Z ukázky redakčního systému musí být patrné, jakým způsobem se řeší níže popsané činnosti, a to včetně ověření korektního zobrazení pro běžného uživatele (návštěvníka) webu:

1. Přidání nové kategorie do struktury webu
2. Vytvoření novinky, její zařazení do kategorie a výpisu na titulní stránce
3. Úprava obsahu novinky a změna jejího zařazení do kategorie (přesun do jiné kategorie)
4. Připojení přílohy (souboru) k novince, příp. zveřejnění novinky obsahující pouze přílohu
5. Vložení novinky na úřední desku, nastavení publikace (od – do)
6. Vložení téhož obsahu do kategorie (trvalé zobrazení) a současně na úřední desku (zobrazení od – do)
7. Naplánování automatické publikace novinky v budoucnu (od – do)
8. Vytvoření fotogalerie, nahrání fotek a jejich dodatečná editace (přidání popisků, změna pořadí)
9. Vložení fotogalerie do novinky
10. Zobrazení fotogalerie ve výpisu aktualit na titulní stránce
11. Vložení akce do kalendáře akcí
12. Ukázka vyhledávání – modelový příklad výpisu, z něhož bude patrné, zda vyhledávání probíhá i v přílohách
13. Vyhledání příspěvku v redakčním systému