



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

| | |
|---|----|
| 1. Identifikace výzvy | 2 |
| 2. Časové nastavení | 2 |
| 3. Informace o formě podpory | 2 |
| 3.1. Alokace výzvy | 2 |
| 3.2. Typ podporovaných operací..... | 3 |
| 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů | 3 |
| 3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů | 5 |
| 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování | 6 |
| 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu | 7 |
| 3.7. Forma financování | 7 |
| 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory | 7 |
| 4. Věcné zaměření | 8 |
| 4.1. Popis podporovaných aktivit | 8 |
| 4.2. Indikátory | 8 |
| 4.3. Cílové skupiny | 9 |
| 5. Územní zaměření výzvy | 9 |
| 5.1. Místo realizace..... | 9 |
| 6. Informace o způsobilosti výdajů | 10 |
| 6.1. Věcná způsobilost..... | 10 |
| 6.2. Časová způsobilost..... | 10 |
| 6.3. Informace o křížovém financování | 10 |
| 6.4. Informace o využití paušálních sazeb | 10 |
| 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací | 10 |
| 7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu | 10 |
| 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu..... | 11 |
| 7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu | 12 |
| 7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory | 12 |
| 8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů | 13 |
| 8.1. Popis hodnocení a výběru projektů | 13 |
| 9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi | 14 |
| 10. Přehled navazující dokumentace | 14 |
| 10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ | 14 |
| 10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce | 15 |
| 10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory | 15 |
| 10.4. Odůvodnění zacílení výzvy | 15 |
| 10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty | 16 |
| 11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu | 17 |

1. Identifikace výzvy

| | |
|--|--|
| Priorita | 1 Budoucnost práce |
| Cíl politiky | 4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv |
| Specifický cíl | 1.1 Zlepšit přístup k zaměstnání a aktivačním opatřením pro všechny uchazeče o zaměstnání, zejména mladé lidi, především prováděním systému záruk pro mladé lidi, dále pro dlouhodobě nezaměstnané a znevýhodněné skupiny na trhu práce a pro neaktivní osoby, jakož i podporou samostatné výdělečné činnosti a sociální ekonomiky |
| Číslo výzvy | 03_22_032 |
| Název výzvy | Integrované územní investice – zaměstnanost |
| Druh výzvy | Průběžná |
| Určení z hlediska konkurence mezi projekty | Otevřená |
| Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti | Není relevantní |
| Model hodnocení | Jednokolový |

2. Časové nastavení

| | |
|--|--------------------------|
| Datum vyhlášení výzvy | 3. 11. 2022 |
| Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+ | 3. 11. 2022, 9:00 hodin |
| Datum zahájení příjmu žádostí o podporu | 3. 11. 2022, 17:00 hodin |
| Datum ukončení příjmu žádostí o podporu | 5. 5. 2023, 12:00 hodin |
| Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat | 36 měsíců |
| Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu | 30. 6. 2027 |

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 250 000 000 CZK, z toho
 - 191 837 500 CZK EU podíl,
 - 58 162 500 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

¹ Operační program Zaměstnanost plus

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální integrovaný projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

V této výzvě budou podpořeny projekty v rámci příslušné aglomerace. Výzva je určena pro metropolitní oblasti, které předložily ŘO OPZ+ seznam projektových námětů. Zároveň je výzva určena pouze pro žadatele, kteří mají svůj projektový záměr zkonzultován s Řídicím výborem ITI příslušné strategie a získali od něj kladné stanovisko o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií, a současně je podaná žádost o podporu rozpracování námětu schváleného ŘO OPZ+ (žadatel potvrzuje dodáním příloh č. 4 a 5 této výzvy – viz část 11 této výzvy). V rámci výzvy jsou vyčleněny dílčí alokace pro jednotlivé nositele ITI² na základě odsouhlasených projektových námětů a jejich rozpočtů.

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)³,
- osoba, která má aktivní datovou schránku⁴,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁵;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci

² Odpovědný subjekt zajišťující ve vymezeném území činnosti za účelem přípravy, schválení, realizace a vyhodnocování integrované územní/místní strategie ve čl. 29 ve formě stanovené v čl. 28 obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1060/2021. V případě ITI je nositelem jádrové město aglomerace dle § 17d zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, které bude zmocněno k jednáním při realizaci integrované strategie (město pověřené vedoucí rolí).

³ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

⁴ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁵ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odřázkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁶ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Podmínka minimální administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele:

Upozorňujeme, že ve fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí žádostí budou dále ověřovány administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele, kdy se hodnotí **přiměřenost plánovaného projektu vůči personálním, finančním a provozním kapacitám žadatele** za poslední ukončené účetní období. Hodnocení administrativní a finanční kapacity probíhá na základě údajů o počtu zaměstnanců a ročním obratu, které žadatel uvede v elektronickém formuláři žádosti v IS KP21+ na záložce Subjekty projektu. Posuzuje se počet zaměstnanců vzhledem k počtu osob, které by měly zajišťovat realizaci projektu, a roční obrat vzhledem k celkovým způsobilým výdajům projektu. Počet zaměstnanců a obrat se uvádí za tzv. jeden podnik ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tj. zohledňují se propojené a partnerské podniky.

Vykázaný počet zaměstnanců musí přesahovat 1/5 počtu osob, které by měly zajišťovat realizaci projektu. Vykázaný roční obrat musí být vyšší než 1/5 celkových způsobilých výdajů projektu.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli organizace s prokazatelnou dobou existence minimálně 1 rok předcházející datu předložení žádosti:

- **Obce** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností.
- **Dobrovolné svazky obcí** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
- **Hospodářská komora České republiky** zřízená podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a její vnitřní složky.
- **Vzdělávací a poradenské instituce**; pro účely této výzvy se za vzdělávací a poradenské instituce považují:
 - právnické osoby, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku a vysokých škol dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,
 - fyzické osoby, které vedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, jejichž převažujícím předmětem činnosti je poskytování vzdělávacích a poradenských služeb souvisejících se zprostředkováním zaměstnání (CZ-NACE v kategorii 78 či 85). Tyto subjekty předkládají poslední platné daňové přiznání ověřené místně příslušným finančním úřadem. Alespoň jedna ze dvou hlavních činností uvedená na daňovém přiznání musí spadat do kategorie CZ NACE 78 či 85. V případě, že z daňového přiznání nevyplývá jednoznačný

⁶ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

předmět podnikání v dané kategorii, předkládá žadatel s daňovým přiznáním přílohu k účetní uzávěrce prokazující daný předmět činnosti.

Povinnost dokládat hlavní předmět činnosti se netýká škol zapsaných ve školském rejstříku a vysokých škol.

- **Nestátní neziskové organizace;** pro účely této výzvy se za nestátní neziskové organizace považují:
 - spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech;
 - ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
 - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

- **Partner s finančním příspěvkem:** Partnerem s finančním příspěvkem může být subjekt s prokazatelnou dobou trvání své existence minimálně 3 roky před datem vyhlášení výzvy. Partner s finančním příspěvkem nesmí být obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, musí spadat do kategorie oprávněného žadatele, tzn. musí být nestátní neziskovou organizací, obcí či dobrovolným svazkem obcí, hospodářskou komorou ČR nebo vzdělávací či poradenskou organizací s požadovaným převažujícím předmětem činnosti a současně jinou právní formou, než je obchodní korporace. Partner s finančním příspěvkem nemusí splňovat podmínku administrativní, finanční a provozní kapacity.

Partneři s finančním příspěvkem se mohou podílet na realizaci aktivit podporovaných touto výzvou za předpokladu, že budou zajišťovat komplexní práci s cílovou skupinou ve vícero aktivitách a dále bude doložena a podrobně popsána nezastupitelná role partnera při dosažení cílů projektu a současně v příloze Analýza cílové skupiny bude z popisu zkušeností partnera s cílovou skupinou zřejmé, že se zvolené cílové skupině a předmětným aktivitám v daném regionu věnuje dlouhodobě.

Role a míra zapojení partnera s finančním příspěvkem musí být popsány žadatelem již v žádosti o podporu v její povinné příloze (viz část 7.1 této výzvy). Další podmínky partnerství jsou upraveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (viz odkaz v kapitole 10.2).

- **Partner bez finančního příspěvku:** Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance, účasti na náboru cílové skupiny) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu.

Institut partnerství není jediným nástrojem, jak do realizace projektu zapojit jiné subjekty. Kromě externích dodavatelů a partnerů mohou být v projektu zapojeny také další subjekty, které nejsou ani žadatelem, ani partnerem (např. zaměstnavatelé). Na rozdíl od partnerů (ať již s finančním příspěvkem či bez finančního příspěvku) nejsou další zapojené subjekty uváděny v žádosti o podporu na záložce „Subjekty projektu“. Dalším zapojeným subjektům –

zaměstnavatelům – může příjemce poskytovat část podpory na úhradu výdajů spojených s realizací projektu (mzdový příspěvek osobě z cílové skupiny projektu).

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Informace o případném spolufinancování jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Vyhlašovatel stanovil dle typu příjemce následující míru podpory:

| Příjemce/žadatel | Podíl EU | Státní rozpočet | Příjemce/žadatel |
|--|----------|-----------------|------------------|
| Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: <ul style="list-style-type: none"> • Obecně prospěšné společnosti • Spolky • Ústavy • Círky a náboženské společnosti • Hospodářská komora | 76,735 % | 18,265 % | 5 % *) |
| Veřejné vysoké školy (kromě státních vysokých škol) | 76,735 % | 18,265 % | 5 % *) |
| Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku | 76,735 % | 18,265 % | 5 % *) |
| Obce, svazky obcí do 3 000 obyvatel včetně ⁷ a jimi zřizované příspěvkové organizace, dobrovolné svazky obcí <ul style="list-style-type: none"> • Obce • Příspěvkové organizace zřizované obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) • Dobrovolné svazky obcí | 76,735 % | 18,265 % | 5 % *) |
| Obce, svazky obcí nad 3 000 obyvatel a jimi zřizované příspěvkové organizace, dobrovolné svazky obcí <ul style="list-style-type: none"> • Obce • Příspěvkové organizace zřizované obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) • Dobrovolné svazky obcí | 76,735 % | 13,265 % | 10 % **) |
| Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích, např.: <ul style="list-style-type: none"> • OSVČ; • obchodní společnosti; • veřejné obchodní společnosti; • společnosti s ručením omezeným; • akciové společnosti; atd. | 76,735 % | 0 % | 23,265 % ***) |

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl

⁷ Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

**) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

***) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 4 800 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 25 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům či dalším subjektům⁸ poskytovány v režimu **podpory de minimis**.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů.

V projektech této výzvy se problematika veřejné podpory bude týkat zejména mzdových příspěvků pro zaměstnavatele cílové skupiny.

Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či další zapojený subjekt). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

⁸ Pokud budou v rámci projektu dalším subjektům propláceny např. mzdové příspěvky pro umístění osoby z cílové skupiny na pracovní místo, není možno vyloučit zvýhodnění i těchto subjektů na trhu, a vztahují se na ně tedy pravidla poskytování veřejné podpory. Je tedy pravděpodobné, že těmto subjektům bude pro účely využití mzdových příspěvků v průběhu realizace projektu přidělena podpora de minimis.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Výzva podporuje aktivity zaměřené na podporu rekvalifikací či dalšího vzdělávání, na zvýšení zaměstnanosti a zaměstnatelnosti nezaměstnaných osob a aktivizaci ekonomicky neaktivních osob. Jedná se o cílená opatření vedoucí k zaměstnání osob z cílové skupiny projektu v průběhu realizace projektu nebo následkem jejich účasti v projektu.

V rámci této výzvy budou podporovány následující aktivity, jejichž bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této výzvy (viz část 11 této výzvy):

- Poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání.
- Bilanční a pracovní diagnostika v odůvodněných případech.
- Motivační aktivity.
- Rekvalifikace, vzdělávání, zkoušky k získání profesní kvalifikace.
- Rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce.
- Podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností.
- Zprostředkování zaměstnání, zaměstnávání, podpora umístění na uvolněná pracovní místa a podpora vytváření nových pracovních míst.
- Podpora flexibilních forem zaměstnání.
- Doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce.
- Realizace (nikoliv tvorba a pilotní ověřování) nových či inovativních nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.

V rámci této výzvy nebudou podporovány aktivity:

- Vzdělávání členů realizačního týmu či zaměstnavatelů.
- Volnočasové aktivity pro cílovou skupinu.
- Zprostředkování zaměstnání formou dočasného přidělení zaměstnance k výkonu práce pro jinou právnickou nebo fyzickou osobu dle § 66 zákona 435/2004 sb., o zaměstnanosti.
- Veřejně prospěšné práce dle § 112 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
- Podpora a udržení osob na již obsazených pracovních místech, tj. podpora stávajících zaměstnanců.
- Zahraniční stáže.
- Tvorba a pilotní ověřování nových či inovativních nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti (jedná se o aktivity spadající do prioritní osy 3 Sociální inovace a mezinárodní spolupráce).
- Aktivity zaměřené na poskytování a rozvoj sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Zaměstnávání účastníků u poskytovatelů sociálních služeb a poskytování rekvalifikace účastníkům projektu např. v oboru pracovník v sociálních službách je však možné, viz příloha č. 1 této výzvy.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

| Kód ⁹ | Název indikátoru | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|------------------|---|----------------|----------------|
| 600 000 | Celkový počet účastníků | Účastníci | Výstup |
| 672 001 | Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech | Účastníci | Výstup |
| 626 000 | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti | Účastníci | Výsledek |

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

| Kód ¹⁰ | Název indikátoru | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|-------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|
| 679 001 | Počet podpořených Romů ¹¹ | Osoby | Výstup |

4.3. Cílové skupiny

V rámci této výzvy budou podporovány aktivity pro níže vymezené skupiny osob. Konkrétní specifikace jednotlivých cílových skupin je uvedena v příloze č. 2 této výzvy (viz část 11 této výzvy):

- Absolventi.
- Migranti a azylanti.
- Mladí lidé bez praxe mladší 30 let (tj. do 29 let včetně).
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané.
- Osoby pečující o malé děti.
- Osoby s jiným znevýhodněním na trhu práce.
- Osoby s kumulací znevýhodnění na trhu práce.
- Osoby s nízkou úrovní kvalifikace.
- Osoby se zdravotním postižením.
- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené.
- Osoby ve věku 55 a více let.
- Žáci a studenti posledních ročníků škol.

Výše uvedené osoby musí vždy splňovat jednu z níže uvedených charakteristik:

- Uchazeči o zaměstnání a zájemci o zaměstnání dle vymezení zákonem 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
- Neaktivní osoby, tj. osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (ani nevykonávají samostatně výdělečnou činnost) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeči o zaměstnání) a zároveň se nejedná o osoby soustavně se připravující na budoucí povolání (s výjimkou u cílové skupiny osob mladších 25 let) či osoby pobírající starobní důchod. Rovněž osoby ve výkonu trestu odnětí svobody se pro účely této výzvy považují za neaktivní osoby.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

⁹ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

¹⁰ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

¹¹ Povinné sledování indikátoru ve všech výzvách v SC 1.1.

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy není umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje.

Způsobilé osobní náklady, které je v rámci této výzvy možno zařadit do přímých nákladů projektu, v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 3 výzvy.

Projekty financované s využitím 40% paušální sazby mohou do rozpočtu projektu také zařadit kategorii „Mzdové příspěvky“ mzdové příspěvky spojené s vytvořením nebo udržením pracovních míst. Mzdové příspěvky jsou financovány formou standardní stupnice jednotkových nákladů. Výši skutečně vzniklých výdajů souvisejících s dosažením jednotky příjemce poskytovateli neprokazuje.

| Jednotka | Jednotkový náklad (v Kč) |
|--|--------------------------|
| 0,05 úvazku/měsíc mzdového příspěvku na pracovní místo | 1 391,75 |

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). Vyhlášovatel výzvy doporučuje s ohledem na předpokládaný termín vydávání právních aktů stanovit zahájení realizace projektu od 1. 3. 2023.

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu¹²

1. Žadatel o podporu, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů¹³, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného

¹² Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

¹³ Evidující osobou je právnická osoba, která má skutečného majitele, nebo svěřenský správce nebo osoba v obdobném postavení u zahraničního svěřenského fondu.

- výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, který přiloží k žádosti o podporu.^{14, 15,}
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
 3. **Žadatel a partneři v projektu** – přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem. Vzorový formulář je zveřejněn na adrese: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz-plus>.
 4. **Vyjádření Řídícího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií.** Žádost o podporu bude akceptována a postoupena k dalšímu hodnocení v případě **kladného vyjádření ŘO ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií.**
 5. **Čestné prohlášení žadatele o podporu o souladu žádosti o podporu s projektovým námětem schváleným ŘO OPZ+.**
 6. **Analýza cílové skupiny a popis zkušeností předkladatele projektu s cílovou skupinou.** Žadatel je povinen zpracovat podrobný dokument, který bude sloužit jako podklad pro hodnocení projektové žádosti. V případě předkládání více projektů jedním žadatelem musí být analýzy odlišné dle charakteru předkládaného projektu. Rozsah analýzy je omezen na maximálně 10 stran, forma není stanovena, ale musí obsahovat informace blíže specifikované v příloze č. 2 této výzvy.
 7. **Daňové přiznání žadatele/partnera ověřené místně příslušným finančním úřadem. (Platí pro subjekty, pro které je to z hlediska výzvy relevantní, viz bod 3.3.)** Pokud z daňového přiznání není jednoznačný předmět podnikání (např. z důvodu souběhu vícera činností) lze doložit s daňovým přiznáním přílohu k účetní závěrce, jestliže požadovaný převažující předmět činnosti prokazuje.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+;
- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k žádosti o podporu do IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu přijetí této plné moci.

¹⁴ Tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

¹⁵ V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovky.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů – zaměstnanost a adaptabilita
Na Poříčnickém právu 1, 128 00 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5, 4. patro

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. Jiří Možný: jiri.mozny@mpsv.cz, 950 192 104

Ing. Lenka Barboříková: lenka.barborikova@mpsv.cz, 950 192 820

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/klub-vyzvy-032-integrované-uzemní-investice-zamestnanost>.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým

bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro níže uvedené metropolitní oblasti:

- ITI Brno 20 000 000,00 Kč
- ITI České Budějovice 20 159 500,00 Kč
- ITI Jihlava 9 000 000,00 Kč
- ITI Karlovy Vary 15 998 000,00 Kč
- ITI Liberec – Jablonec nad Nisou 15 973 500,00 Kč
- ITI Mladá Boleslav 14 609 500,00 Kč
- ITI Olomouc 37 694 500,00 Kč
- ITI Ostrava 38 590 000,00 Kč
- ITI Plzeň 26 037 000,00 Kč
- ITI Ústí nad Labem – Chomutov 51 938 000,00 Kč

Dílčí alokace pro jednotlivé metropolitní oblasti byla stanovena na základě seznamu všech plánovaných projektů předložených nositeli ITI do daného specifického cíle OPZ+, schválených projektových námětů, které v součtu překračovaly alokaci této výzvy, a dohody mezi nositeli ITI. Výsledná dohoda zohledňuje rozdílnou míru problematiky i zájem ze strany žadatelů napříč regiony a daná částka umožňuje v každé metropolitní oblasti podpořit alespoň jeden projekt.

V případě, že dílčí alokace nebude moci být plně využita (např. z důvodu malého zájmu žadatelů, nedostatečné kvality žádostí o podporu či nedostatečné částky pro podpoření dalšího projektu v dané aglomeraci), bude postupováno následovně: Po ukončení příjmu žádostí o podporu a dokončení hodnotícího procesu u všech předložených žádostí o podporu dojde 1) k sečtení zbývajících částek dílčích alokací, 2) k sestupnému seřazení projektů zařazených do zásobníku podle celkového počtu bodů získaných ve věcném hodnocení a 3) k podpoře těch projektů s nejvyšším počtem bodů, na něž vyjde volná zbytková alokace.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzvy-opz-plus>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>).
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068507>).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/18360447>).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je cílena na podporu řešení problematiky regionální politiky a rozvoj metropolitních oblastí prostřednictvím integrovaného nástroje ITI (integrované územní investice). Metropolitní oblasti jsou vnímány jako póly růstu a rozvoje území, k uplatňování integrovaného přístupu dochází na základě schválené integrované územní strategie ve smyslu čl. 29 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1060/2021, za jejíž zpracování a provádění je odpovědné město dle § 17d zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje. Výzva se zaměřuje na podporu oblasti zaměstnanosti v rámci priority 1 Budoucnost práce, specifického cíle 1.1 OPZ+ a je v souladu se Strategickým rámcem ČR 2030. Je určena pro ty aglomerace, které ve svém území prostřednictvím výše zmíněné integrované strategie identifikovaly potřebu řešit problematiku zaměstnanosti a jejichž nositelé ve stanoveném termínu předložili seznam potenciálních projektů ITI v SC 1.1 pro dobu trvání OPZ+.

Výzvou podpořené projekty budou doplňovat nástroje aktivní politiky zaměstnanosti realizované Úřadem práce ČR s ohledem na potřebu poskytovat individuální, specializovanou a komplexní podporu znevýhodněným skupinám uchazečů a zájemců o zaměstnání vymezených zákonem č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, a dále též neaktivním osobám mimo registraci Úřadu práce ČR. Podporované aktivity jsou zaměřené na zvýšení zaměstnanosti a zaměstnatelnosti cílových skupin a zohledňují jejich specifické potřeby. Projekty musí nabízet komplexní řešení složitých problémů cílových skupin a nabízet provázané intervence, a to i právě s ohledem na integrované řešení v aglomeraci.

Jedná se o výzvu vyhlašovanou v rámci ITI, tento integrovaný nástroj se poprvé objevil v programovém období OPZ a jeho základním strategickým dokumentem je integrovaná

strategie připravovaná jednotlivými nositeli ITI. Na jejím hodnocení a schvalování se ŘO v rámci OPZ+ nepodílí, ale přistoupil k vyhlášení výzev určených ITI.

Ve stanoveném termínu projevilo zájem celkem 10 ITI vyjmenovaných v bodě 9 této výzvy, které provedly na svém území zmapování zájmu a předvýběr projektových námětů dle potřeb identifikovaných ve strategiích. K 31. březnu 2022 předložili nositelé ITI seznam 89 projektových námětů zaměřených do SC 1.1 v souhrnné výši téměř 1,5 mld. Kč a podklady k hodnocení 60 námětů v předpokládané hodnotě téměř 930 mil Kč se zahájením realizace v roce 2023 či v prvním pololetí 2024. Ve všech zbývajících případech se jednalo o navazující projekty či jeden, který nebyl opětovně předložen. Předložené náměty byly ze strany ŘO OPZ+ posouzeny a schváleny, případně vráceny k dopracování a následně znovu posouzeny. Původně se na základě tohoto kroku předpokládalo vyhlášení dvou výzev pro ITI v letech 2022 a 2023, přičemž náměty s plánovanou realizací mezi lety 2024 a 2028 měly být k posouzení předloženy až před vyhlášením druhé výzvy na konci v roce 2023. Na základě výsledků průzkumu a po dohodě ŘO OPZ+ s nositeli dochází k přípravě a vyhlášení pouze jedné výzvy na celou alokaci vyčleněnou pro podporu ITI v OPZ+ pro projekty, které jsou připraveny zahájit realizaci v řádu několika měsíců. Výstupem tohoto procesu je celkem 48 schválených projektových námětů v hodnotě 630 mil. Kč, na jejichž základě došlo ke stanovení dílčích alokací pro jednotlivé aglomerace (viz část 9 výzvy). Pouze tyto schválené náměty mohou být rozpracovány do žádosti o podporu a doporučeny k financování v rámci této výzvy.

Projekty podané do této výzvy musí mít dopad do území dané metropolitní oblasti, musí vycházet ze specifík a potenciálu řešeného území a reagovat na problémy v oblasti zaměstnanosti identifikované v daném území, jejichž vyřešení / dílčí řešení přinese v souladu s územní strategií významnou pozitivní změnu, a proto budou podpořeny projekty ve výši od 4,8 mil. Kč do 25 mil. Kč. S ohledem na maximální možnou výši dotace 25 mil. Kč a potřebu, aby s dotací nakládal subjekt s dostatečným provozním a hospodářským zázemím, a rovněž za účelem eliminace obcházení pravidel spolufinancování (a realizace rozsahem větších projektů dosud neaktivními nestátními neziskovými organizacemi) byl stanoven požadavek na minimální administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele za poslední uzavřené účetní období.

V návaznosti na uvedené zacílení a předložené projektové náměty jsou oprávnění žadatelé vymezení na obce a dobrovolné svazky obcí, Hospodářskou komoru ČR a její vnitřní složky, vzdělávací a poradenské instituce, nestátní neziskové organizace, které mají s realizací výše uvedených aktivit zkušenosti a zaměřují se na práci s danými cílovými skupinami. Výzva připouští realizaci projektových aktivit prostřednictvím partnerství s finančním příspěvkem, a to v těch případech, kdy je zapojení partnerů nezbytné pro dosažení cílů projektu, partneři budou komplexně pracovat s cílovou skupinou a současně bude zřejmé, že se zvolené cílové skupině a předmětným aktivitám v daném regionu věnují dlouhodobě. Nicméně za účelem eliminace obcházení pravidel pro zadávání zakázek OPZ+ (včetně zákona o zadávání veřejných zakázek), pravidel pro spolufinancování a paušální sazbu byly z partnerství s finančním příspěvkem vyloučeny obchodní korporace.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-a-pravidla-vyberovych-komisi>).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Popis podporovaných aktivit.
2. Vymezení cílových skupin.
3. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů (doplnění k bodu 6.1 výzvy).
4. Čestné prohlášení žadatele o podporu o souladu žádosti o podporu s projektovým námětem schváleným ŘO OPZ+.
5. Vzor vyjádření Řídícího výboru metropolitní oblasti/aglomerace o souladu/nesouladu projektu s integrovanou strategií.

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).