



Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+

Obsah

1	Obecná ustanovení	2
2	Povinné přílohy v kontextu SOHZ.....	3
3	Stanovení výše vyrovnávací platby.....	5
4	Podmínky pro poskytnutí vyrovnávací platby	6
5	Příloha.....	7

1 Obecná ustanovení

- (1) Sociální služby uvedené ve výzvě, které jsou poskytované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu (dále také „SOHZ“) coby pojmu evropského práva.
- (2) V rámci výzvy mohou být financovány pouze sociální služby, a to v rozsahu základních činností dle §35 zákona o sociálních službách, které jsou **zařazeny do krajské sítě nebo celostátní/nadregionální sítě sociálních služeb** a jsou v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje nebo národní strategií rozvoje sociálních služeb (viz dále odst. 5).
- (3) Sociální služby v rozsahu základních činností budou financovány formou **vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU** ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“).
- (4) **Poskytovatel sociální služby musí být pověřen objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (sociální služby) v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU.**
- (5) **Objednatelem, který je oprávněn vydat Pověření,** se pro účely této výzvy rozumí:
 - a) **Kraj** u sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb na území kraje, kterou kraj vytváří v souladu s §95 písm. h) zákona o sociálních službách ve spolupráci s obcemi.
 - b) **MPSV¹** v případě těch sociálních služeb, které mají nadregionální či celostátní působnost a jsou zároveň poskytovány v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb², jejíž součástí je i síť sociálních služeb s nadregionální či celostátní působností.
- (6) Podmínkou pro poskytnutí podpory z OPZ+ je ověřitelná skutečnost, že příjemce po celou dobu realizace projektu OPZ+, resp. po dobu zapojení služby v projektu, bude realizovat činnosti, které spadají pod Pověření.
- (7) **Poskytovatel sociální služby musí být po dobu poskytování služby v projektu objednatelem pověřen k poskytování příslušné sociální služby.** Pokud doba realizace projektu přesahuje období, na které je vystaveno Pověření, je příjemce povinen informovat poskytovatele podpory (Řídicí orgán OPZ+) o změnách Pověření a všech navazujících Pověření.
- (8) Pověření³ je v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU při splnění těchto podmínek:
 - a) vyrovnávací platba za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v jiných oblastech než doprava a dopravní infrastruktura nepřesahuje roční částku 15 milionů EUR;

¹ V rámci MPSV je Pověření vydáváno věcně příslušným odborem MPSV, kterým je odbor sociálních služeb a sociální práce.

² Jedná se o Národní strategii rozvoje sociálních služeb na období 2016–2025, která byla schválena Vládou ČR dne 21. března 2016 usnesením č. 245 či její aktualizaci nebo na ni navazující strategii pro další období.

³ Může se jednat i více různých druhů právních aktů, nemusí jít o jeden právní akt.

- b) doba, na kterou je podnik pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu, nepřesahuje deset let;⁴
 - c) je obsažena náplň⁵ a trvání závazků SOHZ;⁶
 - d) je obsažena specifikace podniku pověřeného zajištěním SOHZ;
 - e) je jednoznačně určeno území, na kterém má být SOHZ poskytována;
 - f) je obsaženo vymezení povahy jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku objednatelům;
 - g) je uveden popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby;⁷
 - h) existuje opatření či ustanovení k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby⁸ a
 - i) je obsažen odkaz na Rozhodnutí č. 2012/21/EU.
- (9) Podpora v rámci projektu OPZ+ může být poskytnuta pouze v souladu s vydaným Pověřením k poskytování sociální služby.

2 Povinné přílohy v kontextu SOHZ

- (1) V případě zaměření projektu na poskytování sociální služby **žadatel/příjemce povinně předkládá tyto přílohy:**

- a) Údaje o sociální službě plán (včetně plánovaných nákladů na sociální službu).
- b) Pověření k zajišťování SOHZ (k poskytování sociální služby uvedené v projektu).
- c) Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu skutečnost

Vzor přílohy pod písmenem a) je součástí příslušné výzvy. Vzor pod písmenem c) obdrží příjemce před vydáním právního aktu na základě Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře.

- (2) Přílohu „Údaje o sociální službě plán“ žadatel předloží společně se žádostí o podporu.

Je-li do projektu zapojen partner s finanční spoluúčastí, bude tato příloha zpracována a doložena i v případě sociálních služeb poskytovaných tímto partnerem.

V případě partnerů bez finanční spoluúčasti a dalších zapojených subjektů se příloha „Údaje o sociální službě plán“ předkládá až v průběhu realizace projektu, a to v rámci tzv. Žádosti o poskytnutí veřejné podpory dalšímu subjektu⁹.

⁴ Pověření mohou být vydána na kratší období, než je délka realizace projektu. V takovém případě platí, že po celou dobu realizace projektu, resp. té jeho části, která zakládá SOHZ, musí mít příjemce platné pověření.

⁵ Součástí je i uvedení kapacity sociální služby, které musí být v souladu s údaji uvedenými o příslušné sociální službě v žádosti o podporu (pozn. kapacita sociální služby uvedená v Pověření nesmí být nižší než kapacita uváděná v žádosti o podporu).

⁶ Pověření mohou být vydána na kratší období, než je délka realizace projektu. V takovém případě platí, že po celou dobu realizace projektu, resp. té jeho části, která zakládá SOHZ, musí mít příjemce platné pověření.

⁷ V případě, kdy poskytovatel podpory (Řídicí orgán OPZ+) přistupuje k pověření, v němž není přímo definován finanční mechanismus, kontrola a přezkoumání, má se za to, že vydáním právního aktu z úrovně poskytovatele podpory je potvrzeno, že proces definování finančního mechanismu byl nastaven v rámci hodnotícího a výběrového procesu, kdy vyrovnávací platba je stanovena jako rozdíl plánovaných (skutečných) nákladů a plánovaných (skutečných) výnosů.

⁸ V případě, kdy poskytovatel podpory přistupuje k pověření, v němž není přímo definován tento bod, nahrazuje jej právní akt o poskytnutí podpory z OPZ+, v němž je povinnost zohlednění příjmů projektu připadajících na způsobitelné výdaje.

⁹ Viz Kap. 21.6.1 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus.

Tato příloha k žádosti o podporu bude zpracována vždy samostatně ke každé sociální službě (identifikátoru služby) uvedené v žádosti o podporu a bude obsahovat následující údaje¹⁰:

- d) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby – název organizace a identifikační číslo (IČ),
- e) základní identifikační údaje sociální služby – číselné označení sociální služby (identifikátor)¹¹, druh a forma služby,
- f) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým je služba poskytována),
- g) místo poskytování sociální služby a územní působnost,
- h) počet měsíců poskytování sociální služby,
- i) (předpokládaný) rozsah služby vyjádřený v počtu jednotek (pobytové služby – zejm. počet lůžek, počet lůžko/dnů, ambulantní a terénní služby – počet celkových úvazků pracovníků služby v rozdělení na úvazky pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků, počet uživatelů apod.), jednotku pro vyjádření kapacity sociální služby poskytovatel uvede v souladu s používaným vyjádřením rozsahu (kapacity) služby dle Pověření (v rámci sítě sociálních služeb),
- j) personální zajištění služby,
- k) plánované náklady sociální služby (celkové náklady po dobu trvání projektu a poskytování sociální služby v rámci projektu v členění dle nákladových položek včetně výdajů hrazených ze 40% paušální sazby¹²,
- l) plánované výnosy sociální služby (celkové výnosy po dobu trvání projektu v členění dle jednotlivých zdrojů – výnosů).

Tyto údaje o sociální službě budou podkladem pro ověření výpočtu vyrovnávací platby na sociální službu uvedenou v žádosti o podporu a pro ověření potřeby stanovení výše finanční podpory služby v rámci projektu.

- (3) Přílohu **Pověření k zajišťování SOHZ**¹³ (k poskytování sociální služby uvedené v projektu) překládá příjemce před přidělením podpory v režimu SOHZ, tedy před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce předkládá **kopii Pověření**. Příjemce tuto přílohu předloží na základě Vyrozměnění o doporučení projektu k podpoře, která uvádí podklady, které je nutné předložit k přípravě právního aktu o poskytnutí podpory (Rozhodnutí o poskytnutí dotace) a způsob jejich předložení.
- (4) Přílohu „**Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu skutečnost**“ příjemce překládá za příslušný kalendářní rok, ve kterém byla sociální služba formou vyrovnávací platby v rámci projektu podpořena, a to vždy do 31. března následujícího kalendářního roku¹⁴. Tato příloha bude zpracována vždy samostatně ke každé sociální službě (identifikátoru služby) podpořené v projektu a bude obsahovat následující údaje¹⁵:
 - a) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby – název organizace a identifikační číslo (IČ),

¹⁰ Údaje se uvádí pouze ve vztahu k základním činnostem sociální služby (neuvádí se fakultativní činnosti).

¹¹ Žadatel, který v době podání žádosti o podporu dosud nemá registrovanou sociální službu, nebude uvádět číselné označení sociální služby (identifikátor). Žadatel uvede pouze druh a formu služby.

¹² Pokud spadají do podpory v režimu SOHZ aktivity hrazené ze 40% paušální sazby, je nezbytné doložit vyčíslení, ze kterého bude zřejmá konkrétní částka z paušálu, která má být zahrnuta do vyrovnávací platby.

¹³ Žadatel (poskytovatel sociální služby) se doporučuje toto Pověření předložit již při podání žádosti o podporu (není to však povinnost).

¹⁴ Samostatně nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.

¹⁵ Údaje se uvádí pouze ve vztahu k základním činnostem sociální služby (neuvádí se fakultativní činnosti).

- b) základní identifikační údaje sociální služby – číselné označení sociální služby (identifikátor), druh a forma služby,
- c) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým byla služba poskytována),
- d) místo poskytování sociální služby a územní působnost,
- e) počet měsíců poskytování sociální služby v kalendářním roce,
- f) skutečný rozsah služby vyjádřený v počtu jednotek,
- g) personální zajištění služby (skutečnost),
- h) **plánované a skutečné** náklady sociální služby (**celkové náklady po dobu trvání projektu a náklady za jednotlivé kalendářní roky poskytování sociální služby v rámci projektu v členění dle nákladových položek včetně výdajů hrazených ze 40% paušální sazby**)¹⁶,
- i) **plánované a skutečné** výnosy sociální služby (celkové výnosy po dobu trvání projektu a za jednotlivé kalendářní roky poskytování sociální služby v rámci projektu v členění dle jednotlivých zdrojů – výnosů),
- j) vyčíslení částky nadměrné vyrovnávací platby.

3 Stanovení výše vyrovnávací platby

- (1) Výše vyrovnávací platby na poskytování sociální služby se stanovuje v souladu s článkem 5 Rozhodnutí č. 2012/21/EU. Výše vyrovnávací platby nepřesáhne rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených při plnění závazků veřejné služby. V rámci výzvy se nepřipouští zahrnutí přiměřeného zisku.

Výše vyrovnávací platby se vypočítává podle vzorce:

Vyrovňovací platba = náklady sociální služby mínus výnosy sociální služby

- (2) Náklady, k nimž se přihlíží, zahrnují veškeré náklady vzniklé při poskytování sociální služby, pokud tyto náklady souvisejí s poskytováním sociální služby v rozsahu jejich základních činností uvedených pro daný druh a formu sociální služby v zákoně o sociálních službách. Vypočítají se na základě obecně přijatých zásad analytického účetnictví takto:
- a) vykonává-li poskytovatel sociální služby pouze činnosti v rozsahu sociální služby, lze zohlednit jeho veškeré náklady,
 - b) vykonává-li poskytovatel sociální služby rovněž činnosti mimo rozsah příslušné sociální služby, lze zohlednit pouze náklady vztahující se k poskytování sociální služby,
 - c) náklady připisované sociální službě mohou zahrnovat veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování služby a odpovídající podíl nákladů společných sociální službě a jiným činnostem poskytovatele sociální služby,
 - d) náklady (odpisy) spojené s investicemi mohou být zohledněny, pokud jsou nezbytné pro poskytování sociální služby. Přičemž v rámci výzvy není možné do vyrovnávací platby zahrnout náklady na pořízení investice (pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku¹⁷).

¹⁶ Pokud spadají do podpory v režimu SOHZ aktivity hrazené ze 40% paušální sazby, je nezbytné doložit vyčíslení, ze kterého bude zřejmá konkrétní částka z paušálu, která má být zahrnuta do vyrovnávací platby.

¹⁷ Investičními výdaji se rozumí:

- (3) **Výnosy, k nimž se přihlíží**, zahrnují veškeré výnosy z poskytování sociální služby (úhrady od uživatelů sociálních služeb, samotné dotace MPSV, kraje, obcí a jiné veřejné zdroje, dotace v rámci projektů OPZ+ a jiných evropských fondů, příjmy z veřejných zakázek, popř. jiné příjmy nad rámec obvyklých výnosů).
- (4) Objednatel sociální služby v Pověření stanoví předem, transparentně a na nediskriminačním základě, které náklady považuje za náklady nezbytné k plnění závazku služby obecného hospodářského zájmu (k poskytování sociální služby). Mezi tyto náklady lze zařadit i náklady na celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby¹⁸.

4 Podmínky pro poskytnutí vyrovnávací platby

- (1) Příjemce (poskyvatel sociální služby), který obdrží vyrovnávací platbu na sociální službu v rámci projektu OPZ+ je povinen dodržet tyto podmínky¹⁹:
- a) Využít vyrovnávací platbu v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu.
 - b) Použít prostředky vyrovnávací platby pouze na náklady související s poskytováním základních činností sociální služby dle §35 zákona o sociálních službách v souladu s účelem projektu, který je stanoven v rámci Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
 - c) Zajistit rozsah (kapacitu) poskytované sociální služby v souladu s vydaným Pověřením a Rozhodnutím o poskytnutí dotace.
 - d) Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, musí být poskyvatel sociální služby pověřen k poskytování sociální služby (SOHZ) po dobu podpory sociální služby v projektu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen informovat o veškerých změnách Pověření a o navazujících Pověřeních a jejich případných změnách spolu se zprávou o realizaci projektu za monitorovací období, ve kterém ke změně došlo (a doložit kopie změn pověření, resp. navazujících Pověření).
 - e) Vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě v projektu – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Příjemce vyrovnávací platby (tj. poskyvatel sociální služby) má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby v účetnictví příjemce vyrovnávací platby (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na

-
- 1) v případě žadatelů a příjemců, kteří jsou územními samosprávnými celky, dobrovolnými svazky obcí, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu
- Výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok, jehož pořizovací cena převyšuje částku 60 000 Kč.
 - Výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok, jehož pořizovací cena převyšuje částku 40 000 Kč.
- 2) V případě žadatelů a příjemců, kteří nespádají mezi subjekty vymezené v bodě 1
- Výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a od výše ocenění (pořizovací ceny) určené žadatelem/příjemcem.

Výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a od výše ocenění (pořizovací ceny) určené žadatelem/příjemcem.

¹⁸ V rámci výzvy lze prostřednictvím vyrovnávací platby hradit i náklady na celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby, a to za podmínky, že toto vzdělávání přímo souvisí s poskytováním základních činností sociální služby a současně je oblast vzdělávání pracovníků poskytovatele služby upravena v rámci vydaného Pověření v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU. Při podpoře vzdělávání v projektu je nutné se dále řídit podmínkami dané ve výzvě.

¹⁹ Tyto podmínky jsou příjemci stanoveny Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Zde jsou uváděny souhrnně pro jejich přehlednost.

veškeré položky související se sociální službou v projektu a nikoli pouze na položky související s poskytnutou vyrovnávací platbou na příslušnou sociální službu.

- f) Příjemce je povinen ve zprávě o realizaci projektu uvádět veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci vyrovnávací platby v rámci projektu, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů (výnosů/nákladů), uvádět změny v poskytování sociální služby, v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby.
- g) Příjemce je povinen za každý kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu ve formě zpracovaného „Přehledu čerpání vyrovnávací platby na sociální službu skutečnost“. Tento přehled je příjemce povinen zpracovat a předložit samostatně za každou sociální službu podpořenou v projektu do 31. 3. následujícího roku, a to buď samostatně, nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.
- h) Příjemce nesmí překročit stanovenou výši vyrovnávací platby na sociální službu, která je uvedena v části III, bodě 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě nadměrné vyrovnávací platby (tj. rozdíl mezi skutečnými výnosy a náklady za dobu trvání projektu a poskytování sociální služby v rámci projektu je nižší než výše stanovené vyrovnávací platby) je příjemce povinen v souladu s článkem 6 odstavcem 2 Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU vrátit nadměrně vyplacenou částku (přeplatek), a to v rámci závěrečného vyúčtování projektu (součást administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu).
- i) Řádně uchovávat veškeré dokumenty související s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2012/21/EK a prokazující čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání Pověření a alespoň 10 let od konce doby Pověření způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- j) Vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k vyrovnávací platbě ze strany subjektů oprávněných dle rozhodnutí o poskytnutí dotace ke kontrole v rámci projektu.
- k) Předložit na základě žádosti poskytovatele podpory písemně jakékoliv doplňující informace související s poskytováním SOHZ a vyrovnávací platbou, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

5 Příloha

Příloha č. 2A – Údaje o sociální službě