



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí,
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací.....	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	5
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	5
3.7. Forma financování	5
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	5
4. Věcné zaměření	6
4.1. Popis podporovaných aktivit	6
4.2. Indikátory	8
4.3. Cílové skupiny	8
5. Územní zaměření výzvy	8
5.1. Místo realizace.....	8
6. Informace o způsobilosti výdajů	9
6.1. Věcná způsobilost.....	9
6.2. Časová způsobilost.....	9
6.3. Informace o křížovém financování	9
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	9
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	9
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	9
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	9
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	11
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory 11	
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	11
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	11
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	13
10. Přehled navazující dokumentace	13
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	13
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	13
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	13
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	13
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	14
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	14

1. Identifikace výzvy

Priorita	Priorita 2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.2 k) zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
Číslo výzvy	03_22_039
Název výzvy	Budování kapacit a profesionalizace NNO (1)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	7. 11. 2022
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	7. 11. 2022, 12:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	7. 11. 2022, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	7. 2. 2023, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2025

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 100 000 000 CZK, z toho
 - 76 735 000 CZK EU podíl,
 - 23 265 000 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)¹,
- osoba, která má aktivní datovou schránku²,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěrenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odřázkách výše, může být přidělení podpory danému

¹ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

² Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

³ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

subjektu zrušeno.⁴ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: střešní nestátní neziskové organizace. Pro účely této výzvy se za střešní nestátní neziskovou organizaci považuje organizace, která splňuje všechny dále uvedené podmínky.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

A. Právní forma organizace:

Kategorie žadatele	Definice
Nestátní neziskové organizace	Pro účely této výzvy se uvedenými žadateli rozumí: <ul style="list-style-type: none">• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

B. Zaměření a doba vykonávání hlavní činnosti střešní nestátní neziskové organizace:

1. sama se prezentuje jako **střešní nestátní nezisková organizace** (uvedeno např. v účelu založení);
2. v souladu se stanovami organizace vykonává **hlavní činnost (obor) v oblasti sociálního začleňování**, a to výhradně v těchto oblastech⁵:
 - sociální služby,
 - neformální péče a sdílené péče,
 - služby na sociálně zdravotním pomezí (konkrétně se jedná o oblasti paliativní péče, adiktologie, péče o osoby s duševním onemocněním, dlouhodobě nemocné, pacienty s demencí a gerontologické pacienty),
 - služby pro ohrožené děti a rodiny,
 - sociální podnikání,
 - sociální práce, komunitní sociální práce,
 - integrace cizinců a
 - sociální bydlení.
3. **prokazatelně působí v hlavním oboru po dobu minimálně 1 roku před** podáním žádosti o podporu v rámci výzvy, tj. byla zapsána do obchodního rejstříku alespoň 1 rok před podáním žádosti o podporu;
4. má nejméně **15 samostatných⁶ členů z řad NNO** působících v oblasti sociálního začleňování (vymezení soc. začleňování viz výše);
5. **nemá nad sebou další stejně zaměřené střešní organizace** v rámci České republiky;
6. působí na území České republiky, **má celostátní působnost či působnost alespoň v 8 krajích**;
7. má stanovena a zveřejněna kritéria, které organizace mající zájem o členství musí splnit, aby se mohla stát členem;

⁴ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

⁵ Jedná se o taxativní výčet.

⁶ Se samostatnou právní osobností (unikátní IČ)

8. má na svých webových stránkách **zveřejněnou výroční zprávu** o své činnosti alespoň za poslední 1 kalendářní/účetní rok;
9. poskytuje služby především svým členům či hájí jejich zájmy;
10. ke dni podání žádosti je činnost a správa střešní organizace alespoň částečně financována z příspěvků, které hradí její členové;
11. má zavedeny demokratické mechanismy rozhodování a tvorby názorů uvnitř střešní organizace a je otevřena vůči oborové komunitě;
12. má minimálně 1 zaměstnance na min. 0,2 úvazku, který činnost jejích členů organizuje a řídí.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozích odstavcích, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení přiloženého k žádosti o podporu. (Povinná příloha č. 1)

V rámci výzvy nebudou podporovány střešní organizace, které se zabývají pouze volnočasovými či zájmovými aktivitami, a dále střešní romské organizace, na které je podpora zaměřena v rámci specifického cíle 2.3 Prosazovat socioekonomickou integraci marginalizovaných komunit, jako jsou Romové.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Pro danou výzvu není relevantní.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

- Pro NNO: EU 76,735 %, státní rozpočet 23,265 %, žadatel 0 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante.

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Ve výzvě je možná pouze podpora de minimis. U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

4. Věcné zaměření

Cílem této výzvy je podpora posilování stávajících i nově vzniklých personálních kapacit střešních NNO. Pro rozvoj současného trhu NNO je důležitá podpora spolupráce střešních NNO se svými členy, jejichž zájmy a potřeby střešní organizace hájí. Může jít např. o změnu ve způsobu komunikace střešní organizace se svými členy, zlepšení financování střešní organizace, podporu a posílení dovedností členských organizací a posílení spolupráce střešních NNO s dalšími aktéry trhu na lokální i národní úrovni, včetně výměny informací a know-how.

Výzva nabízí střešním NNO možnost, aby naplnily svůj potenciál a staly se tak stabilizovaným partnerem, neboť proces profesionalizace zvýší autonomii střešních organizací a pozitivně ovlivní jejich efektivitu.

Podpora rozvoje profesionálního fungování střešních NNO spočívá zejména v:

1. jasně stanovené vizi a cílech střešní organizace,
2. efektivním řízením,
3. stabilní členské základně,
4. transparentním fungováním,
5. transparentním, vícezdrojovým a předvídatelným financováním.

Žadatel bude moci podpořit posílení personálních kapacit své střešní organizace prostřednictvím financování nových nebo i navýšení stávajících pracovních úvazků pro zaměstnance zajišťující činnosti související s rozvojem střešní organizace (viz podporované aktivity a seznam pozic RT). Jedná se o aktivity směřující k profesionalizaci střešní organizace a tím k její větší stabilitě a udržitelnosti.

Bude podpořeno vzdělávání zaměstnanců a dobrovolníků střešní organizace. Vzdělávání může být zaměřeno na aktivity týkající se samotného chodu střešní organizace (manažerské kurzy, kurzy projektového řízení, financování, leadership, fundraisingu, crowdfundingu, PR, event. management apod.), a to například formou webinářů, workshopů, koučinku atp., stejně jako na prohlubování znalostí souvisejících s posláním a předmětem činnosti střešní organizace (kurzy v oblasti advokacie, relevantních oblastí práva apod.), dále pak lze podporovat aktivity zaměřené na rozvoj a posilování spolupráce na lokální a národní úrovni, včetně výměny informací (best-practice) a výměny know-how, sdílení inovativních metod, navazování rozvojových partnerství atp.

Podporovány nebudou vzdělávací aktivity pro zaměstnance členských organizací a jejich dobrovolníky. Podpora členských organizací a jejich dobrovolníků bude možná formou metodické podpory, konzultací a poradenství, viz podporované aktivity.

4.1. Popis podporovaných aktivit

- **Podpora efektivního řízení střešní organizace** - analýza pracovních míst a pracovních pozic, definice klíčových pozic ve střešní organizaci, nastavení jednotlivých personálních procesů, např. systém hodnocení zaměstnanců, systém kariérního postupu, systém nastavení benefitů, motivace zaměstnanců, adaptační proces zaměstnanců, získávání znalostí a zkušeností o efektivním řízení střešní organizace (stáže), efektivní nastavení práce s dobrovolníky a ukotvení dobrovolnictví ve střešní organizaci i ve členských organizacích vč. vyřešení otázky dělby práce, osvojení si sebeevaluace;
- **Posílení personální politiky střešní organizace a její profesionalizace** - podpora strategie rozvoje a vzdělávání zaměstnanců a dobrovolníků ve střešní organizaci, školení zaměstnanců a dobrovolníků střešní organizace v oblasti pracovních vztahů, vedení pohovorů, výběr zaměstnanců, koučink a mentoring;
- **Podpora získávání znalostí a zkušeností o efektivním řízení střešní organizace** - podpora managementu střešní organizace v jeho schopnostech nacházet pro střešní organizaci nové a reálné vize, strategie a plány či nové výzvy

a příležitosti a schopnosti tyto vize přesvědčivě komunikovat směrem do střešní organizace včetně schopnosti ve vytyčeném směru střešní organizaci efektivně vést a řídit;

- **Podpora členským organizacím** - poskytování odborných konzultací, metodické podpory a poradenství zaměstnancům a dobrovolníkům členských organizací za účelem zvýšení jejich profesionality v řízení organizace;
- **Podpora transparentnosti střešní organizace** - naplnění všech znaků transparentnosti⁷, správa webu či jiné platformy, nalezení způsobu, jak efektivně předávat aktuální informace o činnosti, vizi a poslání, včetně zveřejnění dokumentů o hospodaření členským organizacím i široké veřejnosti, plnění zákonné povinnosti spojené s vedením informací a vkládáním listin do veřejných rejstříků, zavádění etických kodexů a standardů, hodnocení efektivity a dopadů zavádění inovací, obsahových i procesních;
- **Podpora udržitelnosti vícezdrojového financování** - vytvoření, zavedení a evaluace strategií rozvoje střešní organizace, vytvoření a naplňování analýzy financování střešní organizace, plánu diverzifikace zdrojů, vytvoření a naplňování fundraisingové strategie, využití vhodných nástrojů fundraisingu, školení v oblasti fundraisingu, proškolení interních fundraiserů, osvojení si dovednosti prezentovat poslání střešní organizace, osvojení si dovedností nezbytných v dotačním řízení, expertní konzultace a poradenství k definování poslání střešní organizace ve vztahu k jejímu jedinečnému know-how. Nastavení procesů generujících vlastní příjmy střešní organizace, které přispívají k finanční udržitelnosti a vícezdrojovému financování vč. získání znalosti vhodných nástrojů (placené workshopy, lektorská činnost, poradenství, audity, publikační činnost aj.), naplňování a monitorování fundraisingové strategie s cílem postupného zvyšování počtu dárců i objemu darů;
- **Podpora efektivní komunikace střešní organizace, podpora osvěty a rozvoje v daném oboru činnosti** - vytváření platforem pro setkávání, navazování nových partnerství a sdílení zkušeností, posílení síťování a koordinace činností s ostatními spolupracujícími a členskými organizacemi, zvyšování povědomí a informovanosti o aktivitách a činnostech střešní organizace v oblasti sociálního začleňování, podpora spolupráce střešní organizace s veřejnou správou, podpora spolupráce se širokou veřejností zejména v místě působení střešní organizace, sebeprezentace v lokalitě, šíření dobré praxe, a to jak na národní či lokální úrovni například formou webinářů, seminářů, besed či konferencí, kde by byly mj. prezentovány výstupy a závěry z kvalitních best-practice aktivit/projektů.

⁷ Transparentní organizace o sobě z vlastní vůle poskytuje ucelený obraz, poskytuje o sobě veřejně údaje a při jejichž zveřejňování dbá na: 1. Přehlednost a širokou dostupnost zveřejňovaných údajů; 2. Časovou aktuálnost zveřejňovaných údajů; 3. Jednoznačnost, aby zveřejňované údaje nebyly zavádějící nebo vyvolávaly klamný dojem. Více na odkaze: https://www.neziskovsky.cz/sdata/Bachman_TransparentnostNNO_693.pdf

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁸	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Kategorie CS	Definice CS
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: <ul style="list-style-type: none">Další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování,Zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování.
Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

⁸ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 2 této výzvy „Pomůcka pro stanovení osobních nákladů“.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Specifikace osobních nákladů je stanovena v příloze č. 2 (Pomůcka pro stanovení osobních nákladů).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu⁹

1. Čestné prohlášení dokládající působnost střešní NNO v oblasti sociálního začleňování
2. Žadatel o podporu, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů¹⁰, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, který přiloží k žádosti o podporu.^{11, 12}

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronické formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>,

⁹ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

¹⁰ Evidující osobou je právnická osoba, která má skutečného majitele, nebo svěřenský správce nebo osoba v obdobném postavení u zahraničního svěřenského fondu.

¹¹ Tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

¹² V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál papírové plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Papírovou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹³ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

¹³ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí,
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování,
Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Ing. Ivana Nováková, Ph.D. (e-mail: ivana.novakova@mpsv.cz, telefon: +420 950 192 949)

Mgr. Petra Hodačová (e-mail: petra.hodacova@mpsv.cz, telefon: +420 950 192 967)

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/klub-vyzvy-039-budovani-kapacit-a-profesionalizace-nno-1>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro

hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;

- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Výzvy OPZ+ - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Anotace výzvy

Výzva je zaměřena na budování a posílení kapacit NNO, které působí v oblasti sociálního začleňování, a to prostřednictvím cílené podpory střešních organizací a profesionalizace jejich zaměstnanců.

Výzva klade důraz na zvýšení povědomí široké veřejnosti o činnosti a významu střešních NNO a na koordinaci činností se všemi zainteresovanými stranami za účelem posilování pozice neziskového sektoru.

Aktivity výzvy směřují jak k rozvoji samotné střešní organizace, tak k podpoře členských organizací zejména formou metodické podpory, konzultací a poradenství.

Výzva přispívá k naplňování cílů Strategie spolupráce veřejné správy s NNO v letech 2021 až 2030 a jejího implementačního dokumentu „Akční plán na léta 2021–2024“.

Cíl výzvy

Podpora rozvoje a udržitelnosti střešních nestátních neziskových organizací prostřednictvím zvyšování jejich personálních a odborných kapacit, podpory jejich profesionalizace a posilování odbornosti, zlepšení organizačního řízení, plánování a efektivního fungování, podpory transparentnosti, jako i udržitelnosti a dalšího rozvoje vícezdrojového financování a podpory rozvoje komunikační strategie. Cílem výzvy je posílení kompetencí střešních nestátních neziskových organizací tak, aby mohly lépe komunikovat se svými členskými organizacemi, napomáhat jejich rozvoji a zkvalitňování poskytovaných služeb, a hájit jejich zájmy směrem k veřejné správě a veřejnosti.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/hodnoceni-a-vyber-projektu-opz-plus/-/dokument/18069370>).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Vzor Čestné prohlášení dokládající působnost střešní NNO v oblasti sociálního začleňování
2. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů

Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).