

- 1) Kdy se v publicitě OPZ+ používá text „Financováno Evropskou unií“ nebo text „Spolufinancováno Evropskou unií“?

Viz. kap. 19.4 Obecné části pravidel:

Povinný text je „Financováno Evropskou unií“ nebo „Spolufinancováno Evropskou unií.“
Doporučuje se užívat text „Financováno Evropskou unií“ v případech, kdy podpora ze zdrojů EU je 100 % a text „Spolufinancováno Evropskou unií“ v ostatních případech.

Odpověď: v souladu s textem Obecných pravidel je povinný text buď „Financováno Evropskou unií“ nebo „Spolufinancováno Evropskou unií“ a obojí je správně. Příjemce se může tedy rozhodnout sám, co použije, přitomno je pouze doporučení s tím, že procenta spolufinancování jsou myšlena primárně ve vztahu k příjemci – takže pokud příjemce nemá vlastní spolufinancování, doporučujeme použít spíše „Financováno Evropskou unií“.

- 2) Je možný nákup služeb od partnera projektu?

Viz. kap 13 Obecné části pravidel:

Partneři se společně s příjemcem podílí na realizaci projektových aktivit, v naprosté většině případů jsou navíc zapojeni už do zpracování žádosti o podporu.

Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti při tvorbě a řízení projektu. Znamená to, že partneři se na rozhodování podílejí všichni společně v míře odpovídající jejich podílu na aktivitách projektu, a to již ve fázi přípravy žádosti o podporu. **Společné rozhodování partnerů odlišuje projektové partnerství od spolupráce založené na poskytování služeb, která není pro projektové partnery v OPZ+ povolena** (viz dále).

Účast partnerů musí být opodstatněná a nezastupitelná. Přínos jednotlivých partnerů pro tvorbu či realizaci projektu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů projektu a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt nebo jiný ze zapojených partnerů. Příjemce v projektu realizovaném v partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem (vymezení partnera s finančním příspěvkem viz níže) musí vlastními silami zajistit realizaci minimálně 30 % aktivit/rozpočtu projektu. Vymezení rolí žadatele a partnera/ů v projektu a popis zapojení žadatele a partnerů do realizace aktivit včetně podílu na rozpočtu projektu uvádí žadatel do přílohy k žádosti o podporu.

Partnerství nesmí nahrazovat zabezpečení běžné administrace projektu (zejména zpracování zpráv o realizaci projektu, finanční řízení projektu, účetnictví, administrativní agendu apod.), poskytování běžných služeb (publicita projektu, IT služby, účetní služby apod.) nebo dodání zboží. **Partnerství není vztahem, kdy příjemce nebo partner zajišťují v projektu takové aktivity, které mohou být běžně na trhu poskytnuty jako služby dalších subjektů** (realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). **Realizace principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách.**

Partnerovi/partnerům příjemce poskytuje část podpory na úhradu výdajů spojených s realizací projektu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není

rozhodující, avšak **musí být zachován princip partnerství, tj. v platbách nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.**

Rozlišujeme dva typy partnerů: **Partner s finančním příspěvkem – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část podpory z OPZ+ na realizaci věcných projektových aktivit.** **Partner bez finančního příspěvku – tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu např. formou konzultací, odborné garance apod., ale na své výdaje spojené s realizací projektu nezískává z OPZ+ žádný finanční příspěvek.**

Institut partnerství není jediným nástrojem, jak do realizace projektu zapojit jiné subjekty. Je možné, aby v projektu kromě externích dodavatelů figurovaly také další subjekty, které nejsou ani žadatelem, ani partnerem. Sousloví další zapojené subjekty je označení pro organizace/osoby, které jsou do projektu zapojeny prostřednictvím cílové skupiny daného projektu.

Odpověď: Od partnera projektu není možné nakupovat služby, které by byly jinak tržně pořaditelné.

Doplnění odpovědi: V případě 40% paušálu jsou relevantní pouze osobní náklady u partnera s finančním příspěvkem, nákupy služeb nejsou v projektu prokazovány a 40% paušál je prokázán procentem z prokazovaných osobních nákladů.

- 3) Je možné do limitu bagatelní podpory započítávat distanční podporu a jaké jsou povinné doklady?

Viz. kap 28 Obecné části pravidel:

V případě vzdělávacích akcí realizovaných distanční formou prostřednictvím počítačů a počítačových sítí, při které dochází k okamžité interakci (tj. probíhají v reálném čase), je dokladem sestava či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje, který bude obsahovat jednoznačnou identifikaci účastníků a rozsah jejich účasti na vzdělávací akci za každou lekci (školicí den) a jednoznačnou identifikaci vyučujícího nebo vyučujících za každou lekci (školicí den). Sestava či jiný písemný výstup musí také obsahovat: označení projektu, označení vzdělávací aktivity, termín a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity (případně uvedení délky trvání výuky) a musí být opatřen podpisem vyučujícího/vyučujících. V případě vzdělávacích akcí realizovaných distanční formou, při které jsou účastníci (všichni nebo část účastníků) přítomni najednou na jednom místě vzdělávání a vyučující je/jsou přítomni na jiném místě, se dokládá sestava či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje, který bude obsahovat jednoznačnou identifikaci účastníka nebo účastníků, kteří byli připojeni do softwarového nástroje, a rozsah jejich účasti na vzdělávací akci za každou lekci (školicí den) a jednoznačnou identifikaci vyučujícího nebo vyučujících přihlášených do softwarového nástroje za každou lekci (školicí den).

Sestava či jiný písemný výstup musí také obsahovat: označení projektu, označení vzdělávací aktivity, termín a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity (případně uvedení délky trvání výuky) a musí být opatřen podpisem vyučujícího/vyučujících. Účast účastníků nebo vyučujícího/vyučujících, kteří nebyli přihlášení do softwarového nástroje, bude doložena prezenční listinou obsahující rozsah náležitostí platný pro vzdělávací akce konané v prezenční formě. Příjemce je povinen vytvořit a uchovat audiozáznam o průběhu vzdělávací akce za

každou lekci (školící den). V případech, kdy není vytváření audiozáznamu žádoucí z důvodu citlivého obsahu (např. vzdělávací programy v oblasti sociálně právní ochrany dětí, vzdělávací programy pro děti se zdravotním znevýhodněním, motivační vzdělávací programy pro děti ze sociálně znevýhodněných rodin, vzdělávání bývalých uživatelů návykových látek, programy pro osoby ohrožené domácím násilím, programy pro uživatele sociálních služeb, ve kterých je možné uživatele evidovat anonymně, workshopy zaměřené na zavádění systému řízení kvality ve služebních úřadech), povinnost vytvořit a uchovat audiozáznam neplatí. Dále se předkládá kopie certifikátu/osvědčení podpořené osoby (pokud byl vydán).

Vzdělávací akce realizované distanční formou pomocí počítačů a počítačových sítí, při které nedochází k okamžité přímé interakci mezi vyučujícím a účastníkem (např. e-learning, webináře), se dokládají printscreeny, písemným výstupem z e-learningové aplikace nebo jiným průkazným způsobem. Také se předkládá kopie certifikátu/osvědčení podpořené osoby (pokud byl vydán). Setkávání skupin, poradenství či konzultace:

- i. U setkávání skupin, poradenství či konzultací konaných v prezenční formě seznam osob, které se účastnily setkávání skupin, poradenství či konzultaci doplněný podpisy těchto osob.
- ii. V případě setkávání skupin, poradenství či konzultací realizovaných distanční formou prostřednictvím počítačů a počítačových sítí, při které dochází k okamžité přímé interakci (tj. probíhají v reálném čase), je dokladem sestava či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje²¹³, který bude obsahovat jednoznačnou identifikaci účastníků a jednoznačnou identifikaci pracovníka příjemce, který dané setkání organizoval, nebo poradce nebo konzultanta²¹⁴, a termín a čas zahájení a ukončení (případně uvedení délky trvání) setkávání skupin, poradenství či konzultace. Sestava či jiný písemný výstup musí být opatřen podpisem poradce či konzultanta, v případě setkávání skupin podpisem pracovníka příjemce, který dané setkání organizoval. V případě setkávání skupin, poradenství nebo konzultací realizovaných distanční formou, při kterých jsou účastníci (všichni nebo část účastníků) přítomni najednou na jednom místě a pracovník příjemce, který setkání organizuje, poradce nebo konzultant je/jsou přítomni na jiném místě, se dokládá sestava či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje, která bude obsahovat jednoznačnou identifikaci účastníků a jednoznačnou identifikaci pracovníka příjemce, který dané setkání organizoval, nebo poradce nebo konzultanta, a termín a čas zahájení a ukončení (případně uvedení délky trvání) setkávání skupin, poradenství či konzultace. Sestava či jiný písemný výstup musí být opatřeny podpisem poradce či konzultanta, v případě setkávání skupin podpisem pracovníka příjemce, který dané setkání organizoval. Účast osob, které nebyly přihlášeny do softwarového nástroje, bude doložena seznamem osob s jejich podpisy. Příjemce není povinen vytvořit a uchovat audiozáznam o průběhu setkávání skupin, poradenství či konzultace.
- iii. U poradenství či konzultací poskytovaných v distanční formě prostřednictvím počítačů a počítačových sítí bez přímé interakce (např. internetové poradny) se předkládá písemný záznam obsahující identifikaci účastníka a identifikaci poradce nebo konzultanta, termín poskytnutí poradenství nebo konzultace a délku trvání poskytnuté podpory. Písemný záznam musí být opatřen podpisem poradce nebo konzultanta.
- iv. V případě poradenství či konzultací realizovaných s využitím telefonické komunikace je dokladem písemný záznam, který bude obsahovat identifikaci účastníků a identifikaci poradce nebo konzultanta a termín a čas zahájení a ukončení poradenství či konzultace. Písemný záznam musí být opatřen podpisem poradce nebo konzultanta.

Odpověď: Distanční podpora v OPZ+ je možná a započítává se do limitu bagatelní podpory, jsou-li doloženy všechny doklady, které se liší dle typu akce (viz text výše).