



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

| | |
|---|----|
| 1. Identifikace výzvy | 2 |
| 2. Časové nastavení | 2 |
| 3. Informace o formě podpory | 2 |
| 3.1. Alokace výzvy | 2 |
| 3.2. Typ podporovaných operací..... | 3 |
| 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů | 3 |
| 3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů | 5 |
| 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování | 5 |
| 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu | 6 |
| 3.7. Forma financování | 6 |
| 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory | 6 |
| 4. Věcné zaměření | 7 |
| 4.1. Popis podporovaných aktivit | 7 |
| 4.2. Indikátory | 8 |
| 4.3. Cílové skupiny | 8 |
| 5. Územní zaměření výzvy | 9 |
| 5.1. Místo realizace..... | 9 |
| 6. Informace o způsobilosti výdajů | 9 |
| 6.1. Věcná způsobilost..... | 9 |
| 6.2. Časová způsobilost..... | 10 |
| 6.3. Informace o křížovém financování | 10 |
| 6.4. Informace o využití paušálních sazeb | 10 |
| 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací | 10 |
| 7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu | 10 |
| 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu..... | 11 |
| 7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu | 11 |
| 7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory | 12 |
| 8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů | 12 |
| 8.1. Popis hodnocení a výběru projektů | 12 |
| 9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi | 14 |
| 10. Přehled navazující dokumentace | 14 |
| 10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ | 14 |
| 10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce | 14 |
| 10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory | 14 |
| 10.4. Odůvodnění zacílení výzvy | 15 |
| 10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty | 15 |
| 11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu | 16 |

1. Identifikace výzvy

| | |
|--|--|
| Priorita | 1 Budoucnost práce |
| Cíl politiky | 4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv |
| Specifický cíl | 1.1 Zlepšit přístup k zaměstnání a aktivačním opatřením pro všechny uchazeče o zaměstnání, zejména mladé lidi, především prováděním systému záruk pro mladé lidi, dále pro dlouhodobě nezaměstnané a znevýhodněné skupiny na trhu práce a pro neaktivní osoby, jakož i podporou samostatné výdělečné činnosti a sociální ekonomiky |
| Číslo výzvy | 03_22_019 |
| Název výzvy | Podpora osob znevýhodněných na trhu práce |
| Druh výzvy | Kolová |
| Určení z hlediska konkurence mezi projekty | Otevřená |
| Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti | Není relevantní |
| Model hodnocení | Jednokolový |

2. Časové nastavení

| | |
|--|---------------------|
| Datum vyhlášení výzvy | 16. 9. 2022 |
| Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+ | 23. 9. 2022, 9:00 |
| Datum zahájení příjmu žádostí o podporu | 23. 9. 2022, 9:00 |
| Datum ukončení příjmu žádostí o podporu | 21. 11. 2022, 12:00 |
| Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat | 24 měsíců |
| Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu | 30. 9. 2025 |

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 350 000 000 CZK, z toho:
 - 268 572 500 CZK EU podíl,
 - 81 427 500 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odřázkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.³ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Podmínka minimální administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele:

Upozorňujeme, že ve fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí žádostí budou dále ověřovány administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele, kdy se hodnotí **přiměřenost plánovaného projektu vůči personálním, finančním a provozním kapacitám žadatele** za poslední ukončené účetní období. Hodnocení administrativní a finanční kapacity probíhá

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

³ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

na základě údajů o počtu zaměstnanců a ročním obratu, které žadatel uvede v elektronickém formuláři žádosti v IS KP21+ na záložce Subjekty projektu. Posuzuje se počet zaměstnanců vzhledem k počtu osob, které by měly zajišťovat realizaci projektu, a roční obrat vzhledem k celkovým způsobilým výdajům projektu. Počet zaměstnanců a obrat se uvádí za tzv. jeden podnik ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tj. zohledňují se propojené a partnerské podniky.

Vykázaný počet zaměstnanců musí přesahovat 1/5 počtu osob, které by měly zajišťovat realizaci projektu. Vykázaný roční obrat musí být vyšší než 1/5 celkových způsobilých výdajů projektu.

U projektů s celkovými způsobilými výdaji nepřevyšujícími 3 500 000 Kč je kapacita žadatele vždy dostatečná.

Důležité! Žadatel je oprávněn v rámci této výzvy předložit **maximálně jednu projektovou žádost.**

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- **Vzdělávací a poradenské instituce**

- právnické osoby, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku a vysokých škol dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,
- fyzické osoby

jejichž převažujícím předmětem činnosti je poskytování vzdělávání nebo poradenských služeb souvisejících se zprostředkováním zaměstnání (CZ-NACE v kategorii 78 či 85) a které prokážou svou historii minimálně po dobu 1 roku ke dni vyhlášení výzvy. Tyto subjekty musí předložit poslední platné daňové přiznání (za rok 2021), kterým doloží převažující předmět činnosti v oblasti vzdělávání či poradenství. Pokud z daňového přiznání není jednoznačný převažující předmět podnikání (např. z důvodu souběhu více činností) lze doložit s daňovým přiznáním přílohu k účetní závěrce, jestliže požadovaný převažující předmět činnosti prokazuje. Povinnost předložit daňové přiznání se netýká škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku a vysokých škol ani žadatelů vymezených v následujících odrážkách.

- **Nestátní neziskové organizace** s prokazatelnou dobou existence minimálně 1 rok od data vyhlášení výzvy a pokud předmětem jejich činnosti je veřejně prospěšná činnost⁴:
 - spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
 - ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
 - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech;
 - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§ 394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- **Obce** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností (obce typu I., II. a III., městské části hlavního města Prahy).

⁴ Tj. hlavním účelem činnosti daného subjektu není vytváření zisku. Bližší vymezení je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus, kap. 16 Spolufinancování projektu, str. 75 (viz část 10.2 této výzvy).

- **Dobrovolné svazky obcí** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, s prokazatelnou dobou existence minimálně 1 rok.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvou účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

- **Partner s finančním příspěvkem:** Partnerem s finančním příspěvkem může být subjekt s prokazatelnou dobou trvání své existence minimálně 3 roky před datem vyhlášení výzvy. Partner s finančním příspěvkem nesmí být obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, musí spadat do kategorie oprávněného žadatele, tzn. musí být nestátní neziskovou organizací, obcí či dobrovolným svazkem obcí nebo vzdělávací či poradenskou organizací, která má požadovaný převažující předmět činnosti a současně má jinou právní formou, než je obchodní korporace. Partner s finančním příspěvkem nemusí splňovat podmínku administrativní, finanční a provozní kapacity.

Aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem, jsou aktivity podporované touto výzvou kromě níže uvedených – partner s finančním příspěvkem nesmí v projektu zajišťovat:

- Rekvalifikace, vzdělávání (ve vymezení dle přílohy č. 1 této výzvy);
- Zprostředkování zaměstnání dle § 14 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb.;
- Motivační aktivity a aktivity rozvoje základních kompetencí spočívající v realizaci skupinových kurzů měkkých dovedností obecně dostupných na trhu.

Role a míra zapojení partnera s finančním příspěvkem musí být popsány žadatelem již v žádosti o podporu v její povinné příloze (viz část 7.1 této výzvy). Další podmínky partnerství jsou upraveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (viz odkaz v kapitole 10.2).

- **Partner bez finančního příspěvku:** Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance, účasti na náboru cílové skupiny) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu.

Institut partnerství není jediným nástrojem, jak do realizace projektu zapojit jiné subjekty. Kromě externích dodavatelů a partnerů mohou být v projektu zapojeny také další subjekty, které nejsou ani žadatelem, ani partnerem (např. zaměstnavatelé). Na rozdíl od partnerů (ať již s finančním příspěvkem či bez finančního příspěvku) nejsou další zapojené subjekty uváděny v žádosti o podporu na záložce „Subjekty projektu“. Dalším zapojeným subjektům – zaměstnavatelům – může příjemce poskytovat část podpory na úhradu výdajů spojených s realizací projektu (mzdový příspěvek osobě z cílové skupiny projektu).

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

| Žadatel/příjemce | Podíl EU | Státní rozpočet | Žadatel/příjemce |
|--|----------|-----------------|------------------|
| Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: obecně prospěšné společnosti, spolky, ústavy, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy | 76,735 % | 23,265 % | 0 % |
| Státní vysoké školy; školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy | 76,735 % | 23,265 % | 0 % |

| | | | |
|--|----------|----------|---------------|
| dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.) | | | |
| Veřejné vysoké školy (kromě státních vysokých škol) | 76,735 % | 18,265 % | 5 % *) |
| Právníkové osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku | 76,735 % | 18,265 % | 5 % *) |
| Obce; dobrovolné svazky obcí do 3 000 obyvatel ⁵ včetně a jejich organizace | 76,735 % | 18,265 % | 5 % *) |
| Obce; dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel ⁶ a jejich organizace | 76,735 % | 13,265 % | 10 % **) |
| Hl. město Praha, jeho městské části a příspěvkové organizace (s výjimkou škol a školských zařízení) | 76,735 % | 0 % | 23,265 % ***) |
| Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích, např.: OSVČ; družstva; obchodní společnosti; veřejné obchodní společnosti, společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti atd. | 76,735 % | 0 % | 23,265 % ***) |

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

***) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

****) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 2 500 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům či dalším zapojeným subjektům poskytovány v režimu podpory de minimis.

⁵ Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

⁶ Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu.

V projektech této výzvy se problematika veřejné podpory bude týkat zejména mzdových příspěvků pro zaměstnavatele cílové skupiny.

Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Výzva podporuje aktivity zaměřené na podporu rekvalifikací či dalšího vzdělávání, zvýšení zaměstnanosti nezaměstnaných osob a aktivizaci ekonomicky neaktivních osob. Jedná se o cílená opatření vedoucí k zaměstnání osob z cílové skupiny projektu v průběhu realizace projektu nebo následkem jejich účasti v projektu. V rámci této výzvy budou podporovány především následující aktivity, jejichž bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této výzvy.

Primárně podporované aktivity:

- poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání;
- motivační aktivity;
- rekvalifikace, vzdělávání;
- rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce;
- podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností;
- zprostředkování zaměstnání, zaměstnávání, podpora umístění na uvolněná pracovní místa a podpora vytváření nových pracovních míst;
- podpora flexibilních forem zaměstnání.

Doplňkové aktivity:

- bilanční a pracovní diagnostika v odůvodněných případech;
- doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce;
- realizace (nikoliv tvorba a pilotní ověřování) nových či inovativních nástrojů v oblasti zaměstnanosti.

V rámci této výzvy nebudou podporovány aktivity:

- vzdělávání členů realizačního týmu či zaměstnavatelů;
- volnočasové aktivity pro cílovou skupinu;
- zprostředkování zaměstnání formou dočasného přidělení zaměstnance k výkonu práce pro jinou právnickou nebo fyzickou osobu dle § 14 odst. 1 písm. b) a § 66 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti;
- veřejně prospěšné práce dle § 112 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti;
- podpora a udržení osob na již obsazených pracovních místech, tj. podpora stávajících zaměstnanců;

- zahraniční stáže;
- tvorba a pilotní ověřování nových či inovativních nástrojů v oblasti zaměstnanosti (jedná se o aktivity spadající do prioritní osy 3 Sociální inovace OPZ+);
- aktivity zaměřené na poskytování a rozvoj sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Zaměstnávání účastníků u poskytovatelů sociálních služeb a poskytování rekvalifikace účastníkům projektu např. v oboru pracovník v sociálních službách je však možné, viz příloha č. 1 této výzvy.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

| Kód ⁷ | Název indikátoru | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|------------------|---|----------------|----------------|
| 600 000 | Celkový počet účastníků | Účastníci | Výstup |
| 672 001 | Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech | Účastníci | Výstup |
| 626 000 | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti | Účastníci | Výsledek |

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

| Kód ⁸ | Název indikátoru | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|
| 679 001 | Počet podpořených Romů ⁹ | Osoby | Výstup |

4.3. Cílové skupiny

V rámci této výzvy budou podporovány aktivity pro níže vymezené skupiny osob. Konkrétní a kompletní specifikace jednotlivých cílových skupin, která bude pro žadatele závazná, je uvedena v příloze č. 2 této výzvy.

- Národnostní menšiny
- Migranti a azylanti
- Mladí lidé bez praxe mladší 30 let (tj. do 29 let včetně)
 - Tzv. NEETs – lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě a kteří zároveň mají další znevýhodnění na trhu práce – nízkou úroveň vzdělání, např. z důvodu předčasného odchodu ze vzdělávání, přísluší k národnostní menšině či mají zdravotní postižení.
 - Osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy.
- Osoby zvláště ohrožené na trhu práce

⁷ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁸ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁹ Povinné sledování indikátoru ve všech výzvách ve SC 1.1. Definice indikátoru viz kap. 18.2.4.2.2 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

- Osoby s kumulací znevýhodnění na trhu práce (u nichž se kumulují alespoň dvě z níže uvedených charakteristik):
 - Osoby vedené Úřadem práce České republiky (dále jen ÚP ČR) v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 5 měsíců či neaktivní déle než 5 měsíců;
 - Osoby ve věku 55 a více let;
 - Osoby s nízkou úrovní kvalifikace (stupeň ISCED 0 až 2)¹⁰;
 - Osoby pečující o dítě mladší 15 let či o osobu blízkou nebo závislou na pomoci jiné osoby;
 - Osoby se zdravotním postižením či s duševním onemocněním.
- Osoby s jiným znevýhodněním na trhu práce:
 - Osoby ve výkonu trestu odnětí svobody, resp. osoby před propuštěním z výkonu trestu odnětí svobody, pro účely této výzvy se osoby ve výkonu trestu považují za neaktivní osoby;
 - Osoby se záznamem v rejstříku trestů do 10 let od ukončení výkonu trestu a osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody;
 - Osoby, které mají nárok na dávky pomoci v hmotné nouzi;
 - Osoby s dluhy (tzn. osoby, které mají výdaje vyšší než příjmy a nejsou schopny plnit své finanční závazky – např. nemají uhrazenou jednu splátku úvěru) nebo osoby, proti kterým je vedena exekuce.
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- Osoby ohrožené závislostmi

Žadatel je oprávněn v rámci této výzvy předložit projektovou žádost zaměřenou pouze na jeden segment s cílovými skupinami (A, B, C či D) z výše uvedeného výčtu.

Výše uvedené osoby musí vždy splňovat jednu z níže uvedených charakteristik:

- uchazeči o zaměstnání dle vymezení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- neaktivní osoby, tj. osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (ani nevykonávají samostatně výdělečnou činnost) ani nezaměstnané (tj. evidované ÚP ČR jako uchazeč o zaměstnání) a zároveň se nejedná o osoby soustavně se připravující na budoucí povolání či se nejedná o osoby pobírající starobní důchod.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

¹⁰ Podrobnější informace ke kategoriím ISCED viz např.: https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_vzdelani_cz_isced_2011.

V rámci této výzvy není umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje.

Způsobilé osobní náklady, které je v rámci této výzvy možno zařadit do přímých nákladů projektu, jsou náklady určené na pozice uvedené v příloze č. 3 této výzvy.

Projekty financované s využitím 40% paušální sazby mohou do rozpočtu projektu také zařadit kategorii „Mzdové příspěvky“. V rámci této výzvy jsou způsobilé mzdové příspěvky spojené s vytvořením nebo udržením pracovních míst. Mzdové příspěvky jsou financovány formou standardní stupnice jednotkových nákladů. Výši skutečně vzniklých výdajů souvisejících s dosažením jednotky příjemce poskytovateli neprokazuje.

| Jednotka | Jednotkový náklad (v Kč) |
|------------------------------------|--|
| Mzdový příspěvek na pracovní místo | 1 391,75 Kč na každých 0,05 úvazku/měsíc |

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). Vyhlášovatel výzvy doporučuje s ohledem na předpokládaný termín vydávání právních aktů stanovit zahájení realizace projektu v rozmezí od dubna 2023 do září 2023. V případě projektů kratších než 2 roky lze stanovit pozdější datum zahájení.

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Žadatel o podporu, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů¹¹, musí dodat **údaje o svém skutečném majiteli**, a to ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, který přiloží k žádosti o podporu.^{12, 13}
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu **statut tohoto svěřenského fondu**.

¹¹ Evidující osobou je právnická osoba, která má skutečného majitele, nebo svěřenský správce nebo osoba v obdobném postavení u zahraničního svěřenského fondu.

¹² Tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

¹³ V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

3. **Žadatel a partneři v projektu** – přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem. Vzorový formulář je zveřejněn na adrese: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz-plus>.
4. **Analýza potřeb cílové skupiny** – maximální rozsah je stanoven na 10 stran. Náležitosti přílohy jsou popsány v příloze č. 2 (Vymezení cílových skupin) této výzvy.
5. **Daňové přiznání žadatele/partnera¹⁴ dle požadavků uvedených v bodě 3.3 této výzvy** – doložení daňového přiznání je povinné jen pro poradenské a vzdělávací instituce, které nejsou školami a školskými zařízeními zapsanými ve školském rejstříku a vysokými školami.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>. Orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění. Náležitosti elektronické, popřípadě listinné plné moci jsou uvedeny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

¹⁴ Daňové přiznání spolu s dokladem o jeho podání: Opis elektronického podání nebo Doručeníka datové zprávy nebo Potvrzení o podání datové zprávy.

Adresa vyhlašovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita
Na Poříčnickém právu 1, 128 00 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlašovatele (e-mail, telefon):

Mgr. Tomáš Barták: tomas.bartak@mpsv.cz, 950 192 616

Ing. Mgr. Petra Kořátková: petra.kotatkova@mpsv.cz, 950 192 079

Ing. Michaela Kubcová: michaela.kubcova@mpsv.cz, 950 195 612

Ing. Michaela Švojkrová: michaela.svojkrova@mpsv.cz, 950 193 186

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/klub-vyzvy-019-podpora-osob-znevychodnenych-na-trhu-prace>.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady

a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splynání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci celkové alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující segmenty:

- A. **Národnostní menšiny**
50 000 000 Kč
- B. **Migranti a azylanti**
100 000 000 Kč
- C. **Mladí lidé bez praxe mladší 30 let (tj. do 29 let včetně)**
50 000 000 Kč
- D. **Osoby zvláště ohrožené na trhu práce**
150 000 000 Kč

Žádosti o podporu budou projednány výběrovou komisí v pořadí dle výše vymezených segmentů, tj. A, B, C a D. V případě, že dílčí alokace daného segmentu nebude moci být plně využita (např. z důvodu malého zájmu žadatelů či nedostatečné kvality žádostí o podporu), bude nevyužitá dílčí alokace přidělena na žádosti o podporu do segmentů v pořadí dle cílových skupin, tj. A, B, C a D. Zdůvodnění dílčích alokací je uvedeno v příloze č. 4 této výzvy.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzvy-opz-plus>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068507>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/18360447>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus>

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na klíčové aktivity v oblasti podpory zaměstnanosti v rámci investiční priority 1, specifického cíle 1. Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen OPZ+) a v souladu s dokumentem Strategický rámec politiky zaměstnanosti do roku 2030 podporuje zaměstnanost znevýhodněných skupin na trhu práce. Výzvou podpořené projekty budou doplňovat nástroje aktivní politiky zaměstnanosti realizované ÚP ČR s ohledem na potřebu poskytovat individuální, specializovanou a komplexní podporu výrazně znevýhodněným skupinám uchazečů o zaměstnání dle zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a dále též neaktivním nezaměstnaným osobám mimo registraci ÚP ČR. Za účelem podpory předložení projektů na vybrané cílové skupiny byla celková alokace výzvy částečně rozdělena do dílčích alokací. Toto nastavení výzvy reaguje na dlouhodobé problémy na trhu práce (zejména v oblasti dlouhodobé nezaměstnanosti) a na aktuální situaci na trhu práce, dále viz Příloha výzvy č. 4 - Zdůvodnění dílčích alokací.

V návaznosti na uvedené zacílení jsou oprávnění žadatelé vymezeni na vzdělávací a poradenské organizace, nestátní neziskové organizace, obce a dobrovolné svazky obcí, které mají s realizací výše uvedených aktivit zkušenosti a zaměřují se na práci s danými cílovými skupinami. Výzva připouští realizaci části projektových aktivit prostřednictvím partnerství s finančním příspěvkem, a to v těch případech, kdy je tento způsob realizace nezbytný vzhledem k naplnění stanovených cílů projektu a aktivity nelze zajistit běžným nákupem služby (jedná se zejména o poradenské aktivity pro určitou cílovou skupinu, kdy má partner navázané kontakty s cílovou skupinou v dané lokalitě a disponuje odborným personálem). Za účelem eliminace obcházení pravidel pro zadávání zakázek OPZ+ (včetně zákona o zadávání veřejných zakázek) byly z partnerství s finančním příspěvkem vyloučeny obchodní korporace a z aktivit zajišťovaných partnerem s finančním příspěvkem byly vyřazeny vzdělávací aktivity, služby zprostředkování zaměstnání a některé typy motivačních aktivit. Tyto aktivity je možné zajistit nákupem služby, pokud je žadatel/příjemce nemůže zajistit vlastními silami.

S ohledem na maximální možnou výši dotace 10 mil. Kč a potřebu, aby s dotací nakládal subjekt s dostatečným provozním a hospodářským zázemím, a rovněž za účelem eliminace obcházení pravidel spolufinancování (a realizace rozsahem větších projektů dosud neaktivními nestátními neziskovými organizacemi) byl stanoven požadavek na minimální administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele za poslední uzavřené účetní období. Zároveň za účelem nediskriminace provozně malých subjektů, které by požadavky na kapacitu nesplňovaly, je ve výzvě ponechána možnost podat žádost s rozpočtem do 3 500 000 Kč bez ověřování podmínek kapacity. Z výše uvedených důvodů byl pro všechny žadatele stanoven rovněž požadavek trvání minimálně jednoho roku.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Příručka pro hodnotitele a pravidla výběrových komisí - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz)).

Strategický rámec politiky zaměstnanosti do roku 2030: <https://www.mpsv.cz/strategicky-ramec-politiky-zamestnanosti-do-roku-2030>

Operační program Zaměstnanost plus: <https://www.esfcr.cz/operacni-program-zamestnanost-plus>

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Popis podporovaných aktivit
2. Vymezení cílových skupin
3. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů (doplnění k bodu 6.1 výzvy)
4. Zdůvodnění dílčích alokací

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).