



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací.....	2
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	6
3.7. Forma financování	6
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	6
4. Věcné zaměření	7
4.1. Popis podporovaných aktivit	7
4.2. Indikátory	11
4.3. Cílové skupiny	11
5. Územní zaměření výzvy	12
5.1. Místo realizace.....	12
6. Informace o způsobilosti výdajů	12
6.1. Věcná způsobilost.....	12
6.2. Časová způsobilost.....	12
6.3. Informace o křížovém financování	12
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	12
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	13
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	13
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	13
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	14
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	15
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	15
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	15
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	16
10. Přehled navazující dokumentace	16
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	16
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	16
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	17
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	17
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	17
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	17

1. Identifikace výzvy

Priorita	Priorita 2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	Specifický cíl 2.1: h) Posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin
Číslo výzvy	03_22_099
Název výzvy	Služby na podporu sociálního začleňování osob z Ukrajiny
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	20.10.2022
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	20.10.2022, 12:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	20.10.2022, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	28.11.2022, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30.6.2025

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 200 000 000 CZK, z toho
 - 153 470 000 CZK EU podíl,
 - 46 530 000 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

¹ Operační program Zaměstnanost plus

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

a) Nestátní neziskové organizace:

- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecněprospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- církevní právnícké osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí,

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

- spolky podle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - ústavy podle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- b) **Poskytovatelé sociálních služeb** zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů⁶.
- c) **Místní akční skupiny (MAS)** jsou subregionální partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na vymezeném území, pro něž navrhuje a provádí strategii komunitně vedeného místního rozvoje. Místní akční skupina má jednu z následujících forem:
- obecně prospěšná společnost zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech,
 - spolek dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník,
 - ústav dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - zájmové sdružení právnických osob vzniklé dle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

Partnerství s finančním příspěvkem:

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být subjekt s prokazatelnou dobou trvání své existence minimálně 3 roky před datem vyhlášení výzvy, který dále splňuje níže uvedené podmínky. Jedná se o:

- právnickou osobou, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osobu, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),⁷
- fyzickou osobu působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované místo podnikání v ČR.

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

Omezení pro partnerství u územně samosprávných celků a jimi zřizovaných organizací:

- Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Příspěvková organizace územně samosprávného celku nemůže být partnerem s finančním příspěvkem, pokud by se nejednalo o předmět činnosti definovaný v její zřizovací listině.

⁶ S výjimkou územních samosprávných celků jsou-li registrovanými poskytovateli sociálních služeb a poskytovateli sociálních služeb zřizovaných MPSV (příspěvkové organizace MPSV).

⁷ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právními osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a mohou být v pozici partnera s finančním příspěvkem.

- Příspěvkové organizace územně samosprávného celku nemohou mít za partnera s finančním příspěvkem svého zřizovatele.⁸

Příjemce v projektu realizovaném v partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem musí vlastními silami zajistit realizaci minimálně 30 % aktivit/rozpočtu projektu⁹.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem: všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být také partnerem s finančním příspěvkem.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem: Prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem mohou být realizované veškeré aktivity podporované ve výzvě.

Partnerství bez finančního příspěvku:

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery bez finančního příspěvku:

- všechny subjekty, které mohou být ve výzvě žadatelem, mohou být partnerem bez finančního příspěvku, dále pak mohou být partnerem bez finančního příspěvku:
 - o obce (obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností),
 - o městské části hl. m. Prahy dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů,
 - o organizace zřizované obcemi a hlavním městem Prahou (příspěvkové organizace) působící v sociální oblasti,
 - o organizace zřizované krajem (příspěvkové organizace) působící v sociální oblasti,
 - o organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (příspěvkových organizací) působící v sociální oblasti,
 - o dobrovolné svazky obcí (dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba¹⁰ se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU / státní rozpočet / žadatel

- Pro NNO, včetně MAS: EU 76,735 %, státní rozpočet 23,265 %, žadatel 0 %

⁸ Projekt je možné ovšem realizovat způsobem, kdy žadatelem/příjemcem je územně samosprávný celek a příspěvková organizace přispívá v roli partnera (příp. s finančním příspěvkem). Tato možnost ovšem musí být v souladu s výzvou k předkládání žádostí o podporu.

⁹ Porušením této podmínky není stav, kdy bude na základě faktického čerpání výdajů projektu v závěrečné zprávě o realizaci projektu a spolu s ní předložené závěrečné žádosti o platbu identifikováno jiné rozdělení nákladů projektu, než je uvedeno ve schváleném právním aktu.

¹⁰ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a mohou být v pozici partnera bez finančního příspěvku.

- Pro organizace zřizované obcemi, které mají do 3 000 obyvatel¹¹: EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 % *)
- Pro organizace zřizované obcemi, které mají nad 3 000 obyvatel¹², organizace zřizované kraji: EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, žadatel 10 % **)
- Pro organizace zřizované městskou částí hl. m. Prahy, ostatní subjekty neuvedené ve výše uvedených kategoriích: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % ***)

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

**) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.*

****) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.*

****) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.*

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

V případě zaměření projektu na sociální služby je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách a zároveň jsou pověřeny objednatelům k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU (podrobněji viz příloha č. 2 této výzvy – Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+).

V případě nejasnosti u aktivit konkrétního projektu, které budou zakládat veřejnou podporu, bude aplikace režimu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše

¹¹ Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu.

¹² Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu.

této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přenos podpory de minimis nebo vyrovnávací platby partnerovi či dalšímu subjektu

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají podporu de minimis nebo spadají do vyrovnávací platby, realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část podpory de minimis nebo vyrovnávací platby přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnery projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalšími subjekty (partner bez finančního příspěvku či další zapojený subjekt). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Cílem výzvy je podpora sociálního začleňování osob z Ukrajiny, která souvisí s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace. Jedná se o podporu zranitelných osob a skupin osob z důvodu odlišného sociokulturního prostředí vstoupivších na území České republiky v souvislosti s bezpečnostní situací na Ukrajině.

Výzvou jsou podporovány zejména aktivity, které mají přímý dopad na cílovou skupinu, tj. aktivity zaměřené na integraci cílové skupiny. Aktivity jsou zaměřeny na posilování adaptace rodin a dětí v nových podmínkách po příchodu do ČR, podporu sociální soudržnosti, ukotvení, začlenění a orientaci v české společnosti, prohloubení vztahů v komunitě včetně podpory nekonfliktního soužití, na pomoc s řešením krizové situace, na podporu prevence nezaměstnanosti a prevence bezdomovectví.

Aktivity je možné v jednom projektu **vzájemně kombinovat** tak, aby odpovídaly potřebám cílové skupiny, které musí být v projektu zmapovány.

Výzva nebude podporovat aktivity a s nimi související výdaje hrazené z jiných dotačních titulů nebo veřejných zdrojů – nesmí dojít k duplicitnímu financování aktivit (např. dotační titul financovaný z podpory organizace UNICEF, dotační řízení MPSV včetně mimořádných řízení na podporu sociálních služeb, dotační tituly MŠMT, včetně OP JAK a NPO).

Podporované aktivity:

1) Poskytnutí sociálních služeb občanům Ukrajiny

Aktivita je zaměřena na poskytnutí sociálních služeb občanům Ukrajiny.

Podporovány budou zvýšené náklady sociální služby související s poskytováním či zajištěním pomoci a s poskytnutím či zajištěním péče pro osoby přicházející do České republiky z území Ukrajiny v důsledku války s Ruskou federací.

Poskytnutí sociálních služeb občanům Ukrajiny se řídí zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon o sociálních službách“) a prováděcí vyhláškou č.505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Aktivita je určena na **financování základních činností sociálních služeb**, a to v rozsahu stanoveném zákonem, lze ji však kombinovat v projektu s aktivitami pod bodem 2.

Podporovány budou takové druhy sociálních služeb, které mají dopad na vymezenou cílovou skupinu a zaměřují se na zapojení osob do ekonomického, sociálního a pracovního života společnosti (na zprostředkování přístupu ke službám podporujícím návrat na trh práce, integraci těchto osob zpět do společnosti).

Výzvou nebudou podporovány základní činnosti u následujících sociálních služeb¹³ - azylové domy, domy na půl cesty, intervenční centra, podpora samostatného bydlení, osobní asistence, sociální rehabilitace, sociálně terapeutické dílny.

Podmínky podpory:

- registrace sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- zařazení služby do sítě sociálních služeb uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb příslušného kraje, případně MPSV (nezbytný je soulad kapacit).

Klíčové pozice v realizačním týmu pro provádění aktivity podpora sociálních služeb:

- Sociální pracovník
- Pracovník v sociálních službách
- Terénní pracovník
- Vedoucí služby/koordinátor
- Expert/case manager
- Psycholog/psychoterapeut
- Právník
- Peer konzultant/pomocný pracovník z řad CS

2) Koordinace a poskytnutí podpory a pomoci pro řešení komplexní nepříznivé sociální situace uprchlíků a jejich rodin

Podporovány budou níže uvedené činnosti nehospodářské povahy, které budou zaměřeny na podporu a zapojení osob z Ukrajiny do ekonomického, sociálního, pracovního a komunitního života společnosti. Nejedná se o nahrazování veřejné služby, ale o její vhodné doplnění a zprostředkování odborné pomoci, jako např. například o:

¹³ Uvedené služby budou v OPZ+ financovány formou jednotkových nákladů v rámci systémových projektů krajů ve výzvě č. 03_22_003.

- Zajištění pozice lokálního koordinátora aktivit a aktérů v území¹⁴ – koordinace aktivit na lokální úrovni (obce, mikroregionu, svazku obcí, Místní akční skupiny) zaměřená na podporu osob z Ukrajiny, koordinace místních multidisciplinárních týmů/aktérů v území, síťování služeb. **Povinnost oznámit zahájení činnosti lokální koordinace a navázat spolupráci s Centrem na podporu integrace cizinců (CPIC) v kraji¹⁵.** Doporučení navázat spolupráci na řešení dané problematiky s obcí v daném území. Tato aktivita může být v projektu uvedena pouze v souvislosti s dalšími aktivitami zaměřenými na přímou práci s osobami z Ukrajiny¹⁶.
- Seznamování s používáním českého jazyka v běžné komunikační rovině pro Ukrajince bez věkového omezení. Nebudou podporovány běžné jazykové kurzy, bude podpořena pouze nízkoprahová úroveň pro zvládnutí komunikačních dovedností např. otevřené nízkoprahové kurzy, rodinné kurzy. Předání informací o kurzech českého jazyka, včetně přípravy na certifikační zkoušku (např. předání kontaktu na Úřad práce ČR).
- Aktivity zaměřené na distribuci potravinové a materiální pomoci (nejedná se o nákup potravin, materiálů, vybavení) – lze hradit činnost pracovníka, který má na starosti danou distribuci.
- Aktivity zaměřené na adaptaci, začleňování, sociokulturní orientaci - komunitní aktivity (podpora komunitní práce včetně podpory aktivit založených na vlastní iniciativě osob z Ukrajiny v těchto komunitách), seznamování osob z Ukrajiny s právy a povinnostmi obyvatel ČR a s možností aktivní participace na veřejném životě, zejména na lokální úrovni (podpora občanské gramotnosti a plné orientace občanů Ukrajiny ve společnosti), aktivní vyhledávání a oslovování osob z cílové skupiny, podpora sousedského soužití, aktivity zaměřené na bezpečí a sociokulturní orientaci zejména v rámci podpory skupin uprchlíků soustředěných v jednom zařízení či v těsné blízkosti s ohledem na jejich specifické potřeby, podpora služeb interkulturních pracovníků z řad osob z Ukrajiny k usnadnění a zkvalitnění komunikace mezi uprchlíky, institucemi a veřejností, doprovázení na úřady/instituce, interaktivní workshopy, besedy apod. cílené na řešení nepříznivé situace (např. téma integrace do společnosti, upevňování vztahů v rodině i komunitě, rozvoj rodičovských kompetencí).
- Aktivity zaměřené na poskytování terapeutické a poradenské podpory včetně krizové intervence – jedná se o podporu mimo režim základních činností sociálních služeb, forma je umožněna i distanční – telefonicky nebo videohovor. Podpora může být zaměřena i na psychologickou pomoc, právní a finanční poradenství zaměřené na životní situaci (nejedná se o pobytové poradenství).
- Aktivity zaměřené na tlumočnické a překladatelské služby – forma je umožněna i distančně v telefonické podobě, možnost podpory služeb i komunitních tlumočnicků

¹⁴ Aktivita řeší pouze koordinaci lokálního charakteru, vyšší úroveň koordinace (tj. regionální, krajskou atd.) nebude možné podpořit z projektu.

¹⁵ Povinnost navázání spolupráce s integračním centrem v kraji a další podmínky jsou uvedeny v Doporučení pro fungování a zasíťování nových aktérů v oblasti integrace cizinců <https://www.mvcr.cz/migrace/clanek/doporuzeni-pro-fungovani-a-zasitovani-novych-akteru-v-oblasti-integrace-cizincu.aspx>. Tento dokument je pro žadatele a příjemce závazný po celou délku realizace projektu.

¹⁶ Nebude možné podpořit projekt zaměřený pouze na koordinační činnost.

z řad osob z Ukrajiny k usnadnění a zkvalitnění komunikace mezi cizinci a institucemi, doprovázení na úřady/instituce.

- Aktivity zaměřené na zprostředkování přístupu ke službám zaměřeným na orientaci na trhu práce, integraci osob do společnosti doprovázenou návratem na trh práce – poradenství k odstraňování překážek pro vstup na pracovní trh, zprostředkování odborné pomoci, poradenství při zajištění chybějících dokladů, doprovázení na úřady/instituce nebo k zaměstnavateli, pomoc s vyjednáváním pracovních podmínek. Aktivitou nelze řešit zprostředkování zaměstnání.
- Aktivity zaměřené na zprostředkování či zajištění přístupu ke službám zaměřeným na oblast bydlení – zaměřené na poradenství k odstraňování překážek pro vstup na trh s byty, zprostředkování odborné pomoci, poradenství při zajištění chybějících dokladů, doprovázení na úřady/instituce, pomoc s vyjednáváním nájemních smluv.
- Aktivity zaměřené na péči o rodinu a děti – jedná se o zapojení dětí do volnočasových aktivit/animačních programů, podpora ohrožených rodin, podpora ohrožených dětí bez rodiny, podpora směřující k hlídání dětí¹⁷, podpora mentoringu a využití peer pracovníků nebo dobrovolníků, podpora využití místních zdrojů, neformálních služeb nejbližší k dítěti a rodině (mezigenerační výpomoc, matka matce, vrstevnické programy, spolužáci, svépomocné skupiny) ve smyslu koordinace různých komunitních zdrojů. Aktivita nepodporuje činnost dětských skupin.
- Aktivity zaměřené na prevenci rozvoje ohrožených osob – podpora rodiny v akutní krizové situaci, aktivní vyhledávání a oslovování osob, zajištění odborné pomoci, případně pomoc s vyhledáním vhodné služby, doprovázení na úřady/instituce, realizace svépomocných skupin a rozvoj vztahů a komunikace v komunitě.

Klíčové pozice v realizačním týmu pro provádění aktivity koordinace a poskytnutí podpory a pomoci pro řešení komplexní nepříznivé sociální situace uprchlíků a jejich rodin:

- Sociální pracovník
- Pracovník v sociálních službách
- Terénní pracovník
- Komunitní pracovník
- Vedoucí služby/koordinátor
- Expert/case manager
- Odborný konzultant
- Psycholog/psychoterapeut
- Interkulturní pracovník
- Krizový intervent
- Vychovatel/pedagog volného času
- Právník
- Mediátor
- Peer konzultant/pomocný pracovník z řad CS

Výdaje na **zajištění vzdělávání a supervize realizačního týmu** hradí příjemce z paušálu. V případě, že žadatel plánuje realizovat vzdělávání realizačního týmu, je

¹⁷ Podporována bude péče o děti ve věku 0-6 let realizována v rozsahu min. 10 hodin týdně v době, kdy se rodiče, nebo osoby, které mají dítě v péči, nemohou účastnit spolu s dětmi aktivit (například z důvodu vyřizování osobních záležitostí na úřadech, výuky českého jazyka, hledání práce, docházení do práce apod.).

žadatel povinen toto vzdělávání realizačního týmu detailně popsat v žádosti o podporu v samostatné klíčové aktivitě a zároveň je povinen nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty (viz bod 4.2 výzvy).

Tvorba metodických a analytických dokumentů nebude podporována z přímých osobních nákladů projektu a nebude součástí klíčových aktivit projektu.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ¹⁸	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
551 022	Počet podpořených komunitních aktivit	Aktivity	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód ¹⁹	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Kategorizace cílové skupiny	Definice

¹⁸ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

¹⁹ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Migranti a azylanti	<u>Pro účely této výzvy se touto cílovou skupinou rozumí:</u> Osoby přicházející do České republiky z území Ukrajiny v důsledku války s Ruskou federací dle § 3 odst. 2) zákona č. 65/2022 Sb. a dle §1 zákona č. 66/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace; a dále osoby, které po uplynutí výše uvedené dočasné ochrany setrvávají legálně na území ČR.
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<u>Pro účely této výzvy se touto cílovou skupinou rozumí:</u> Zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování.
Veřejnost	Občané ČR a osoby žijící na území ČR.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 1 výzvy.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu.

Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím

paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu²⁰

1. Žadatel o podporu, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů²¹, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, který přiloží k žádosti o podporu.^{22, 23}
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
3. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.
4. Příloha 2a Údaje o sociální službě plán²⁴

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál papírové plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Papírovou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá,

²⁰ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

²¹ Evidující osobou je právnická osoba, která má skutečného majitele, nebo svěřenský správce nebo osoba v obdobném postavení u zahraničního svěřenského fondu.

²² Tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

²³ V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

²⁴ Přílohu povinně předloží žadatelé, jejichž projekty jsou zaměřeny na podporu sociálních služeb v režimu služeb obecného hospodářského zájmu žadatele nebo partnera s FP. V případě podpory sociálních služeb zapojených subjektů (včetně partnera bez FP) bude formulář předkládán před přidělením veřejné podpory těmto subjektům v průběhu realizace projektu.

že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu²⁵ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Vyhlašovatel: Ministerstvo práce a sociálních věcí,

Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Adresa vyhlášovatele: Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Mgr. Jana Urbánková, e-mail: jana.urbankova@mpsv.cz, tel. 778 753 230

Ing. Lucie Trunečková, e-mail: lucie.trunekova@mpsv.cz, tel. 602 547 370

Ing. Renáta Kučerová, e-mail: renata.kucerova@mpsv.cz, tel. 602 748 635

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [03 22 099 Služby na podporu sociálního začleňování osob z Ukrajiny - www.esfcr.cz](https://03.22.099.sluzby-na-podporu-socialniho-zaclenovani-osob-z-ukrajiny-www.esfcr.cz)

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

²⁵ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že **náprava formálních nedostatků žádosti je možná dvakrát.**

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlašovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj.

bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splyvání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi²⁶

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Výzvy OPZ+ - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)),

²⁶ Pouze v relevantních případech.

- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Dokumenty OPZ+ - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

V souvislosti s nepříznivou situací způsobenou ozbrojeným konfliktem na Ukrajině a s tím související rozsáhlou migrací ukrajinských uprchlíků, vyvstala nezbytnost reagovat na aktuální potřeby. Cílem nové výzvy je podpora sociálního začleňování osob z Ukrajiny, která souvisí s invazí vojsk Ruské federace na Ukrajině. Jedná se o podporu zranitelných osob a skupin osob z důvodu odlišného sociokulturního prostředí vstoupivších na území České republiky. MPSV po celou dobu konfliktu monitoruje situaci občanů z Ukrajiny a jejich rodin a zároveň s tím reflektuje ekonomicky nepříznivý dopad na organizace, které poskytují daným osobám služby a aktivity.

Výzvou jsou podporovány zejména aktivity, které mají přímý dopad na cílovou skupinu, tj. aktivity zaměřené na integraci cílové skupiny. Aktivity jsou zaměřeny na posilování adaptace rodin a dětí v nových podmínkách po příchodu do ČR, podporu sociální soudržnosti, ukotvení, začlenění a orientaci v české společnosti, prohloubení vztahů v komunitě včetně podpory nekonfliktního soužití, pomoc s řešením krizové situace, podporu prevence nezaměstnanosti a prevence bezdomovectví.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Příručka pro hodnotitele a pravidla výběrových komisí - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Příloha č.1 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů
2. Příloha č.2 Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+
3. Příloha č.2A Údaje o sociální službě plán

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).