



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – veřejná správa,  
sociální inovace a rovné příležitosti

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu  
v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

### OBSAH:

<b>1. Identifikace výzvy</b> .....	2
<b>2. Časové nastavení</b> .....	2
<b>3. Informace o formě podpory</b> .....	2
3.1. Alokace výzvy .....	2
3.2. Typ podporovaných operací.....	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	5
3.7. Forma financování .....	5
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory .....	5
<b>4. Věcné zaměření</b> .....	5
4.1. Popis podporovaných aktivit .....	5
4.2. Indikátory .....	6
4.3. Cílové skupiny .....	6
<b>5. Územní zaměření výzvy</b> .....	6
5.1. Místo realizace.....	6
<b>6. Informace o způsobilosti výdajů</b> .....	7
6.1. Věcná způsobilost.....	7
6.2. Časová způsobilost.....	8
6.3. Informace o křížovém financování .....	8
<b>7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací</b> .....	8
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu .....	8
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	8
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	9
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory 10	
<b>8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů</b> .....	10
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů.....	10
<b>9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi</b> .....	11
<b>10. Přehled navazující dokumentace</b> .....	11
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ .....	11
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	11
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	12
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy .....	12
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	12
<b>11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu</b> .....	12

## 1. Identifikace výzvy

Priorita	1 Budoucnost práce
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	1.2 c) Prosazovat genderově vyváženou účast na trhu práce, rovné pracovní podmínky a lepší rovnováhu mezi prací a osobním životem, mimo jiné pomocí přístupu k cenově dostupné péči o děti a péči o závislé osoby
Číslo výzvy	03_22_034
Název výzvy	Financování provozu dětských skupin ve veřejné správě
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

## 2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	2. 11. 2022
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	2. 11. 2022, 8:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	2. 11. 2022, 8:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	28. 2. 2023, 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2024

## 3. Informace o formě podpory

### 3.1. Alokace výzvy

- **Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 200 000 000 CZK, z toho**
  - 153 470 000,00 CZK EU podíl,
  - 46 530 000,00 CZK národní spolufinancování

#### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+<sup>1</sup>, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

<sup>1</sup> Operační program Zaměstnanost plus

## 3.2. Typ podporovaných operací

Zjednodušený projekt

## 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)<sup>2</sup>,
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>3</sup>,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>4</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěrenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odřázkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.<sup>5</sup> K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

<sup>2</sup> Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

<sup>3</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>4</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

<sup>5</sup> Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

## **Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:**

Pro danou výzvu patří mezi oprávněné žadatele pouze níže uvedené organizační složky státu (OSS) a příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu (PO OSS):

### **Organizační složky státu:**

- Ministerstvo zahraničních věcí ČR
- Ministerstvo financí ČR
- Kancelář veřejného ochránce práv
- Ministerstvo obrany ČR
- Ministerstvo práce a sociálních věcí
- Nejvyšší kontrolní úřad
- Ministerstvo dopravy
- Ministerstvo životního prostředí
- Česká správa sociálního zabezpečení
- Český statistický úřad

### **Příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu:**

- Národní ústav duševního zdraví
- Státní zdravotní ústav
- Vojenská nemocnice Olomouc
- Fakultní nemocnice Hradec Králové
- Všeobecná fakultní nemocnice v Praze
- Diagnostický ústav a SVP, Na Dlouhé mezi 19, Praha 4
- Ústav pro péči o matku a dítě
- Správa služeb Ministerstva průmyslu a obchodu
- Národní divadlo

## **3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů**

V rámci výzvy je možné pouze partnerství bez finančního příspěvku.

### **Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku:**

Organizační složky státu:

- Ministerstva a jiné správní úřady státu
- Ústavní soud, soudy, státní zastupitelství
- Nejvyšší kontrolní úřad
- Kancelář prezidenta republiky
- Úřad vlády České republiky
- Kancelář veřejného ochránce práv
- Akademie věd České republiky
- Grantová agentura České republiky
- Technologická agentura České republiky
- a jiné orgány, o kterých to stanoví zvláštní právní předpis anebo zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích

Příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu: Organizace zřízené organizačními složkami státu dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, a to pro

takové činnosti v působnosti organizačních složek státu, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.

### **3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

EU 76,735 % / státní rozpočet 23,265 %/ žadatel 0 %

### **3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 500 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 12 000 000 CZK

### **3.7. Forma financování**

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory**

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Poskytování finančních prostředků organizačním složkám státu nenaplnuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu (včetně podpory de minimis).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

## **4. Věcné zaměření**

### **4.1. Popis podporovaných aktivit**

Podporován bude pouze provoz dětské skupiny, provozované zaměstnavatelem/příjemcem pro zaměstnance příjemce, popř. zaměstnance partnera/partnerů projektu. V této výzvě lze tedy poskytovat službu péče o dítě v režimu podniková dětská skupina:

Dle § 3 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů je provozovatel dětské skupiny zaměstnavatelem rodiče, nebo dle § 3, odst. 3 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů provozovatel může poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině rodiči též na základě dohody se zaměstnavatelem tohoto rodiče, a to za podmínek, za kterých poskytuje službu jinému rodiči.

ŘO stanovuje, že podporovanou aktivitou, kterou žadatel uvádí do žádosti o podporu, je aktivita „Provoz dětské skupiny“.<sup>6</sup> V rámci aktivity pak žadatel dle maximální kapacity dětské skupiny a plánovaného rozložení míst mezi mladší a starší děti uvádí počet relevantních jednotek, který plánuje v projektu dosáhnout (blíže viz kap. 6.1).

## 4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
500 010	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

Cílová hodnota se chápe jako závazek žadatele pouze u indikátoru 500 010, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

501 202	Počet osob využívající zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
501 100	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

## 4.3. Cílové skupiny

Rodiče s malými dětmi	Rodiče s dětmi mladšími 15 let, včetně osob, které mají děti mladší 15 let svěřeny ve své péči (např. pěstouni)
-----------------------	---

## 5. Územní zaměření výzvy

### 5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

<sup>6</sup> Jedná se o aktivitu předdefinovanou přímo v elektronickém formuláři žádosti o podporu v IS KP21+.

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě budou financovány na základě standardní stupnice jednotkových nákladů. Režim financování s využitím jednotkových nákladů je založen na tom, že poskytovatel podpory definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se příjemci podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které příjemci na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili.

Jelikož je ve výzvě podporován pouze provoz dětských skupin, stanovuje ŘO, že podporovanou aktivitou, kterou žadatel uvádí do žádosti o podporu, je „Provoz dětské skupiny“.

Pro aktivitu projektu „Provoz dětské skupiny“ jsou relevantní tyto jednotky:

- Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti;
- Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti;
- Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti;
- Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti.

Následující tabulka uvádí výši jednotkových nákladů pro jednotky v aktivitě „Provoz dětské skupiny“.

Aktivita	Jednotka	Jednotkový náklad (v Kč) pro rok 2022
Provoz dětské skupiny	Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti	247,59 Kč
	Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti	145,64 Kč
	Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti	11,73 Kč
	Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti	6,90 Kč

Jednotkové náklady pro roky 2023 a 2024 se budou měnit na základě navýšení normativů na provoz dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., které jsou vázány na výši normativu stanoveného příslušnou vyhláškou Ministerstva školství a mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). Normativy jsou s ohledem na vazbu na státní rozpočet stanoveny na kalendářní rok, přičemž aktuální výše normativu je známa v průběhu ledna daného roku. Částky jednotkových nákladů se proto každý rok automaticky mění, počínaje rokem 2023. Stanovené výše jednotkových nákladů platí vždy po dobu jednoho kalendářního roku. O výši jednotkových nákladů pro roky 2023 a 2024 bude ŘO informovat příjemce prostřednictvím MS2021+.

Žadatel si při přípravě žádosti o podporu uvádí v rámci aktivity „Provoz dětské skupiny“ **počet jednotek na celou dobu realizace** (tedy rok 2022, 2023, případně také 2024) dle maximální kapacity dětské skupiny a plánovaného rozložení míst mezi mladší a starší děti a **k nim odpovídající jednotkové náklady ve výši pro rok 2022**. S ohledem na očekávaný nárůst jednotkových nákladů v roce 2023 (případně také v roce 2024), ve kterých bude realizace aktivity „Provoz dětské skupiny“ probíhat, zvolí žadatel v žádosti o podporu také pomocnou aktivitu „Navýšení jednotkových nákladů“. Objem prostředků alokovaných na tuto aktivitu je

stanoven maximálně ve výši 30 % z prostředků na aktivitu „Provoz dětské skupiny“ pro rok 2022, tj. způsobilé výdaje za aktivitu “Provoz dětské skupiny“ pro rok 2022 x 30 %.

Přesné podmínky pro vykazování způsobilých výdajů jsou obsaženy ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## **6.2. Časová způsobilost**

Časová způsobilost výdajů je stanovena od 1. 1. 2022. Pro žadatele, kteří projekt na dětskou skupinu v roce 2022 provozovali s podporou z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), jsou náklady časově způsobilé nejdříve od následujícího dne po konci realizace projektu z OPZ.

## **6.3. Informace o křížovém financování**

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

## **6.4. Informace o využití paušálních sazeb**

Není relevantní.

# **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

## **7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu**

Pro danou výzvu není relevantní.

## **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu**

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

**V systému IS KP21+ do stručné anotace projektu na záložce Projekt vždy uvádějte:**

- název dětské skupiny dle Evidence dětských skupin
- přesnou adresu místa provozu dětské skupiny (v detailu ulice a čísla popisného nebo čísla evidenčního)
- kapacitu dětské skupiny, tj. počet míst.

Bez výše uvedených údajů nebude žádost považována za úplnou.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS



KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;

- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál papírové plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Papírovou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu<sup>7</sup> organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

Odbor realizace programů ESF - veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti

Oddělení projektů dětských skupin

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Kontaktní místo:

Kartouzská 4150 00 Praha 5

---

<sup>7</sup> Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. Linda Prokešová ([linda.prokesova@mpsv.cz](mailto:linda.prokesova@mpsv.cz), +420 950 192 811)

Ing. Jan Jelínek, DiS. ([jan.jelinek1@mpsv.cz](mailto:jan.jelinek1@mpsv.cz), +420 950 193 127)

### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/klub-vyzev-na-detske-skupiny-opz-plus>. Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

## **7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

#### **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

#### **Věcné hodnocení**

Není relevantní

#### **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena

#### **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj.

bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

### **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

### **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Není relevantní.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+**

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzva-034-opz-plus>

### **10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>).
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/19011837>).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz-plus>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/19011886>).
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je útvar v rámci Ministerstva práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/19012309>).
- Vzor podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu mimo Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/19012334>).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Viz příloha č. 1

### 10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Právní předpisy

- Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. Dostupný na: [http://www.dsmpsv.cz/images/ke\\_stazeni/Dokumenty\\_pro\\_poskytovatele/Zakon\\_DS\\_novy.pdf](http://www.dsmpsv.cz/images/ke_stazeni/Dokumenty_pro_poskytovatele/Zakon_DS_novy.pdf)
- Vyhláška č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. Dostupná na: <https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=c&id=39222>
- Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Dostupná na: <https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=c&id=4739>

## 11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Odůvodnění zacílení výzvy

#### Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné

části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).