



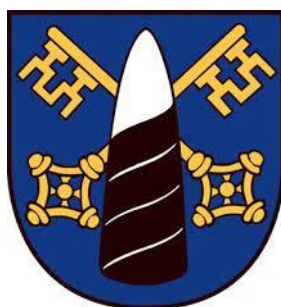
Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace**

### **ZAVEDENÍ ENMS v MČ PRAHA 12, ČÁST B: „CERTIFIKACE DLE NORMY ISO 50001“**

Veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“), s podmínkami respektujícími Obecnou část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ („Metodika OPZ“).

Zadavatel městská část Praha 12 tímto vyzývá k podání nabídky.



## OBSAH

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Základní informace o veřejné zakázce.....                                               | 3  |
| 2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek.....                                         | 3  |
| 3. Kontaktní osoba výběrového řízení.....                                                  | 3  |
| 4. Osoby odlišné od zadavatele, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace ..... | 4  |
| 5. Předmět veřejné zakázky.....                                                            | 4  |
| 5.1. Předmět veřejné zakázky .....                                                         | 4  |
| 5.2. Místo plnění .....                                                                    | 5  |
| 5.3. Doba plnění.....                                                                      | 5  |
| 6. Předpokládaná hodnota .....                                                             | 5  |
| 6.1. Předpokládaná hodnota .....                                                           | 5  |
| 7. Prokázání splnění kvalifikace .....                                                     | 5  |
| 7.1. Základní způsobilost.....                                                             | 5  |
| 7.2. Profesní způsobilost.....                                                             | 6  |
| 7.3. Technická kvalifikace.....                                                            | 6  |
| 7.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce .....                                       | 7  |
| 8. Obchodní a platební podmínky .....                                                      | 7  |
| 9. Zpracování nabídkové ceny .....                                                         | 7  |
| 10. Hodnoticí kritéria.....                                                                | 8  |
| 11. Další požadavky zadavatele .....                                                       | 8  |
| 11.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy .....                        | 8  |
| 11.2. Podání společné nabídky.....                                                         | 8  |
| 11.3. Střet zájmů .....                                                                    | 8  |
| 11.4. Seznam poddodavatelů.....                                                            | 9  |
| 12. Požadavky na zpracování nabídky .....                                                  | 9  |
| 12.1. Obecné požadavky .....                                                               | 9  |
| 12.2. Podání nabídky a elektronická komunikace .....                                       | 9  |
| 12.3. Struktura nabídky.....                                                               | 10 |
| 13. Lhůty, otevírání nabídek .....                                                         | 10 |
| 14. Další informace a výhrady .....                                                        | 10 |
| 15. Přílohy zadávací dokumentace .....                                                     | 11 |

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

|                            |                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:     | <b>Zavedení EnMS v MČ Praha 12, část B: „Certifikace dle normy ISO 50001“</b>           |
| Název projektu:            | Zavedení systému energetického managementu v Městské části Praha 12 dle normy ISO 50001 |
| Reg. č. projektu:          | CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_120/0016726                                                       |
| Druh veřejné zakázky:      | služby                                                                                  |
| Režim veřejné zakázky:     | veřejná zakázka malého rozsahu                                                          |
| Název zadavatele:          | městská část Praha 12                                                                   |
| Adresa zadavatele:         | Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4                                                   |
| IČO zadavatele:            | 00231151                                                                                |
| Právní forma zadavatele:   | 801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy                                       |
| Zastoupen:                 | Mgr. Janem Adamcem, starostou                                                           |
| Adresa profilu zadavatele: | <a href="https://zakazky.praha12.cz/">https://zakazky.praha12.cz/</a>                   |

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

|                             |                                                                                                              |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Místo pro podání nabídek:   | Elektronicky na profilu zadavatele:<br><a href="https://zakazky.praha12.cz/">https://zakazky.praha12.cz/</a> |
| Zahájení výběrového řízení: | 23. 9. 2022                                                                                                  |
| Lhůta pro podání nabídek:   | 7. 10. 2022 v 10:00                                                                                          |
| Další informace lze získat: | u kontaktní osoby výběrového řízení                                                                          |

## 3. KONTAKTNÍ OSOBA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

|                              |                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Smluvní zástupce zadavatele: | LAWYA tender, s.r.o.                                       |
| Kontaktní adresa:            | Březinova 746/29, 616 00 Brno                              |
| IČO:                         | 03584607                                                   |
| Kontaktní osoba:             | Mgr. Alena Lysoňková                                       |
| Telefon:                     | +420 775 260 006                                           |
| E-mail:                      | <a href="mailto:lysonkova@lawya.cz">lysonkova@lawya.cz</a> |

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat výhradně elektronickou formou, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK („elektronický nástroj“), v případě podání nabídek výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.

#### **4. OSOBY ODLIŠNÉ OD ZADAVATELE, KTERÉ SE PODÍLELY NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

4.1.1. Na zpracování zadávací dokumentace se podílely níže uvedené osoby odlišné od zadavatele:

- a) Smluvní zástupce zadavatele, který je uveden výše. Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace a ve spolupráci se zadavatelem byly zpracovány především požadavky na kvalifikaci, kritéria hodnocení a obchodní a platební podmínky.

#### **5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

##### **5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb - souboru činností dle normy ČSN EN ISO 50001:2019 - potřebných k posouzení souladu systému managementu hospodaření s energií (EnMS) zavedeného u zadavatele s předmětnou normou, včetně následné kontroly (dále jen „certifikace“).

5.1.1. Proces certifikace bude zahrnovat:

- a) předcertifikační audit - posouzení dokumentace k EnMS a její shody s realitou, včetně zhodnocení praktické implementace EnMS, ověření pravdivosti získávaných údajů a prováděných záznamů, včetně pohovorů se zaměstnanci zadavatele a zástupci zadavatelem zřizovaných příspěvkových organizací;
- b) certifikační audit – vyhodnocení, zda EnMS splňuje normu ISO 50001;
- c) zpracování seznamu nápravných opatření k odstranění nedostatků v EnMS;
- d) projednání výsledku certifikačního auditu a seznamu nápravných opatření se zástupci vedení městské části Praha 12;
- e) kontrolní audit – zahrnuje dva dozorové audity realizované vždy do jednoho kalendářního roku od certifikace/předchozího kontrolního auditu;
- f) vypracování písemných zpráv o výsledcích jednotlivých auditů;
- g) dodávky, služby a práce výše nespecifikované, které jsou nezbytné k certifikaci, o kterých poskytovatel vzhledem ke své kvalifikaci, postavení a zkušenostem věděl, vědět měl či vědět mohl.

Recertifikační audit není součástí procesu certifikace.

5.1.2. Informace poskytované zadavatelem:

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| počet pracovníků EnMS               | 50             |
| celková roční spotřeba – teplo      | cca 20 000 MWh |
| celková roční spotřeba – zemní plyn | cca 2 750 MWh  |

|                                             |               |
|---------------------------------------------|---------------|
| celková roční spotřeba – elektrická energie | cca 3 000 MWh |
| počet budov v EnMS                          | 55*           |

\* všechny jsou v majetku MHMP, svěřeny městské části Praha 12. Část z těchto budov jsou základní a mateřské školy, část je pronajata

## **5.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

5.2.1. Území a sídlo městské části Praha 12

## **5.3. DOBA PLNĚNÍ**

5.3.1. Zahájení: je blíže specifikováno ve smlouvě

5.3.2. Dokončení: je blíže specifikováno ve smlouvě

# **6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

## **6.1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

6.1.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 180 000 Kč bez DPH.

# **7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

## **7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

7.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.1.3. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 7.1.1. splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 7.1.1. splňovat osoby uvedené v odstavci 6.1.2. a vedoucí pobočky závodu.

7.1.4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

## 7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

7.2.1. profesní způsobilosti prokáže dodavatel ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu, aby účastník doložil **živnostenské oprávnění, licenci či jiné oprávnění k podnikání** pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpis ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména:

**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

7.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

## 7.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

7.3.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 4 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

**Požadovaná minimální úroveň:**

Realizace alespoň dvou (2) zakázek obdobného charakteru. Zakázkami obdobného charakteru se rozumí zakázky spočívající v certifikaci dle ČSN ISO 50001:2019. Není podmínkou, aby zadavatelem byl veřejný zadavatel ve smyslu zákona

**Způsob prokázání:**

Seznam významných služeb včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

7.3.2. Splnění technické specifikace prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným pracím, a to jak ve vztahu

k fyzickým osobám, které mohou práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím zaměstnancům.

**Požadovaná minimální úroveň:**

Funkce Certifikační specialista

- Praxe v délce minimálně 5 let;
- Spolupráce na realizaci alespoň dvou (2) zakázek obdobného charakteru v posledních 4 letech před datem zveřejnění této výzvy. Zakázkami obdobného charakteru se rozumí zakázky spočívající v certifikaci dle ČSN ISO 50001:2019. Není podmínkou, aby zadavatelem byl veřejný zadavatel ve smyslu zákona.

**Způsob prokázání:**

Strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou deklarující splnění požadavku na délku praxe a zkušenost s certifikací.

**7.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

- 7.4.1. Dodavatel k prokázání splnění kvalifikace může předložit kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie těchto dokladů od dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 7.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 7.4.3. Dodavatel nesmí nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením s výjimkou prokázání splnění podmínek základní způsobilosti.

## **8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

## **9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 9.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky absolutní částkou v Kč bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.
- 9.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy, který bude součástí nabídky.

- 9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádné a včasné realizaci příslušné části zakázky. Nabídková cena bude obsahovat předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž bude obsahovat i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

## 10. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 10.1.1. Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny.
- 10.1.3. Nabídky budou hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč **bez DPH**.
- 10.1.4. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 10.1.5. V případě shody nabídkových cen u nejvýhodnějších nabídek rozhodne o pořadí nabídek los. Na losování budou pozváni zástupci dotčených účastníků alespoň 3 pracovní dny dopředu. K losování nemusí dojít v případě, kdy se nebude rozhodovat o pořadí nejlépe hodnocené nabídky (o výběru dodavatele).

## 11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 11.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc).

### 11.2. PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

- 11.2.1. Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů vybraný dodavatel, jako podmínku pro uzavření smlouvy o dílo, předložil smlouvu uzavřenou mezi dodavateli nebo jiný závazek uzavřený mezi dodavateli, či jiný rovnocenný doklad o spolupráci mezi dodavateli, kteří podali společnou nabídku („doklad o spolupráci“). Z dokladu o spolupráci musí plynout, že tito dodavatelé jsou zavázáni společně a nerozdílně vůči zadavateli a třetím osobám, a to z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

### 11.3. STŘET ZÁJMŮ

- 11.3.1. Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů („ZSZ“), tj. že u účastníka, který je obchodní

společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

#### **11.4. SEZNAM PODDODAVATELŮ**

- 11.4.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam předpokládaných poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).
- 11.4.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze zadávací dokumentace ( lze využít vzorového prohlášení uvedeného v příloze zadávací dokumentace).

## **12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **12.1. OBECNÉ POŽADAVKY**

- 12.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 12.1.2. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 12.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 12.1.4. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména návrh smlouvy předložený účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, doklady o kvalifikaci). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě v elektronické podobě.
- 12.1.5. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související s výběrovým řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).

### **12.2. PODÁNÍ NABÍDKY A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**

- 12.2.1. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.praha12.cz/>.
- 12.2.2. Účastník je povinen řídit se pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.

- 12.2.3. Zadavatel upozorňuje, že pro vložení nabídky musí být dodavatel v elektronickém nástroji řádně registrován, přičemž proces registrace může trvat i několik dní.
- 12.2.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

### 12.3. STRUKTURA NABÍDKY

- 12.3.1. Zadavatel **doporučuje** dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky
  - Obsah nabídky
  - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
  - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
  - Návrh smlouvy včetně příloh
  - Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů

## 13. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 13.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **7. 10. 2022 v 10:00**. Otevírání nabídek proběhne neveřejně.
- 13.1.2. Nabídka dodavatele může být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.praha12.cz/>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu pdf (textové části nabídky, doklady).

## 14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 14.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.1.2. Toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží, veřejným příslibem ani zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.

- 14.1.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.1.5. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 14.1.6. Účastníci budou také vyrozuměni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), a to do 10 pracovních dnů.
- 14.1.7. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 14.1.8. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 14.1.9. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 14.1.10. Zadavatel informuje účastníky, že projekt bude spolufinancován ze zdrojů Evropské unie v rámci Operačního programu Zaměstnanost a bude se řídit pravidly tohoto operačního programu, tedy konkrétně kapitolou 20. Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

## **15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 15.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Smlouva o poskytování služeb

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

-----  
za městskou část Praha 12  
LAWYA tender, s.r.o.  
JUDr. Michal Šilhánek