v souladu s touto zadávací dokumentací vybrán) na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystavené dodavatelem. Dodavatel vystaví a doručí zadavateli fakturu do 7 dnů od uskutečnění plnění, nedohodnou-li se strany v konkrétním případě jinak.
- Účastník se zavazuje realizovat předmět smlouvy v požadovaném rozsahu, čase a kvalitě v souladu se zadávacími podmínkami předmětné veřejné zakázky a v souladu se smlouvou uzavíranou na plnění této veřejné zakázky.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 15), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

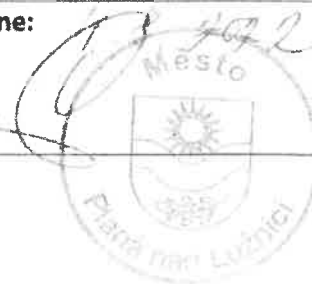
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

ING. JIRÍ ŠIMÁNEK

V Plané nad Lužnicí dne:

STAROSTA



Přílohy:

Příloha číslo 1 – Krycí list

Příloha číslo 2 – Čestné prohlášení uchazeče

Příloha číslo 3 – Čestné prohlášení poddodavatele

Příloha číslo 4 – Seznam významných dodávek a členů realizačního týmu

Příloha číslo 5 – Vzor smlouvy o dílo

Příloha číslo 6 – Technická specifikace

Příloha číslo 7 – Čestné prohlášení odpovědné zadávání

Příloha číslo 8 – Harmonogram prací