



SEMINÁŘ PRO ŽADATELE OPZ+



Výzva: 03_22_036

Transformace pobytových sociálních služeb



- **Termíny: 21. 11. 2022, 5. 12. 2022 online**

OBSAH SEMINÁŘE

- **Informace k výzvě 03_22_036 Transformace pobytových sociálních služeb**
- Identifikace výzvy, časové nastavení, odůvodnění zacílení výzvy
- Oprávnění žadatelé a partneři
- Podporované aktivity a závazné podmínky
- Nepodporované aktivity
- Podmínky veřejné podpory
- Indikátory
- Cílové skupiny
- Paušální sazby – 40% paušální sazba
- Přílohy výzvy a povinné přílohy žádosti
- Dotazy průběžně/na konci
- Kontakty



IDENTIFIKACE VÝZVY

Priorita	2 Sociální začleňování
Specifický cíl	2.2 Zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
Číslo výzvy	03_22_036
Název výzvy	Transformace pobytových sociálních služeb
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence	Otevřená
Model hodnocení	Jednokolový
Finanční alokace výzvy	250.000.000 Kč

ČASOVÉ NASTAVENÍ

Vyhlášení výzvy	25. října 2022
Zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	25. října 2022
Zahájení příjmu žádostí o podporu	25. října 2022 od 12:00
Ukončení příjmu žádostí o podporu	10. února 2025 do 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. prosince 2028

Do doby řádného zprovoznění SD21+ je pro potřeby OPZ+ využívána hotline „Technická podpora uživatelům OPZ+“ pro řešení Vašich technických problémů v aplikacích IS ESF, IS KP21+, databáze produktů, fóra či portálu esfcr.cz u projektů **OP Zaměstnanost plus (programové období 2021-2027)**. Komunikace probíhá formou **diskusního klubu**, který je dostupný pro registrované a přihlášené uživatele. Reakci můžete očekávat do 4 hodin v rámci provozní doby (po-pá 8 – 16 hodin) od obdržení požadavku.

ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

- Výzva svým zacílením navazuje zejména na **Národní strategii rozvoje sociálních služeb na období 2016 – 2025**, na Strategický cíl A: **Zajistit přechod od institucionálního modelu péče o osoby se zdravotním postižením k podpoře osob v přirozeném prostředí a na Koncepti podpory transformace pobytových sociálních služeb v jiné druhy sociálních služeb, poskytovaných v přirozené komunitě uživatele a podporující sociální začlenění uživatele do společnosti**, která byla přijata Usnesením vlády České republiky č. 127 ze dne 21. 2. 2007.
- Výzva dále podporuje realizaci opatření č. 5.3.1 „**Pokračovat v deinstitucionalizaci pobytových zařízení pro osoby se zdravotním postižením, včetně zařízení, kde dosud deinstitucionalizace nezačala**“, obsažené v **Národním plánu podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením 2021 - 2025**.
- Výzva dále doplňuje výzvy na transformaci sociálních služeb vyhlášené v **Integrovaném regionálním programu 2021–2027**, v rámci specifického cíle 4.2 Podpora socioekonomického začlenění marginalizovaných komunit, domácností s nízkými příjmy a znevýhodněných skupin včetně osob se zvláštními potřebami, pomocí integrovaných opatření, včetně bydlení a sociálních služeb, **výzvy zaměřené na deinstitucionalizaci sociálních služeb za účelem sociálního začleňování**.

PŘÍNOS VÝZVY

- Cíl „Vytvořit podmínky pro zvýšení flexibility poskytování podpory prostřednictvím sociálních služeb a dále podporovat transformaci pobytových sociálních služeb“ je také obsažen ve Strategii sociálního začleňování 2021–2030.
- Výzvou bude podpořena implementace závazných opatření vyplývajících z **Akčního plánu pro deinstitucionalizaci sociálních služeb pro období 2020-22**.
- **Hlavním cílem výzvy je přispět k pokroku v procesu transformace pobytových služeb sociální péče, ke snížení počtu ústavních zařízení a ke zvýšení nabídky sociálních služeb s komunitními prvky (terénních, ambulantních).**
- **Rozdělení podporovaných aktivit (A,B,C) =** zohlednění praktických potřeb poskytovatelů sociálních služeb, kteří se v praxi **nacházejí v různých fázích transformace**.
- Oprávnění žadatelé byli určeni s ohledem na zajištění co nejvyšší adresnosti a efektivnosti vynaložených prostředků, pro které se na základě zkušeností z OPZ (2014-2020) ukázala jako důležitá přímá zainteresovanost zřizovatele a poskytovatele služby. Kraje nejsou vymezeny jako oprávnění žadatelé z důvodu vyhlášení výzev pro projekty přímého přidělení, které jsou pro ně určeny.

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- **Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:**
- Nestátní neziskové organizace: spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby, nadace a nadační fondy
- Městské části hlavního města Prahy
- Obce

V případě výše uvedených žadatelů je povinné partnerství s příslušnými organizacemi, které se mají transformovat.

NNO jsou oprávněným žadatelem pouze pro aktivitu A a B

- Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb.

Poskytovatelé sociálních služeb jsou oprávněným žadatelem pro všechny aktivity



Partnerství s finančním příspěvkem není v této výzvě umožněno. V rámci výzvy je možné pouze partnerství bez finančního příspěvku.

Právní forma **partnera bez finančního příspěvku** není omezena. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery bez finančního příspěvku: všechny subjekty splňující výše uvedenou obecnou definici oprávněných partnerů bez finančního příspěvku bez omezení právní subjektivity.

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

1. Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování

- Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- zaměstnanci poskytovatelů služeb

2. Sociální pracovníci

- Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

3. Pracovníci v sociálních službách

- Pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- Zdravotničtí pracovníci vykonávající činnost dle zvláštního právního předpisu v souladu s § 117 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

4. Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice

- Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, OSS, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice.

5. Osoby se zdravotním postižením

- Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby. / **Pouze v aktivitách B+C**

6. Veřejnost

- Občasné ČR a osoby žijící na území ČR

INDIKÁTORY

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů vč. evaluačních	Dokumenty	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb - místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

Kód	Název indikátoru	Jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
625 000	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odbor. přípravy po ukončení účasti	Účastníci	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

FINANCOVÁNÍ

Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **1.000.000 Kč**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **10.000.000 Kč**



Forma financování: Ex ante, 1. zálohová platba ve výši 30 %.

Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

- Pro NNO: EU 76,735 %, státní rozpočet 23,265 %, **žadatel 0 %**.
- Pro podnikající subjekty: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 %.
- Pro obce a jimi zřizované organizace do 3 000 obyvatel* a pro dobrovolné svazky obcí do 3 000 obyvatel : EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, **žadatel 5 %**.
- Pro obce a jimi zřizované organizace nad 3 000 obyvatel* a pro dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel: EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, **žadatel 10 %**.
- Pro organizace zřizované kraji: EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, **žadatel 10 %**.
- Pro městské části hlavního města Prahy a jimi zřizované organizace, organizace zřizované hl. městem Prahou: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, **žadatel 23,265 %**.

* Pro posouzení velikosti je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu.

PODPOROVANÉ AKTIVITY - PŘEHLED

Podporovány budou tyto aktivity:

- A Podpora procesu **přípravy** transformace pobytové služby sociální péče a tvorba transformačního plánu či jeho aktualizace
- B Podpora **implementace** transformačního plánu a praktická realizace transformačního procesu zařízení
- C **Podpora** registrované sociální služby, která je zapojena do transformačního procesu

Zařízení, která nemají zpracovaný transformační plán (v souladu s kritérii MPSV a schválený zřizovatelem a MPSV), mohou být podpořeny pouze aktivitou dle bodu A výzvy.

Z hlediska věcného zaměření projektu lze v žádosti vzájemně kombinovat aktivity A a B.

A) PODPORA PROCESU PŘÍPRAVY TRANSFORMACE POBYTOVÉ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE A TVORBA TP ČI JEHO AKTUALIZACE

Podmínky realizace:

I. Základní předpoklad pro předložení žádosti o podporu = **Vyjádření zřizovatele o závazku k deinstitutionalizaci** (viz povinná příloha č. 1 žádosti o podporu). Příloha je požadována z důvodu prokázání ochoty/zájmu zřizovatele transformujícího se zařízení zapojit se do procesu transformace.

II. Zapojení **Odborného garanta**, který zařízení provede plánováním transformace sociální služby. Požadavek: min. tříletou prokazatelnou praxi v oblasti transformace sociálních služeb a být odborným garantem kvality výstupů projektu.

III. Povinný výstup projektu = **vytvoření či aktualizace transformačního plánu (TP)** zařízení, který naplňuje všechny podmínky dle uvedených kritérií a rovněž obsahově naplňuje požadavky vzoru TP. Povinným cílem tohoto zpracovaného transformačního plánu musí být transformace minimálně 50 % kapacity zařízení, kterého se transformace týká. A dále povinné přílohy TP:

- Studie proveditelnosti
- Záznam o změnách v životě uživatele služby

Tento povinný výstup (1 výstup = TP s přílohami) je nutné započítat do hodnoty indikátoru 805 000 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů.

A) PODPORA PROCESU PŘÍPRAVY TRANSFORMACE POBYTOVÉ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE A TVORBA TP ČI JEHO AKTUALIZACE

Podmínky realizace:

IV. **Minimálně 50 %** z celkového počtu podpořených osob z CS Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování musí překročit limit pro bagatelní podporu. Tyto osoby budou započítány do cílové hodnoty indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků.

V. **Povinná aktivita:** Podpora komunikace s dotčenými aktéry, informování a zapojování veřejnosti. Tato povinná aktivita bude zpracována jako samostatná Klíčová aktivita: cílem této KA je informovat veřejnost o procesu transformace a odstraňování předsudků veřejnosti vůči CS

A) PODPORA PROCESU PŘÍPRAVY TRANSFORMACE POBYTOVÉ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE A TVORBA TP ČI JEHO AKTUALIZACE

Podporované aktivity:

- studie proveditelnosti, tvorba analýz potřebných pro zpracování či aktualizaci TP
- zhodnocení současného stavu organizace a poskytované sociální služby z pohledu procesu transformace
- tvorba metodik spojených s transformačním procesem zařízení
- nastavení vnitřních pravidel a pracovních postupů v návaznosti na transformační proces
- koordinace procesu přípravné fáze
- odborné vzdělávání zaměstnanců v oblasti transformace

B) PODPORA IMPLEMENTACE TP A PRAKTICKÁ REALIZACE TRANSFORMAČNÍHO PROCESU ZAŘÍZENÍ

Podmínky realizace:

I. **Vypracovaný TP** zařízení (naplňuje stanovené podmínky dle Kritérií a požadavky dle vzoru):

II. **Schválení TP** MPSV a dále zřizovatelem

Bod č. I. + II. jsou zároveň povinnými přílohami při předkládání projektové žádosti !!

III. Zapojení **Odborného garanta**, který zařízení provede plánováním transformace sociální služby. Požadavek: min. tříletou prokazatelnou praxi v oblasti transformace sociálních služeb a být odborným garantem kvality výstupů projektu.

IV. **Minimálně 50 %** z celkového počtu podpořených osob z CS Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, musí překročit limit pro bagatelní podporu. Tyto osoby budou započítány do cílové hodnoty indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků.

B) PODPORA IMPLEMENTACE TP A PRAKTICKÁ REALIZACE TRANSFORMAČNÍHO PROCESU ZAŘÍZENÍ

Podmínky realizace:

V. Projekt musí být **zacílený** na koordinaci a podporu procesů přechodové fáze transformace zařízení

VI. **Povinná aktivita Podpora komunikace** s dotčenými aktéry, informování a zapojování veřejnosti. Tato povinná aktivita bude zpracována jako samostatná KA: cílem této KA je informovat veřejnost o procesu transformace a odstraňování předsudků veřejnosti vůči CS

B) PODPORA IMPLEMENTACE TP A PRAKTICKÁ REALIZACE TRANSFORMAČNÍHO PROCESU ZAŘÍZENÍ

Podporované aktivity:

- koordinace a podpora realizační fáze transformace
- činnosti cílené na přípravu a přestěhování uživatelů
- aktivity směřující k zapojení uživatelů do místní komunity
- podpora pracovníků (supervize, poradenství, stáže, odborné vzdělávání)
- podpora dalších skupin/osob zapojených do procesu transformace
- tvorba nástrojů na identifikaci a odstraňování přenosu ústavních prvků
- nákup asistenčních a asistivních technologií = zvyšování kompetencí uživatelů

C) PODPORA REGISTROVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY, KTERÁ JE ZAPOJENA DO TRANSFORMAČNÍHO PROCESU

Podmínky realizace:

I. **Vypracovaný TP** zařízení (naplňuje stanovené podmínky dle Kritérií a požadavky dle vzoru):

II. **Schválení TP** MPSV a dále zřizovatelem

Bod č. I. + II. jsou zároveň povinnými přílohami při předkládání projektové žádosti !!

III. **Registrace** podpořené sociální služby, která vznikla v důsledku transformace pobytové služby a byla zahájena max. 6 měsíců před podáním projektové žádosti

IV. **Povinný výstup projektu** = dokument Záznam o změnách v životě uživatele sociální služby. Dokument je nutné vypracovat po 6, 12 a 24 měsících od přestěhování uživatelů. A dále je dokument započítán do hodnoty MI 805 000.

C) PODPORA REGISTROVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY, KTERÁ JE ZAPOJENA DO TRANSFORMAČNÍHO PROCESU

V. **Minimálně 50 %** z celkového počtu podpořených osob z CS Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, musí překročit limit pro bagatelní podporu. Tyto osoby budou započítány do cílové hodnoty indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků.

VI. **Povinná aktivita Podpora komunikace** s dotčenými aktéry, informování a zapojování veřejnosti. Tato povinná aktivita bude zpracována jako samostatná KA.

C) PODPORA REGISTROVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY, KTERÁ JE ZAPOJENA DO TRANSFORMAČNÍHO PROCESU

Podporované aktivity:

- podpora sociálních služeb komunitního charakteru (viz. výzva) a zvýšení nabídky těchto služeb prostřednictvím zabezpečení dostatečného počtu odborných pracovníků
- zapojení uživatelů do místní komunity
- odborné vzdělávání zaměstnanců a další podpora
- networking, sdílení dobré praxe, stáže
- nákup asistenčních a asistivních technologií = zvyšování kompetencí uživatelů
- tvorba nástrojů na identifikaci a odstraňování přenosu ústavních prvků
- monitorování přestěhovaných uživatelů a vyhodnocování úspěšnosti přechodu jednotlivých uživatelů do nové služby

NEPODPOROVANÉ AKTIVITY

V rámci výzvy není možné podpořit:

- náklady související obecně s poskytováním služeb bez vazby na projekt (provozní, osobní)
- obecné metodologie a metodické nástroje bez přímé vazby na transformaci zařízení



Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v příručce Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Aktivity (dle bodu A a B) jejichž aktivity jsou nad rámec základních činností sociálních služeb a směřují ke koordinaci a podpoře procesů přechodové fáze transformace zařízení, s výjimkou vzdělávání jejich pracovníků, nejsou v rámci projektu podporovány v režimu podpory de minimis/vyrovnávací platby. **Celoživotní vzdělávání pracovníků, kteří se podílejí na základních činnostech poskytovatele sociálních služeb, je podpořeno v režimu vyrovnávací platby** a řídí se přílohou č. 2 výzvy.

Na projekty **podpořené dle bodu C výzvy** se vztahuje režim veřejné podpory a poskytnuté finanční prostředky patří do vyrovnávací platby.

V případě nejasnosti u aktivit konkrétního projektu, které budou zakládat veřejnou podporu, bude aplikace režimu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.



U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory).

Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období.

V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části textu výzvy
Míra podpory – rozpad zdrojů financování.

40% PAUŠÁLNÍ SAZBA

- Projekty v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu.
- Pravidla týkající se využití této sazby = viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb, konkrétně: **6.2.14 Pravidla způsobilosti výdajů pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby**

40% PAUŠÁLNÍ SAZBA

Pravidla způsobilosti výdajů:

- I. **PŘÍMÉ OSOBNÍ NÁKLADY** (viz kap. 6.2.1), ovšem vyloučené jsou činnosti spadající kap. 6.2.14.1. (jsou to pozice typově podobné původním NN: tedy administrativa, organizace, finanční řízení, personalistika). Způsobilé přímé Osobní náklady jsou specifikovány v příloze č. 3: Pomůcka pro stanovení osobních nákladů.

- II. **VÝDAJE FINANCOVANÉ 40% PAUŠÁLNÍ SAZBOU:** ostatní výdaje, které nepatří do Přímých Osobních nákladů. Jsou způsobilé do výše 40% podílu na přímých osobních nákladech.

PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č.1 Vyjádření zřizovatele o závazku k deinstitucionalizaci (platí pro aktivitu A)
- Příloha č. 2 Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+ (doplnění bodu 3.8 výzvy)
- Příloha č. 2A Údaje o sociální službě plán (excel.tabulka)
- Příloha č. 3 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů

Přílohy vč. textu výzvy dostupné na webu esfcr.cz



POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI



1. Žadatel, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., musí dodat údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu
3. Vyjádření zřizovatele o závazku k deinstitucionalizaci (aktivita A)
4. TP zařízení (s povinnými přílohami) včetně potvrzení o schválení zřizovatelem a MPSV (aktivita B a C)
5. Kladné vyjádření kraje k TP, v případě žadatele, který není příspěvkovou organizací kraje (aktivita B a C)
6. Údaje o sociální službě (aktivita C)

HODNOCENÍ

I. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- umožnění 1 nápravy týkající se formálních nedostatků (doložení příloh, plná moc)

II. Věcné hodnocení

- Hodnotící komise (hodnocení na základě podkladů od min. 2 členů hodnotící komise)

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena

DOTAZY





DĚKUJEME ZA POZORNOST

Odd. projektů sociálního začleňování III (874)

- Mgr. Ivana Tomešová Dubová, ivana.tomesova@mpsv.cz
- Mgr. Pavlína Janáčková, pavlina.janacova@mpsv.cz
- Ing. Lucie Šutoriková, lucie.sutorikova@mpsv.cz

Odbor 22 MPSV: schvalování vstupních dokumentů (TP s přílohami)

- Mgr. Erika Žežulová, erika.zezulova@mpsv.cz