



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	2
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	5
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	6
3.7. Forma financování	6
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	6
4. Věcné zaměření	6
4.1. Popis podporovaných aktivit	6
4.2. Indikátory	11
4.3. Cílové skupiny	11
5. Územní zaměření výzvy	13
5.1. Místo realizace	13
6. Informace o způsobilosti výdajů	13
6.1. Věcná způsobilost	13
6.2. Časová způsobilost	14
6.3. Informace o křížovém financování	14
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	14
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	15
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	15
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	15
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	16
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	16
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	17
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	17
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	18
10. Přehled navazující dokumentace	18
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	18
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	18
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	19
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	19

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	19
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	20

1. Identifikace výzvy

Priorita	2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.1: h) posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin
Číslo výzvy	03_22_024
Název výzvy	Podpora sociálního podnikání (1)
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	20. 9. 2022
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	20. 9. 2022
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	20. 9. 2022, 10:00 hod
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	3. 4. 2024, 12:00 hod
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2026

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 350 000 000 CZK, z toho
 - 268 572 500 CZK EU podíl,
 - 81 427 500 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)¹,
- osoba, která má aktivní datovou schránku²,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁴ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- a) **Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ)** dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění;
- b) **Obchodní korporace** vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:

¹ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

² Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

³ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁴ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

- veřejná obchodní společnost
- komanditní společnost
- společnost s ručením omezeným
- akciová společnost
- evropská společnost
- evropské hospodářské zájmové sdružení
- družstva (družstvo, sociální družstvo, evropská družstevní společnost).

V této Výzvě jsou mezi oprávněnými žadateli také podnikatelé v zemědělství podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, kteří podle §2e provozují zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost.

c) **Nestátní neziskové organizace**, a to:

- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech
- ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí
- spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

Výše uvedené právní formy nestátních neziskových organizací musí v rámci své hlavní činnosti naplňovat veřejně prospěšný cíl, za jehož účelem byly založeny. Svou hospodářskou činnost, spočívající v podnikání nebo v jiné výdělečné činnosti, realizují výhradně jako svou vedlejší činnost. Žadatel je k datu podání žádosti min. po dobu 12 měsíců evidován v příslušném rejstříku podle právní formy organizace. Veřejně prospěšná činnost vykonávaná v hlavní činnosti včetně doby existence žadatele musí být ověřitelná z veřejně dostupných zdrojů, kterými se pro potřeby této výzvy rozumí www.justice.cz a v případě církevních právnických osob registr Ministerstva kultury zveřejněný na http://www3.mkcr.cz/cns_internet/.

d) **Sociální podnik:**

Relevantní pro aktivitu B) Rozvoj podnikatelských aktivit již existujícího sociálního podniku. Sociální podnik je právnická nebo fyzická osoba, která má v zakládacích dokumentech formulován společensky prospěšný cíl a hlásí se k naplňování sociálního, ekonomického, místního a environmentálního principu. Dosahování zisku je zde stejně důležité jako zvyšování společenského prospěchu. Tento podnik zároveň splňuje některou z právních forem uvedených v bodech a) až c) výše.

Žadatelé se dle pravidel této výzvy musí veřejně hlásit k principům sociálního podnikání (viz příloha Výzvy č. 2). **Je požadováno splnění následujících povinností:**

- Žadatel musí mít uvedeny všechny **principy sociálního podnikání** ve svých zakladatelských listinách nejpozději ke dni podání žádosti o podporu, minimálně v rozsahu **název principu a rozpoznávací znak dle přílohy výzvy č. 2 Sada rozpoznávacích znaků pro sociální podnik (také viz níže)**. Tyto dokumenty jsou zároveň veřejně dostupné tzn. obchodní korporace je má zveřejněny na www.justice.cz, OSVČ je má zveřejněny např. formou prohlášení na internetových stránkách, nestátní neziskové organizace v příslušném rejstříku podle právní formy organizace.

Pro žadatele typu d) Sociální podnik dále platí:

- Žadatel, který žádá o podporu jako již existující sociální podnik (Aktivita B), musí mít nejpozději ke dni podání žádosti o podporu uvedeny na svých internetových stránkách **všechny principy sociálního podnikání včetně rozpoznávacích znaků**, minimálně v rozsahu **název principu a rozpoznávací znak dle přílohy výzvy č. 2 Sada rozpoznávacích znaků pro sociální podnik (také viz níže)**. Odkaz na internetové stránky žadatel vloží do popisu klíčové aktivity 2) Provoz sociálního podniku.

Principy a rozpoznávací znaky sociálního podnikání

Název principu	Rozpoznávací znak
1. společensky prospěšný cíl	1a1. podnik má společensky prospěšný cíl spočívající v zaměstnávání a sociálním začleňování osob znevýhodněných na trhu práce, který je formulován v základacích dokumentech
2. sociální prospěch	2a1. podíl osob ze znevýhodněných skupin tvoří více než 30 % zaměstnanců
	2a2. podnik poskytuje integrační podporu zaměstnancům ze skupin znevýhodněných osob
	2b1. zaměstnanci a/nebo členové jsou pravidelně a systematicky informováni o chodu podniku, výsledcích hospodaření a naplňování společensky prospěšných cílů; zaměstnanci a/nebo členové jsou zapojeni do rozhodování o směřování podniku
3. ekonomický prospěch	3a1 alespoň 51 % případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo naplňování jeho deklarovaných společensky prospěšných cílů
	3b1. manažerské řízení podniku je nezávislé na externím zřizovateli či vlastníkovi
	3c1. tržby z prodeje výrobků a/nebo služeb a/nebo zboží tvoří alespoň 30 % z celkových výnosů podniku
4. environmentální prospěch	4a1. podnik má formulované zásady environmentálně šetrného podnikání (např. podle principů cirkulární ekonomiky), výroby, spotřeby a provozu podnikatelské činnosti a zároveň tyto zásady naplňuje v praxi
5. místní prospěch	5a1. podnik se ve své činnosti orientuje na lokální potřeby
	5b1. podnik přednostně využívá místní zdroje: a) zaměstnává místní obyvatele, b) nakupuje od místních dodavatelů
	5c1. podnik komunikuje a spolupracuje s místními aktéry

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Pro danou výzvu není relevantní.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

76,735 % EU / 0 % státní rozpočet / 23,265 % žadatel

U výzev, u nichž je místo realizace vymezeno jakožto celá ČR a současně je požadovaný podíl žadatele na financování celkových způsobilých výdajů vyšší než nula, je kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ nutné stanovit:

- a) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“: 15 %,
- b) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“: 30 %,
- c) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“: 60 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 4 500 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře, tj. v této výzvě je umožněna pouze podpora de minimis, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Cílem této výzvy je podpořit vznik nových a rozvoj stávajících sociálních podniků za předpokladu vytvoření nových pracovních míst pro znevýhodněné skupiny osob se ztíženým přístupem na trh práce. S vytvořením pracovního místa je spjata poskytování integrační podpory, která by pracovníkům z řad znevýhodněných skupin osob měla pomoci při adaptaci na dané pracovní pozici a v jejich dalším osobním i profesním rozvoji.

Sociálním podnikem se v této výzvě rozumí takový subjekt, který naplňuje sadu rozpoznávacích znaků pro sociální podnik, která je přílohou výzvy, sociální podnik ve své činnosti může akcentovat některý z principů sociálního podnikání dle vlastní preference.⁵ Naplnění znaků bude podléhat kontrole poskytovatele dotace⁶.

Žadatelé ve výčtu podporovaných podnikatelských aktivit vybírají tu, která koresponduje s jejich podnikatelským záměrem. Žadatelé blíže popíší svůj záměr v podnikatelském a finančním plánu.

Tato výzva ukládá žadatelům povinnost zařadit mezi klíčové aktivity projektu:

- 1) Vznik nových pracovních míst pro znevýhodněné skupiny osob

⁵ Může se jednat např. o integrační či environmentální sociální podnik

⁶ Bude se jednat o administrativní kontrolu, kontrolu na místě. Prokázání naplnění principů sociálního podnikání je nedílnou součástí závěrečné zprávy o realizaci projektu.

2) Provoz sociálního podniku

Další aktivity jsou doplňkové a žadatel je do projektu zařazuje s ohledem na svůj podnikatelský záměr a definované potřeby.

A) Vznik nového sociálního podniku⁷

Tyto aktivity jsou relevantní pro oprávněné žadatele typu a), b) a c). Žadatel může novou ekonomickou činnost, která je předmětem podpory, začít vykonávat nejdříve s datem zahájení realizace projektu uvedeném v právním aktu. Mezi podporované nové podnikatelské aktivity patří:

1. podnikatelská aktivita nově vzniklého subjektu⁸
Nově vzniklý sociální podnik musí jako celek (IČ) v průběhu realizace projektu naplňovat rozpoznávací znaky pro sociální podnik (viz příloha výzvy). Rozpoznávací znaky jsou pro příjemce závazné v plném rozsahu. Jejich naplňování bude sledováno pro celé IČ.
2. nově zřízená živnost již existujícího subjektu⁹
Nově vzniklá živnost musí v průběhu realizace projektu naplňovat rozpoznávací znaky pro sociální podnik (viz příloha výzvy). Nová podnikatelská aktivita musí být jednoznačně oddělena od stávající činnosti. Plnění principů sociálního podnikání bude sledováno pouze u nové podnikatelské aktivity.
3. nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání již existujícího subjektu
Nově vzniklý obor činnosti musí v průběhu realizace projektu naplňovat rozpoznávací znaky pro sociální podnik (viz příloha výzvy). Nová podnikatelská aktivita musí být jednoznačně oddělena od stávající činnosti. Plnění principů sociálního podnikání bude sledováno pouze u nové podnikatelské aktivity.
4. nový produkt či služba v rámci stávajícího živnostenského oprávnění již existujícího subjektu
Žadatel/příjemce musí být schopen oddělit nový produkt/službu od stávajícího podnikání při přípravě podnikatelského záměru a finančního plánu. Nově vzniklý sociální podnik musí v průběhu realizace projektu naplňovat rozpoznávací znaky pro sociální podnik (viz příloha výzvy). Plnění principů sociálního podnikání bude sledováno pouze u nové podnikatelské aktivity.
5. zřízení nové provozovny¹⁰ již existujícího subjektu poskytující stávající službu
Podnikatelská aktivita jako nově zřízená provozovna poskytující stávající službu, avšak takovou, jejíž poskytování je jednoznačně vázáno k místu provozovny (např. otevření další kavárny v jiném městě). Zřízením nové provozovny bude prokazatelně uspokojena poptávka pouze jiných zákazníků, resp. nebude docházet k prokazatelnému překryvu stávajících a nových zákazníků. Nově vzniklý sociální podnik (provozovna) musí v průběhu realizace projektu naplňovat rozpoznávací

⁷ Novým sociálním podnikem se rozumí a) podnik, který existuje nově, tj. ještě nemá uzavřené ani jedno účetní období, a b) jde také o subjekt, který sice právně existuje již minimálně jedno účetní období, nicméně sociálnímu podnikání se dosud nevěnoval vůbec nebo v rámci sociálního podnikání zatím neuzavřel první účetní období.

⁸ Nerelevantní v případě typu žadatele 3.3. c) – nestátní neziskové organizace (NNO). Novým subjektem se rozumí podnik, který existuje nově, tj. ještě nemá uzavřené ani jedno účetní období

⁹ Pojmem „existující subjekt“ je míněn subjekt, který sice právně existuje již minimálně jedno účetní období, nicméně sociálnímu podnikání se dosud nevěnoval vůbec nebo v rámci sociálního podnikání zatím neuzavřel první účetní období

¹⁰ dle předpisu č. 455/1991 Sb. Zákon o živnostenském podnikání

znaky pro sociální podnik (viz příloha výzvy). Nová podnikatelská aktivita musí být jednoznačně oddělena ze stávající činnosti. Plnění principů sociálního podnikání uvedených bude sledováno pouze u nové podnikatelské aktivity.

B) Rozvoj podnikatelských aktivit již existujícího sociálního podniku

Tyto aktivity jsou relevantní pro oprávněné žadatele typu d) sociální podnik. Mezi podporované rozvojové aktivity patří:

1. nově zřízená živnost subjektu již existujícího
2. nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání
3. nový produkt/služba v rámci stávajícího živnostenského oprávnění
4. zřízení nové provozovny
5. rozšíření prostorové kapacity podniku
6. zavádění nových technologií výroby

Sociální podnik musí v průběhu realizace projektu naplňovat Sadu rozpoznávacích znaků pro sociální podnik (viz příloha výzvy). Pokud žadatel neuvede v žádosti o podporu jinak, kontrola plnění principů v průběhu realizace projektu bude probíhat za podnik jako celek, tj. celé IČ. Pokud chce žadatel naplňovat rozpoznávací znaky pouze jako část, tj. pouze za novou podnikatelskou aktivitu (např. pobočka či provozovna), musí to uvést v žádosti o podporu, resp. podnikatelském a finančním plánu a tuto informaci zdůvodnit. V tomto případě je nutné sociální podnikání zejm. účetně oddělit.

Klíčové aktivity v žádosti o podporu

V rámci této Výzvy poskytovatel podpory stanovuje pro žadatele a příjemce povinné klíčové aktivity a dále nepovinné aktivity.

Povinné klíčové aktivity

Níže je uveden výčet aktivit, které musí **žadatel povinně zařadit** mezi klíčové aktivity projektu (jejich absence bude mít za následek vyřazení žádosti o podporu z hodnotícího procesu ve fázi hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti):

1) Vznik nových pracovních míst pro znevýhodněné skupiny osob

Žadatel objasní v popisu této aktivity **vznik nových pracovních míst**, přičemž musí platit následující:

- Jedná se o nově vzniklé pracovní místo (vznikne nejdříve s datem zahájení realizace projektu v právním aktu), na které bude přijat nový zaměstnanec ze znevýhodněných skupin osob (dále CS). Zaměstnavatel musí při kontrole na místě nebo při administrativním ověřování být schopen prokázat, že nedošlo k účelovému přerušení pracovního poměru se stávajícími zaměstnanci nebo účelovému zrušení pracovních míst z důvodu získání dotace.
- Minimální úvazek pro tohoto zaměstnance je 0,4.
- Zaměstnanec musí mít uzavřenou pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti (dohoda o provedení práce není akceptovatelná).
- Pracovní místa by měla být vytvořena a obsazena bezodkladně, nejpozději do 3 měsíců od zahájení realizace projektu. Pozdější obsazení pracovních míst musí příjemce zdůvodnit. Vyžaduje-li charakter podnikání přijetí zaměstnanců postupně (pozdějný nárůst činnosti a tržeb) a po této lhůtě, objasní tyto skutečnosti žadatel v popisu aktivity.

Žadatel v popisu klíčové aktivity dále popisuje:

- Jakým způsobem proběhne výběr a nábor zaměstnanců ze znevýhodněných skupin osob, jejich zaučení, uvede aktuální a cílový počet zaměstnanců CS a jejich úvazků.
- Plán pro poskytování integrační podpory¹¹ zaměstnancům podniku za účelem pracovní a sociální integrace zaměstnanců z CS znevýhodněných osob. Žadatel popíše integrační proces CS, který bude nastaven s ohledem na charakter CS uvedené v žádosti. Nástroje podporující rozvoj a integraci cílové skupiny musí být prokazatelné (tj. interní předpis či metodika, individuální plány jednotlivých zaměstnanců CS).
- Informace o členech realizačního týmu projektu, kteří se zaměstnanci ze znevýhodněných skupin osob pracují a zajišťují jim specifickou podporu nezbytnou při jejich integraci na trh práce (např. vedoucí/mistr/předák cílové skupiny, asistent/ka, supervizor, kouč, psycholog/psycholožka, manažer podniku). Všichni zaměstnanci realizačního týmu financovaní z projektu musí mít kvalifikaci potřebnou pro výkon dané pozice (vyučení v oboru, SŠ, VŠ v oboru nebo osvědčení o profesní kvalifikaci podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání) nebo praxi odpovídající zvolené cílové skupině zaměstnanců a podnikatelskému záměru.

2) Provoz sociálního podniku

V rámci této aktivity žadatel popíše stručně **novou nebo rozvojovou podnikatelskou aktivitu**, která je předmětem projektové žádosti. **Dále platí následující:**

- V popisu bude uvedeno, pro jakou aktivitu výzvy je tato žádost podávána, tj. aktivita A) bod 1-5 nebo aktivita B) bod 1-6.
- Provoz nové aktivity by měl být zahájen bezodkladně, nejpozději do 3 měsíců od zahájení realizace projektu. Pozdější zahájení musí příjemce zdůvodnit.
- Žadatel typu d) sociální podnik, který žádá o podporu jako již existující sociální podnik (Aktivita B), uvede odkaz na internetové stránky, kde zveřejnil názvy principů a rozpoznávacích znaků dle přílohy výzvy č. 2 Sada rozpoznávacích znaků pro sociální podnik.
- V průběhu realizace projektu bude příjemce prokazovat naplňování principů, resp. rozpoznávacích znaků sociálního podnikání¹². Konkrétní naplňování jednotlivých principů sociálního podnikání dále popíše na svých internetových stránkách v průběhu realizace projektu.
- V průběhu realizace projektu bude příjemce vyzván k součinnosti při evaluaci výzvy ve smyslu spolupráce příjemce s evaluátorem zajištěným Řídicím orgánem. V rámci toho se příjemce zúčastní šetření formou dotazníků nebo rozhovorů, zprostředkuje šetření u cílových skupin, případně zajistí sběr specifických ukazatelů nezbytných pro vyhodnocení přínosů pro cílové skupiny. Zjištěné informace budou plně k dispozici příjemci pro zlepšování fungování sociálního podniku.

¹¹ Integrační podpora je soubor všech prostředků sociálního podniku, které jsou potřeba k přípravě a výkonu a udržení pracovní pozice. Jsou to nástroje, které umožňují zaměstnanci výkon pracovní činnosti a zároveň přispívají k řešení jeho individuálních specifických potřeb. Formou mohou to být individuální plány rozvoje zaměstnanců, které jsou souhrnem profesních a osobních cílů zaměstnance, jichž chce zaměstnanec dosáhnout za pomoci a ve spolupráci s pracovníkem poskytujícím integrační podporu tak, aby poskytování služby směřovalo k jeho zplnomocňování a integraci v zaměstnání a ve společnosti.

¹² Prokazování bude probíhat v rámci administrativní kontroly, kontroly na místě. Prokázání naplnění principů sociálního podnikání je nedílnou součástí závěrečné zprávy o realizaci projektu.

Doplňkové klíčové aktivity

Žadatel zařazuje doplňkové aktivity dle vlastního uvážení s ohledem na nastavení cílů projektu a popsany podnikatelský záměr. Výběr doplňkových klíčových aktivit je nutné v žádosti o podporu řádně zdůvodnit v popisu dané aktivity v žádosti o podporu. Popis aktivity by měl být navázán na konkrétní položky rozpočtu. Žadatel si může také vydefinovat další relevantní aktivity.

Níže je uveden příklad doplňkových aktivit:

- Vzdělání v oblasti měkkých dovedností či odborné vzdělání pro znevýhodněné skupiny osob s cílem posílit profesní či osobní rozvoj zaměstnance.
- Vzdělání v oblasti měkkých dovedností či odborné vzdělávání zaměstnanců (případně managementu) mimo znevýhodněné skupiny osob s cílem posílit jejich kompetence pro práci s cílovou skupinou.
- Marketing sociálního podniku.

Další informace k aktivitám projektu:

- Příjemce bude vázán dodržováním rozpoznávacího znaku pro sociální podnik, a to konkrétně rozpoznávacího znaku **2a1. podíl osob ze znevýhodněných skupin (OZS) tvoří více než 30 % zaměstnanců** v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v části účel dotace. Bližší vymezení tohoto rozpoznávacího znaku a pravidel pro jeho naplňování je uvedeno v příloze Výzvy č. 2. V případě nenaplnění účelu dotace hrozí příjemci sankce v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- Sankce za nenaplnění dalších rozpoznávacích znaků pro sociální podnik jsou vymezeny ve vzoru právního aktu a budou v této podobě zasazeny do právních aktů příjemců podpory.
- Vybavení a zařízení je možné hradit z přímých nákladů projektu pouze v tom případě, že je nezbytné pro realizaci projektu a pracují s ním zaměstnanci z CS. Maximální objem nákladů investičního charakteru (nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku) může činit maximálně 25 % přímých nákladů (tj. přímé náklady a mzdové příspěvky) projektu.
- Mzdové příspěvky na zaměstnance nelze kombinovat s příspěvky dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. V této souvislosti upozorňujeme příjemce na to, že pro položky rozpočtu na „Mzdové příspěvky“ platí, že při provádění změn rozpočtu nelze přesouvat prostředky z položek na „Mzdové příspěvky“ do jiných kapitol a položek rozpočtu projektu a naopak.
- Náklady, na které bude příjemce čerpat prostředky v rámci Příspěvků na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném trhu práce dle §78a zákona č. 435/2004 Sb., Zákona o zaměstnanosti, není možné zároveň financovat z rozpočtu projektu. V případě nedodržení této podmínky se bude jednat o nezpůsobilé výdaje.
- Pokud žadatel kombinuje předmět podnikání s aktivitami z oblasti prvovýroby (podle Zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství), uvede v klíčové aktivitě rozdělení všech položek rozpočtu na aktivity týkající se prvovýroby a ostatní podnikatelské činnosti, a to z důvodu rozdílných podpor de minimis.
- V případě nové podnikatelské aktivity se obchodní korporace, resp. nová podnikatelská aktivita obchodní korporace, přihlašuje k principům sociálního podnikání jako odštěpný závod. Stávající obchodní korporace odštěpný závod zřizovat nemusí v případě, že se k principům sociálního podnikání přihlásí celá korporace.
- Za podpořenou podnikatelskou aktivitu nelze v této výzvě považovat podnikatelskou aktivitu (i její část) žadatele, která je nebo byla provozována jiným subjektem, který je

se žadatelem propojen vlastnickou strukturou, obsazením realizačního týmu či jiným prokazatelným způsobem (bude prověřováno z veřejně dostupných zdrojů).

- Žadatel může novou ekonomickou činnost, která je předmětem podpory, začít vykonávat nejdříve s datem zahájení realizace projektu uvedeném v právním aktu (nerelevantní pro rozvojové aktivity typu rozšíření prostorové kapacity podniku a zavádění nových technologií výroby).
- V rámci této výzvy nelze hradit poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v rozsahu základních, tak i fakultativních činností.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
102 132	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
102 122	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup
672 001	Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech	Účastníci	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Podporovanými cílovými skupinami jsou osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením (tj. **znevýhodněné skupiny osob**), a to:

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny	Doložení příslušnosti k cílové skupině (nepřikládá se k žádosti o podporu)
Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané	• Uchazeči o zaměstnání evidovaní na ÚP ČR déle než 1 rok • Uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na ÚP ČR dosáhla v posledních 2 letech souhrnné délky 12 měsíců	Potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR
Osoby se zdravotním postižením	Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby.	• Posudek nebo potvrzení orgánu sociálního zabezpečení u osoby invalidní v I. až III. stupni • Potvrzením nebo rozhodnutím orgánu sociálního zabezpečení v

		případě osoby zdravotně znevýhodněné.
Osoby s duševním onemocněním	Osoby s duševním nebo mentálním postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby.	Potvrzení od poskytovatele příslušné zdravotní či sociální služby (například centrum duševního zdraví, psychiatrická nemocnice, poskytovatel sociální služby) nebo doložení přiznání příspěvku na péči dle zákona č. 108/2006 Sb.
Osoby ve nebo po výkonu trestu	- osoby ve výkonu trestu odnětí svobody - osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody a po výkonu trestu - osoby, které mají záznam v rejstříku trestů do 10-ti let od ukončení výkonu trestu	Výpis z rejstříku trestů
Mladí lidé bez praxe mladší 30 let (tj. do 29 let včetně)	Pro účely této výzvy se CS rozumí: Osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy	Potvrzení vydané zařízením, které osoba opouští, potvrzení domu na půl cesty nebo jiné relevantní organizace poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Neformální pečující	Osoby, které poskytují pomoc jiné osobě závislé na péči/pomoci v jejím přirozeném sociálním prostředí podle § 8 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Potvrzení prokazující dobu poskytování péče (vydává Úřad práce ČR) nebo potvrzení prokazující dobu poskytování péče (vydává Úřad práce ČR) a čestné prohlášení o podílení se na péči (osoba, která není uvedena jako hlavní pečující).
Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení	Osoby: - bez střechy (osoby přežívající venku nebo v noclehárně), - bez bytu (osoby bydlící v ubytovnách pro bezdomovce, pobytových zařízeních pro ženy, ubytovnách pro imigranty, osoby před opuštěním instituce nebo uživatele dlouhodobější podpory), - v nejistém bydlení (osoby žijící v nejistém bydlení, osoby ohrožené vystěhováním nebo osoby ohrožené domácím násilím), - v nevyhovujícím bydlení (osoby žijící v provizorních nebo neobvyklých stavbách, v nevhodném bydlení nebo přelidněných bytech).	Potvrzení poskytovatele sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a/nebo potvrzení obce a/nebo čestné prohlášení
Osoby pečující o malé děti	Osoby pečující o osobu mladší 15 let, které jsou zároveň ohrožené sociálními vyloučením, tj. např. pobírají příspěvek na živobytí či doplatek na bydlení	Rodný list dítěte nebo rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do náhradní rodinné péče a rozhodnutí o přiznání dávky v hmotné nouzi
Osoby ve věku 55 a více let	- Osoby ve věku 55 a více let zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence zájemců o zaměstnání - Osoby ve věku 55 a více let, které nejsou zaměstnané a nejsou ani v evidenci uchazečů o zaměstnání ani v evidenci zájemců o zaměstnání vedené Úřadem práce ČR.	Potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR, potvrzení od pomáhající organizace, čestné prohlášení
Osoby ohrožené závislostmi	- osoby, které jsou ve stavu závislosti, kdy se bez dané látky, aktivity nebo osoby nedokážou obejít (např. závislost na návykové látce, na hazardních hrách, na práci apod.) - Osoby po prodělané rezidenční léčbě závislosti či osoby podstupující ambulantní léčbu závislosti	Potvrzení o absolvování min. tříměsíční pobytové léčbě závislosti (na návykových látkách a hazardní hře-nelátková závislost). Potvrzení vydává zařízení pro léčbu závislosti, obvykle psychiatrická nemocnice či komunita pro léčbu závislostí.

		Osoby podstupující ambulantní léčbu-potvrzení psychiatra o stanovení diagnózy závislosti a potvrzení o absolvované či zahájené ambulantní léčbě.
Migranti a azylanti	Skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje uznané azylanty, cizince s uděleným vízem k pobytu nad 90 dnů, dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR nebo osoby v režimu dočasné ochrany.	Rozhodnutí o udělení azylu, víza, dočasné ochrany

Mimo znevýhodněné skupiny osob jsou podporovanými cílovými skupinami:

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny	Doložení příslušnosti k cílové skupině (nepřikládá se k žádosti o podporu)
Zaměstnavatelé	Právnícké či fyzické osoby, které zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance.	
Zaměstnanci sociálních podniků	Zaměstnanci, jejichž zaměstnavatelem je sociální podnik.	Doklad o pracovně-právním vztahu

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy je umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje, které jsou nezbytné pro realizaci podnikatelského záměru. Vybavení a zařízení je možné hradit z přímých nákladů projektu pouze v tom případě, že je nezbytné pro realizaci projektu a pracují s ním zaměstnanci z CS (např. nebudou financovány investiční a/nebo neinvestiční výdaje určené na modernizaci administrativního zázemí organizace). Maximální objem nákladů investičního charakteru (nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku) je 25 % přímých nákladů (tj. přímé náklady a mzdové příspěvky) projektu.

Projekty s přímými i nepřímými náklady mohou do rozpočtu projektu také zařadit kategorii „Mzdové příspěvky“. Rozlišují se dvě kategorie mzdových příspěvků: i) mzdové příspěvky spojené s vytvořením nebo udržením pracovních míst a ii) mzdové příspěvky za účelem refundace osobních nákladů zaměstnavateli spojených s účastí zaměstnance na dalším vzdělávání. Mzdové příspěvky jsou financovány formou standardní stupnice jednotkových

nákladů. Výši skutečně vzniklých výdajů souvisejících s dosažením jednotky příjemce poskytovateli neprokazuje.

V této výzvě jsou způsobilé mzdové příspěvky spojené s vytvořením nebo udržením pracovních míst:

Jednotka	Jednotkový náklad (v Kč)
0,05 úvazek/měsíc	1 391,75

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Základní podíl nepřímých nákladů je stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu¹³

1. Žadatel o podporu, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů¹⁴, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, který přiloží k žádosti o podporu.^{15, 16}
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
3. Podnikatelský plán (včetně finančního plánu) – formulář této přílohy je k dispozici na webových stránkách Operačního programu Zaměstnanost plus a je přílohou č. 1 této výzvy.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál papírové plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Papírovou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹⁷

¹³ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

¹⁴ Evidující osobou je právnická osoba, která má skutečného majitele, nebo svěřenský správce nebo osoba v obdobném postavení u zahraničního svěřenského fondu.

¹⁵ Tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

¹⁶ V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

¹⁷ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky

organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. Dagmar Jeřábková (dagmar.jerabkova1@mpsv.cz, tel.: 950 192 759),

Mgr. Anna Kolovratníková (anna.kolovratnikova@mpsv.cz, tel.: 950 193 930),

Mgr. Karel Gregor (karel.gregor@mpsv.cz, tel.: 950 195 637),

Ing. Jana Kadláčková (jana.kadlackova@mpsv.cz, tel.: 950 192 931).

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/klub-vyzvy-024-podpora-socialniho-podnikani-1>.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že

o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Dále vyhlašovatel výzvy k pravidlům pro tuto fázi hodnocení upřesňuje, že bude umožněno, aby se žadatel (resp. zástupci žadatele v počtu maximálně 2 osoby) zúčastnili jednání hodnotící komise, která bude provádět věcné hodnocení. Cílem jejich účasti je zodpovídání dotazů členů hodnotící komise, které mohou být zaměřeny na upřesnění či doplnění následujících částí žádosti o podporu: Podnikatelský plán včetně jeho přílohy a dále žádost o podporu části Popis projektu, Klíčové aktivity, Cílové skupiny, Indikátory.

Na dotazy hodnotící komise a jejich odpovídání žadatelem (resp. zástupci žadatele) bude pro každý projekt vyhrazeno maximálně 15 minut. Tento časový limit se vztahuje na celkovou dobu interakce mezi žadatelem (resp. zástupci žadatele) a hodnotící komisí. Může docházet k tomu, že komise dialog přeruší za účelem diskuse pouze mezi jejími členy.

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní

převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz-plus>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus>).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Sociální podnikání představuje jednu z cest, jak efektivně řešit, zejména na lokální úrovni, problematiku sociálního začleňování, podporu tvorby pracovních míst a podporu lokální ekonomiky s respektováním principů trvale udržitelného rozvoje. Podpora SP je obsažena i ve strategických materiálech vlády, zejména MPSV – „Strategický rámec politiky zaměstnanosti do roku 2030“. Ta uvádí sociální podniky, resp. sociální ekonomiku, jako jeden ze segmentů využitelných k tvorbě pracovních míst, zejména pro znevýhodněné osoby. Zároveň udává, že je: „nutné nalézt takové nástroje podpory uplatnění na trhu práce, které vytvoří pro tyto skupiny zachytý mechanismus a umožní jim vstup a udržení se na trhu práce i ve změněných podmínkách. Využití a nastavení těchto nástrojů a opatření musí odpovídat potřebám znevýhodněných osob a kromě zaměstnání jim rovněž poskytovat nezbytnou psychosociální podporu, včetně podpory jejich osobnostního rozvoje a posilování šance uplatnit se na volném trhu práce.“.

Zásadním problémem obecně je úroveň prostředí pro sociální podniky. Toto prostředí je limitováno zejména společenským klimatem, politickou vůlí a legislativním prostředím. V posledních letech však v ČR dochází k postupným změnám v přijímání a chápání segmentu sociálního podnikání, což je vyjádřeno i záměrem přijmout zákon o sociálním podnikání. Tento zákon výrazně ovlivní toto prostředí v ČR, které doposud není legislativně ukotveno.

Tato výzva navazuje na podporu sociálního podnikání v Operačním programu Zaměstnanost. Jejím cílem je podpořit uplatnitelnost znevýhodněných osob na trhu práce, a to prostřednictvím vzniku nových pracovních míst v sociálních podnicích, které nové vzniknou nebo budou podpořeny ve svém rozvoji, a tím přispět k jejich dlouhodobé zaměstnatelnosti. Vznik pracovních míst je zpravidla podmíněn neinvestičními a/nebo investičními výdaji. V rámci této výzvy je umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje, jež jsou nezbytné pro realizaci podnikatelského záměru popsání v podnikatelském a finančním plánu, které jsou přílohou projektové žádosti. Vybavení a zařízení je možné hradit z přímých nákladů projektu pouze v tom případě, že je nezbytné pro realizaci projektu a pracují s ním zaměstnanci z cílové skupiny.

Intervence se zaměří na skupiny osob, u kterých je důvodný předpoklad delšího setrvání v evidenci uchazečů o zaměstnání (viz cílové skupiny výzvy).

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými

náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/hodnoceni-a-vyber-projektu-opz-plus/-/dokument/18069370>).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Podnikatelský plán (včetně finančního plánu)
2. Sada rozpoznávacích znaků pro sociální podnik

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).