



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

### OBSAH:

<b>1. Identifikace výzvy</b> .....	2
<b>2. Časové nastavení</b> .....	2
<b>3. Informace o formě podpory</b> .....	2
3.1. Alokace výzvy .....	2
3.2. Typ podporovaných operací.....	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	5
3.7. Forma financování .....	5
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory .....	6
<b>4. Věcné zaměření</b> .....	7
4.1. Popis podporovaných aktivit .....	7
4.2. Indikátory .....	12
4.3. Cílové skupiny .....	12
<b>5. Územní zaměření výzvy</b> .....	13
5.1. Místo realizace.....	13
<b>6. Informace o způsobilosti výdajů</b> .....	13
6.1. Věcná způsobilost.....	13
6.2. Časová způsobilost.....	14
6.3. Informace o křížovém financování .....	14
6.4. Informace o využití paušálních sazeb .....	14
<b>7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací</b> .....	15
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu .....	15
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	15
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	16
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	17
<b>8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů</b> .....	17
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů .....	17
<b>9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi</b> .....	18
<b>10. Přehled navazující dokumentace</b> .....	18
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ .....	18
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	18
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	19
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy .....	19
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	19
<b>11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu</b> .....	19

## 1. Identifikace výzvy

Priorita	2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.2: k) zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
Číslo výzvy	03_22_014
Název výzvy	Podpora pečujících osob a sdílené péče (1)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

## 2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	12. 08. 2022
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	12. 08. 2022
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	12. 08. 2022, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	8. 11. 2022, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2026

## 3. Informace o formě podpory

### 3.1. Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 200 000 000 CZK, z toho

- 153 470 000 CZK EU podíl,
- 46 530 000 CZK národní spolufinancování

**Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

### 3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

### 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)<sup>1</sup>,
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>2</sup>,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

**Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:**

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>3</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěrenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.<sup>4</sup> K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

<sup>1</sup> Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

<sup>2</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>3</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

<sup>4</sup> Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

### **Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:**

- Nestátní neziskové organizace:
  - spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
  - ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech,
  - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Městské části hl. m. Prahy dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- Organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Organizace zřizované hl. městem Prahou dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) resp. podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.
- Obce dle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů.
- Organizace zřizované kraji nebo obcemi dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

### **3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů**

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

#### **Partnerství s finančním příspěvkem:**

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem: všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být partnerem s finančním příspěvkem.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem: prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě.

Příjemce v projektu realizovaném v partnerství s partnerem s finančním příspěvkem musí vlastními silami zajistit realizaci minimálně 30 % aktivit/rozpočtu projektu.

#### **Partnerství bez finančního příspěvku:**

Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba<sup>5</sup> se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má

---

<sup>5</sup> Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a mohou být v pozici partnera bez finančního příspěvku.

registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery bez finančního příspěvku: všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být partnerem bez finančního příspěvku.

### 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

- Pro NNO: EU 76,735 %, státní rozpočet 23,265 %, žadatel 0 %.
- Pro podnikající subjekty: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % \*\*\*).
- Pro obce a jimi zřizované organizace do 3 000 obyv. a pro dobrovolné svazky obcí do 3 000 obyvatel<sup>6</sup> : EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 % \*).
- Pro obce a jimi zřizované organizace nad 3 000 obyv. a pro dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel<sup>7</sup>: EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, žadatel 10 % \*\*).
- Pro organizace zřizované kraji: EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, žadatel 10 % \*\*).
- Pro městské části hlavního města Prahy a jimi zřizované organizace, organizace zřizované hl. městem Prahou: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % \*\*\*).

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

\*\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

\*\*\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

### 3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

<sup>6</sup> Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

<sup>7</sup> Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

### 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz **část 10.2 této výzvy**).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

1) V případě zaměření projektu na sociální služby (včetně celoživotního vzdělávání) je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách a zároveň jsou pověřeny objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU (podrobněji viz příloha č. 1 výzvy)

2) Aktivity projektu zaměřené na celoživotní vzdělávání odborných pracovníků<sup>8</sup>, mimo registrovanou sociální službu dle zákona o sociálních službách, jsou podpořeny v režimu de minimis.

Pouze pokud tito pracovníci prokazatelně nepracují na úseku hospodářských činností organizace<sup>9</sup> (např. sociální pracovníci úřadu) nebo se vzdělávání prokazatelně netýká hospodářské činnosti organizace, je tato aktivita podpořena mimo režim veřejné podpory (včetně podpory de minimis). Celoživotní vzdělávání odborných pracovníků v rámci sociální služby se řídí předchozím odstavcem 1)).

3) Zavádění nových řešení, inovací či vyvíjení nových postupů je v rámci subjektu, který vykonává hospodářskou činnost, financováno v režimu veřejné podpory<sup>10</sup>. Pouze v případech, kdy:

- subjekt nevykonává hospodářskou činnost (příp. se nové řešení jednoznačně týká aktivity, která není prokazatelně zapojena do hospodářské činnosti),
- nebo subjekt vykonává hospodářskou činnost, ale novou metodu, její postupy a způsoby zavedení podrobně popíše ve výstupech projektu, tak aby byla zajištěna přenositelnost, dá tyto výstupy veřejně k dispozici a zahrne je do indikátoru 805 000,

jsou tyto aktivity financovány mimo veřejnou podporu.

**V případě nejasnosti u aktivit konkrétního projektu**, které budou zakládat veřejnou podporu, bude aplikace režimu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování)

<sup>8</sup> Do celoživotního vzdělávání jsou zahrnuty kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky.

<sup>9</sup> Tj. v rámci služeb, kterými jeho zaměstnavatel nabízí zboží nebo služby na trhu a nejsou tak naplněny znaky čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské Unie. Tedy, že se přímo nepodílí na poskytování služeb v těch segmentech, ve kterých se dá očekávat přítomnost trhu.

<sup>10</sup> Není-li možné využít režim vyrovnávací platby (SOHZ), bude využit režim de minimis. V případě SOHZ je nutné postupovat dle odstavce 1). Homesharing je dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ mimo režim veřejné podpory.

## **Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu**

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či jiný konečný příjemce podpory). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

## **4. Věcné zaměření**

### **4.1. Popis podporovaných aktivit**

#### **I. Podpora pečujících osob**

Aktivity směřují k podpoře neformálních pečujících a blízkého okolí osoby závislé na péči s cílem zajistit kvalitní péči o osobu závislou na péči tak, aby mohla setrvat ve svém přirozeném prostředí. Aktivity mají přispět k vzájemné provázanosti a sdílení péče mezi neformálními pečujícími a formálními poskytovateli péče včetně zvýšení informovanosti neformálních pečujících o možnostech péče o osobu závislou na péči v jejím přirozeném prostředí.

Neformálním pečujícím se rozumí osoba blízká nebo jiný pečující:

1) kteří poskytují pomoc osobě v jejím v přirozeném sociálním prostředí,

- již byl přiznán příspěvek na péči (příp. byla podána žádost o tuto dávku), nebo
- která byla uznána invalidní pro invaliditu prvního, druhého nebo třetího stupně (příp. podala žádost o přiznání invalidního důchodu a u níž probíhá proces posuzování invalidity), nebo
- která je držitelem průkazu pro osoby se zdravotním postižením (s označením TP, ZTP nebo ZTP/P)

nebo

2) kterým je vypláceno dlouhodobé ošetrovné z nemocenského pojištění z důvodu péče o osobu potřebující poskytování dlouhodobé péče v domácím prostředí.

Podporované aktivity:

1. **Vzdělávání** neformálních pečujících v oblasti péče o osobu závislou na péči. Vzdelávání může mít formu akreditovaných kurzů, workshopů, seminářů atd., a to včetně vzdělávání se zahraniční účastí či vzdělávání v zahraničí (konference, stáže, cesty za dobrou praxí apod.).
2. **Specifické poradenství** neformálním pečujícím související se zajištěním péče o osobu závislou na péči, a to především v oblastech: sladění péče a zaměstnání, pomoci při řešení finanční situace, zajištění sdílené péče (kombinování formální a neformální péče), možnosti využívání podpůrných sociálních služeb, organizace a zvládání přímé péče (zaučení v technikách péče, ošetrovatelství, specifické komunikace), využívání asistivních technologií a asistenčních pomůcek včetně pomoci při výběru vhodné technologie/pomůcky, zacvičení a metodické podpory při jejím využívání; výživové poradenství; právní poradenství (v oblastech sociálního, zdravotního, pracovního a trestního práva); poradenství v oblasti omezení svéprávnosti

a opatrovnictví; poradenství v otázkách bydlení osoby závislé na péči, atd.; prvotní orientace při řešení situace související se zahájením péče v přirozeném sociálním prostředí po propuštění z lékařského zařízení; poradenství v oblasti nouzové péče (náhlá indispozice postarat se o osobu blízkou); peer poradenství; spolupráce se školským zařízením v případě specifických potřeb dítěte, atd.

3. **Vytváření a koordinace** plnění individuálního plánu při práci s pečujícími.
4. **Psychohygienu** neformálních pečujících (např. svépomocné skupiny neformálních pečujících, psychoterapeutická podpora, supervize apod.). Dále je možné podpořit, a to pouze s aktivním zapojením odborných pracovníků (psychologa, soc. pracovníka nebo rodinného terapeuta aj.), volnočasové aktivity a vícedenní pobytové akce.

## **II. Podpora sdílené péče a inovativních forem sdílené péče**

Aktivity směřují k podpoře sdílené péče, jejímž hlavním cílem je propojit využívání neformální péče společně s profesionálními poskytovateli péče, případně jinými organizacemi/aktéry, kteří jsou v této oblasti relevantní. Výsledkem činností by mělo být setrvání osoby závislé na péči v jejím přirozeném sociálním prostředí se zajištěním kvalitní péče, podpora osoby závislé na péči v jejím co největším možném začleňování do komunity a zároveň ulehčení péče pečujícími.

Sdílenou péčí se rozumí: společná péče poskytovaná profesionálními poskytovateli péče (poskyvatelé sociálních a zdravotních služeb), a neformálními pečujícími v přirozeném prostředí osoby závislé na péči, včetně jiných forem kombinované péče o osobu závislou na péči.

### Podporované aktivity:

1. Podpora sdílené péče prostřednictvím systému **podpory rodin dětí s mentálním či kombinovaným postižením a s poruchou autistického spektra – homesharing**<sup>11</sup>. V rámci aktivity je možné podpořit nábor hostitelů včetně jejich přípravy, přípravu a práci s rodinou a dětmi s postižením, podporu procesu párování, kontrolu procesu homesharingu a další. V případě zavedení homesharingu v organizaci je nutné aktivity pilotně ověřit a vyhodnotit. Subjekty, které chtějí získat finanční podporu stávajícího homesharingu nebo zavádět homesharing nově v celém rozsahu, musí při realizaci projektu vždy dodržet základní principy homesharingu:
  - a) Homesharing probíhá mimo domácnost dítěte i mimo prostory institucí
  - z projektu musí tato skutečnost jasně vyplývat a projekt musí obsahovat tyto fáze:
    - příprava hostitelů,
    - příprava neformálně pečujících,
    - individuální práce s dítětem,
    - párovací proces,
    - odborná podpora po spárování hostitele/rodiny/dítěte,
    - doporučených je 2,5 úvazku na deset spárovaných rodin ročně.

V projektu musí být stručně popsán proces přípravy pečujících rodin na vstup do homesharingu, jeho jednotlivé kroky, jednotlivá témata, která jsou v rámci přípravy zahrnuta, včetně tématu separace. Na každou pečující rodinu musí být počítáno minimálně se 3 schůzkami před vstupem do HS

---

<sup>11</sup> Lze využít model dle metodiky homesharing: [METODIKA-Homesharing-pro-ONLINE-2021\\_11.pdf](#)



b) Homesharing plně respektuje jinakost a tempo dítěte

V realizačním týmu musí být průvodce/adaptační pracovník pracující s dítětem. Pro každé dítě vznikne plán péče a na každé dítě musí být počítáno minimálně se 3 schůzkami v párovací fázi.

c) Hostitel není profesionál, ale dobře připravený laik

V projektu musí být odborná pozice pracující s hostiteli, která je členem realizačního týmu. Zároveň musí projekt obsahovat popis zajištění přípravy hostitelů tak, aby zajišťoval co největší bezpečí dítěte, jeho rodiny i rodiny hostitelské.<sup>12</sup>

V případě, že žadatelská organizace tuto podmínku nemůže splnit, je nutné mít zajištěnou přípravu hostitelů od organizace nebo lektorů, kteří hostitele v rámci homesharingu již připravují. A to v organizacích, kde pilotní projekt homesharingu již úspěšně proběhl. Minimální rozsah přípravy je 24 hodin.

d) Homesharing je postaven na vztazích

V projektu musí být stručně popsán proces párování, včetně popisu pozic pracovníků, kteří se ho účastní. Na každé párování musí být počítáno minimálně s 5 schůzkami. Musí být stručně popsán systém podpory spárovaných hostitelů a pečujících rodin.

e) Homesharing podporuje přirozené osamostatňování dítěte

V projektu musí být odborná pozice – průvodce pro primární rodinu, který je členem realizačního týmu a součástí týmu je psycholog nebo psychoterapeut.

U subjektů, které homesharing zavádějí nově, musí být popis plnění základních principů homesharingu součástí klíčových aktivit. Subjekty, které homesharing již realizují a chtějí v rámci projektu podpořit pouze některou fázi homesharingu, popíšu dosavadní plnění základních principů v jiných částech projektu.

2. **Podpora dalších inovativních forem sdílené péče**, včetně jejich zavedení v organizaci. V případě zavedení v organizaci je nutné aktivity pilotně ověřit a vyhodnotit. V případě této aktivity, musí být součástí projektu vždy práce s neformálním pečujícím.
3. **Podpora sociálních služeb**, rozvoje a prokazatelné navýšení kapacity, případně vzniku nových sociálních služeb, a to pouze odlehčovací služby dle §44 zákona o sociálních službách<sup>13</sup>, pečovatelské služby dle §40 terénní formou, rané péče dle §54 terénní formou, denní stacionáře dle §46, centra denních služeb dle §45. V projektu je možné podpořit pouze náklady související s poskytnutím sociální služby osobě závislé na péči, jejíž pečující je podpořenou osobu projektu a je s ním v projektu aktivně pracováno. V případě navýšení kapacity a vzniku nových sociálních služeb vyjmenovaných výše musí být součástí žádosti analýza dostupnosti<sup>14</sup>. Při vzniku nové služby budou jako způsobilé uznány pouze ty výdaje projektu, které se uskuteční až po získání pověření od objednatele k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU

<sup>12</sup> Přípravné školení by mělo vyloučit případnou vážnější nebo rizikovou psychopatologii u zájemců o hostitelství a u členů jeho rodiny a zdravotní rizika zájemců. Rovněž potvrdit jejich trestní bezúhonnost. Mělo by seznámit zájemce s cílovou skupinou, o kterou bude v rámci homesharingu pečováno a prověřit reálné kapacity zájemců pro poskytování sdílené péče. Dále poznat domácnost zájemce o hostitelství a ty, kteří s ním domácnost obývají, a ujistit se, že s hostitelstvím souhlasí. Připravit zájemce na specifika péče o cílovou skupinu a nastavit pravidla spolupráce mezi organizací zprostředkující homesharing, primární rodinou a připravenými hostiteli.

<sup>13</sup> Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>14</sup> Případně musí žadatel v příloze žádosti dostatečně zdůvodnit vznik nové služby či navýšení kapacity služby, a to i s ohledem na nastavení dané služby (flexibilita, časové hledisko nabízených služeb).

4. **Zavedení pozice pracovníka, který koordinuje oblast neformální péče u registrovaného poskytovatele sociální služby** (např. koordinátor péče) a jehož činnost je vykonávána nad rámec základních činností registrované sociální služby. Případně zavedení této pozice u NNO, která zajišťuje péči či podporu pečujícím či osobám závislým na péči. V projektu může být podpořeno jeho zaškolení, mzda, ověření aj. Za stejných podmínek je možné podpořit již zavedené pozice v organizaci.
5. **Podpora paliativní/hospicové péče** v přirozeném sociálním prostředí klienta (např. koordinace multidisciplinární domácí hospicové/paliativní péče, koordinace a edukace pro pečující v oblasti dostupných možností péče). Jedná se výhradně o činnosti, které nemohou být hrazeny v souladu s činnostmi podle zákona o sociálních službách ani ze zdrojů zdravotních pojišťoven.
6. Podpora **case managementu** zaměřeného na dostupnost i koordinaci integrovaných modelů péče s účastí neformálních pečujících, sociální práce zaměřené na podporu neformálně pečujících.
7. Zavádění **programů a nástrojů mezioborové a mezirezortní spolupráce a přenos dobré praxe** v oblasti neformální a sdílené péče (např. aktivity zaměřené na spolupůsobnost a návaznost pomáhajících intervencí neformálním pečujícím, mezioborové, multidisciplinární týmy, síťování, vytváření platforem, konferencí apod.).

### **III. Aktivity zaměřené na neformální a sdílenou péči na úrovni obcí**

Aktivity směřují k podpoře spolupráce místní samosprávy a organizací v daném území, které působí v oblasti péče o osobu závislou na péči, k vytvoření spolupracující sítě jednotlivých aktérů v oblasti péče a ke zprostředkování informací cílové skupině o možnostech řešení péče o osobu závislou na péči v přirozeném sociálním prostředí.

#### Závazné podmínky pro žadatele pod bodem III výzvy:

Oprávněnými žadateli v této aktivitě jsou zejména obce/ dobrovolné svazky obcí/ městské části hl. m. Prahy. V případě ostatních žadatelů musí být obec/ dobrovolný svazek obcí/ městská část hl. m. Prahy uvedeny buď jako partner projektu, nebo musí být jejich zapojení deklarováno písemným vyjádřením aktivní spolupráce, které bude přílohou žádosti (vzor viz příloha výzvy č. 3).

#### Podporované aktivity:

1. Aktivity zaměřené na spolupráci mezi obcí (případně svazkem obcí) a organizacemi v daném území s cílem umožnit setrvání osoby závislé na péči v přirozeném prostředí.
2. Metodická podpora obcí v oblastech vyhledávání neformálních pečujících, síťování a navazování spolupráce aktérů v oblasti péče.
3. Aktivity zaměřené na nová řešení a způsoby, jak předat informace k pečujícím o možnosti zajištění péči.
4. Metodická podpora při zavádění systému při práci s pečujícími, zavedení case managementu či obdobných metod práce. V případě vzniku pozice pracovníka, který koordinuje oblast neformální péče na obci, je možné uhradit mzdu/plat toho zaměstnance.
5. Zavádění programů a nástrojů mezioborové a mezirezortní spolupráce, přenos dobré praxe.

**V návaznosti na podporované aktivity výzvy pod bodem I, II a III je možné podpořit jako doplňkovou aktivitu:**

1. Nákup asistivních technologií a asistenčních pomůcek a jejich zapůjčení. Součástí aktivit projektu musí být zaučení manipulace s pomůckou.
2. Aktivity zaměřené na stmelení rodiny a rozložení rolí v rodině, využití kapacit v rodině, terapeutická podpora a psychologická podpora dětí, případně jiných osob (prarodiče) sdílejících domácnost s osobou závislou na péči.
3. Vzdělávání odborných pracovníků pracujících s neformálními pečujícími, v hospicové/paliativní péči a pracovníků v oblasti sdílené péče (např. kurzy, workshopy, supervize, semináře, výcviky<sup>15</sup> apod.). Vzdělávání musí být zaměřeno na témata související s prací s pečujícími, s péčí o osobu závislou na pomoci v rámci sdílené péče či s paliativní péčí.
4. Osvěta/propagace zaměřená na změnu povědomí a postojů cílových skupin následujících tématech<sup>16</sup>: využívání sdílené péče či neformální péče ve smyslu rozšiřování informací o možnostech péče a řešení nepříznivé situace související s péčí o osobu blízkou, zejména na regionální úrovni, včetně aktivit zaměřených na destigmatizaci osob pečujících a osob závislých na péči (zejména osob s duševním onemocněním) a uznání péče, jako formy práce, která bude zároveň informovat o rozdílných dopadech péče na ženy a muže, také v souvislosti s gender pay gap a gender pension gap. Nejedná se o propagaci jednotlivých organizací, ale o rozšíření povědomí o tom, v jakých situacích je možné sdílenou péči využít, kde je možné získat informace o podpoře pečujících, jak je možné danou situaci řešit apod.

#### **Obecné podmínky pro celou výzvu (týká se bodů I, II, III):**

1. V případě zaměření projektu na sociální služby (včetně celoživotního vzdělávání) je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách a zároveň jsou pověřeny objednatelům k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU.
2. V případě podpory osob nebo účastníků v CS musí mít alespoň jeden z indikátorů 600 000 Celkový počet účastníků a 670 102 Využívání podpořených služeb hodnotu vyšší než nula.
3. V případě aktivit zaměřených na zavádění inovativních řešení sdílené péče (aktivity pod body II odst. 2) musí být splněny podmínky týkající se evaluace stanovené v příloze výzvy č. 2.
4. Pro žadatele předkládající projekt zaměřený na aktivity nestanovující povinnost evaluace projektu je možné evaluaci do realizace projektu zařadit při splnění podmínek pro evaluaci uvedených v příloze výzvy č. 2. Pokud tyto podmínky nebudou splněny, nebude aktivita evaluace podpořena a výdaje na tuto aktivitu budou vyjmuty.

#### **V rámci výzvy nebude podporováno (týká se bodů I, II, III):**

- Kurzy rekvalifikace a kurzy zaměřené na uplatnění na trhu práce pro neformální pečující.
- Nelze podat žádost zaměřenou pouze na vzdělávání v akreditovaných kurzech.
- V rámci aktivit nelze podpořit financování sociální služby odborné sociální poradenství registrované dle zákona č. 108/2006 Sb.
- Tvorba nových vzdělávacích programů/kurzů.
- Činnosti hrazeny ze zdrojů zdravotních pojišťoven.
- Mzdové příspěvky za účelem refundace osobních nákladů zaměstnavateli spojených s účastí zaměstnance na dalším vzdělávání.

<sup>15</sup> Výcvik musí být zahájen a ukončen v době realizace projektu.

<sup>16</sup> Tato aktivita nesmí být zaměřena na zajištění povinných i nepovinných činností/náležitostí v oblasti informování a komunikace projektu, včetně příp. monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor pro tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod.), pokud se jednoznačně netýká změny povědomí a postojů CS. Jedná se o činnosti s charakterem nepřímých nákladů.

- Mzdové příspěvky spojené s vytvořením nebo udržením pracovních míst.

## 4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
625 000	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
616 000	Účastníci se zdravotním postižením	Účastníci	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

## 4.3. Cílové skupiny

V rámci výzvy jsou relevantní následující cílové skupiny:

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách</li> <li>• poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí</li> <li>• pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování</li> <li>• další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování.</li> <li>• zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování</li> </ul>
Poskytovatelé a zadavatelé zdravotních služeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytovatelé zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti zdravotních služeb</li> </ul>
Pracovníci ve zdravotních službách	Pracovníci ve zdravotních službách, na které se vztahuje zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, OSS, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice.
Neformální pečující	Osoba, která poskytuje pomoc jiné osobě závislé na péči/pomoci v jejím přirozeném sociálním prostředí. Pro tuto výzvu jsou neformální pečující osoby: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) které poskytují pomoc osobě v jejím v přirozeném sociálním prostředí, <ul style="list-style-type: none"> <li>• již byl přiznán příspěvek na péči (příp. byla podána žádost o tuto dávku), nebo</li> <li>• která byla uznána invalidní pro invaliditu prvního, druhého nebo třetího stupně (příp. podala žádost o přiznání invalidního důchodu a u níž probíhá proces posuzování invalidity), nebo</li> <li>• která je držitelem průkazu pro osoby se zdravotním postižením (s označením TP, ZTP nebo ZTP/P) nebo</li> </ul> </li> <li>2) kterým je vypláceno dlouhodobé ošetřovné z nemocenského pojištění z důvodu péče o osobu potřebující poskytování dlouhodobé péče v domácím prostředí.</li> </ol>
Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR.
Osoby se zdravotním postižením	Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby.
Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• děti vyrůstající v prostředí biologické rodiny, které potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní,</li> <li>• mladí lidé do 26 let, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní</li> </ul>
Veřejnost	občané ČR a osoby žijící na území ČR

## 5. Územní zaměření výzvy

### 5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty

financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy je umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje typu asistivních technologií. Podporou nákupu zařízení a vybavení dochází ke zvyšování kompetencí uživatelů, k rozvoji a podpoře neformální a sdílené péče a následné integraci uživatelů do běžného prostředí:

- Maximální podíl způsobilých výdajů jednoho projektu, které mohou být hrazeny z investičních výdajů, představuje 10 % přímých nákladů projektu.

## 6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

## 6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

## 6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Základní podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Žadatel o podporu, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů<sup>17</sup>, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, který přiloží k žádosti o podporu.<sup>18, 19</sup>
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
3. Žadatel a partneři s finančním příspěvkem – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz) Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.
4. Písemné vyjádření aktivní spolupráce s obcí/ městskou částí hl. m. Prahy/ dobrovolným svazkem obcí v rámci projektu zaměřeného na aktivity z bodu III výzvy podepsané statutárním zástupcem, pokud tyto subjekty nevystupují v roli žadatele či partnera projektu.
5. Analýza dostupnosti v případě vzniku či navýšení kapacity sociálních služeb.
6. Formulář Údaje o sociální službě plán – v případě projektu zaměřeného na podporu sociálních služeb žadatele nebo partnera s finančním příspěvkem<sup>20</sup>.
7. Formulář A a B dle přílohy výzvy č. 2 Podmínky pro projekty s evaluací.<sup>21</sup>
8. Čestné prohlášení evaluátora o souhlasu se svým zapojením do projektu.<sup>22</sup>

### 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci.

<sup>17</sup> Evidující osobou je právnická osoba, která má skutečného majitele, nebo svěřenský správce nebo osoba v obdobném postavení u zahraničního svěřenského fondu.

<sup>18</sup> Tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

<sup>19</sup> V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

<sup>20</sup> V případě podpory sociálních služeb zapojených subjektů (včetně partnera bez FP) bude formulář předkládán před přidělením veřejné podpory těmto subjektům v průběhu realizace projektu.

<sup>21</sup> Relevantní pouze pro projekty, které v projektu realizují evaluaci

<sup>22</sup> Relevantní pouze pro projekty, které v projektu realizují evaluaci

Žadatel musí originál papírové plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Papírovou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu<sup>23</sup> organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

**Kontakt na vyhlášovatele výzvy:** Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Adresa vyhlášovatele: Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

- Mgr. Lenka Veverková, lenka.veverkova@mpsv.cz, 221 923 301
- Mgr. Dita Tondlová, dita.tondlova@mpsv.cz, 221 922 034
- Mgr. Ivana Tomešová Dubová, ivana.tomesova@mpsv.cz, 221 923 927

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [03 22 014 Podpora pečujících osob a sdílené péče \(1\) - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

<sup>23</sup> Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)



#### **7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

### **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

#### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

##### **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

##### **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlašovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

##### **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

##### **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

### **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

### **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Není relevantní.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+**

URL adresa: [Výzvy OPZ+ - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

### **10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Dokumenty OPZ+ - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na některé aktivity v oblasti sociálního začleňování v rámci specifického cíle 2.2 OPZ+. Zacílení výzvy vychází z Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016–2025, Strategie sociálního začleňování 2021–2030 a Strategického rámce rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030 včetně konzultací odborných garantů Ministerstva práce a sociálních věcí ČR a Ministerstva zdravotnictví ČR.

Výzva směřuje k podpoře neformálních pečujících v oblasti možností zajištění péče o osobu závislou na péči, včetně jejich psychosociální podpory a zvýšení znalostí a dovedností v oblasti péče a odlehčení péče. Výzva klade důraz na aktivity směřující k setrvání osoby závislé na péči v jejím přirozeném sociálním prostředí a ke zvýšení kvality jejího života i života osob pečujících. Současně podporuje spolupráci neformálních pečujících a profesionálních poskytovatelů péče formou sdílené péče, a to prostřednictvím metodické podpory, nastavení a zavedení sdílené péče a jejího ověření v praxi. Podporuje také provázanost spolupráce při poskytování péče v daném území mezi neformálními pečujícími, komunitou a místní samosprávou.

### 10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/hodnoceni-a-vyber-projektu-opz-plus/-/dokument/18069370>).

## 11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Příloha č. 1 - Podpora sociálních služeb v soutěžních výzvách OPZ+
2. Příloha č. 1A – Údaje o sociální službě plán
3. Příloha č. 2 - Podmínky pro projekty s evaluací (včetně formuláře A, B)
4. Příloha č. 3 – Vyjádření o aktivní spolupráci s obcí/dobrovolným svazkem obcí/městskou částí hl. m. Prahy
5. Příloha č. 4 - Čestné prohlášení evaluátora o souhlasu se svým zapojením do projektu

**Upozornění:**

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).