



Příloha č. 2 výzvy

Pomůcka pro stanovení osobních nákladů

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze tyto pozice:

- a) **Koordinátor projektových aktivit;**
- b) **Manažer fundraisingu / komunikace¹;**
- c) **Specialista.**

Názvy pozic musí být zachovány. V žádosti nemusí být obsaženy všechny uvedené pozice, ale nemohou zde být uvedeny jiné než výše vyjmenované. Konkrétní pozice nemusí být zajištěna pouze jednou osobou, tzn. jednu pozici může zajistit i více osob. Rovněž může docházet i ke kumulaci pozic, tj. jedna osoba může vykonávat vícero pozic.² Náplně práce (výčty činností) uvedené u jednotlivých pozic je možné upravit či doplnit v rámci žádosti o podporu s ohledem na klíčové aktivity projektu.

Veškeré ostatní osobní výdaje, které se vztahují k pozicím neuvedeným pod písmeny a) až c), **a veškeré ostatní výdaje které nepatří do osobních nákladů, budou hrazeny paušálem 40 % z osobních nákladů.** Tyto výdaje nejsou tedy samostatně uváděny do rozpočtu projektu.³

Předpokládaná výše úvazku jednotlivých pozic se bude odvíjet od zaměření projektu, jeho rozsahu, a i s ohledem na velikost cílové skupiny zapojené do projektu. Tyto náklady je nutné v projektové žádosti řádně odůvodnit.

Náplň práce jednotlivých pozic:

a) **Koordinátor projektových aktivit**

Měsíční sazba: dle tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy⁴ (viz pozice Hlavní manažer/vedoucí projektu/koordinátor)

Náplň práce:

- Odborně dohlíží na realizaci celého projektu, na nastavení a realizaci klíčových aktivit ve všech fázích, koordinuje, plánuje a odborně zajišťuje naplnění klíčových aktivit a cílů a výstupů projektu;
- Odborně vede a řídí projektový tým, vede porady týmu;
- Podílí se na realizaci klíčových aktivit projektu;
- Zajišťuje efektivní naplňování koncepce a směřování střešní organizace, vyhledává finanční příležitosti;
- Zajišťuje a podílí se na nastavení a podpoře spolupráce s veřejnou správou;

¹ U této pozice jsou umožněny tři varianty názvu pozice: Manažer fundraisingu, Manažer komunikace, Manažer fundraisingu a komunikace.

² Upozornění: Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ+, může být maximálně 1,0, tzn. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek, a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ+.

³ Žadatel v žádosti o podporu pro přehlednost popíše i aktivity vázané na náklady hrazené paušálem 40 %.

⁴ Odkaz na elektronickou verzi tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18400695>

- Aktivně vyhledává a podílí se na nastavení spolupráce s ostatními spolupracujícími subjekty.

b) Manažer fundraisingu / komunikace

Měsíční sazba: dle tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy⁵ (viz pozice PR manažer)

Náplň práce:

- Podílí se na managementu střešní organizace a komunikuje napříč týmy i se členskými organizacemi, spolupracuje na strategickém plánu a dlouhodobém směřování střešní organizace, vyhledává finanční příležitosti;
- Vytváří koncepci fundraisingové a komunikační strategie s cílem postupného zvyšování počtu dárců i objemu darů, vytváří a aktualizuje databázi dárců, udržuje a rozšiřuje portfolium dárců a systematicky o dárce pečuje;
- Odborně vede fundraisingové aktivity včetně crowdfundingu, vymýšlí nové aktivity a kampaně, koordinuje a realizuje fundraisingové akce a aktivity včetně vyhledávání příležitostí a kontaktů a vyhodnocování výsledků kampaní, testuje, vyhodnocuje a postupně implementuje nové fundraisingové metody;
- Podílí se na tvorbě a realizaci interní i externí komunikace střešní organizace (komunikace mezi střešní organizací a jejími členskými organizacemi včetně komunikace s vnějším světem) a aktualizaci webových stránek (včetně sociálních sítí), připravuje koncepci propagačních materiálů a prezentaci střešní organizace navenek;
- Komunikuje s úřady a administrativně podporuje právní zajištění fundraisingu (GDPR, oznámení o konání veřejné sbírky), komunikuje s partnery v oblasti FR/PR, spolupracuje s dalšími NNO (členskými, střešními, spolupracujícími i nově spolupracujícími).

c) Specialista

Měsíční sazba: dle tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy⁶ (viz pozice Odborný konzultant/poradce/expert/specialista)

Náplň práce:

- Poskytuje expertní podporu, odborné konzultace, metodickou podporu a poradenství pracovníkům a dobrovolníkům střešní organizace a členských organizací za účelem nastavení vhodného a efektivního strategického, organizačního a finančního plánování, řízení a dlouhodobého směřování střešní organizace a členských organizací;
- Podporuje odborný profesní rozvoj (leadership) managementu střešní organizace;
- Spolupracuje zejména s Manažerem fundraisingu / komunikace;
- Pomáhá při koordinaci dobrovolníků střešní organizace a dobrovolníků členských organizací, poskytuje součinnosti při ukotvení dobrovolnictví ve střešní organizaci i ve členských organizacích;
- Přípravuje obsah a zaměření vzdělávacích a dalších aktivit⁷ realizovaných prostřednictvím workshopů, seminářů, webinářů a dalších pracovních setkání

⁵ Odkaz na elektronickou verzi tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18400695>

⁶ Odkaz na elektronickou verzi tabulky Obvyklé ceny, mzdy, platy: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18400695>

⁷ Bude podpořeno vzdělávání zaměstnanců a dobrovolníků střešní organizace, viz podporované aktivity. Podporovány nebudou vzdělávací aktivity pro zaměstnance členských organizací a jejich dobrovolníky. Podpora členských organizací a jejich dobrovolníků bude možná formou metodické podpory, konzultací a poradenství, viz podporované aktivity.

např. formou kulatého stolu pro pracovníky a dobrovolníky střešní organizace a členských organizací za účelem zvýšení jejich profesionality v řízení organizace.

V této výzvě nejsou způsobilé mzdové příspěvky ani za účelem refundace osobních nákladů zaměstnavateli spojených s vytvořením nebo udržením pracovních míst ani mzdové příspěvky za účelem refundace osobních nákladů zaměstnavateli spojených s účastí zaměstnance na dalším vzdělávání.