



Příloha č. 6

Pomůcka pro stanovení osobních nákladů

Do přímých nákladů na zaměstnance (dále jen „osobní náklady“) lze v rámci této výzvy zařadit pouze následující pozice:

1) Hlavní manažer/vedoucí projektu

Řídí projekt ve všech jeho fázích; sestavuje, vede a řídí projektový tým; stanovuje časový a finanční plán realizace projektu; sestavuje; řídí změny v projektu, zajišťuje předání výstupů z projektu; analýzu a řízení rizik a příležitostí v projektu; zajišťuje komunikaci s vedením všech zapojených organizací a s řídicím orgánem. Spolupracuje s cílovou skupinou a ostatními členy realizačního týmu.

Předpokládaný úvazek: max 1,0 – dle rozsahu a potřeb projektu

2) Odborný gestor/garant

Zajišťuje věcnou stránku realizace projektu; odborník v dané oblasti; řeší věcné problémy při naplňování cílů projektů, poskytuje odborná stanoviska k výstupům dodavatelům / pro ostatní členy projektového týmu. Zajišťuje, posuzuje a vyhodnocuje činnosti odborných členů realizačního týmu v průběhu realizace projektu. Provádí kontrolní činnosti a odborný dohled nad jednotlivými činnostmi a aktivitami. Spolupracuje s cílovou skupinou a ostatními členy realizačního týmu.

Předpokládaný úvazek: max 1,0 – dle rozsahu a potřeb projektu

3) Odborný pracovník/asistent

Zodpovídá zejména za zabezpečení realizace klíčových aktivit projektu a identifikaci klíčových potřeb z pohledu naplňování cílů a výstupů projektu. Spolupracuje s cílovou skupinou a ostatními členy realizačního týmu.

Předpokládaný úvazek: v součtu všech zapojených osob na této pozici max 3,0 – dle rozsahu a potřeb projektu

4) Odborný konzultant/poradce/expert/specialista

Zajišťuje poradenství; připravuje odborné materiály a podklady, vč. zajištění výstupů a nástrojů z oblasti ICT, programování a grafiky. Podílí se na zpracování výstupů z tematických setkání a účastní se expertních skupin, kulatých stolů či workshopů. Poskytuje odborná stanoviska a podklady pro odborné pracovníky – specialisty jednotlivých KA. Spolupracuje s cílovou skupinou a ostatními členy realizačního týmu.

Předpokládaný úvazek: v součtu všech zapojených osob na této pozici max 2,0 – dle rozsahu a potřeb projektu

5) Projektový manažer

Koordinuje postupy prací a návaznost činností v jednotlivých úkolech; reportuje stav realizace projektu; řídí a kontroluje zpracování kompletní dokumentace k projektu; odpovídá za realizaci projektu. Spolupracuje s cílovou skupinou a ostatními členy realizačního týmu.

Předpokládaný úvazek: max 1,0 – dle rozsahu a potřeb projektu

6) Mentor

Podporuje osoby z cílové skupiny, předává odborné rady a zkušenosti, podněcuje k dosažení vytyčených cílů. Mentor pomáhá svému svěřenci nejen se začleněním do organizace i konkrétního kolektivu, ale také s poznáváním sama sebe, svého potenciálu, schopností i možností rozvoje profesní osobnosti. Spolupracuje s ostatními členy realizačního týmu.

Předpokládaný úvazek: max 1,0 – dle rozsahu a potřeb projektu

7) Lektor

Zpracovává vlastní učební nebo podpůrné texty, prezentuje obsah účastníkům kurzů, vede a řídí trénink a procvičuje dovednosti a kompetence, ověřuje znalosti, dovednosti a kompetence účastníků. Spolupracuje s cílovou skupinou a ostatními členy realizačního týmu.

Předpokládaný úvazek: v součtu všech zapojených osob na této pozici max 2,0 – dle rozsahu a potřeb projektu

8) Metodik

Podílí se na zajištění jednotného metodického přístupu, na přípravě a průběžné aktualizaci metodik. Spolupracuje s ostatními členy realizačního týmu, zajišťuje metodické vedení a odbornou garanci projektu v úzké spolupráci zejména s gestory projektu. Podílí se na přípravě aktivit projektu (akcí i odborných výstupů).

Předpokládaný úvazek: max 1,0 – dle rozsahu a potřeb projektu

9) Evaluátor

Posuzuje a vyhodnocuje realizaci projektu z hlediska stanovených cílů a následně navrhuje opatření k nápravě ve spolupráci s garantem, gestorem projektu, příp. dalšími projektovými pracovníky. Zodpovídá za vypracování plánu evaluace, její průběh, zajištění podkladů a informací vč. zajištění dotazníkových šetření, rozhovorů apod. (ve spolupráci s ostatními členy realizačního týmu) a vypracování závěrečné zprávy.

Předpokládaný úvazek: v součtu všech zapojených osob na této pozici max 2,0 – dle rozsahu a potřeb projektu

10) Peer pracovník

Při práci využívá své zkušenosti se situacemi a sociálním prostředím, které jsou blízké zkušenosti účastníků. Pracuje spolu s klíčovým pracovníkem pod vedením metodika pro práci s cílovou skupinou. Na pokyn klíčového pracovníka a souhlasu metodika vykonává některé úkony samostatně. Podpůrnému týmu dává zpětnou vazbu k používaným pracovním postupům a vývoji vztahu klíčových pracovníků s účastníky. Podpůrnému týmu „překládá“ postoje a chování účastníků a navrhuje cesty k zefektivnění spolupráce.

Předpokládaný úvazek: v součtu všech zapojených osob na této pozici max 2,0 – dle rozsahu a potřeb projektu

Jedná se o nepovinné, doporučené pozice, žadatel je zařadí do osobních nákladů s ohledem zaměření a velikost projektu, charakteristiku a potřeby cílové skupiny.

Upozorňujeme, že nastavení rozpočtu je předmětem věcného hodnocení žádosti o podporu.

Úvazek u jednolitéch pracovních pozic na projektu musí být přiměřený rozsahu realizovaných aktivit projektu a musí být náležitě odůvodněn (podrobným popisem činnosti) již v žádosti o podporu. Výše osobních nákladů vychází z přehledu obvyklých mez a cen, který je dostupný na odkazu: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Veškeré ostatní výdaje projektu:

Veškeré výdaje projektu, které nepatří do Osobních nákladů (viz výše uvedené pozice) budou hrazeny paušálem 40 % z osobních nákladů a nejsou tedy samostatně uváděny do rozpočtu projektu.