



Vyřizuje: Ing. Adéla Mocová Rybová
Tel.: + 420 720 078 686
E-mail: mocova@meucaslav.cz

Datum: 15. 08. 2022

Zadávací dokumentace - Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku

„Pořízení elektronických úředních desek“

Veřejná zakázka je zadávána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon)

1. Identifikační údaje zadavatele a základní informace o veřejné zakázce

Druh zadávacího řízení	zjednodušené podlimitní řízení
Druh zakázky	dodávky
Předpokládaná hodnota zakázky	566 100,00,00 Kč bez DPH
Zadavatel	Město Čáslav
Druh zadavatele ve smyslu zákona	zadavatel dle § 4 odst. 1d)
Adresa	Nám. Jana Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav
IČ/DIČ	00236021/CZ00236021
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	JUDr. Vlastislav Málek, starosta
Kontaktní osoba zadavatele	Ing. Adéla Mocová Rybová, tel. + 420 720 078 686, mocova@meucaslav.cz

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení.



Tato zadávací dokumentace je zároveň Výzvou dle § 53, odst. 1 Zákona.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace se zadavatelem bude v průběhu zadávacího řízení realizována elektronicky. Nabídky budou podávány prostřednictvím elektronického nástroje CENT dostupného na <https://www.profilzadavatele-vz.cz/>, s výjimkou případů dle § 211, odst. 3 Zákona.

Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, poštou je vyloučen.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://www.profilzadavatele-vz.cz/>

Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji CENT. Úkony účastníka tohoto zadávacího řízení v rámci elektronické komunikace nemusí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem, pokud bude registrovanou osobou statutární orgán účastníka nebo jiná osoba, prokazatelně oprávněná účastníka zastupovat - účastník toto oprávnění (např. plnou moc) doloží v nabídce. V tomto případě se u předkládaných dokumentů připouští předložení skenu listiny podepsaného dokumentu. V opačném případě bude nutné veškeré úkony a dokumenty předkládané v rámci tohoto zadávacího řízení uznávaným elektronickým podpisem statutárního orgánu účastníka nebo jiné osoby oprávněné na základě plné moci účastníka zastupovat opatřit.

V souvislosti se způsobem financování je dodavatel povinen umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Předmět veřejné zakázky (dále jen „VZ“)

Jedná se o VZ s převažujícím charakterem dodávky doplněnou o poskytnutí následných služeb.

Hlavním předmětem VZ je pořízení 2 ks volně stojících venkovních elektronických úředních desek.

Součástí předmětu plnění bude:

- dodávka 2 ks volně stojících venkovních elektronických úředních desek vč. odpovídajícího software, dopravy na místo plnění a osazení v místě plnění
- zprovoznění elektronických úředních desek – napojení na datový zdroj a zdroj elektrické energie, oživení a nastavení (**přívod elektrické energie a datové sítě**



k předmětu plnění dle požadavků na stavební připravenost dodavatele zajistí zadavatel – uchazeč se zavazuje zadavateli oznámit písemně (emailem) přesnou specifikaci požadavků na stavební připravenost pro zabudování elektronických úředních desek minimálně měsíc před jejich dodáním)

- zajištění školení v místě sídla zadavatele – proškolení 4 IT administrátorů pro práci se zařízeními a softwarem v rozsahu: 15 minut HW/osoba a 15 minut SW/osoba
- poskytnutí uživatelských licencí potřebných k plnohodnotnému užívání zařízení, předání kompletní dokumentace a video návodů k obsluze elektronických úředních desek
- zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů
- poskytování softwarové podpory a zajištění servisních služeb po dobu 60 měsíců od protokolárního předání zkompleťovaného předmětu plnění bez funkčních vad a případných nedodělků či nekompletností a po úspěšném uvedení do provozu, kdy se jedná především o:
 - serverové zajištění, webhosting, emailhosting, implementaci updatů a aktualizací, implementaci bezpečnostních záplat, systém vzdáleného dohledu a přístupu
 - zajištění synchronizace, napojení, propojení, automatického vyvěšování nebo jiné nutné funkcionality, která zajistí soulad vyvěšených dokumentů na "úřední desce města na oficiálních webových stránkách města" a na "elektronické úřední desce"

Podrobněji je předmět zakázky specifikován v příloze Zadávací dokumentace č. 05 Technická specifikace.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota v součtu všech plánovaných VZ týkajících se nástrojů komunikace s veřejností pro město Čáslav byla stanovena na 4 686 100,00Kč bez DPH. Jedná se o součet předpokládaných hodnot následujících veřejných zakázek:

- Geografický informační systém pro Městský úřad Čáslav
- Zavedení Portálu občana a efektivního systému pro jednání Rady a Zastupitelstva města
- Pořízení elektronických úředních desek

Jednotlivé VZ budou zadávány samostatně, ale každá v režimu zjednodušeného podlimitního řízení.



Předpokládaná hodnota VZ Pořízení elektronických úředních desek činí 566 100,00,00 Kč bez DPH. Tato hodnota je stanovena i jako nejvýše přípustná nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky. V případě překročení stanovené nejvýše přípustné nabídkové ceny má zadavatel právo účastníka, který nabídku podal, vyloučit ze zadávacího řízení.

4. Zadávací dokumentace (ZD)

ZD této veřejné zakázky, která je zároveň i výzvou k podání nabídky, je vč. všech příloh zveřejněna na:

- profilu zadavatele: https://caslav.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_2633.html
- portálu www.esfcr.cz

Účastník je povinen dodržet závazný návrh kupní smlouvy. V tomto dokumentu, jež je přílohou č. 07 ZD, jsou obsaženy obchodní, platební, záruční podmínky a servisní podmínky.

Účastník je oprávněn do návrhu kupní smlouvy doplnit pouze podbarvené údaje. Pokud bude návrh smlouvy účastníkem pozměněn (vyjma doplnění podbarvených údajů), bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Návrh smlouvy bude opatřen, popř. neopatřen, uznávaným elektronickým podpisem v souladu s čl. 1 této ZD.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se při zpracování své nabídky musí vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanovením příslušných obecně platných norem v platném znění.

5. Odpovědné veřejné zadávání a inovace

Zásady odpovědného zadávání byly zadavatelem stanoveny ve vztahu k povaze a smyslu veřejné zakázky, přiměřeně a transparentně, odpovědně, při zachování zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a také ve vztahu s Principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita), které platí s ustanovením § 6 odst. 4 Zákona souběžně a ve vzájemném vztahu.

Sociálně odpovědné zadávání:

- Zadavatel stanovuje požadavky na kvalifikaci dodavatele tak, aby se zadávacího řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů.
- Zadavatel v zadávacím řízení neuplatňuje požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokazování ročního obrátu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky.
- Pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek jsou dodavatelům k dispozici vzorové formuláře, tabulky k vyplnění apod., které jsou přílohami této ZD.



- Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

Environmentálně odpovědné zadávání a inovace

V rámci plnění předmětu VZ dojde k pořízení 2 ks volně stojících venkovních elektronických úředních desek, které budou umístěny na nejrušnějších místech ve městě – tj. na náměstí v blízkosti budovy městského úřadu a před budovou vlakového nádraží.

Nová elektronická úřední deska bude poskytovat informace občanům přehledněji než klasická. Její kapacita je neomezená, uživatelské provedení jednoduché, interaktivnost praktická, přístup nepřetržitý. Umožní přístup na různé webové portály, databáze, rejstříky, bude propojená s modernizovaným geoportálem, nově budovaným Portálem občana, facebookovými, instagramovými a webovými stránkami města apod. Bude poskytovat nejen informace povinné, ale i např. informace o kulturních aktivitách a akcích ve městě, jízdních řádech, počasí apod. V neposlední řadě budou moci být jejím prostřednictvím hlášeny závady na městském majetku apod.

Předmět plnění této VZ je inovativním řešením stávajícího dnešním trendům neodpovídajícího systému pro oboustrannou komunikaci mezi městským úřadem a veřejností.

Toto inovativní řešení je environmentálně odpovědné, a to především z důvodu toho, že přenese množství fyzických úkonů do digitální roviny, což bude mít za následek významnou úsporu papíru.

6. Předpokládaný termín plnění

Plnění zakázky bude zahájeno nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti kupní smlouvy.

Zakázka bude dokončena nejpozději do 90 dnů ode dne nabytí účinnosti kupní smlouvy.

Softwarovou podporu a zajištění servisních služeb bude dodavatel poskytovat nepřetržitě po dobu 60 měsíců od protokolárního předání zkompletovaného předmětu plnění bez funkčních vad a případných nedodělků či nekompletností a po úspěšném uvedení do provozu.

7. Místo plnění

Elektronické úřední desky budou umístěny:

- Na náměstí Jana Žižky z Trocnova
- Před budovou vlakového nádraží

Podrobněji viz příloha č. 06 ZD Vizualizace předpokládaného umístění elektronických úředních desek.



8. Požadavky na kvalifikaci uchazeče

8.1 Úvod

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti analogicky k § 74 Zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti analogicky k § 77 odst. 1 a 2 Zákona,
- c) prokázání technické kvalifikace analogicky k § 79 Zákona.

8.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele čestným prohlášením dle přílohy č. 02 ZD.

8.2.1 Analogicky k § 74 Zákona způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.2.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, platí podmínka dle bodu a) v odstavci 7.2.1 pro tuto právnickou osobu a zároveň pro každého člena statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, platí tato podmínka analogicky pro:

- a) tuto právnickou osobu,
- b) každého člena statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osobu zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele



8.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti analogicky k § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona.

Účastník zadávacího řízení předloží jako doklady potvrzující profesní způsobilost prosté kopie těchto dokladů:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (dle § 77 odst. 1 Zákona),
- b) doklad o oprávnění k podnikání v oboru souvisejícím s předmětem této veřejné zakázky (dle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oboru:
 - **Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály**, nebo
 - **Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení.**

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek technické kvalifikace analogicky k § 79 odst. 2 písm. b) Zákona.

Zadavatel požaduje v rámci prokázání technické kvalifikace předložení:

- **Seznamu významných zakázek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.**
 - Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných zakázek byly alespoň 3 zakázky obdobného charakteru, každá z nich v minimální výši plnění 226 000 Kč bez DPH (obdobným charakterem se rozumí dodávka elektronické úřední desky vč. odpovídajícího software, její zprovoznění, nastavení a zajištění softwarové podpory a servisních služeb)

Účastník zadávacího řízení prokáže doložení referenčních zakázek formou přílohy č. 03 ZD. Seznam zakázek musí obsahovat tyto informace: Název realizované zakázky, název objednatele, doba a místo plnění zakázky, stručný popis předmětu plnění zakázky, finanční objem zakázky, vztah k zakázce, kontaktní osoba objednatele.

Pokud dodavatel dokládá prokázání technické kvalifikace referenční zakázkou, kterou realizoval společně s jiným dodavatelem, musí zadavatel v souladu s rozhodovací praxí



ÚOHS prověřit dodavatele, zda v rámci vykazované zakázky sám realizoval právě takovou část plnění, která odpovídá požadavkům na prokazovanou kvalifikaci.

Za účelem vyloučení pochybností zadavatel požaduje, aby dodavatel při prokazování této části technické kvalifikace výslovně uvedl jeho vztah k referenční zakázce.

8.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti analogicky k § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti analogicky k § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

8.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Účastník může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

8.7 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v prosté kopii. Čestná prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Zadavatel si dle § 86 odst. 3 Zákona od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy o dílo vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého



jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

8.8 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

8.8.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

8.8.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9. Forma zpracování nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje CENT a profilu zadavatele na adrese

https://caslav.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_2633.html.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel doporučuje předložení nabídky ve formátu pdf.



Nabídky budou zpracované formou **návrhu kupní smlouvy** (závazné znění této smlouvy je přílohou č. 07 ZD). Uchazeč je oprávněn do návrhu smlouvy doplnit pouze podbarvené údaje. Pokud budou návrhy smluv účastníkem pozměněny (vyjma doplnění podbarvených údajů), bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Všechny ceny budou uváděny v CZK, zaokrouhlené na celé Kč. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady uchazeče. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, může být upravena pouze při zákonné změně DPH. Nabídková cena bude uvedena ve struktuře: cena bez DPH, částka DPH a cena včetně DPH.

Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které uchazeč uvede v dalších částech své nabídky, v případě odchylky mezi cenou díla v kupní smlouvě a krycím listě, má při hodnocení nabídek přednost celková nabídková cena uvedená v krycím listě.

Uchazeč je dále povinen vyplnit formulář Technická specifikace (závazný vzor je přílohou č. 05 ZD), ve kterém jednoznačně deklaruje splnění **min.** požadovaných parametrů.

- Uchazeč vybere jednu z nabízených možností:

- „ANO“ - v případě že nabídka uchazeče minimální požadované parametry splňuje, nebo
- „NE“ - v případě že nabídka uchazeče minimální požadované parametry nesplňuje.

V případě, že uchazeč v některých položkách požadovaných parametrů označí „NE“, bude taková položka posuzována jako nesplnění minimálních technických požadavků zadavatele na předmět plnění a bude znamenat vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

- Pokud je požadován zadavatelem číselný údaj, je ho uchazeč povinen uvést, pokud je požadován textový údaj, je ho uchazeč povinen uvést).

Nabídka bude obsahovat tyto údaje a doklady:

- Krycí list (příloha č. 01 ZD),
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 02 ZD),
- Výpis z obchodního rejstříku,
- Doklad o oprávnění k podnikání,
- Seznam významných zakázek (příloha č. 03 ZD),
- Prohlášení o poddodavatelích (příloha č. 04 ZD),
- Technická specifikace (příloha č. 05 ZD)
- podepsaný Návrh kupní smlouvy v závazném znění (příloha č. 07 ZD)



Nabídka a dokumenty podávané do nabídky nemusí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem, pokud bude osobou registrovanou v el. systému CENT statutární orgán účastníka nebo jiná osoba oprávněná na základě plné moci účastníka zastupovat. V tomto případě se připouští předložení skenu listiny podepsaného dokumentu. V opačném případě bude nutné nabídku vč. všech příloh uznávaným elektronickým podpisem statutárního orgánu účastníka nebo jiné osoby oprávněné na základě plné moci účastníka zastupovat opatřit.

10. Termín podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 02. 09. 2022, 11:00 hod.

Zadavatel upozorňuje, že otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes elektronický nástroj jsou popsány zde: <https://www.profilzadavatele-vz.cz/>.

11. Hodnocení a posouzení nabídek

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit pouze podle nejnížší nabídkové ceny (100 %).

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění díla uvedená v krycím listě. Celková nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému provedení VZ. Nabídky budou seřazeny od nejnížší nabídkové ceny po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě odchylky mezi cenou díla v kupní smlouvě a krycím listě, má při hodnocení nabídek přednost celková nabídková cena uvedená v krycím listě.

Hodnocení nabídek provádí komise stanovená zadavatelem, která po posouzení a hodnocení nabídek sestaví o tomto zápis včetně pořadí nabídek a tento zápis včetně kompletní dokumentace zadávacího řízení předloží Radě města Čáslavi, která jako zadavatel rozhodne o výběru zhotovitele veřejné zakázky.



12. Pojištění odpovědnosti

V souladu s § 104, písm. a) si zadavatel od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy vyžádá předložení pojistné smlouvy zahrnující pojištění odpovědnosti dodavatele za veškeré škody způsobené při činnosti zhotovitele na jakémkoli majetku objednatele nebo na majetku třetích osob s pojistným krytím nejméně ve výši ceny díla pro jednu pojistnou událost.

Nepředložení dokladů prokazujících platné pojištění odpovědnosti za škodu je porušením povinností dodavatele dle § 122, odst. 7 Zákona, které opravňuje objednatele k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Toto pojištění se dodavatel zavazuje udržovat platné po celou dobu realizace díla. Doklady o tomto pojištění se dodavatel zavazuje objednateli předložit kdykoliv po dobu trvání této smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů od písemné žádosti objednatele doručené zhotoviteli.

13. Poddodavatelé

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 Zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele.

Účastník dále ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení přílohou č. 04 této ZD.

Vybraný dodavatel předloží objednateli písemný seznam všech předpokládaných poddodavatelů ještě před uzavřením svých smluvních vztahů s nimi.

Dle § 85 odst. 2 Zákona má Zadavatel právo požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 Zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pokud dle § 85 odst. 3 Zákona nedojde k nahrazení poddodavatele podle odst. 2 § 85 Zákona a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

14. Prokazování skutečného majitele

Dle § 122 odst. 4 Zákona u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z



evidence skutečných majitelů podle téhož zákona. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

V případě zahraničních dodavatelů bude zadavatel postupovat dle § 122 odst. 5 Zákona - zahraničního vybraného dodavatele vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, k identifikaci skutečných majitelů a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah skutečných majitelů k vybranému dodavateli.

V souladu s § 122 odst. 7 písm. a) Zákona zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Dále dle § 122 odst. 7 písm. b) Zákona zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, pokud nedoložil doklady a údaje dle § 122 odst. 5 Zákona.

15. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si dle § 100, odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost těchto změn závazku ze smlouvy:

- změna termínu dokončení plnění veřejné zakázky z důvodu:
 - zásahu vyšší moci nebo jiných neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran.

Lhůta pro dokončení plnění veřejné zakázky se v těchto případech prodlouží o takový počet dní, v jejichž průběhu *prokazatelně* existovaly důvody, které znemožňovaly nebo komplikovaly průběh plnění veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu plnění díla v souladu s § 100, odst. 2 ZZVZ, pokud dojde v průběhu plnění k odstoupení od smlouvy z důvodů stanovených zákonem nebo sjednaných ve smlouvě o dílo. V takovém případě je zadavatel oprávněn vyzvat k podpisu smlouvy ve shodném znění s uzavřenou smlouvou s původně vybraným dodavatelem, za podmínek splnění zadávacích podmínek, postupně dodavatele, kteří se umístili na druhém nebo třetím místě.

Pokud dojde v průběhu realizace VZ k potřebě nepodstatné změny závazku, bude zadavatel postupovat v souladu s § 222 ZZVZ.

16. Zvláštní ustanovení

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena elektronicky nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nevyřizovat. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele. Zadavatel může v souladu se Zákonem



poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Variantní řešení nabídky zadavatel nepřipouští.

Pokud se v zadávací dokumentaci jako celku vyskytnou označení či vyobrazení mající vztah k výrobku či službám konkrétního dodavatele:

- jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky a účastník VŘ je oprávněn navrhnout i jiná, technicky a kvalitativně minimálně srovnatelná řešení; nebo
- je nutné, aby pořizované plnění bylo kompatibilní s již používanými zařízeními či systémy

Nabídky se nevracejí a zůstávají k archivaci u zadavatele.

Uchazeči předkládají nabídky bezplatně, z předané nabídky nemohou uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.

Uchazeči jsou vázáni svými nabídkami do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

Akce je spolufinancována Evropskou unií, z Operačního programu Zaměstnanost, v rámci projektu „Efektivní a přívětivá správa města Čáslavi“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016855.

V souvislosti se způsobem financování je dodavatel povinen umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Veškerá dokumentace vzniklá v souvislosti se zadáváním zakázky a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky bude uchovávána minimálně do roku 2034.

Zhotovitel je povinen minimálně do roku 2034 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, MF ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy či EU) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

V případě, že zadavatel rozhodne o výběru dodavatele či vyloučení účastníka, vyhrazuje si pro takový případ dle ust. § 53 odst. 5 Zákona takové rozhodnutí oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, a dále také na portálu www.esfcr.cz, přičemž se považuje takové oznámení za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a na profilu www.esfcr.cz.



17. Přílohy k zadávací dokumentaci

- | | |
|----------------|--|
| Příloha č. 01: | Krycí list |
| Příloha č. 02: | Čestné prohlášení – základní způsobilost |
| Příloha č. 03: | Seznam významných zakázek |
| Příloha č. 04: | Prohlášení o poddodavatelích |
| Příloha č. 05: | Technická specifikace |
| Příloha č. 06: | Vizualizace předpokládaného umístění elektronických úředních desek |
| Příloha č. 07: | závazný Návrh kupní smlouvy |

JUDr. Vlastislav Málek
starosta