Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita
vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy ... 2
2. Časové nastavení ... 2
3. Informace o formě podpory ... 2
3.1. Alokace výzvy ... 2
3.2. Typ podporovaných operací ... 3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů ... 3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů ... 4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování ... 4
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu ... 4
3.7. Forma financování ... 4
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory ... 5
4. Věcné zaměření ... 5
4.1. Popis podporovaných aktivit ... 5
4.2. Indikátory ... 7
4.3. Cílové skupiny ... 7
5. Územní zaměření výzvy ... 8
5.1. Místo realizace ... 8
6. Informace o způsobilosti výdajů ... 9
6.1. Věcná způsobilost ... 9
6.2. Časová způsobilost ... 9
6.3. Informace o křížovém financování ... 9
6.4. Informace o využití paušálních sazeb ... 9
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací ... 10
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu ... 10
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu ... 10
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu ... 11
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory ... 11
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů ... 11
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů ... 11
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi ... 13
10. Přehled navazující dokumentace ... 13
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ ... 13
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce ... 13
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory ... 13
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy ... 13
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty ... 14
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu ... 14

1. Identifikace výzvy

Priorita	Budoucnost práce
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	1.1: a) zlepšit přístup k zaměstnání a aktivačním opatřením pro všechny uchazeče o zaměstnání, zejména mladé lidi, především prováděním systému záruk pro mladé lidi, dále pro dlouhodobě nezaměstnané a znevýhodněné skupiny na trhu práce a pro neaktivní osoby, jakož i podporou samostatné výdělečné činnosti a sociální ekonomiky
Číslo výzvy	03_22_015
Název výzvy	Realizace nástrojů politiky zaměstnanosti na národní úrovni
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	16. 08. 2022
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	16. 08. 2022, 9:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	17. 08. 2022, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	26. 11. 2027, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	6 let
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 8 755 000 000 CZK, z toho
  - 6 718 149 250 CZK EU podíl,
  - 2 036 850 750 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:
Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnická nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)[1],
- osoba, která má aktivní datovou schránku[2],
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti[3];
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.[4] K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

---

[1] Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

[2] Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

[3] Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátci) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

[4] Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: Úřad práce České republiky

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:
Úřad práce České republiky je správním úřadem s celostátní působností a je organizační složkou státu. Úřad práce ČR byl zřízen dnem 1. 4. 2011, zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů. Ministerstvo práce a sociálních věcí řídí Úřad práce ČR a je jeho nadřízeným správním úřadem.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem:

Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV)

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem:

Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV) je ústřední orgán státní správy České republiky. Jeho působnost je vymezena v § 9 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČSR, ve znění pozdějších předpisů.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem:

- Individuální poradenství pro znevýhodněné skupiny na trhu práce – zavedení případového managementu (case managementu) jako služby, která je šitá na míru potřebám daného klienta, podpora v adaptaci u zprostředkovaného zaměstnání, profilování klientů služeb zaměstnanosti založené na míře znevýhodnění a diagnostice klienta jako předstupeň dalších aktivit směřujících k integraci na trhu práce;
- Informační činnosti na podporu zapojení zaměstnavatelů do pracovní integrace cílových skupin.
- Aktivizační činnosti vedoucí k posílení účasti na dalším profesním vzdělávání.
- Realizace nových či inovativních nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti v souladu s aktuálními potřebami trhu práce (např. vznikem a zánikem některých povolání a profesí v souvislosti např. s přechodem na nízkouhlíkovou ekonomiku, digitalizací a stárnutím společnosti), včetně podpory principů sociální ekonomiky.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU 76,735 %/státní rozpočet 23,265 %/žadatel 0 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: není stanovena

3.7. Forma financování

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Poskytování finančních prostředků organizačním složkám státu nenaplňuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu. Cílové skupiny mohou být podpořeny pouze v režimu de minimis.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Podpora vzdělávání

- Podpora dalšího vzdělávání posilujícího postavení osob na trhu práce, tj. zejména zvyšování, rozšiřování nebo prohlubování dosavadní kvalifikace, a to jak ve specifických, tak obecných dovednostech (včetně měkkých);
- Opatření podporující návrat do vzdělávání, nebo vedoucí k rozvoji základních kompetencí (např. finanční, numerické, čtenářské a občanské gramotnosti a rozvoji digitálních kompetencí) a další podobná opatření cílící na podporu zlepšování dovedností a zvyšování kvalifikace.

Poradenské a informační činnosti

- Individuální poradenství pro znevýhodněné skupiny na trhu práce – zavedení případového managementu (case managementu) jako služby, která je šitá na míru potřebám daného klienta, podpora v adaptaci u zprostředkovaného zaměstnání, profilování klientů služeb zaměstnanosti založené na míře znevýhodnění a diagnostice klienta jako předstupeň dalších aktivit směřujících k integraci na trhu práce;
- Realizace individualizovaného poradenství odpovídajícího potřebám osob s cílem dlouhodobé integrace na trh práce, včetně poradenství k dalšímu vzdělávání, kariérového poradenství, a to mj. s důrazem na nediskriminaci a potírání stereotypů nebo na přechod na nízkouhlíkovou ekonomiku;
- Poradenství zaměřené na prevenci předlužení, dluhové poradenství a další podpůrné sociální a doprovodné aktivity specializované s ohledem na znevýhodnění cílové skupiny a umožňující začlenění podpořených osob na trh práce a jejich samostatnost;
- Informační činnosti na podporu zapojení zaměstnavatelů do pracovní integrace cílových skupin.

Motivační aktivity

- Aktivizační činnosti vedoucí k posílení účasti na dalším profesním vzdělávání.

Podpora aktivit vedoucích k získání udržitelného a vhodného zaměstnání

- Podpora flexibilních forem zaměstnání jako způsobu vytváření podmínek zejména pro uplatnění žen, mladých lidí, starších osob a dalších osob znevýhodněných na trhu práce, které nevedou k prekarizaci práce;
- Podpora uplatnění znevýhodněných osob na trhu práce odpovídající charakteru jejich znevýhodnění a kombinující různé nástroje aktivní politiky zaměstnanosti - například dotovaná pracovní místa, aktivizační a motivační opatření, podporu dalšího vzdělávání a rekvalifikace, koučink či mentoring, pracovní trénink, a další formy podpory znevýhodněných osob, včetně reflektování konceptu prostupného zaměstnávání, včetně podpory zahájení samostatně výdělečné činnosti; Podpora vytváření nových pracovních míst nebo míst vyhrazených pro určitou skupinu osob náležejících k ohroženým skupinám na trhu práce, včetně podpory začínajících OSVČ z řad uchazečů o zaměstnání či jiných skupin osob znevýhodněných na trhu práce, které nevedou k prekarizaci práce, podpora umístění na uvolněná pracovní místa (např. po odchodu do důchodu);
- Zprostředkování zaměstnání – realizace činností souvisejících s vyhledáváním zaměstnání pro osobu, která se o práci uchází; dále s vyhledáváním zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly; poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí; sdílené zprostředkování zaměstnání prostřednictvím agentur práce;
- Zajištění dostupnosti služeb pro cizince a osoby s migrační zkušeností hledající práci či mající zájem o zprostředkování zaměstnání a nástroje APZ, včetně specifických služeb (například rekvalifikací pro tuto cílovou skupinu, kurzů českého jazyka, pomoci při ověřování kvalifikace, zajištění tlumočení apod.);
- Realizace pracovní rehabilitace pro osoby se zdravotním postižením – podpora komplexního nástroje pro osoby se zdravotním postižením k udržení či začlenění na trhu práce. Zahrnuje poradenské činnosti zaměřené na volbu povolání, volbu zaměstnání nebo jiné výdělečné činnosti; teoretickou a praktickou přípravu pro zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost (tj. příprava k práci, specializované rekvalifikační kurzy atd) a zprostředkování, udržení a změnu zaměstnání, měnu povolání a vytváření vhodných podmínek pro výkon zaměstnání či jiné výdělečné činnosti.
- Realizace nových či inovativních nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti v souladu s aktuálními potřebami trhu práce (např. vznikem a zánikem některých povolání a profesí v souvislosti např. s přechodem na nízkouhlíkovou ekonomiku, digitalizací a stárnutím společnosti), včetně podpory principů sociální ekonomiky.

V prioritě 1 OPZ+ nebudou podporovány veřejně prospěšné práce dle § 112 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti.

Doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce

- S cílem usnadnění přístupu cílových skupin k hlavní formě podpory v tomto specifickém cíli – zejména podpora zapracování, dopravy, ubytování a stravování účastníků, péče o závislé osoby, dále podpora regionální pracovní mobility formou opatření nebo příspěvkem na dojíždění (příspěvek na podporu regionální mobility pro osoby evidované na ÚP ČR, kteří splňují podmínky stanovené ÚP ČR) pro vznik a udržení pracovních míst v nejmenších sídlech, zejména tam, kde je velká vyjížďka za prací. Tyto aktivity jsou dostupné podpořeným osobám pouze po dobu jejich účasti na projektu, resp. po dobu trvání hlavní formy podpory v rámci projektu.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód[5]	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
672 001	Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech	Účastníci	Výstup
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
627 000	Účastníci zaměstnaní po ukončení své účasti, včetně osob samostatně výdělečně činných	Účastníci	Výsledek
629 000	Účastníci zaměstnaní šest měsíců po ukončení své účasti, včetně osob samostatně výdělečně činných	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
b) indikátory z následující tabulky:

Kód[6]	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Cílové skupiny zahrnují:

- **uchazeče o zaměstnání** – osoby zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání;
- **zájemce o zaměstnání** – osoby zařazené Úřadem práce ČR do evidence zájemců o zaměstnání;
- **neaktivní osoby** – osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (zaměstnáním se pro tuto definici rozumí i výkon samostatné výdělečné činnosti) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeč o zaměstnání);
- **osoby se zdravotním postižením** – pro účely této výzvy se osobami se zdravotním postižením rozumí osoby se zdravotním postižením podle § 67 a osoby uvedené v § 69 odst. 5 zákona o zaměstnanosti a další osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby;
- **osoby s kumulací znevýhodnění na trhu práce** – osoby splňující alespoň dvě z následujících charakteristik:

[5] Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.
[6] Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

    - osoby vedené Úřadem práce ČR v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 5 měsíců,
    - osoby mladší 25 let,
    - osoby ve věku 55 a více let,
    - osoby s nízkou úrovní kvalifikace (stupeň ISCED 0 – 2),
    - osoby se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním,
    - osoby pečující o dítě mladší 15 let či o osobu blízkou,
    - osoby z národnostních menšin a osoby z jiného sociokulturního prostředí);
- **osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané** –uchazeči o zaměstnání evidovaní na ÚP ČR déle než 1 rok, uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na ÚP ČR dosáhla v posledních 2 letech souhrnné délky 12 měsíců;
- **osoby pečující o malé děti** – osoby pečující o osobu mladší 15 let;
- **osoby vracející se na trh z mateřské/rodičovské dovolené** – osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce;
- **osoby pečující o jiné závislé osoby** – pro účely této výzvy se osobami pečujícími o jiné závislé osoby rozumí osoby pečující o osobu, která je závislá na péči druhé osoby v I., II., III. nebo IV. stupni závislosti);
- **osoby s nízkou úrovní kvalifikace** – osoby, které již nejsou ve vzdělávacím procesu a mají ukončeno pouze primární či nižší sekundární vzdělání (stupeň ISCED 0 – 2);
- **osoby ve věku 55 a více let** –osoby ve věku 55 a více let zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence zájemců o zaměstnání nebo osoby ve věku 55 a více let, které nejsou zaměstnané a nejsou ani v evidenci uchazečů o zaměstnání ani v evidenci zájemců o zaměstnání vedené Úřadem práce ČR;
- **národnostní menšiny** – národnostní menšina je společenství občanů ČR žijících na území současné ČR, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu. Příslušníkem národnostní menšiny je občan ČR, který se hlásí k jiné než české národnosti a projevuje přání být považován za příslušníka národnostní menšiny spolu s dalšími, kteří se hlásí ke stejné národnosti;
- **osoby s jinými znevýhodněními na trhu práce** – osoby, které splňují alespoň jednu z následujících charakteristik:
    - osoby v hmotné nouzi,
    - osoby s dluhy a exekucemi,
    - osoby ze sociálně vyloučených či odlehlých lokalit,
    - osoby se záznamem v rejstříku trestů,
    - osoby opouštějící zařízení výkonu trestu odnětí svobody);
- **cizince** – cizincem se rozumí fyzická osoba, která není státním občanem ČR, včetně občana Evropské unie;
- **migranty a azylanty** – skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje žadatele o azyl, uznané azylanty, cizince s uděleným vízem k pobytu nad 90 dnů, dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR nebo osoby v režimu dočasné ochrany.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy je umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Základní podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	**% nepřímých nákladů**
Do 10 mil. Kč včetně	25 %
Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně	20 %
Nad 40 mil. Kč a do 100 mil. Kč včetně	15 %
Nad 100 mil. Kč a do 500 mil. Kč včetně	10 %
Nad 500 mil. Kč	7 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	**Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce**
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %, resp. 9 %, resp. 6 %, resp. 4,2 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %, resp. 3 %, resp. 2 %, resp. 1,4 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus. Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem s finančním příspěvkem.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese https://iskp21.mssf.cz, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;

- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál papírové plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Papírovou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu[7] organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem**. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

[7] Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinné ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlašovatele výzvy:
Adresa vyhlašovatele:
Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo:
Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita
Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlašovatele (e-mail, telefon):
Jméno osoby: Ing. Zuzana Vostřelová
Telefon: +420 950 195 720
E-mail: zuzana.vostrelova@mpsv.cz

Jméno osoby: Ing. Aleš Sedlák
Telefon: +420 950 195 703
E-mail: ales.sedlak@mpsv.cz

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty

financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).
Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

Věcné hodnocení
Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.
Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise
Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory
Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).
Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Specifický postup v případě zániku žadatele
Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;

- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: https://www.esfcr.cz/vyzvy-opz-plus

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068507)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složku státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/18360470)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Zacílení této výzvy vyhlášené v rámci specifického cíle 1.1 vyplývá z nutnosti zajistit individuální a komplexní přístup znevýhodněným skupinám na trh práce, prostřednictvím nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti, aby zůstaly v kontaktu s trhem práce a snadněji mohly získat vhodné, stabilní zaměstnání.

Prostřednictvím aktivit vymezených ve výzvě bude podporováno trvalejší uplatnění cílových skupin formou účasti na vzdělávání a rekvalifikacích dle potřeb zaměstnavatelů, formou podporovaného zaměstnávání, využitím flexibilních forem zaměstnání, a to v kombinaci s poradenstvím před nástupem do zaměstnání, a to včetně zvyšování úrovně finanční,

numerické a čtenářské gramotnosti (jako prevence proti zadlužení či exekucím) a dále i ICT gramotnosti, s cílem předcházet dlouhodobé nezaměstnanosti a snižovat její negativní socioekonomické dopady.
Výzva cílí na podporu osob znevýhodněných na trhu práce, především osob zdravotně postižených, osob v předdůchodovém věku, osob pečujících o děti a další závislé osoby, osob s kumulací handicapů, osob dlouhodobě nezaměstnaných, osob sociálně vyloučených či osob ohrožených sociálním vyloučením a v neposlední řadě i na podporu cizinců, a to zejména v souvislosti se současnou krizí na Ukrajině.
V rámci této výzvy bude kladen důraz na aktivity na podporu přístupu k zaměstnání v regionech zasažených restrukturalizací z důvodu útlumu uhelného průmyslu.
Vzhledem k vymezení specifického cíle 1.1 a následným intervencím v rámci tohoto cíle je oprávněným žadatelem v této výzvě Úřad práce ČR. Úřad práce ČR je správním úřadem s celostátní působností se sítí krajských poboček a kontaktních pracovišť, který na základě zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zabezpečuje aktivní politiku zaměstnanosti; disponuje kvalifikovaným personálem, rozsáhlými statistickými daty v oblasti trhu práce a s realizací obdobných projektů má bohatou zkušenost.
Zapojení MPSV jako partnera s finančním příspěvkem zaručí udržení kontroly nad realizací APZ, např. metodickým nastavením nástrojů apod. Je žádoucí, aby se MPSV podílelo na aktivitách, které mají systémovější charakter nebo které vyžadují přímou řídící kontrolu realizace. Jde zejména o pilotně zaváděné prvky politiky zaměstnanosti do standardního systému APZ, kdy je žádoucí přímé zapojení MPSV do realizace projektů, jakožto subjektu odpovědného za řízení a nastavení politiky zaměstnanosti.
V rámci této výzvy je umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje, a to vzhledem k možnosti realizace projektů zaměřených na podporu cílové skupiny osob se zdravotním postižením a s tím související zajištění vhodných podmínek pro výkon zaměstnání či jiné výdělečné činnosti v rámci těchto projektů.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-a-pravidla-vyberovych-komisi/-/dokument/18069370).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

Není relevantní

Upozornění:
Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).