**Formulář pro age management audit**

***Poznámky:***

* *Audit age managementu je povinnou přílohou žádosti o podporu. Formát pro audit age managementu není povinný, výsledný audit ale musí obsahovat zpracované informace minimálně ze zde uvedených okruhů otázek.*
* *Doporučená délka auditu je 20 normostran.*
* *V případě, že bude provedení auditu spadat do období realizace projektu, a projekt bude podpořen, mohou být náklady s tím spojené nárokovány jako způsobilé.[[1]](#footnote-1)*
* *Na základě výsledků auditu žadatel nastaví cíle projektu, navrhne klíčové aktivity projektu včetně rozpočtu a stanoví plánované hodnoty monitorovacích indikátorů.*
* *Hodnotitelé budou na základě provázanosti výsledků auditu a stanovených cílů projektu posuzovat potřebnost projektu, vhodnost zvolených aktivit a přiměřenost vyčíslených nákladů.*
1. **Informace o žadateli**
* Název žadatele
* Právní forma žadatele
* Stručné shrnutí, čím se žadatel zabývá
1. **Informace o zpracovávaných datech**
* Jakým způsobem byla níže uvedená data sbírána
* Osoba odpovědná za zpracování auditu
1. **Složení pracoviště z hlediska age managementu**
* Věk zaměstnanců a genderové zastoupení zaměstnanců, počet let praxe v oboru, počet let praxe ve společnosti, dosažené vzdělání
* Počet pracovníků 50+ ve vedoucích pozicích s ohledem na strukturu vedení společnosti
* Týdenní pracovní doba zaměstnanců, typy pracovně-právních vztahů
1. **Současná firemní kultura společnosti**
* Charakteristika společnosti z hlediska její firemní kultury (jaké hodnoty vyznává, podle jakých principů se řídí apod.)
* Je koncept age managementu slučitelný se systémem hodnot žadatele?
* Možnost zaměstnanců/zaměstnankyň podílet se na systému hodnot společnosti
* Jak jsou zjišťovány potřeby a požadavky různých věkových skupin zaměstnanců

**5. Připravenost žadatele z hlediska zavádění age managementu a související systémové práce s lidskými zdroji**

* Jaké povědomí má management žadatele o age managementu? Jaký zaujímá postoj k jeho zavedení?
* Jaké povědomí mají zaměstnanci/zaměstnankyně žadatele o age managementu? Jaký zaujímají postoj k jeho zavedení?
* Analýza klíčových dokumentů společnosti z hlediska možností nastavení systému zavádění age managementu – kolektivní smlouva/dohoda, etický kodex, řád pracoviště, náborové materiály (inzeráty, orientační informace pro nové pracovníky apod.)
* Jaké firemní politiky, organizační předpisy, opatření a nástroje ve společnosti z hlediska zavádění age managementu/moderních metod řízení již fungují?
* Která opatření chybí a které oblasti by bylo třeba na základě potřeb zaměstnanců/ zaměstnankyň dále řešit?

**6. Shrnutí: Hlavní problémy a potřeby v oblasti age managementu a související systémové práce s lidskými zdroji**

* Shrnutí hlavních problémů a potřeb na základě výše uvedeného šetření
* Cíle v oblasti age managementu, kterých chce žadatel dosáhnout
* Návrhy konkrétních opatření – jaké aktivity jsou pro dosažení cílů třeba
* Identifikace, které z těchto aktivit chce žadatel realizovat prostřednictvím projektu ve výzvě č. 035 a z jakého důvodu volí zrovna tyto aktivity
1. V případě, že bude provedení auditu spadat do období realizace projektu, a projekt bude podpořen, mohou být náklady s ním spojené nárokovány jako způsobilé (za předpokladu splnění všech podmínek pro způsobilé výdaje, viz kapitola 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb ([Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068507)). V této výzvě jsou časově způsobilé náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy.

Upozorňujeme, že aby byl výdaj časově způsobilý, musí do období realizace projektu spadat i zadání a realizace auditu, nejen jeho proplacení. [↑](#footnote-ref-1)