



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	5
3.7. Forma financování	5
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	5
4. Věcné zaměření	5
4.1. Popis podporovaných aktivit	5
4.2. Indikátory	6
4.3. Cílové skupiny	7
5. Územní zaměření výzvy	7
5.1. Místo realizace	7
6. Informace o způsobilosti výdajů	7
6.1. Věcná způsobilost	7
6.2. Časová způsobilost	7
6.3. Informace o křížovém financování	7
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	7
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	8
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	8
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	8
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	9
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	10
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	10
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	10
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	11
10. Přehled navazující dokumentace	12
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	12
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	12
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	12
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	13
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	13
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	13

1. Identifikace výzvy

Priorita	1 Budoucnost práce
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	1.4: b) modernizovat instituce a služby trhu práce s cílem posoudit a předvídat potřeby dovedností a zajistit včasnou, individuálně uzpůsobenou pomoc i podporu při vytváření souladu mezi nabídkou a poptávkou na trhu práce, jakož i během přechodů mezi zaměstnáními a během mobility
Číslo výzvy	03_22_025
Název výzvy	Rozvoj dalšího profesního vzdělávání
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	27. 9. 2022, 12:00 hodin
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	27. 9. 2022, 12:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	27. 9. 2022, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	3. 3. 2028, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	60 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2029

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 200 000 000 CZK, z toho
 - 153 470 000 CZK – EU podíl,
 - 46 530 000 CZK – národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)¹,
- osoba, která má aktivní datovou schránku²,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odřázkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁴ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

¹ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

² Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

³ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁴ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: Ministerstvo práce a sociálních věcí, Národní pedagogický institut České republiky.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV) je ústřední orgán státní správy České republiky. Jeho působnost je vymezena v § 9 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR, ve znění pozdějších předpisů.

Národní pedagogický institut České republiky (NPI ČR) je příspěvkovou organizací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem:

Úřad práce ČR a Ministerstvo práce a sociálních věcí.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem:

Úřad práce České republiky (ÚP ČR) je správním úřadem s celostátní působností a je organizační složkou státu. Úřad práce ČR byl zřízen dnem 1. 4. 2011, zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů. Ministerstvo práce a sociálních věcí řídí Úřad práce ČR a je jeho nadřízeným správním úřadem.

Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV) je ústřední orgán státní správy České republiky. Jeho působnost je vymezena v § 9 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR, ve znění pozdějších předpisů.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem:

- Tvorba, rozvoj a realizace systémových opatření v oblasti dalšího vzdělávání, která zlepší flexibilitu při získávání dovedností a kompetencí a umožní zvýšit účast jednotlivců na odborné přípravě, podpora nástrojů umožňujících zvyšování kvalifikace (mikrocertifikáty, individuální vzdělávací účty);
- Tvorba a rozvoj nových diagnostických nástrojů pro oblast kariérového poradenství, které pomohou se zhodnocením úrovně již osvojených kompetencí a identifikací oblastí, ve kterých je třeba rozvoj dovedností podpořit;
- Provazování a podporování systému uznávání výsledků neformálního vzdělávání a informálního učení, zavádění prvků kvality do vzdělávacího procesu a podpora kariérového poradenství v celoživotní perspektivě;
- Podpora analytické činnosti a podpora rozvoje digitalizace a zavádění technologických novinek do činnosti veřejných služeb zaměstnanosti zvyšujících jejich efektivitu a dostupnost, včetně zajišťování adekvátního vybavení pro zaměstnance institucí trhu práce;
- Tvorba, rozvoj a aktualizace vzájemně provázaných soustav kvalifikací, povolání a kompetencí s vazbou na obdobné evropské modely, jejich využívání v praxi a provázání se systémem rekvalifikací a dalšího vzdělávání, revize systému rekvalifikací směrem k vyšší efektivitě a flexibilitě.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery bez finančního příspěvku: Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku:

Organizační složky státu:

- Ministerstva a jiné správní úřady státu
- Ústavní soud, soudy, státní zastupitelství
- Nejvyšší kontrolní úřad
- Kancelář prezidenta republiky
- Úřad vlády České republiky
- Kancelář veřejného ochránce práv
- Akademie věd České republiky
- Grantová agentura České republiky
- Technologická agentura České republiky
- a jiné orgány, o kterých to stanoví zvláštní právní předpis anebo zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích

Příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu:

Organizace zřízené organizačními složkami státu dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, a to pro takové činnosti v působnosti organizačních složek státu, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu .

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

76,735 % EU / 23,265 % státní rozpočet / 0 % žadatel

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 100 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Aktivita podporované v této výzvě nezakládají veřejnou podporu.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

- Tvorba, rozvoj a realizace systémových opatření v oblasti dalšího vzdělávání, která zlepší flexibilitu při získávání dovedností a kompetencí a umožní zvýšit účast jednotlivců na

odborné přípravě, podpora nástrojů umožňujících zvyšování kvalifikace (mikrocertifikáty, individuální vzdělávací účty);

- Tvorba a rozvoj nových diagnostických nástrojů pro oblast kariérového poradenství, které pomohou se zhodnocením úrovně již osvojených kompetencí a identifikací oblastí, ve kterých je třeba rozvoj dovedností podpořit;
- Provazování a podporování systému uznávání výsledků neformálního vzdělávání a informálního učení, podpora účasti v dalším profesním vzdělávání, zavádění prvků kvality do vzdělávacího procesu;
- Modernizace, podpora rozvoje a kapacit (analytických, metodických a řídicích) a zavádění klientsky orientovaných, individualizovaných služeb (včetně digitálního prostředí) klíčových institucí pro oblast dalšího vzdělávání s ohledem na potřeby trhu práce;
- Podpora analytické činnosti a podpora rozvoje digitalizace a zavádění technologických novinek do činnosti klíčových institucí pro oblast trhu práce zvyšujících jejich efektivitu a dostupnost;
- Podpora systémových opatření, která více zainteresují zaměstnavatele do podpory dalšího profesního vzdělávání a celoživotního učení;
- Tvorba, rozvoj a aktualizace vzájemně provázaných soustav kvalifikací, povolání a kompetencí s vazbou na obdobné evropské modely, jejich využívání v praxi a provázání se systémem rekvalifikací a dalšího vzdělávání, revize systému rekvalifikací směrem k vyšší efektivitě a flexibilitě.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁵	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
674 100	Počet nově zavedených nebo inovovaných služeb	Služby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- b) indikátory z následující tabulky:

⁵ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Kód ⁶	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

4.3. Cílové skupiny

- Instituce trhu práce a jejich zaměstnanci
- Relevantní aktéři na trhu práce a jejich zaměstnanci
- Klíčové instituce pro oblast dalšího vzdělávání

Definice jednotlivých cílových skupin je uvedena v příloze č. 1 výzvy

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy není umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí o více než 1 rok předcházet předložení žádosti o podporu.

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Základní podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

⁶Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %
Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně	20 %
Nad 40 mil. Kč a do 100 mil. Kč včetně	15 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %, resp. 9 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %, resp. 3 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu⁷

1. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.
2. Analýza výchozí situace a potřebnosti projektu – žadatel je povinen zpracovat podrobnou analýzu výchozí situace a potřebnosti projektu, která bude sloužit jako podklad pro hodnocení žádosti o podporu dle přílohy č. 2 výzvy.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS

⁷ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;

- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál papírové plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Papírovou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídící pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu⁸ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita
Na Poříčním právu 1, 128 00 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Mgr. Pavel Fencl, odd. projektů adaptability a systému profesního vzdělávání

pavel.fencl@mpsv.cz, +420 950 195 670

⁸ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/kluby>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná, maximální počet kol náprav není stanoven.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Dále vyhlašovatel výzvy k pravidlům pro tuto fázi hodnocení upřesňuje, že bude umožněno, aby se žadatel (resp. zástupci žadatele v počtu maximálně 3) zúčastnili jednání hodnoticí komise, která bude provádět věcné hodnocení. Cílem jejich účasti je zodpovídání dotazů členů hodnoticí komise, které mohou být zaměřeny na upřesnění či doplnění následujících částí žádosti o podporu: klíčové aktivity, cílové skupiny, indikátory, realizační tým a rozpočet projektu.

Na dotazy hodnoticí komise a jejich odpovídání žadatelem (resp. zástupci žadatele) bude pro každý projekt vyhrazeno maximálně 60 minut. Tento časový limit se vztahuje na celkovou dobu

interakce mezi žadatelem (resp. zástupci žadatele) a hodnoticí komisí. Může docházet k tomu, že komise dialog přeruší za účelem diskuse pouze mezi jejími členy.

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující segmenty:

Ministerstvo práce a sociálních věcí: 70 000 000 CZK
Národní pedagogický institut ČR: 130 000 000 CZK

K 31. 12. 2025 budou zrevidovány volné prostředky ve výzvě, žadatelé budou o této částce informováni a vyzváni k předložení dalších projektů. Rozhodující pro podporu žádosti bude datum jejího předložení.

Vymezení dílčích alokací je platné jen do 31. 12. 2025. Prostředky, které ke dni 31. 12. 2025 nebudou na základě vydaných a platných právních aktů o poskytnutí podpory přiděleny na realizaci projektů, mohou být poskytnuty na financování projektu jakéhokoli z oprávněných žadatelů v této výzvě bez ohledu na výše vymezené dílčí alokace. V případě, že alokace výzvy nebude moci být plně využita (např. z důvodu malého zájmu žadatelů či nedostatečné kvality žádostí o podporu), bude nevyužitá alokace přidělena na základě analýzy potřeb systémového řešení v oblasti zaměstnanosti a dalšího vzdělávání v prioritě 1 OPZ+.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Přehled výzev - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/Přehled-výzev)

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/Pravidla-pro-žadatele-a-prijemce))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/Pravidla-pro-žadatele-a-prijemce))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/Pravidla-pro-žadatele-a-prijemce) Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je státní příspěvková organizace zřizovaná organizační složkou státu mimo Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/Formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu))
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je útvar v rámci Ministerstva práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/Formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/Formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu) Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Cílem výzvy je přispět k rozvoji systémových opatření v oblasti dalšího vzdělávání, která zvýší účast jednotlivců na odborné přípravě a podpoří je v pracovním procesu nebo během profesních přechodů. Systémy vzdělávání a odborné přípravy hrají klíčovou roli, pokud jde o položení základů celoživotního učení, zaměstnatelnosti a zapojení do společnosti. Dále se aktivity výzvy zaměří na zavedení chybějících prvků podpory celoživotního učení (mikrocertifikáty, individuální vzdělávací účty). Zvýší se spolupráce služeb zaměstnanosti, vzdělávacích institucí a zaměstnavatelů v oblasti poradenství k volbě povolání, a to za využití informací predikčních systémů a online diagnostických nástrojů. Tato výzva rovněž cílí na moderní formy komunikace a digitalizaci, která povede ke zvýšení efektivity činností klíčových institucí pro oblast dalšího vzdělávání a rozšíří poskytované služby a jejich dostupnost s ohledem na potřeby trhu práce. Zároveň se výzva zaměřuje na zdokonalování systémů pro standardizaci popisů profesí a s nimi souvisejících kvalifikací a podporu rozvoje celoživotního kariérového poradenství, které bude uzpůsobené životním fázím jednotlivce. Současně bude podporováno zavádění prvků kvality do vzdělávacího procesu, tvorba a rozvoj nových online diagnostických nástrojů pro zhodnocení úrovně osvojených kompetencí a identifikaci oblastí, ve kterých je třeba rozvoj dovedností podpořit. Intervence se zaměří také na provazování systémů uznávání výsledků neformálního vzdělávání a informálního učení a vyšší flexibilitu systému dalšího vzdělávání.

Oprávněnými žadateli jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí a Národní pedagogický institut ČR, kteří jsou jedněmi z hlavních aktérů v oblasti veřejných služeb zaměstnanosti a dalšího vzdělávání. Oprávněným partnerem s finančním příspěvkem pro tuto výzvu je Úřad práce ČR a Ministerstvo práce a sociálních věcí. Oprávněnými partnery bez finančního příspěvku jsou organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace. K úspěšné implementaci opatření uvedených ve výzvě je nezbytné zapojit a spolupracovat s ostatními relevantními aktéry trhu práce a institucemi pro oblast dalšího vzdělávání. Z tohoto důvodu jsou také tyto instituce a jejich zaměstnanci zařazeni mezi cílové skupiny výzvy.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Hodnocení a výběr projektů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Definice jednotlivých cílových skupin
2. Analýza výchozí situace a potřebnosti projektu

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).