



POKYNY KE SPOLUPRÁCI NA MONITORINGU A EVALUACI VÝZEV OPZ+ ZAMĚŘENÝCH NA SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ

Vážený příjemce OPZ+,

rádi bychom Vám upřesnili požadavek řídicího orgánu na Vaši spolupráci na vyhodnocení přínosů Vašeho projektu. **Úkoly a požadavky se odvíjí od toho, která z podporovaných témat jsou řešena v rámci Vašeho projektu.**

Ke každému z témat se váží jiné evaluační pokyny. Pokud Váš projekt řeší pouze jedno téma, je třeba naplnit evaluační požadavky k tomuto tématu. **Pokud projekt řeší témat více, je třeba naplnit evaluační požadavky ke všem těmto tématům.**

Pokyny k jednotlivým tématům vyhledáte dle obsahu níže:¹

1) Podpora komunitní práce.....	2
2) Podpora sociálních služeb	14
3) Podpora ohrožených rodin s dětmi.....	21
4) Podpora prevence kriminality, bezpečnosti a veřejného pořádku a podpora služeb pro osoby závislé či závislostí ohrožené	25
5) Podpora řešení dluhové problematiky.....	29
6) Podpora zaměstnatelnosti osob.....	33
7) Podpora prevence zdraví	39
8) Podpora participativních metod práce s cílovou skupinou	43
9) Podpora programů zaměřených na boj s diskriminací.....	45

Případné dotazy ke spolupráci na evaluaci prosím primárně směřujte na Diskusní klub k Vaší výzvě na stránkách esfcr.cz: <https://www.esfcr.cz/klub-vyzvy-018-podpora-socialniho-zaclenovani-ve-vyloucenych-lokalitach>.

¹ V případě, že je některé z témat řešeno pouze okrajově, je možné evaluační požadavky k tomuto tématu nenaplnit.



1) Podpora komunitní práce

Vyplňování typologie podpor v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat, jaké typy podpory jim byly poskytnuty a v jakém rozsahu. Podpora by měla být zapisována do IS ESF21+ průběžně. **Prosíme, abyste poskytnutou podporu zapisovali i u osob, u kterých nutně nepředpokládáte překročení bagatelní podpory. Je to důležité pro evaluaci výzvy. Zapisujte také podporu věrně podle skutečnosti, tedy i potom, co podpořená osoba překročí limit pro bagatelní podporu a propíše se do indikátoru.**

V rámci tohoto řešeného tématu předpokládáme především využití těchto typů podpor z číselníku:

7. Podpora v oblasti sociálního začleňování

7.1. Využití sociální práce (např. ambulantní, terénní činnosti)

7.2. Využití sociálních služeb (pouze pobytové služby)

7.3. Využití komunitní práce při práci s komunitou

Doporučujeme vést prezenční listiny ke každému setkání jádrové skupiny a pro vykázání podpory si vést ke každé osobě z jádrové skupiny evidenci, ve které se budou načítat hodiny účasti na setkáních.

7.4. Využití služeb pro ohrožené děti

7.5. Využití prorodinných opatření a poskytnutí podpory rodin s dětmi

7.6. Poskytnutí podpory v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti

7.7. Využití aktivit k řešení zadluženosti či předluženosti

7.8. Využití podpory v oblasti prevence zdraví, využití sociálně zdravotních služeb

7.9. Využití podpory v oblasti sdílené či neformální péče, paliativní péče

7.10. Využití podpory pracovníky v přímé práci s CS (poradenství, vzdělávání, supervize apod.)

Slouží pro evidenci podpory členů realizačního týmu či pracovníků pomáhajících profesí, ne cílové skupiny osob se znevýhodněním.

7.11. Jiné

Průběžný monitoring (vyplněný formulář PDF přikládán ke každé ZoR)

Průběžný monitoring, vykazování a závěrečné vyhodnocení v částech A1 a A2 je **povinné pro všechny realizátory projektů komunitní práce KPSV+**.

Průběžný monitoring klíčových aktivit v části A1 a průběžné vykazování vybraných indikátorů v části A2 bude realizátor dokládat v průběhu projektu jako **povinnou přílohu** všech monitorovacích zpráv o realizaci projektu (1x za 6 měsíců).

Závěrečné vyhodnocení klíčových aktivit v části A1 a závěrečné vyhodnocení vybraných indikátorů v části A2 doloží realizátor pouze na závěr projektu jako **povinnou přílohu** závěrečné zprávy o realizaci projektu na komunitní práci.

Realizační tým si s odborným vedením garanta komunitní práce projde při přípravě každé monitorovací zprávy všechny příslušné otázky a vyplní co nejvíce odpovědí dle aktuální znalosti situace. V rámci každé další monitorovací zprávy bude postupně chybějící odpovědi doplňovat a předchozí odpovědi aktualizovat dle aktuální znalosti situace.



Kompletní informace jsou uvedeny v příloze výzvy Podpora sociálního začleňování ve vyloučených lokalitách „Kritéria evaluace komunitní práce“.

Pro nastavení procesů a vykazování průběžného monitoringu, závěrečného vyhodnocení a závěrečné evaluace dopadů projektů na komunitní práci je doporučeno využít projektového a evaluačního poradenství a podpory ze strany ASZ ve fázi přípravy i realizace projektu. Metodická podpora evaluace komunitní práce bude ze strany ASZ vyhrazena primárně pro realizátory projektů financovaných z výzev KPSV+ na území obcí s formálně uzavřenou spoluprací s ASZ (memorandum o spolupráci či jiným obdobným způsobem), kde je prokazatelná vazba na činnost Agentury.

Pokud realizujete mimo komunitní práci i aktivity v dalších oblastech vyplňte příslušné monitorovací indikátory z formuláře Průběžný monitoring projektů výzev OPZ+ na sociální začleňování.

Je nezbytné si v rámci projektu nastavit systém evidence pro monitoring klíčových aktivit i vykazování indikátorů již od začátku projektu!

Doporučujeme si nastavit způsob, jakým budete naplňování klíčových aktivit a indikátorů sledovat a zapisovat. Jako **pomůcku pro průběžnou evidenci** můžete využít následující dokumenty:

- **Formulář pro průběžný monitoring a závěrečné vyhodnocení plnění klíčových aktivit komunitní práce (A1):** <https://1url.cz/DuRo3>

- **Formulář pro průběžnou evidenci a závěrečné vyhodnocení indikátorů popisujících kontext, proces a dopady komunitní práce (A2):** <https://1url.cz/iuRoV>

Před každou podávanou zprávou o realizaci (ZoR) je nutné průběžné výsledky (v závěrečné ZoR konečné výsledky) zapsat do **online formulářů**:

- **Komunitní práce OPZ+: monitoring a vyhodnocení plnění klíčových aktivit komunitní práce (A1):** <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/272257>

- **Komunitní práce OPZ+: evidence a vyhodnocení vybraných indikátorů popisujících kontext, proces a dopady (A2):** <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/534866>

Po vyplnění je možné u obou formulářů zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**. Ke každé zprávě o realizaci Vašeho projektu tedy přiložíte 2 vyexportované dokumenty PDF z 2 online formulářů.



• Formulář pro průběžný monitoring plnění klíčových aktivit komunitní práce (A1)

KA 1: Mapování kontextu komunity a potřeb členů komunity	
Jakými způsoby jste mapovali kontext komunity, jaké nástroje a metody jste k tomu využili?	
Jakým způsobem průběžně mapujete komunitu a její potřeby?	
Jakým způsobem jste jednotlivé potřeby evidovali a reflektovali?	
Jak probíhala aktivizace členů komunity?	
KA 2: Práce na tématu a potřebách	
Jakým způsobem byla vybrána témata a potřeby pro účely realizace komunitní práce?	
Jakými způsoby jste evidovali a koordinovali práci na analyzovaných potřebách a tématech?	
Jaké participativní techniky jste při plánování a realizaci témat využili?	
Kdo participoval a spolupracoval na tématech a potřebách?	
Jakým způsobem byla tvořena strategie plánů a cílů určených komunitou, jaké procesy a techniky byly využívány?	
KA 3: Tvorba sociální sítě a vazeb komunity na aktéry	
Jakým způsobem byla rozvíjena sociální síť komunity s aktéry a sousedstvím?	
Jak probíhalo posilování místních sousedství a komunikace mezi nimi?	
KA 4: Vzdělávání realizačního týmu a aktivních členů komunity	
Jak probíhalo vzdělávání v oblasti facilitace a mediace?	
Uveďte četnost a způsob vedení intervizí a metodických porad zaměřených na reflexi postupů a metod komunitní práce	
Jak jste konzultovali nebo se vzdělávali v konkrétních technikách a participativních metodách vhodných pro komunitní práci?	
Jak probíhalo akreditované vzdělávání pracovníků? Zhodnoťte jeho průběh a přínos pro jednotlivce i celý tým/CS projektu.	
Jak probíhalo neformální vzdělávání (aktivních) členů komunity a realizačního týmu?	
KA 5: Odborná/metodická podpora, supervize realizačního týmu	
Jakým způsobem jste reflektovali proces a realizaci komunitní práce?	
Jakým způsobem probíhala metodická a odborná činnost a jak byla evidována?	



• **Formulář pro závěrečné vyhodnocení plnění klíčových aktivit komunitní práce (A1)**

KA 1: Mapování kontextu komunity a potřeb členů komunity	
Jak se měnil proces mapování v průběhu projektu a jaký vliv na to měla spolupráce s komunitou a situace v lokalitě?	
KA 2: Práce na tématu a potřebách	
Jaký vývoj měla práce na tématu a potřebách v průběhu projektu a jaký vliv na to měla komunitní práce v lokalitě?	
KA 3: Tvorba sociální sítě a vazeb komunity na aktéry	
Jak se v průběhu projektu měnil proces tvorby sociální sítě a vazeb komunity na aktéry a z jakých důvodů?	
KA 4: Vzdělávání realizačního týmu a aktivních členů komunity	
Jakým způsobem se vyvíjelo vzdělávání realizačního týmu a aktivních členů komunity v průběhu projektu?	
Co nejvíce ovlivnilo vzdělávání pracovníků i aktivních členů komunity v průběhu projektu?	
KA 5: Odborná/metodická podpora, supervize realizačního týmu	
Jakým způsobem se vyvíjela metodická podpora a supervize realizačního týmu v průběhu projektu a z jakých důvodů?	

• **Formulář pro průběžnou evidenci indikátorů popisujících kontext, proces a dopady komunitní práce (A2)**

1) PODMÍNKY REALIZACE KOMUNITNÍ PRÁCE		
1.1. Personální zajištění komunitní práce v dané komunitě		Poznámky
Celkový počet pracovníků využívajících metodu komunitní práce		
Celkový počet úvazků využívajících metodu komunitní práce		
Změny na pozici komunitního pracovníka	Je to běžná praxe Je to výjimečné Neděje se to	
Kumulace úvazků – úvazek v sociálních službách či na obci – se stejnou cílovou skupinou	Je to běžná praxe Je to výjimečné Neděje se to	
1.2. Materiální zajištění komunitní práce		Poznámky
Prostorové zázemí pro práci komunitního pracovníka (kancelář, pracovní místo, technika)	Vyhovující Spíše vyhovující Spíše nevyhovující Nevyhovující	
Prostorové zázemí pro práci lokálních komunit	Vyhovující Spíše vyhovující Spíše nevyhovující Nevyhovující	



Prostorové zázemí pro realizaci komunitních aktivit	Vyhovující	
	Spíše vyhovující	
	Spíše nevyhovující	
	Nevyhovující	

2) KONTEXT KOMUNITY ²		
2.1. Mikrokontext – Charakter komunity ³		Poznámky
Počet členů komunity		
Počet lokálních / tematických skupin ⁴		
Počet členů zapojených do jádrových skupin		
Počet členů zapojených do tematických (lokálních) skupin		
Počet veřejných akcí realizovaných komunitou		
Počet osob, které se akcí účastnily		
Demografická stavba komunity z hlediska etnicity	Spíše majorita	
	Spíše Romové	
	Rovnoměrné zastoupení	
	Jiná převažující etnicita	
Komunita je sociálně vyloučená (z pohledu komunitního pracovníka)	Určitě souhlasím	
	Spíše souhlasím	
	Spíše nesouhlasím	
	Určitě nesouhlasím	
Intenzita mezilidských vztahů v komunitě	Anonymní vztahy, minimální komunikace	
	Osobní vztahy, minimální komunikace	
	Neosobní vztahy, častá komunikace	
	Osobní vztahy, častá komunikace	
	Spolupráce	
Hodnocení kvality mezilidských vztahů	Velmi dobré	
	Dobré	
	Spíše špatné	
	Špatné	

² Vždy za dané monitorované období zvlášť

³ Komunitu chápeme jako skupinu lidí, na kterou se zaměřuje pozornost komunitního pracovníka

⁴ **Lokální skupina**, někdy nazývaná jako *akční* či *jádrová*, vzniká v rámci strategických postupů komunitní práce. Pokud lidé spolupracují na řešení a plánování zvolených potřeb/témat, tvoří pak mezi sebou organizační skupinu (strukturu). Lokální skupina obyvatel (aktivních členů komunity, kteří se podílejí na řešení témat) by měla vzniknout za podpory komunitního pracovníka v průběhu první fáze realizace komunitní práce („zapojení se“). Později, v průběhu jednotlivých fází vývoje komunitní práce v dané lokalitě, se role lokální skupiny mění a může se rozdělovat na další samostatné **tematicky** zaměřené skupiny (typicky např. volnočasové aktivity nebo bydlení). Podrobněji viz kap. 3.5 „Vznik akčních skupin (lokálních, jádrových)“ Metodiky komunitní práce (ASZ 2021)



Jaké jsou nejčastější důvody špatných vztahů v komunitě	(DOPLŇTE SLOVNĚ)	
2.2. Mezokontext lokality⁵ - „sousedství“, bezprostřední místo bydliště		
2.2.1. Charakter lokality a jejích obyvatel		Poznámky
Jedná se o lokalitu, kterou bychom mohli charakterizovat jako sociálně vyloučenou	Určitě souhlasím	
	Spíše souhlasím	
	Spíše nesouhlasím	
	Nesouhlasím	
Fyzická dostupnost občanské vybavenosti (školy, úřady, obchody, pošta atd.)	Velmi dobré	
	Dobré	
	Spíše špatné	
	Špatné	
Stav veřejné infrastruktury v lokalitě a péče o ní (osvětlení, chodníky, úklid veřejných prostor)	Velmi dobré	
	Dobré	
	Spíše špatné	
	Špatné	
Investice majitele do bytového fondu ve srovnání s běžným standardem v daném místě	Zcela adekvátní	
	Spíše adekvátní	
	Spíše neadekvátní	
	Zcela neadekvátní	
	Jiné (popište v poznámkách)	
Převažující způsob oddělení lokality od zbytku města	Výrazné fyzické bariéry	
	Symbolické bariéry	
	Žádné viditelné bariéry	
	Sociálně vyloučení obyvatel, na které se zaměřuje KP, bydlí v obci rozptýleně	
2.2.2. Obyvatelé lokality		Poznámky
Počet členů lokality (včetně dětí)		
Struktura dle etnicity	Spíše majorita	
	Spíše Romové	
	Rovnoměrné zastoupení	
	Jiná převažující etnicita	
Migrační trendy v lokalitě	Velký přírůstek obyvatel	
	Střední přírůstek	
	Malý přírůstek	
	Ani přírůstek ani úbytek	
	Malý úbytek	
	Střední úbytek	
	Velký úbytek obyvatel	
Obyvatelé lokality se mezi sebou znají a mají mezi sebou dobré vztahy, mohli bychom je nazvat dobrými sousedy	Určitě souhlasím	
	Spíše souhlasím	
	Spíše nesouhlasím	
	Nesouhlasím	

⁵ Zahrnuje podmínky, které bezprostředně ovlivňují životy lidí v komunitě. Tyto podmínky jsou určovány lokalitou, ve které členové komunity bydlí.



2.2.3. Vybavení lokality		Poznámky
Podmínky pro sociální život (př. místo pro setkávání obyvatel, architektonické bariéry)	Vyhovující	
	Spíše vyhovující	
	Spíše nevhovující	
	Nevhovující	
Stav zeleně ve srovnání s běžnými standardy v daném místě	Vyhovující	
	Spíše vyhovující	
	Spíše nevhovující	
	Nevhovující	
Místo pro využití menších dětí (1-6 let)	Vyhovující	
	Spíše vyhovující	
	Spíše nevhovující	
	Nevhovující	
Místo pro využití starších dětí (7-15 let)	Vyhovující	
	Spíše vyhovující	
	Spíše nevhovující	
	Nevhovující	
Místo pro využití mládeže (15-26 let)	Vyhovující	
	Spíše vyhovující	
	Spíše nevhovující	
	Nevhovující	
2.2.4. Vnímání lokality		Poznámky
Lokalita je lidmi v širším okolí (obec, čtvrť) vnímána sociálně vyloučená a lidé ze sousedství se jí raději vyhýbají	Určitě souhlasím	
	Spíše souhlasím	
	Spíše nesouhlasím	
	Nesouhlasím	
Lokalita je jejími obyvateli vnímána jako dobré místo k životu, jsou s životem v lokalitě spokojeni	Určitě souhlasím	
	Spíše souhlasím	
	Spíše nesouhlasím	
	Nesouhlasím	

3) INDIKÁTORY KOMUNITY (subjektivní hodnocení realizátory)

3.1. Organizační kapacita – míra organizovanosti		Poznámky
Většina obyvatel má informace o aktivitách lokálních skupin a jejich kontaktních osobách. ⁶	Určitě souhlasím	
	Spíše souhlasím	
	Spíše nesouhlasím	
	Určitě nesouhlasím	
	Nevím, nedokážu posoudit	
Lokální skupiny obyvatel reprezentují různorodost zájmů členů komunity vzhledem k řešenému tématu (např. z hlediska, věku, etnicity, potřeb, zájmů apod.).	Určitě souhlasím	
	Spíše souhlasím	
	Spíše nesouhlasím	
	Určitě nesouhlasím	
	Nevím, nedokážu posoudit	

⁶ Lokální (akční) skupina je nezávislé společenství občanů a dalších subjektů, které spolupracuje na rozvoji lokality. Zpravidla vzniká kvůli společnému prosazování zájmů. Základním cílem skupiny je zlepšování kvality života a životního prostředí v lokalitě.



Při práci na tématech jsou lokální skupiny vnímány jako rovnocenný partner ostatními relevantními subjekty (profesionálové, úřady, majitel bytového fondu, zaměstnavatelé, místní firmy atd.) tím, že: a) zástupci lokálních skupin se účastní jednání s ostatními relevantními subjekty b) ostatní relevantní subjekty se účastní jednání lokálních skupin.	Určitě souhlasím	
	Spíše souhlasím	
	Spíše nesouhlasím	
	Určitě nesouhlasím	
	Nevím, nedokážu posoudit	
3.2. Rozvoj lidí		
3.2.1. Kvalita lídrů		Poznámky
Lídr/lídr z řad členů komunity jsou členy komunity akceptováni.	Určitě souhlasím	
	Spíše souhlasím	
	Spíše nesouhlasím	
	Určitě nesouhlasím	
	Nevím, nedokážu posoudit	
Lídři jsou ztotožnění s řešenými tématy a jsou schopni pro ně motivovat a aktivizovat komunitu.	Určitě souhlasím	
	Spíše souhlasím	
	Spíše nesouhlasím	
	Určitě nesouhlasím	
	Nevím, nedokážu posoudit	
Lídři zapojují ostatní členy komunity do rozhodování, plánování a realizace řešených témat.	Určitě souhlasím	
	Spíše souhlasím	
	Spíše nesouhlasím	
	Určitě nesouhlasím	
	Nevím, nedokážu posoudit	
3.2.2. Schopnost komunity spolupracovat na tématu		Poznámky
Členové komunity chápou, že k dosažení změny je nutné jejich zapojení a spolupráce s ostatními členy komunity.	Určitě souhlasím	
	Spíše souhlasím	
	Spíše nesouhlasím	
	Určitě nesouhlasím	
	Nevím, nedokážu posoudit	
Komunita je soudržná při práci na tématech.	Určitě souhlasím	
	Spíše souhlasím	
	Spíše nesouhlasím	
	Určitě nesouhlasím	
	Nevím, nedokážu posoudit	
Komunita je schopná pracovat na řešení témat bez podpory komunitního pracovníka.	Určitě souhlasím	
	Spíše souhlasím	
	Spíše nesouhlasím	
	Určitě nesouhlasím	
	Nevím, nedokážu posoudit	



3.2.3. Sociální síť		Poznámky
Komunita/lokální skupina identifikuje a využívá vnější zdroje (např. materiální, lidské – spolupracující aktéři vně komunity, finanční) potřebné k práci na identifikovaných tématech.	Určitě souhlasím	
	Spíše souhlasím	
	Spíše nesouhlasím	
	Určitě nesouhlasím	
	Nevím, nedokážu posoudit	
Zástupci samosprávy jsou ochotni scházet se členy komunity a společně řešit problémy v lokalitě	Určitě souhlasím	
	Spíše souhlasím	
	Spíše nesouhlasím	
	Určitě nesouhlasím	
	Nevím, nedokážu posoudit	
Členové komunity se účastní veřejných aktivit s dopadem na situaci v lokalitě (jednání pracovních skupin, výborů a komisí místních částí, zastupitelstva, veřejná projednávání, osadní výbory)	Určitě souhlasím	
	Spíše souhlasím	
	Spíše nesouhlasím	
	Určitě nesouhlasím	
	Nevím, nedokážu posoudit	

4) ŘEŠENÁ TÉMATA		Poznámky
Počet témat řešených komunitou		
Výčet úspěšných témat ⁷		
U kolika z úspěšných témat byla při výběru využita tzv. Kahnova kritéria ⁸ ?		

⁷ Viz Metodika komunitní práce (ASZ, 2021)

⁸ Kahnova kritéria nám pomohou posoudit, která témata jsou pro komunitní práci vhodná a následně zvolit konkrétní témata k řešení. Podrobně viz [Metodika komunitní práce](#) (ASZ 2021) – kap. 3.4.1 „Volba a výběr témat – Kritéria Kahn“ a kap. 3.4.2 „Pracovní list pro evidenci a vyhodnocení Kahnových kritérií“



- Formulář pro závěrečné vyhodnocení indikátorů popisujících kontext, proces a dopady komunitní práce (A2)

1) PODMÍNKY REALIZACE KOMUNITNÍ PRÁCE	
1.1. Personální zajištění komunitní práce v dané komunitě	
Vyvíjelo se nějak personální zajištění komunitní práce v průběhu projektu? Co mělo největší vliv na případné změny personálního zajištění?	
1.2. Materiální zajištění komunitní práce	
Změnilo se nějak v průběhu projektu materiální zajištění komunitní práce a případně z jakých důvodů?	
2) KONTEXT KOMUNITY	
2.1. Mikrokontext – Charakter komunity ⁹	
Změnil se v průběhu projektu mikrokontext/charakter komunity? Jaký vliv na to měla komunitní práce nebo situace v lokalitě?	
2.2. Mezokontext lokality ¹⁰ - „sousedství“, bezprostřední místo bydliště	
2.2.1. Charakter lokality a jejích obyvatel	
Změnil se v průběhu projektu charakter lokality a jejích obyvatel? Pokud ano, z jakých důvodů? Měla na to vliv komunitní práce nebo jiné vnější vlivy?	
2.2.2. Obyvatelé lokality	
Změnil se v průběhu projektu počet obyvatel, struktura nebo vztahy mezi obyvateli? Pokud ano, z jakých důvodů?	
2.2.3. Vybavení lokality	
Změnilo v průběhu projektu vybavení lokality? Pokud ano, z jakých důvodů?	
2.2.4. Vnímání lokality	
Změnilo se nějak v průběhu projektu vnímání lokality? Jaké události nebo okolnosti ovlivnily případnou změnu pohledu?	
3) INDIKÁTORY KOMUNITY	
3.1. Organizační kapacita – míra organizovanosti	
Změnila se nějak v průběhu projektu organizační kapacita – míra organizovanosti komunity? Pokud ano, jak?	
Co se lídři v průběhu řešení témat naučili? V čem a v jakých ohledech vzrostly jejich kompetence a znalosti?	

⁹ Komunitu chápeme jako skupinu lidí, na kterou se zaměřuje pozornost komunitního pracovníka

¹⁰ Zahrnuje podmínky, které bezprostředně ovlivňují životy lidí v komunitě. Tyto podmínky jsou určovány lokalitou, ve které členové komunity bydlí



3.1.1. Schopnost komunity spolupracovat na tématu

Změnila se nějak v průběhu projektu schopnost komunity spolupracovat na tématu? Pokud ano, jakým způsobem?

3.1.2. Sociální síť

Jaké jsou vnější vztahy komunity? S jakými aktéry mají nějaký kontakt a jak se to změnilo po dobu realizace v průběhu projektu?

4) ŘEŠENÁ TÉMATA

Zaznamenali jste během projektu vývoj řešených témat (počet, úspěšná témata, využití Kahnových kritérií)? Pokud ano, z jakých důvodů?

Závěrečná evaluace dopadu

Závěrečná evaluace dopadu v části B je **nepovinná**. Závazná struktura nepovinné kvalitativní dopadové evaluace s povinným okruhem respondentů a doporučeným zapojením externího evaluátora je uvedena v příloze výzvy č.4 – kritéria evaluace komunitní práce (část B). Nepovinnou závěrečnou evaluaci, resp. kvalitativní vyhodnocení a interpretaci dopadů v rámci části B doloží realizátor **povinně jako přílohu** závěrečné zprávy projektu po jeho skončení pouze v případě, že ji uvede do rozpočtu projektu v rámci paušální sazby 40 %.

Dotazník přikládáný k závěrečné zprávě o realizaci projektu (Dotazník ZoR)

V rámci dotazníku ZoR, který se přikládá do závěrečné zprávy o realizaci, budete dotazováni na přínosy projektu, překážky jeho přípravy a realizace, dobrou praxi a udržitelnost. K vyplnění většiny otázek není potřebná žádná specifická průběžná evidence / monitoring. Předem pouze upozorňujeme, že v dotazníku budeme chtít vyplnit následující tabulku:

Uveďte konkrétní veřejné či svépomocné akce, které se Vaší komunitě podařilo v rámci řešených témat realizovat. (Prosím neuvádějte veřejná setkání sloužící k získávání informací a námětů nebo k šíření informací veřejnosti, ale akce spojené se společnou aktivní činností členů komunity.)

Název akce	Stručný popis obsahu, cílů a výsledků akce
...	...



Dotazník ZoR budete vyplňovat za celý projekt – pokud se aktivity projektu týkají více podporovaných témat, zodpovíte vše v jednom dotazníku.

- Dotazník ZoR vyplníte pod tímto odkazem: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/553132>

Po vyplnění online formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**, který přiložíte k závěrečné zprávě o realizaci Vašeho projektu.

2) Podpora sociálních služeb

Vyplňování typologie podpor v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat, jaké typy podpory jim byly poskytnuty a v jakém rozsahu. Podpora by měla být zapisována do IS ESF21+ průběžně. **Prosíme, abyste poskytnutou podporu zapisovali i u osob, u kterých nutně nepředpokládáte překročení bagatelní podpory. Je to důležité pro evaluaci výzvy. Zapisujte také podporu věrně podle skutečnosti, tedy i potom, co podpořená osoba překročí limit pro bagatelní podporu a propíše se do indikátoru.**

V rámci tohoto řešeného tématu předpokládáme především využití těchto typů podpor z číselníku:

7. Podpora v oblasti sociálního začleňování

- 7.1. Využití sociální práce (např. ambulantní, terénní činnosti)
- 7.2. Využití sociálních služeb (pouze pobytové služby)
- 7.3. Využití komunitní práce při práci s komunitou
- 7.4. Využití služeb pro ohrožené děti
- 7.5. Využití prarodinných opatření a poskytnutí podpory rodin s dětmi
- 7.6. Poskytnutí podpory v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti
- 7.7. Využití aktivit k řešení zadluženosti či předluženosti
- 7.8. Využití podpory v oblasti prevence zdraví, využití sociálně zdravotních služeb
- 7.9. Využití podpory v oblasti sdílené či neformální péče, paliativní péče
- 7.10. Využití podpory pracovníky v přímé práci s CS (poradenství, vzdělávání, supervize apod.)
Slouží pro evidenci podpory členů realizačního týmu či pracovníků pomáhajících profesí, ne cílové skupiny osob se znevýhodněním.
- 7.11. Jiné

Průběžný monitoring (vyplněný formulář PDF přikládán ke každé ZoR)

Indikátory pro potřeby evaluace KPSV v oblasti aktivity sociální služby jsou koncipovány jako zobecnělé ukazatele výsledku (dopad) spolupráce osoby/rodiny se sociální službou. Zobecnělé definice dopadových indikátorů vycházejí z účelu jednotlivých druhů služeb, které jsou zařazeny do této aktivity.

Zobecnělé výsledkové indikátory jsou koncipovány s vazbou na změnu (kýžený posun), které se osobě s podporou služby daří/podařilo dosáhnout. Pro vyplnění daného indikátoru není určující, v jaké míře/rozsahu se v rámci spolupráce se službou podařilo konkrétní osobě této změny dosáhnout. Rovněž není předpokládáno, že se pozitivní změny podaří dosáhnout všem podpořeným osobám (indikátory nejsou/nebudou využívány k vyhodnocení úspěšnosti konkrétní sociální služby).

Indikátory jsou rozděleny na 2 skupiny:

- 1) obecný indikátor – je společný pro všechny druhy služeb
- 2) specifický indikátor – je určen pro konkrétní druh služby a reprezentuje možný výsledek spolupráce s ohledem na účel/cílovou skupinu pro niž je daná sociální služba určena. Tento specifický indikátor je vybrán pro účely následného monitoringu a evaluace programu/aktivity. Jeho vyplnění je relevantní pouze v případě, pokud se spolupráce osoby se službou daného tématu/kýženého výsledku týká.

Východiska pro zaznamenání indikátorů:

Povinnosti poskytovatelů sociálních služeb § 88 zákon 108/2006 Sb.

- Vyhodnocení posunu u konkrétní osoby navazuje na kontinuální proces plánování a vyhodnocování průběhu poskytování sociální služby, a jež je ve smyslu § 88 písm. f) prováděno za účasti těchto osob. Indikátory jsou formulovány jako zobecnělé výstupy, konkrétně změny a posuny u osob jsou zachyceny v dokumentaci, kterou má poskytovatel sociální služby povinnost ve smyslu zákona o sociálních službách vést.
- Konkrétní změnu u osoby, které se ve spolupráci se službou podaří dosáhnout a je zaznamenána v dokumentaci osoby, poskytovatel pro potřeby výkaznictví zobecní a zaznamená do obecného indikátoru (společný indikátor pro všechny služby)
- Specifické indikátory představují **výběr** výsledků, kterých je možno ve spolupráci s daným druhem služby (s ohledem na její účel) dosáhnout. Poskytovatel zaznamenává do specifického indikátoru údaj pouze za předpokladu, že je dosažená změna relevantní pro konkrétní osobu. Pokud se spolupráce nezaměřuje na oblast/problém/potřebu, která je ve specifickém indikátoru popsána, poskytovatel do tohoto indikátoru záznam neprovádí.
- 1 osoba, která se službou spolupracuje, může být vykázána (zaznamenána) ve více specifických indikátorech příslušných pro daný druh služby, pokud změna její životní situaci odpovídá situaci uvedené v daném indikátoru.
- Indikátory realizátor uvádí v samostatné příloze monitorovací zprávy (zprávy o realizaci projektu). Příloha je povinnou součástí monitorovací zprávy. Data uváděná v obecném i specifickém indikátoru jsou vykazována kumulativně.

Příklad záznamu sociální služby:Kontaktní centrum

Poskytovatel podporuje celkem 50 osob. Na základě vyhodnocení průběhu spolupráce (dle § 88 písm. f), za předpokladu, že vyhodnocení poskytovatel provedl v monitorovacím období, je u 10 osob zaznamenán nějaký pozitivní posun (míra posunu není určující) v životní situaci osoby (např. zlepšení v nějaké životní oblasti, k níž přispěla podpora služby)

Poskytovatel do záznamu uvede:

1) Obecný indikátor

<i>Počet osob, u kterých ve sledovaném období došlo k pozitivní změně v oblasti životních návyků a způsobu života</i>
--

10

Pokud u některé z osob zahrnutých v obecném indikátoru došlo k situaci, která je uvedena ve specifickém indikátoru platném pro daný druh služby, uvede realizátor tuto osobu i do příslušného specifického indikátoru. Viz příklad záznamu níže.

2) Specifický indikátor

Počet osob, které zahájily bezpečnější způsoby užívání návykových látek
--

1



Je nezbytné si v rámci projektu nastavit systém evidence indikátorů již od začátku projektu!

Doporučujeme si ze seznamu indikátorů na začátku vybrat ty, které se týkají Vašeho projektu, následně nastavit způsob, jakým budete naplňování indikátorů sledovat a zapisovat. Jako **pomůcku pro průběžnou evidenci** můžete využít tuto excelovou tabulku: <https://1url.cz/jucRI>

Před každou podávanou zprávou o realizaci (ZoR) je nutné průběžné výsledky (v závěrečné ZoR konečné výsledky) zapsat do **online formuláře**:

• **Průběžný monitoring projektů výzev OPZ+ na sociální začleňování:**

<https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/476575>

Do online formuláře před každou ZoR se u jednotlivých indikátorů vyplňuje hodnota kumulativního (celkového) součtu od začátku projektu. (Pokud např. během 1. období realizace indikátor dosáhl hodnoty 10 a za 2. období byl přírůstek dalších 20, při druhé ZoR vyplníte hodnotu 30.)

Po vyplnění formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**. Ten následně přiložíte jako přílohu do Vaší aktuální zprávy o realizaci projektu.

Ad a) Obecné indikátory

Hodnoty obecných indikátorů se sčítají za všechny aktivity daného tématu (i pokud se týkají různých sociálních služeb).

- Obecný výsledkový indikátor pro sociální služby (mimo sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi):

Počet osob, u kterých došlo k pozitivní změně v oblasti životních návyků a způsobu života

- Obecný výsledkový indikátor pro sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi:

Počet rodin, u kterých došlo k pozitivní změně v oblasti životních návyků a způsobu života



Ad b) Specifické indikátory¹¹

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Počet rodin, u kterých došlo ke zlepšení v oblasti saturace potřeb dětí ze strany rodičů (došlo k zplnomocňování rodičů, aby byli schopni reagovat na potřeby svých dětí, snížila se míra konfliktů v rodině apod.)

Specifikace indikátoru: Započítat je možné pouze rodiny, kterým nebyla poskytnuta pouze jednorázová podpora (nahodilá), ale klient se službou spolupracoval průběžně při řešení své životní situace.

Počet rodin, u kterých díky podpoře došlo k návratu dítěte z náhradního prostředí (náhradní rodinná, ústavní péče)

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Počet dětí/mladých, u kterých došlo k pozitivnímu posunu v oblasti chování (snížení projevů rizikového chování, změna postoje k rizikovému chování, schopnost sebenáhledu, schopnost spolupráce apod.)

Terénní programy

Počet osob, které kontinuálně se službou spolupracovaly alespoň 6 měsíců (např. v rámci harm reduction, spolupráce při získání základních dokladů, vyřízení dávek atd.)

Specifikace indikátoru: Započítat je možné pouze osoby, kterým nebyla poskytnuta pouze jednorázová podpora (nahodilá), ale klient se službou spolupracoval průběžně při řešení své životní situace. Např. pravidelná výměna zdravotního materiálu, se kterou se v rámci spolupráce osoba na službu obrací, je chápána jako kontinuální spolupráce. Jednorázový kontakt s osobou, po kterém již následná spolupráce ani kontaktování osoby neprobíhá, není považováno za kontinuální spolupráci.

Počet osob, u nichž došlo k pozitivní změně v oblasti životních návyků a způsobu života (např. bezpečnější způsob užívání návykových látek, spolupráce s dalšími návaznými službami v oblasti zdravotně-sociální apod.)

Počet osob, u nichž se zvýšila schopnost samostatně řešit nepříznivou situaci (schopnost samostatného řešení situace je reflektována např. v podobě snížení frekvence poskytované služby, rozsahu poskytovaných úkonů, změně způsobu poskytování služby)

¹¹ Specifické indikátory představují **vybrané** dopady spolupráce sociální služby s osobami (nejedná se tedy o výčet všech možných výsledků, k nimž může spolupráce sociální služby s konkrétní osobou vést).



Nízkoprahové denní centrum

Počet osob, u kterých došlo k snížení rizik spojených se „životem na ulici“ (ohrožení trestnou činností, šíření nemocí apod.)

Specifikace indikátoru: Za snížení rizika je považováno např. to, že osoba spolupracuje se službou, využívá možnost hygieny, poradenství při řešení životní situace, pracovníci podporují osobu v oblasti zajištění zdravotní péče, navazují ji na další služby (např. noclehárny) apod.

Služby následné péče – pro osoby závislé na návykových látkách

Počet osob, které abstinovaly alespoň 6 měsíců po dobu, po kterou jim byla služba poskytována

Počet osob, u kterých se zvýšila schopnost zvládnout rizikové situace v souvislosti s užíváním návykové látky

Specifikace indikátoru: Započítá např. osoby, které mají ve spolupráci se službou zpracován plán rizik a vědí, jak podle něj postupovat.



Služby následné péče – pro osoby závislé na návykových látkách a osoby s duševním onemocněním

Počet osob, u nichž se zvýšila schopnost pečovat o své zdraví (např. došlo k stabilizaci nebo zlepšení zdravotního stavu, byl zajištěn lékařský dohled, byla zajištěna prevence, pravidelné užívání léků, zvýšila se jejich informovanost v této oblasti)

Počet osob, u nichž se zvýšila schopnost samostatně řešit nepříznivou situaci (schopnost samostatného řešení situace je reflektována např. v podobě snížení frekvence poskytované služby, rozsahu poskytovaných úkonů, změně způsobu poskytování služby)

Kontaktní centra

Počet osob (klientů služby), které byly informovány o rizicích užívání návykových látek

Počet osob, které zahájily bezpečnější způsoby užívání návykových látek

Počet osob, u nichž se zvýšila schopnost samostatně řešit nepříznivou situaci (schopnost samostatného řešení situace je reflektována např. v podobě snížení frekvence poskytované služby, rozsahu poskytovaných úkonů, změně způsobu poskytování služby)

Krizová pomoc

Počet osob, u nichž došlo v důsledku podpory krizové pomoci k obnově nebo posílení kompetencí pro samostatné zvládání běžného života

Odborné sociální poradenství

Počet osob, které díky podpoře služby získaly informace o možnostech řešení nepříznivé sociální situace

Počet osob, u nichž se zvýšila schopnost samostatně řešit nepříznivou situaci (schopnost samostatného řešení situace je reflektována např. v podobě snížení frekvence poskytované služby, rozsahu poskytovaných úkonů, změně způsobu poskytování služby)

Odborné sociální poradenství – oblast rodiny

Počet rodin, u kterých došlo ke zlepšení v oblasti saturace potřeb dětí ze strany rodičů (došlo k zplnomocňování rodičů, aby byli schopni reagovat na potřeby svých dětí, snížila se míra konfliktů v rodině apod.)



Odborné sociální poradenství – dluhy

Jedna podpořená osoba může být započítána do plnění více různých indikátorů. Výjimkou jsou indikátory 1 až 3, zde platí, že jedna podpořená osoba může být zahrnuta výlučně jen do jednoho z těchto indikátorů.

(1)	Počet osob, u kterých byla kompletně zmapována jejich dluhová situace (byl sestaven přehled všech závazků)
(2)	Počet osob, u kterých byla zmapována dluhová situace s cílem podání návrhu na povolení oddlužení
(3)	Počet osob, u kterých byla zmapována dluhová situace s cílem podání návrhu na povolení oddlužení zpracovaného jiným subjektem (příprava podkladů pro podání návrhu na povolení oddlužení advokátem, jinou NNO v případě, že příjemce nemá sám akreditaci)
(4)	Počet schválených návrhů na oddlužení (započala lhůta plnění 3–5let)
(5)	Celkový počet exekucí, které se podařilo z jakéhokoli důvodu zastavit, a to i částečně
(6)	Počet osob, u kterých se podařilo z jakéhokoli důvodu zastavit exekuci, a to i částečně
(7)	Celkový počet dohodnutých splátkových kalendářů, které jsou pravidelně plněny (hrazené po dobu minimálně 6 měsíců)
(8)	Počet osob, kterým byla poskytnuta podpora v mimosoudním řešení sporů (např. jednání s věřitelem, inkasní agenturou, návrh k finančnímu arbitrovi.)
(9)	Počet osob, kterým byla poskytnuta podpora v nalézacím řízení (např. sepsání vyjádření k soudu, podání opravného prostředku proti platebnímu rozkazu a rozsudku, pomoc s podáním žaloby na vydání bezdůvodného obohacení (po zastavení protiprávních exekucí), dohoda v rámci řízení.)
(10)	Počet osob, u kterých se podařilo snížit jejich celkový dluh

Pečovatelská služba

Počet osob, kterým bylo zahájeno poskytování úkonů osobní hygieny, úkonů péče o vlastní osobu (tj. tyto osoby neměly v běžném prostředí tyto úkony zajištěny a díky podpoře služby došlo k saturaci potřeb osob a zlepšení situace v oblasti osobní péče a hygieny)
Počet osob, které zůstaly s podporou služby v přirozeném domácím prostředí (snížila se potřeba umístění do pobytové služby)



Dotazník přikládáný k závěrečné zprávě o realizaci projektu (Dotazník ZoR)

V rámci dotazníku ZoR, který se přikládá do závěrečné zprávy o realizaci, budete dotazováni na přínosy projektu, překážky jeho přípravy a realizace, dobrou praxi a udržitelnost. K vyplnění otázek k tomuto tématu intervence není potřebná žádná specifická průběžná evidence / monitoring. Dotazník ZoR budete vyplňovat za celý projekt – pokud se aktivity projektu týkají více podporovaných témat, zodpovíte vše v jednom dotazníku.

- Dotazník ZoR vyplníte pod tímto odkazem: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/553132>

Po vyplnění online formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**, který přiložíte k závěrečné zprávě o realizaci Vašeho projektu.

3) Podpora ohrožených rodin s dětmi

Vyplňování typologie podpor v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat, jaké typy podpory jim byly poskytnuty a v jakém rozsahu. Podpora by měla být zapisována do IS ESF21+ průběžně. **Prosíme, abyste poskytnutou podporu zapisovali i u osob, u kterých nutně nepředpokládáte překročení bagatelní podpory. Je to důležité pro evaluaci výzvy. Zapisujte také podporu věrně podle skutečnosti, tedy i potom, co podpořená osoba překročí limit pro bagatelní podporu a propíše se do indikátoru.**

V rámci tohoto řešeného tématu předpokládáme především využití těchto typů podpor z číselníku:

7. Podpora v oblasti sociálního začleňování

- 7.1. Využití sociální práce (např. ambulantní, terénní činnosti)
- 7.2. Využití sociálních služeb (pouze pobytové služby)
- 7.3. Využití komunitní práce při práci s komunitou
- 7.4. Využití služeb pro ohrožené děti
- 7.5. Využití prorodinných opatření a poskytnutí podpory rodin s dětmi
- 7.6. Poskytnutí podpory v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti
- 7.7. Využití aktivit k řešení zadluženosti či předluženosti
- 7.8. Využití podpory v oblasti prevence zdraví, využití sociálně zdravotních služeb
- 7.9. Využití podpory v oblasti sdílené či neformální péče, paliativní péče
- 7.10. Využití podpory pracovníky v přímé práci s CS (poradenství, vzdělávání, supervize apod.)
Slouží pro evidenci podpory členů realizačního týmu či pracovníků pomáhajících profesí, ne cílové skupiny osob se znevýhodněním.
- 7.11. Jiné

Průběžný monitoring (vyplněný formulář PDF příkládán ke každé ZoR)

Indikátory pro potřeby evaluace KPSV v oblasti Podpora ohrožených rodin s dětmi, které jsou naplňovány fakultativními činnostmi sociálních služeb, mají charakter zobecnělých ukazatelů výsledku (dopad) spolupráce osoby/rodiny se sociální službou. Zobecnělé definice dopadových indikátorů vycházejí z účelu jednotlivých druhů služeb, které jsou zařazeny do této aktivity.

Zobecnělé výsledkové indikátory jsou koncipovány s vazbou na změnu (kýžený posun), které se osobě s podporou služby daří/podařilo dosáhnout. Pro vyplnění daného indikátoru není určující, v jaké míře/rozsahu se v rámci spolupráce se službou podařilo konkrétní osobě této změny dosáhnout. Rovněž není předpokládáno, že se pozitivní změny podaří dosáhnout všem podpořeným osobám (indikátory nejsou/nebudou využívány k vyhodnocení úspěšnosti konkrétní sociální služby).

Východiska pro zaznamenání indikátorů:

Fakultativní činnosti poskytovatelů sociálních služeb mohou být dle § 35 odst. 4) zákona 108/2006 Sb. být zajišťovány při poskytování sociálních služeb. Fakultativní činnosti by měly být aktivitou vhodně doplňující základní činnosti služby poskytované osobě a podporovat řešení (změnu) nepříznivé sociální situace. Za předpokladu, že poskytovatele osobě fakultativní činnosti poskytuje, stávají se tyto součástí poskytované podpory



Povinnosti poskytovatelů sociálních služeb § 88 zákon 108/2006 Sb.

- Vyhodnocení posunu u konkrétní osoby navazuje na kontinuální proces plánování a vyhodnocování průběhu poskytování sociální služby, a jež je ve smyslu § 88 písm. f) prováděno za účasti těchto osob. Indikátory jsou formulovány jako zobecnělé výstupy, konkrétně změny a posuny u osob jsou zachyceny v dokumentaci, kterou má poskytovatel sociální služby povinnost ve smyslu zákona o sociálních službách vést.
- Konkrétní změnu u osoby, které se ve spolupráci se službou podaří dosáhnout a je zaznamenána v dokumentaci osoby, poskytovatel pro potřeby výkaznictví zobecní a zaznamená do obecného indikátoru (společný indikátor pro všechny služby)
- Specifické indikátory představují **výběr** výsledků, kterých je možno ve spolupráci s daným druhem služby (s ohledem na její účel) dosáhnout. Poskytovatel zaznamenává do specifického indikátoru údaj pouze za předpokladu, že je dosažená změna relevantní pro konkrétní osobu. Pokud se spolupráce nezaměřuje na oblast/problém/potřebu, která je ve specifickém indikátoru popsána, poskytovatel do tohoto indikátoru záznam neprovádí.
- Indikátory realizátor uvádí v samostatné příloze monitorovací zprávy (zprávy o realizaci projektu). Příloha je povinnou součástí monitorovací zprávy. Data uváděná v obecném i specifickém indikátoru jsou vykazována kumulativně.
- 1 osoba, která se službou spolupracuje, může být vykázána ve více specifických indikátorech příslušných pro daný druh služby, pokud změna její životní situaci odpovídá situaci uvedené v daném indikátoru.

Členění indikátorů

Indikátory jsou rozděleny na 2 skupiny. Poskytovatel služby uvádí vždy obecný indikátor a specifické indikátor daného druhu služby

- a) obecný indikátor – je společný pro všechny druhy služeb
- b) specifický indikátor – je určen pro konkrétní druh služby a reprezentuje možný výsledek spolupráce s ohledem na účel/cílovou skupinu pro niž je daná sociální služba určena. Tento specifický indikátor je vybrán pro účely následného monitoringu a evaluace programu/aktivity. Jeho vyplnění je relevantní pouze v případě, pokud se spolupráce osoby se službou daného tématu/kýženého výsledku týká.

Příklad záznamu sociální služby:

Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi

Poskytovatel podporuje celkem 15 rodin. Na základě vyhodnocení průběhu spolupráce (dle § 88 písm. f), za předpokladu, že vyhodnocení poskytovatel provedl v monitorovacím období, je u 3 rodin zaznamenán nějaký pozitivní posun (míra posunu není určující) v životní situaci rodiny (např. zlepšení v nějaké životní oblasti, k níž přispěla podpora služby)

Poskytovatel do záznamu uvede:

- 1) Obecný indikátor

<i>Počet rodin, u kterých ve sledovaném období došlo k pozitivní změně v oblasti životních návyků a způsobu života</i>	3
---	----------

Pokud u některé z rodin zahrnutých v obecném indikátoru došlo k situaci, která je uvedena ve specifickém indikátoru platném pro daný druh služby, uvede realizátor tuto rodinu i do příslušného specifického indikátoru. Viz příklad záznamu níže.

2) Specifický indikátor

Počet rodin, u kterých díky podpoře došlo k návratu dítěte z náhradního prostředí

1

Je nezbytné si v rámci projektu nastavit systém evidence indikátorů již od začátku projektu!

Doporučujeme si ze seznamu indikátorů na začátku vybrat ty, které se týkají Vašeho projektu, následně nastavit způsob, jakým budete naplňování indikátorů sledovat a zapisovat. Jako **pomůcku pro průběžnou evidenci** můžete využít tuto excelovou tabulku: <https://1url.cz/jucRI>

Před každou podávanou zprávou o realizaci (ZoR) je nutné průběžné výsledky (v závěrečné ZoR konečné výsledky) zapsat do **online formuláře**:

• Průběžný monitoring projektů výzev OPZ+ na sociální začleňování:

<https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/476575>

Do online formuláře před každou ZoR se u jednotlivých indikátorů vyplňuje hodnota kumulativního (celkového) součtu od začátku projektu. (Pokud např. během 1. období realizace indikátor dosáhl hodnoty 10 a za 2. období byl přírůstek dalších 20, při druhé ZoR vyplníte hodnotu 30.)

Po vyplnění formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**. Ten následně přiložíte jako přílohu do Vaší aktuální zprávy o realizaci projektu.

Ad a) Obecné indikátory

Hodnoty obecných indikátorů se sčítají za všechny aktivity daného tématu (i pokud se týkají různých sociálních služeb).

V případě, že jsou cílovou skupinou poskytovatele sociální služby rodiny s dětmi, volí poskytovatel sociální služby obecný indikátor A. Pokud se poskytovatel zaměřuje na cílovou skupinu děti a mládež, volí obecný indikátor B.

A) Počet rodin, u kterých došlo k pozitivní změně v oblasti životních návyků a způsobu života

B) Počet osob, u kterých došlo k pozitivní změně v oblasti životních návyků a způsobu života
--



Ad b) Specifické indikátory pro jednotlivé druhy sociálních služeb

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Počet rodin, u kterých došlo ke zlepšení v oblasti saturace potřeb dětí ze strany rodičů (došlo k zplnomocňování rodičů, aby byli schopni reagovat na potřeby svých dětí, snížila se míra konfliktů v rodině apod.)

Počet rodin, u kterých díky podpoře došlo k návratu dítěte z náhradního prostředí (náhradní rodinná péče, ústavní péče)

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Počet dětí/mladých, u kterých došlo k pozitivnímu posunu v oblasti chování (snížení projevů rizikového chování, změna postoje k rizikovému chování, schopnost sebehledu, schopnost spolupráce apod.)

Terénní programy (zdraví)

Počet osob, kterým byla poskytnuta edukace vedoucí ke změně v přístupu ke zdraví

Počet osob, u kterých došlo k registraci do primární zdravotní péče (primární zdravotní péče zahrnuje praktické lékaře pro dospělé, praktické lékaře pro děti a dorost, praktické lékaře gynekology, praktické zubní lékaře)

Ostatní služby zaměřené na rodiny s dětmi

Počet rodin, u kterých došlo ke zlepšení v oblasti saturace potřeb dětí ze strany rodičů (došlo k zplnomocňování rodičů, aby byli schopni reagovat na potřeby svých dětí, snížila se míra konfliktů v rodině apod.)

Počet osob, které díky podpoře služby získaly informace o možnostech řešení nepříznivé sociální situace

Dotazník přikládáný k závěrečné zprávě o realizaci projektu (Dotazník ZoR)

V rámci dotazníku ZoR, který se přikládá do závěrečné zprávy o realizaci, budete dotazováni na přínosy projektu, překážky jeho přípravy a realizace, dobrou praxi a udržitelnost. K vyplnění otázek k tomuto tématu intervence není potřebná žádná specifická průběžná evidence / monitoring. Dotazník ZoR budete vyplňovat za celý projekt – pokud se aktivity projektu týkají více podporovaných témat, zodpovíte vše v jednom dotazníku.

- **Dotazník ZoR vyplníte pod tímto odkazem:** <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/553132>

Po vyplnění online formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**, který přiložíte k závěrečné zprávě o realizaci Vašeho projektu.



4) Podpora prevence kriminality, bezpečnosti a veřejného pořádku a podpora služeb pro osoby závislé či závislostí ohrožené

Vyplňování typologie podpor v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat, jaké typy podpory jim byly poskytnuty a v jakém rozsahu. Podpora by měla být zapisována do IS ESF21+ průběžně. **Prosíme, abyste poskytnutou podporu zapisovali i u osob, u kterých nutně nepředpokládáte překročení bagatelní podpory. Je to důležité pro evaluaci výzvy. Zapisujte také podporu věrně podle skutečnosti, tedy i potom, co podpořená osoba překročí limit pro bagatelní podporu a propíše se do indikátoru.**

V rámci tohoto řešeného tématu předpokládáme především využití těchto typů podpor z číselníku:

7. Podpora v oblasti sociálního začleňování

- 7.1. Využití sociální práce (např. ambulantní, terénní činnosti)
- 7.2. Využití sociálních služeb (pouze pobytové služby)
- 7.3. Využití komunitní práce při práci s komunitou
- 7.4. Využití služeb pro ohrožené děti
- 7.5. Využití prorodinných opatření a poskytnutí podpory rodin s dětmi
- 7.6. Poskytnutí podpory v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti
Evidujte podporu na úrovni pozic asistenta prevence kriminality či domovníka-preventisty. Využijte přepočty: působení po celý měsíc na plný 1,0 úvazek = 15 hodin podpory. V případě kratšího úvazku nutné provést poměrný přepočet.
- 7.7. Využití aktivit k řešení zadluženosti či předluženosti
- 7.8. Využití podpory v oblasti prevence zdraví, využití sociálně zdravotních služeb
- 7.9. Využití podpory v oblasti sdílené či neformální péče, paliativní péče
- 7.10. Využití podpory pracovníky v přímé práci s CS (poradenství, vzdělávání, supervize apod.)
Slouží pro evidenci podpory členů realizačního týmu či pracovníků pomáhajících profesí, ne cílové skupiny osob se znevýhodněním. V případě Mentora APK/Mentora DP je toto jediný relevantní typ podpory.
- 7.11. Jiné



Průběžný monitoring (vyplněný formulář PDF přikládán ke každé ZoR)

Dopadové indikátory jsou koncipovány s vazbou na konkrétní aktivity v oblasti Podpora prevence kriminality, bezpečnosti a veřejného pořádku a podpora služeb pro osoby závislé či závislostí ohrožené. Indikátory jsou trojího typu dle aktivit:

- a) Indikátory aktivity *Podpora prevence kriminality, bezpečnosti a veřejného pořádku prostřednictvím podpory „Asistenta prevence kriminality“*
 - b) Indikátory aktivity *Podpora prevence kriminality, bezpečnosti a veřejného pořádku prostřednictvím podpory „Domovníka – preventisty“*
 - c) Indikátory aktivity *Podpora služeb pro osoby závislé nebo závislostí ohrožené a pro jejich rodinné příslušníky*
- Indikátory pro danou aktivitu je realizátor povinen sledovat u všech podpořených osob, pokud je takový indikátor pro tuto osobu relevantní, tedy změnu u konkrétní osoby zaznamená ke všem relevantním indikátorům.
 - Jedna podpořená osoba může být vykázána ve více indikátorech.
 - Indikátory realizátor uvádí v samostatné příloze monitorovací zprávy (zprávy o realizaci projektu). Příloha je povinnou součástí monitorovací zprávy. Data uváděná v indikátoru jsou vykazována kumulativně

Je nezbytné si v rámci projektu nastavit systém evidence indikátorů již od začátku projektu!

Doporučujeme si ze seznamu indikátorů na začátku vybrat ty, které se týkají Vašeho projektu, následně nastavit způsob, jakým budete naplňování indikátorů sledovat a zapisovat. Jako **pomůcku pro průběžnou evidenci** můžete využít tuto excelovou tabulku: <https://1url.cz/jucRI>

Před každou podávanou zprávou o realizaci (ZoR) je nutné průběžné výsledky (v závěrečné ZoR konečné výsledky) zapsat do **online formuláře**:

• Průběžný monitoring projektů výzev OPZ+ na sociální začleňování:

<https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/476575>

Do online formuláře před každou ZoR se u jednotlivých indikátorů vyplňuje hodnota kumulativního (celkového) součtu od začátku projektu. (Pokud např. během 1. období realizace indikátor dosáhl hodnoty 10 a za 2. období byl přírůstek dalších 20, při druhé ZoR vyplníte hodnotu 30.)

Po vyplnění formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**. Ten následně přiložíte jako přílohu do Vaší aktuální zprávy o realizaci projektu.



Ad a) Indikátory aktivity Podpora prevence kriminality, bezpečnosti a veřejného pořádku prostřednictvím podpory „Asistenta prevence kriminality“

Počet pracovních pozic asistentů prevence kriminality podpořených projektem
Počet událostí, k jejichž řešení asistent prevence kriminality přivolal obecní policii nebo Policii ČR nebo jí událost oznámil (tzn., že o této události existuje písemný záznam).
Počet plnění zadaných úkolů a požadavků mentora asistentem prevence kriminality (tzn. existují záznamy z jednání)

Ad b) Indikátory aktivity Podpora prevence kriminality, bezpečnosti a veřejného pořádku prostřednictvím podpory „Domovníka – preventisty“

Počet pracovních pozic domovníků-preventistů podpořených projektem
Počet domů, ve kterých působí domovník-preventista a jejichž hygienický a estetický stav vč. stavu veřejných prostranství v sousedství se zlepšil nebo stabilizoval
Počet událostí, které domovník-preventista projednával s mentorem/odborným garantem (tzn. existují záznamy z jednání)
Počet domovníkem-preventistou realizovaných preventivních aktivit pro cílovou skupinu (např. domovní schůze, setkání nájemníků, působení na děti a mladistvé – společné úklidové akce okolo domu)

Ad c) Indikátory aktivity Podpora služeb pro osoby závislé nebo závislostí ohrožené a pro jejich rodinné příslušníky

Počet osob, které během projektu nastoupily do léčby či do specializovaných programů zaměřených na řešení situace spojené s užíváním návykových látek
Počet osob, které využívaly alespoň po dobu 6 měsíců pravidelně výměnu harm reduction materiálu
Počet osob, u kterých byl proveden test na přenosné infekční nemoci (hepatitis B/C, PPI).
Počet osob, které změnily způsob užívání návykových látek na bezpečnější např. z injekčního na perorální
Počet osob, které začaly řešit problémy se závislostí a začaly využívat návaznou sociální službu (K-centrum, terénní program, následná péče)
<i>Indikátor je určen pro aktivity mimo režim sociálních služeb.</i>



Dotazník přikládáný k závěrečné zprávě o realizaci projektu (Dotazník ZoR)

V rámci dotazníku ZoR, který se přikládá do závěrečné zprávy o realizaci, budete dotazováni na přínosy projektu, překážky jeho přípravy a realizace, dobrou praxi a udržitelnost. K vyplnění otázek k tomuto tématu intervence není potřebná žádná specifická průběžná evidence / monitoring. Dotazník ZoR budete vyplňovat za celý projekt – pokud se aktivity projektu týkají více podporovaných témat, zodpovíte vše v jednom dotazníku.

- Dotazník ZoR vyplníte pod tímto odkazem: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/553132>

Po vyplnění online formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**, který přiložíte k závěrečné zprávě o realizaci Vašeho projektu.



5) Podpora řešení dluhové problematiky

Vyplňování typologie podpor v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat, jaké typy podpory jim byly poskytnuty a v jakém rozsahu. Podpora by měla být zapisována do IS ESF21+ průběžně. **Prosíme, abyste poskytnutou podporu zapisovali i u osob, u kterých nutně nepředpokládáte překročení bagatelní podpory. Je to důležité pro evaluaci výzvy. Zapisujte také podporu věrně podle skutečnosti, tedy i potom, co podpořená osoba překročí limit pro bagatelní podporu a propíše se do indikátoru.**

V rámci tohoto řešeného tématu předpokládáme především využití těchto typů podpor z číselníku:

7. Podpora v oblasti sociálního začleňování

- 7.1. Využití sociální práce (např. ambulantní, terénní činnosti)
- 7.2. Využití sociálních služeb (pouze pobytové služby)
- 7.3. Využití komunitní práce při práci s komunitou
- 7.4. Využití služeb pro ohrožené děti
- 7.5. Využití prarodinných opatření a poskytnutí podpory rodin s dětmi
- 7.6. Poskytnutí podpory v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti
- 7.7. Využití aktivit k řešení zadluženosti či předluženosti
- 7.8. Využití podpory v oblasti prevence zdraví, využití sociálně zdravotních služeb
- 7.9. Využití podpory v oblasti sdílené či neformální péče, paliativní péče
- 7.10. Využití podpory pracovníky v přímé práci s CS (poradenství, vzdělávání, supervize apod.)
Slouží pro evidenci podpory členů realizačního týmu či pracovníků pomáhajících profesí, ne cílové skupiny osob se znevýhodněním.
- 7.11. Jiné

Průběžný monitoring (vyplněný formulář PDF přikládán ke každé ZoR)

- Indikátory je realizátor povinen sledovat u všech podpořených osob, pokud je takový indikátor pro tuto osobu relevantní, tedy změnu u konkrétní osoby zaznamená ke všem relevantním indikátorům.
- Jedna podpořená osoba může plnit více indikátorů (s výjimkou indikátoru 1 až 3, zde platí že jedna podpořená osoba může plnit jen jeden z indikátorů).
- Indikátory realizátor uvádí v samostatné příloze monitorovací zprávy (zprávy o realizaci projektu). Příloha je povinnou součástí monitorovací zprávy. Data uváděná v indikátoru jsou vykazována kumulativně.

Je nezbytné si v rámci projektu nastavit systém evidence indikátorů již od začátku projektu!

Doporučujeme si ze seznamu indikátorů na začátku vybrat ty, které se týkají Vašeho projektu, následně nastavit způsob, jakým budete naplňování indikátorů sledovat a zapisovat. Jako **pomůcku pro průběžnou evidenci** můžete využít tuto excelovou tabulku: <https://1url.cz/jucRI>



Před každou podávanou zprávou o realizaci (ZoR) je nutné průběžné výsledky (v závěrečné ZoR konečné výsledky) zapsat do **online formuláře**:

• **Průběžný monitoring projektů výzev OPZ+ na sociální začleňování:**

<https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/476575>

Do online formuláře před každou ZoR se u jednotlivých indikátorů vyplňuje hodnota kumulativního (celkového) součtu od začátku projektu. (Pokud např. během 1. období realizace indikátor dosáhl hodnoty 10 a za 2. období byl přírůstek dalších 20, při druhé ZoR vyplníte hodnotu 30.)

Po vyplnění formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**. Ten následně přiložíte jako přílohu do Vaší aktuální zprávy o realizaci projektu.

Jedna podpořená osoba může být započítána do plnění více různých indikátorů. Výjimkou jsou indikátory 1 až 3, zde platí, že jedna podpořená osoba může být zahrnuta výlučně jen do jednoho z těchto indikátorů.

(1) Počet osob, u kterých byla kompletně zmapována jejich dluhová situace (byl sestaven přehled všech závazků)
(2) Počet osob, u kterých byla zmapována dluhová situace s cílem podání návrhu na povolení oddlužení
(3) Počet osob, u kterých byla zmapována dluhová situace s cílem podání návrhu na povolení oddlužení zpracovaného jiným subjektem (příprava podkladů pro podání návrhu na povolení oddlužení advokátem, jinou NNO v případě, že příjemce nemá sám akreditaci)
(4) Počet schválených návrhů na oddlužení (započala lhůta plnění 3–5let)
(5) Celkový počet exekucí, které se podařilo z jakéhokoli důvodu zastavit, a to i částečně
(6) Počet osob, u kterých se podařilo z jakéhokoli důvodu zastavit exekuci, a to i částečně
(7) Celkový počet dohodnutých splátkových kalendářů, které jsou pravidelně plněny (hrazené po dobu minimálně 6 měsíců)
(8) Počet osob, kterým byla poskytnuta podpora v mimosoudním řešení sporů (např. jednání s věřitelem, inkasní agenturou, návrh k finančnímu arbitrovi.)
(9) Počet osob, kterým byla poskytnuta podpora v nalézacím řízení (např. sepsání vyjádření k soudu, podání opravného prostředku proti platebnímu rozkazu a rozsudku, pomoc s podáním žaloby na vydání bezdůvodného obohacení (po zastavení protiprávních exekucí), dohoda v rámci řízení.)
(10) Počet osob, u kterých se podařilo snížit jejich celkový dluh



Dotazník přikládáný k závěrečné zprávě o realizaci projektu (Dotazník ZoR)

V rámci dotazníku ZoR, který se přikládá do závěrečné zprávy o realizaci, budete dotazováni na přínosy projektu, překážky jeho přípravy a realizace, dobrou praxi a udržitelnost. K vyplnění otázek k tomuto tématu intervence není potřebná žádná specifická průběžná evidence / monitoring. Dotazník ZoR budete vyplňovat za celý projekt – pokud se aktivity projektu týkají více podporovaných témat, zodpovíte vše v jednom dotazníku.

- Dotazník ZoR vyplníte pod tímto odkazem: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/553132>

Po vyplnění online formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**, který přiložíte k závěrečné zprávě o realizaci Vašeho projektu.

6) Podpora zaměstnatelnosti osob

Vyplňování typologie podpor v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat, jaké typy podpory jim byly poskytnuty a v jakém rozsahu. Podpora by měla být zapisována do IS ESF21+ průběžně. **Prosíme, abyste poskytnutou podporu zapisovali i u osob, u kterých nutně nepředpokládáte překročení bagatelní podpory. Je to důležité pro evaluaci výzvy. Zapisujte také podporu věrně podle skutečnosti, tedy i potom, co podpořená osoba překročí limit pro bagatelní podporu a propíše se do indikátoru.**

V rámci tohoto řešeného tématu předpokládáme především využití těchto typů podpor z číselníku:

2. Podpora základních kompetencí pro nalezení pracovního uplatnění

- 2.1. Rozvoj měkkých dovedností zvyšujících šanci na nalezení pracovního uplatnění (sebe prezentace, práce s časem, Job club, informační schůzky, motivační kurzy apod.)
- 2.2. Posílení finanční gramotnosti, prevence zadlužení
- 2.3. Jiné

3. Rekvalifikace, Kariérové poradenství, diagnostika, podpora během zaměstnání

- 3.1. Rekvalifikace
- 3.2. Bilanční a pracovní diagnostika
- 3.3. Poradenství k volbě či změně zaměstnání, sestavení rozvojového plánu
- 3.4. Poradenství za účelem zahájení či udržení samostatně výdělečné činnosti
- 3.5. Poradenství na pomoc s udržením zaměstnání
- 3.6. Koučink
- 3.7. Mentoring
- 3.8. Pracovní asistence
- 3.9. Psychosociální podpora
- 3.10. Jiné

4. Podpora pracovního uplatnění (získání zaměstnání nebo stáž)

- 4.1. Zprostředkování zaměstnání (dotovaná i nedotovaná místa)
- 4.2. Získání zaměstnání v rozsahu menším než ½ běžného úvazku, kdy místo je z projektu dotováno (mimo společensky účelných pracovních míst)
- 4.3. Získání zaměstnání v rozsahu alespoň ½ běžného úvazku, kdy místo je z projektu dotováno (mimo společensky účelných pracovních míst)
- 4.4. Uplatnění v rámci společensky účelných pracovních míst dotovaných z projektu
- 4.5. Absolvovaná stáž u zaměstnavatele
- 4.6. Uplatnění v tréninkovém nebo chráněném zaměstnání
- 4.7. Příspěvek na zahájení samostatné výdělečné činnosti
- 4.8. Navýšení úvazku pracovníka minimálně pro dobu 3 měsíců díky zavedení flexibilních forem práce u zaměstnavatele
- 4.9. Jiné



7. Podpora v oblasti sociálního začleňování

- 7.1. Využití sociální práce (např. ambulantní, terénní činnosti)
- 7.2. Využití sociálních služeb (pouze pobytové služby)
- 7.3. Využití komunitní práce při práci s komunitou
- 7.4. Využití služeb pro ohrožené děti
- 7.5. Využití prorodinných opatření a poskytnutí podpory rodin s dětmi
- 7.6. Poskytnutí podpory v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti
- 7.7. Využití aktivit k řešení zadluženosti či předluženosti
- 7.8. Využití podpory v oblasti prevence zdraví, využití sociálně zdravotních služeb
- 7.9. Využití podpory v oblasti sdílené či neformální péče, paliativní péče
- 7.10. Využití podpory pracovníky v přímé práci s CS (poradenství, vzdělávání, supervize apod.)

Slouží pro evidenci podpory členů realizačního týmu či pracovníků pomáhajících profesí, ne cílové skupiny osob se znevýhodněním.

- 7.11. Jiné

Dotazník pro cílovou skupinu – podpořené osoby projektu

Chtěli bychom Vás požádat o **spolupráci s provedením výzkumného dotazníkového šetření s podpořenými osobami** v rámci Vašeho projektu, které se účastní aktivit na podporu zaměstnatelnosti. Cílem dotazníků je zmapovat přínosy v oblasti sociální, pracovní a finanční.

Prosíme o vyplnění dotazníku s každým účastníkem, který se účastní aktivit na podporu zaměstnatelnosti a je u něj předpoklad překročení bagatelní podpory. Prosíme o předložení papírového formuláře dotazníku (odkazy ke stažení jsou uvedené níže) všem podpořeným osobám účastnícím se aktivit na podporu zaměstnatelnosti **ve dvou časových okamžicích – při vstupu do projektu** (do 14 dnů od vstupu do projektu) a **při výstupu z projektu** (co nejdříve po dokončení poslední aktivity v projektu).

Dotazníky by měli respondenti, pokud to bude možné, vyplnit sami. Pokud zástupci projektu vyhodnotí, že je samostatné vyplnění dotazníku pro konkrétní podpořenou osobu příliš náročné, může otázky z dotazníku respondentovi klást vhodný člen realizačního týmu a odpovědi zapisovat. Vyplnění dotazníku by mělo trvat cca 20 minut.

Po vyplnění dotazníku **prosíme zástupce projektu o kontrolu**, že jsou zodpovězené všechny otázky a správně vyplněné souhlasy se zpracováním osobních údajů. Prosíme také o pečlivou kontrolu, že je vyplněné ID respondenta v úvodu dotazníku. **Pokud zástupce projektu zjistí nějaký nedostatek, neopraví ho/nedoplní ho za respondenta, ale požádá ho o opravu/doplnění, případně dodá respondentovi potřebné informace ke správnému vyplnění. Zástupce projektu nijak neposuzuje „pravdivost“ odpovědí.**

Zaznamenané odpovědi v papírových formulářích prosím převedte do připraveného on-line formuláře. Prosíme o vložení dat z vyplněného formuláře vždy do 30 dnů od jeho vyplnění respondentem.

Součástí obou dotazníků je také vyplnění a podpis souhlasu se zpracováním osobních údajů z dotazníku. Podepsané informované souhlasy respondentů a vyplněné papírové formuláře musí příjemce podpory (realizátor projektu), který bude správcem údajů v souladu s GDPR, archivovat na zabezpečeném místě po dobu realizace projektu a 2 roky od data ukončení projektu. MPSV bude disponovat pouze s anonymizovanými daty vloženými do on-line formuláře.

Rádi bychom Vás upozornili, že výsledky šetření nebudou sloužit jako podklad k hodnocení Vašeho projektu, ale k souhrnnému vyhodnocení výsledků výzvy na podporu sociálního začleňování v oblasti zaměstnatelnosti. Abychom získali co nej přesnější informace, chceme Vás poprosit o vytvoření takového prostředí, které respondentům umožní odpovídat zcela otevřeně.

V případě nejasností ohledně provádění dotazování s podpořenými osobami se obraťte na svého projektového manažera nebo na e-mail dotaznikcs@mps.cz.



Dotazník podpory zaměstnatelnosti při vstupu do projektu

(vyplňuje se do 14 dnů od vstupu do projektu)

→ Papírový dotazník: <https://1url.cz/iuRoT>

→ On-line formulář pro převedení zaznamenaných dat: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/471414>

Dotazník podpory zaměstnatelnosti při výstupu z projektu

(vyplňuje se co nejdříve po dokončení poslední aktivity v projektu)

→ Papírový dotazník: <https://1url.cz/JuRoj>

→ On-line formulář pro převedení zaznamenaných dat: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/573589>

Analýza čerpání sociálních dávek a příspěvků

Součástí **Dotazníku podpory zaměstnatelnosti při výstupu z projektu** je také podpis **Souhlasu se zpracováním osobních údajů – analýza dat z OKDávky a OKNouze**. Analýza bude provedena dohledáním dat o čerpání sociálních dávek a příspěvků podle rodných čísel podpořených osob. Analýzu formou statistické zprávy zpracuje OKSystem a následně předá výsledky MPSV. MPSV získá výsledky ve formě anonymizovaných souhrnných výsledků za podpořené osoby (MPSV tedy nebude mít přístup k žádným konkrétním informacím o domácnostech, obdrží pouze souhrnné tabulky).

Prosíme, abyste osobě, která bude dotazník vyplňovat, ještě před zahájením vyplňování vysvětlili důvod žádosti o podpis Souhlasu se zpracováním osobních údajů k analýze dat z NZIS a OKDávky a OKNouze – tedy, že jde o **dohledání údajů k jejich rodnému číslu, které bude sloužit k vytvoření souhrnné anonymizované statistiky za celou skupinu podpořených osob, kdy údaje ke konkrétním osobám MPSV neuvidí. Respondent samozřejmě může odmítnout souhlas podepsat, prosíme ale o Vaši snahu ho přesvědčit, že výsledky analýzy jsou cenné pro pokračování podpory sociálního začleňování v České republice a jeho jméno nebude nikde zveřejněno.**

Postupně podepisované formuláře Souhlasů od jednotlivých podpořených osob prosím ukládejte na jedno zabezpečené místo. Zároveň prosím údaje udělené v souhlasu s analýzou dat z OKDávky a OKNouze evidujte v excelové tabulce.

• **Tabulku pro evidování souhlasů s analýzou dat z OKDávky a OKNouze** si prosím stáhněte zde: <https://1url.cz/UuRod>

Až bude podepsán dostatečný počet souhlasů od všech podpořených projektů, vyzveme ve stejný časový okamžik všechny realizátory projektů, aby zaslaly originály podepsaných Souhlasů a vyplněnou Tabulku pro evidování souhlasů na mail pověřeného pracovníka MPSV. **Instrukce k formě zaslání papírových formulářů Souhlasů i k elektronickému zaslání evidenční tabulky budou upřesněny ve výzvě k odeslání Souhlasů.**



Průběžný monitoring (vyplněný formulář PDF přikládán ke každé ZoR)

Indikátory pro potřeby evaluace KPSV v oblasti Podpory zaměstnatelnosti osob jsou koncipovány jako zobecnělé ukazatele výsledku (dopad) spolupráce dané osoby s realizátorem projektu.

Zobecnělé definice dopadových indikátorů vycházejí z účelu podpory, která je zařazena do této oblasti. Zobecnělé výsledkové indikátory jsou koncipovány s vazbou na změnu (kýžený posun), které se osobě s podporou daří/podařilo dosáhnout. Indikátory realizátor uvádí v samostatné příloze monitorovací zprávy (zprávy o realizaci projektu). Příloha je povinnou součástí monitorovací zprávy. Data jsou vykazována kumulativně.

Jedna osoba může být započítávána ve více indikátorech, pokud se jí konkrétní změna v oblasti Podpory zaměstnatelnosti osob týká.

Za předpokladu, že by realizátor projektu zjišťoval aktuální stav zaměstnanosti u osoby/údaje po ukončení spolupráce v projektu (např. následná úspěšnost osoby na volném trhu práce), zjišťuje realizátor daný stav nejpozději do ukončení daného projektu.

Je nezbytné si v rámci projektu nastavit systém evidence indikátorů již od začátku projektu!

Doporučujeme si ze seznamu indikátorů na začátku vybrat ty, které se týkají Vašeho projektu, následně nastavit způsob, jakým budete naplňování indikátorů sledovat a zapisovat. Jako **pomůcku pro průběžnou evidenci** můžete využít tuto excelovou tabulku: <https://1url.cz/jucRI>

Před každou podávanou zprávou o realizaci (ZoR) je nutné průběžné výsledky (v závěrečné ZoR konečné výsledky) zapsat do **online formuláře**:

- **Průběžný monitoring projektů výzev OPZ+ na sociální začleňování:**

<https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/476575>

Do online formuláře před každou ZoR se u jednotlivých indikátorů vyplňuje hodnota kumulativního (celkového) součtu od začátku projektu. (Pokud např. během 1. období realizace indikátor dosáhl hodnoty 10 a za 2. období byl přírůstek dalších 20, při druhé ZoR vyplníte hodnotu 30.)

Po vyplnění formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**. Ten následně přiložíte jako přílohu do Vaší aktuální zprávy o realizaci projektu.



Počet osob, které absolvovaly základní pracovní poradenství, tj. mají zmapované postavení na trhu práce, osobní anamnézu (analýzu celkové situace) a mají uzavřen plán osobního rozvoje

Počet osob, které stály mimo legální trh práce, a znovu se zaevidovaly na Úřad práce

Počet osob, které předčasně opustily aktivity projektu

Počet osob, které úspěšně absolvovaly motivační kurz

Absolvovaly = splní docházku v rozsahu min. 80 % a mají připravený životopis a motivační dopis. Motivační kurz = motivační kurz jako nástroj aktivní politiky v oblasti poradenských služeb ÚP nebo motivační kurz neziskové organizace apod. Individuální i skupinové aktivity (práce s životním příběhem klienta, práce se vzorem – využití peer pracovníka, čl. s podobnou životní zkušeností). Cílem pro dlouhodobě nezaměstnané z hlediska komplexu sociálních účinků je aktivace účastníků (nalezení osobní motivace k intenzivnímu hledání práce, natrénování nových sociálních a praktických dovedností za účelem jejich využití v praxi). Zlepšením komunikativnosti, samostatnosti, sociálních dovedností, zvýšením sebevědomí podpořit individuální aktivitu uchazeče a tím snižovat riziko jeho sociální exkluze.

Počet osob, které úspěšně absolvovaly tréninkové pracovní místo

Úspěšné absolvování znamená min. 70% účast na tréninkovém pracovním místě. Tréninková pracovní místa nejsou chápána jako řádné zaměstnání, ale jako způsob práce s cílovou skupinou v rámci zaměstnaneckých programů OPZ+ se zvýšenou podporou sociální práce a se zaměřením na komplexní podporu klienta s cílem jeho aktivizace a zvýšením jeho zaměstnatelnosti na trhu práce.

Počet osob, které zahájily výkon pracovní činnosti

Započítává se pouze výkon práce na hlavní pracovní poměr, dohodu o pracovní činnosti, výkon samostatné výdělečné činnosti (OSVČ). Započítat lze pouze osoby, u nichž je rozsah výkonu práce v takové míře, že je kolidující pro vedení osoby v evidenci uchazečů o zaměstnání Úřadu práce.

Počet osob, které si zaměstnání udržely 6 měsíců

Je nutné nastavit způsob budoucí komunikace s klientem na počátku kontraktu. Vyžádat si svolení pro pracovního poradce, zjistit informaci telefonicky/e-mailem poté, co klient opustí zaměstnanecký projekt. Realizátor zjišťuje daný stav nejdéle do ukončení projektu (např. zda si osoba udržela zaměstnání na volném trhu práce). Udržení zaměstnání osoby po dobu 6 měsíců lze doložit např. záznamem o rozhovoru s osobou.



Dotazník přikládáný k závěrečné zprávě o realizaci projektu (Dotazník ZoR)

V rámci dotazníku ZoR, který se přikládá do závěrečné zprávy o realizaci, budete dotazováni na přínosy projektu, překážky jeho přípravy a realizace, dobrou praxi a udržitelnost. K vyplnění většiny otázek není potřebná žádná specifická průběžná evidence / monitoring. Předem pouze upozorňujeme, že v dotazníku budeme chtít vyplnit následující tabulky:

Kolik různých zaměstnavatelů v rámci projektu podpořeným osobám nabídlo práci, stáž či nějakou formu pracovní praxe? *Uveďte počet u jednotlivých kategorií organizací.*

	počet
podnikatelské subjekty	
neziskové subjekty	
veřejné subjekty (včetně příspěvkových organizací)	

Pokud podnikatelské subjekty > 0

Rozřaďte spolupracující podnikatelské subjekty do kategorií dle velikosti.

	počet
OSVČ	
mikro podnik (do 10 zaměstnanců)	
malý podnik (11-49 zaměstnanců)	
střední podnik (50-249 zaměstnanců)	
velký podnik (250 a více zaměstnanců)	

Součet = počet podnikatelských subjektů

Dotazník ZoR budete vyplňovat za celý projekt – pokud se aktivity projektu týkají více podporovaných témat, zodpovíte vše v jednom dotazníku.

• Dotazník ZoR vyplníte pod tímto odkazem: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/553132>

Po vyplnění online formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**, který přiložíte k závěrečné zprávě o realizaci Vašeho projektu.

7) Podpora prevence zdraví

Vyplňování typologie podpor v IS ESF

U jednotlivých podpořených osob Vašeho projektu je v IS ESF 2021+ povinností zapisovat, jaké typy podpory jim byly poskytnuty a v jakém rozsahu. Podpora by měla být zapisována do IS ESF21+ průběžně. **Prosíme, abyste poskytnutou podporu zapisovali i u osob, u kterých nutně nepředpokládáte překročení bagatelní podpory. Je to důležité pro evaluaci výzvy. Zapisujte také podporu věrně podle skutečnosti, tedy i potom, co podpořená osoba překročí limit pro bagatelní podporu a propíše se do indikátoru.**

V rámci tohoto řešeného tématu předpokládáme především využití těchto typů podpor z číselníku:

7. Podpora v oblasti sociálního začleňování

- 7.1. Využití sociální práce (např. ambulantní, terénní činnosti)
- 7.2. Využití sociálních služeb (pouze pobytové služby)
- 7.3. Využití komunitní práce při práci s komunitou
- 7.4. Využití služeb pro ohrožené děti
- 7.5. Využití prarodinných opatření a poskytnutí podpory rodin s dětmi
- 7.6. Poskytnutí podpory v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti
- 7.7. Využití aktivit k řešení zadluženosti či předluženosti
- 7.8. Využití podpory v oblasti prevence zdraví, využití sociálně zdravotních služeb
- 7.9. Využití podpory v oblasti sdílené či neformální péče, paliativní péče
- 7.10. Využití podpory pracovníky v přímé práci s CS (poradenství, vzdělávání, supervize apod.)
Slouží pro evidenci podpory členů realizačního týmu či pracovníků pomáhajících profesí, ne cílové skupiny osob se znevýhodněním.
- 7.11. Jiné

Průběžný monitoring (vyplněný formulář PDF přikládán ke každé ZoR)

Indikátory pro potřeby evaluace KPSV v oblasti aktivity zdraví jsou koncipovány jako ukazatele výsledku (dopadu) spolupráce jednotlivce/rodiny se zdravotním mediátorem.

Dopadové indikátory jsou koncipovány s vazbou na změnu (posun), které se jednotlivci s podporou zdravotního mediátora podařilo dosáhnout. Tento posun, respektive indikátory jsou trojího typu:

- a) Indikátory reflektující začlenění jednotlivce do systému primární zdravotní péče
- b) Indikátory reflektující změnu chování ve prospěch udržitelného zdravého životního stylu
- c) Indikátory reflektující zajištění takové služby, kterou si jednotlivec/rodina vyžádali nebo potřebují a již po zajištění využil/využili

Pro vyplnění daných indikátorů je tedy buď určující úspěch při řádné registraci jednotlivce k praktickému lékaři pro děti a dorost, k praktickému lékaři pro dospělé, ke stomatologovi a gynekologovi, splnění dané jednotky (kurz, zjištění rizikového zdravotního stavu a následné řešení) z oblasti podpory zdraví, anebo zajištění potřebné služby mediátorem a využití účastníkem projektu.



Je nezbytné si v rámci projektu nastavit systém evidence indikátorů již od začátku projektu!

Doporučujeme si ze seznamu indikátorů na začátku vybrat ty, které se týkají Vašeho projektu, následně nastavit způsob, jakým budete naplňování indikátorů sledovat a zapisovat. Jako **pomůcku pro průběžnou evidenci** můžete využít tuto excelovou tabulku: <https://1url.cz/jucRI>

Před každou podávanou zprávou o realizaci (ZoR) je nutné průběžné výsledky (v závěrečné ZoR konečné výsledky) zapsat do **online formuláře**:

• **Průběžný monitoring projektů výzev OPZ+ na sociální začleňování:**

<https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/476575>

Do online formuláře před každou ZoR se u jednotlivých indikátorů vyplňuje hodnota kumulativního (celkového) součtu od začátku projektu. (Pokud např. během 1. období realizace indikátor dosáhl hodnoty 10 a za 2. období byl přírůstek dalších 20, při druhé ZoR vyplníte hodnotu 30.)

Po vyplnění formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**. Ten následně přiložíte jako přílohu do Vaší aktuální zprávy o realizaci projektu.

Počet osob, které byly (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované) s podporou realizátora registrovány do systému primární zdravotní péče k praktickému lékaři pro dospělé

Počet osob, které byly (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované) s podporou realizátora registrovány do systému primární zdravotní péče k praktickému lékaři pro děti a dorost

Počet osob, které byly (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované) s podporou realizátora registrovány do systému primární zdravotní péče ke gynekologovi

Počet osob, které byly (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované) s podporou realizátora registrovány do systému primární zdravotní péče ke stomatologovi

Počet osob, které (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované a/nebo nedocházející na preventivní prohlídky) absolvovaly s podporou realizátora preventivní prohlídku v oblasti primární zdravotní péče – všeobecnou preventivní prohlídku u praktického lékaře pro dospělé



Počet osob, které (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované a/nebo nedocházející na preventivní prohlídky) absolvovaly s podporou realizátora preventivní prohlídku v oblasti primární zdravotní péče – všeobecnou preventivní prohlídku u praktického lékaře pro děti a dorost

Počet osob, které (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované a/nebo nedocházející na preventivní prohlídky) absolvovaly s podporou realizátora preventivní prohlídku v oblasti primární zdravotní péče – gynekologickou preventivní prohlídku

Počet osob, které (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované a/nebo nedocházející na preventivní prohlídky) absolvovaly s podporou realizátora preventivní prohlídku v oblasti primární zdravotní péče – zubní preventivní prohlídku

Počet osob, které v rámci dne zdraví nebo obdobné akce v oblasti *podpory zdraví*¹² zjistily rizikové hodnoty některých ze standardně měřených krevních a tělních parametrů (tj. krevní tlak, hladina cukru a cholesterolu v krvi atd.) a se systematickou podporou zdravotního mediátora následovaly doporučení a docílily reálného zlepšení

Reálným zlepšením se myslí taková změna hodnot, která je z lékařského hlediska významná.

Počet osob, které si s podporou realizátora zvýšily kompetenci ke změně chování ve prospěch **udržitelného zdravého životního stylu** (např. absolvování kurzu zdravého vaření, participace na pravidelném zdraví prospěšném pohybu, práce na tvorbě bezpečného a zdravého/zdravějšího prostředí bydlení s konkrétním výsledkem atd.)

Indikátor je splněn při kompletním absolvování minimálně jednoho kurzu za rok nebo dosažení minimálně jednoho konkrétního výsledku za rok. Kompletním absolvováním se myslí participace v takovém rozsahu aktivity, která je realizátorem aktivity považována za splnění podmínek kurzu k jeho úspěšnému zakončení.

Počet osob, které kompletně absolvovaly kurz na některé z klíčových témat *podpory zdraví*

Indikátor je splněn při kompletním absolvování minimálně jednoho kurzu za rok. Kompletním absolvováním se myslí participace v takovém rozsahu aktivity, která je realizátorem aktivity považována za splnění podmínek kurzu k jeho úspěšnému zakončení.

Počet osob, kterým realizátor projektu zprostředkoval odbornou službu s cílem zlepšení **zdravotní kondice a tato služba byla klientem využita** (např. poradenské a/nebo terapeutické služby při diabetu, obezitě, celiakii, depresi, zneužívání návykových látek, nebo zprostředkování zdravotních kompenzačních pomůcek atd.)

¹² „Podporou zdraví“ je myšlen podbor veřejného zdravotnictví (definovaný WHO, EU, Ministerstvem zdravotnictví ČR) a jeho klíčová témata (např. prevence infekčních a neinfekčních onemocnění, prevence kardiovaskulárních chorob, prevence nádorových onemocnění, prevence závislostí, zdravotní gramotnost atd.)



- Indikátory realizátor uvádí v samostatné příloze monitorovací zprávy (zprávy o realizaci projektu). Příloha je povinnou součástí monitorovací zprávy. Data uváděná v obecném i specifickém indikátoru jsou vykazována kumulativně.
- Jednotlivec (účastník projektu), který spolupracuje se zdravotním mediátorem, může být vykázan ve více specifických indikátorech reflektujících některý (nebo všechny) uvedený typ změny (posunu).

Dotazník přikládáný k závěrečné zprávě o realizaci projektu (Dotazník ZoR)

V rámci dotazníku ZoR, který se přikládá do závěrečné zprávy o realizaci, budete dotazováni na přínosy projektu, překážky jeho přípravy a realizace, dobrou praxi a udržitelnost. K vyplnění otázek k tomuto tématu intervence není potřebná žádná specifická průběžná evidence / monitoring. Dotazník ZoR budete vyplňovat za celý projekt – pokud se aktivity projektu týkají více podporovaných témat, zodpovíte vše v jednom dotazníku.

- **Dotazník ZoR vyplníte pod tímto odkazem:** <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/553132>

Po vyplnění online formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**, který přiložíte k závěrečné zprávě o realizaci Vašeho projektu.



8) Podpora participativních metod práce s cílovou skupinou

Průběžný monitoring (vyplněný formulář PDF přikládán ke každé ZoR)

Indikátory pro potřeby evaluace KPSV v oblasti aktivity participace jsou koncipovány jako ukazatele výsledku (dopadu) spolupráce obce/NNO na zapojování veřejnosti vč. obyvatel SVL v občanské oblasti, resp. na úrovni dopadů občanského a politického zmocnění, občanské gramotnosti a rozvoje komunity.

Dopadové indikátory jsou koncipovány s vazbou na změnu (posun), které se obci/NNO s podporou peer konzultanta/pomocného pracovníka z řad cílové skupiny a/nebo koordinátora participace na obci podařilo dosáhnout v:

- a) rozvoji a podpoře inovativních nápadů a přístupů v komunitě
- b) aktivizaci členů komunity
- c) vzájemné spolupráci uvnitř i vně komunity
- d) posilování participativních metod práce postavených na aktivním zapojování lidí (členů komunit) žijících v dané obci/lokalitě do procesu plánování, realizace a vyhodnocování dílčích projektů/intervencí
- e) podpoře vzdělávacích aktivit přispívajících k boji s diskriminací

Je nezbytné si v rámci projektu nastavit systém evidence indikátorů již od začátku projektu!

Jako **pomůcku pro průběžnou evidenci** můžete využít tuto excelovou tabulku: <https://1url.cz/jucRI>

Před každou podávanou zprávou o realizaci (ZoR) je nutné průběžné výsledky (v závěrečné ZoR konečné výsledky) zapsat do **online formuláře**:

• Průběžný monitoring projektů výzev OPZ+ na sociální začleňování:

<https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/476575>

Do online formuláře před každou ZoR se u jednotlivých indikátorů vyplňuje hodnota kumulativního (celkového) součtu od začátku projektu. (Pokud např. během 1. období realizace indikátor dosáhl hodnoty 10 a za 2. období byl přírůstek dalších 20, při druhé ZoR vyplníte hodnotu 30.)

Po vyplnění formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**. Ten následně přiložíte jako přílohu do Vaší aktuální zprávy o realizaci projektu



Sledovány v oblasti participace budou následující oblasti:

		Poznámky
Konají se v obci pravidelně společenské, sportovní či kulturní akce pro širokou veřejnost za účasti obyvatel SVL?	Ano, pravidelně	
	Ano, výjimečně	
	Ne	
Konají se v SVL společenské, kulturní či sportovní akce pro místní obyvatele?	Ano, pravidelně	
	Ano, výjimečně	
	Ne	
Působí v obci další organizace, které se podílejí na sportovním, společenském či kulturním životě obce a připravují akce pro veřejnost, vč. obyvatel SVL?	Ano, pravidelně	
	Ano, výjimečně	
	Ne	
Vytváří obec aktivně prostor, kde pravidelně komunikuje s veřejností a kde se mohou všichni občané, vč. obyvatel SVL, vyjádřit, podílet se a zapojit do rozhodování obce?	Ano, pravidelně	
	Ano, výjimečně	
	Ne	
Podporuje obec komunitní aktivity?	Ano, pravidelně	
	Ano, výjimečně	
	Ne	

Dotazník přikládáný k závěrečné zprávě o realizaci projektu (Dotazník ZoR)

V rámci dotazníku ZoR, který se přikládá do závěrečné zprávy o realizaci, budete dotazováni na přínosy projektu, překážky jeho přípravy a realizace, dobrou praxi a udržitelnost. K vyplnění otázek k tomuto tématu intervence není potřebná žádná specifická průběžná evidence / monitoring. Dotazník ZoR budete vyplňovat za celý projekt – pokud se aktivity projektu týkají více podporovaných témat, zodpovíte vše v jednom dotazníku.

- Dotazník ZoR vyplníte pod tímto odkazem: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/553132>

Po vyplnění online formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**, který přiložíte k závěrečné zprávě o realizaci Vašeho projektu.



9) Podpora programů zaměřených na boj s diskriminací

Průběžný monitoring

K tomuto tématu nejsou žádné požadavky na průběžný monitoring.

Dotazník přikládáný k závěrečné zprávě o realizaci projektu (Dotazník ZoR)

V rámci dotazníku ZoR, který se přikládá do závěrečné zprávy o realizaci, budete dotazováni na přínosy projektu, překážky jeho přípravy a realizace, dobrou praxi a udržitelnost. K vyplnění otázek k tomuto tématu intervence není potřebná žádná specifická průběžná evidence / monitoring.

- Dotazník ZoR vyplníte pod tímto odkazem: <https://pruzkumy.esfcr.cz/index.php/553132>

Po vyplnění online formuláře je možné zapsané hodnoty **exportovat jako dokument PDF**, který přiložíte k závěrečné zprávě o realizaci Vašeho projektu.