



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací.....	2
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	4
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	4
3.7. Forma financování	4
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	4
4. Věcné zaměření	4
4.1. Popis podporovaných aktivit	4
4.2. Indikátory	5
4.3. Cílové skupiny	6
5. Územní zaměření výzvy	7
5.1. Místo realizace.....	7
6. Informace o způsobilosti výdajů	7
6.1. Věcná způsobilost.....	7
6.2. Časová způsobilost.....	8
6.3. Informace o křížovém financování	8
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	8
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	8
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	8
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	9
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	9
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	10
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	10
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	10
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	11
10. Přehled navazující dokumentace	12
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	12
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	12
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	12
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	12
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	12
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	13

1. Identifikace výzvy

Priorita	2.Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.3 j) prosazovat socioekonomickou integraci marginalizovaných komunit, jako jsou Romové
Číslo výzvy	03_23_053
Název výzvy	Systémová opatření v oblasti romské integrace
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	7. 12. 2022
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	7. 12. 2022, 9:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	7. 12. 2022, 9:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	28. 6. 2024, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	48 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2027

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 51 000 000 CZK, z toho
 - 39 134 850 CZK EU podíl,
 - 11 865 150 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)¹,
- osoba, která má aktivní datovou schránku²,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odřázkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁴ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (MPSV)

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (MMR)

¹ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

² Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

³ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁴ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR – organizační složka státu

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – organizační složka státu

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Pro danou výzvu není relevantní.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU 76, 735 % / státní rozpočet 23, 265 % / žadatel 0 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 001,00 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 31 000 000,00 CZK

3.7. Forma financování

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Poskytování finančních prostředků organizačním složkám státu nenaplnuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu (včetně podpory de minimis).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Podporované aktivity:

- Podpora komunitní práce a komunitního organizování za účelem zvyšování občanských kompetencí Romů;
- Aktivizace a rozvoj komunitních lídrů na lokální úrovni přispívajících ke zlepšení procesu sociálního začleňování Romů;
- Podpora vzdělávání romské komunity v oblasti rozvoje podnikání vedoucí ke zvýšení uplatnitelnosti Romů na trhu práce a posilující sociální začleňování;
- Podpora analytické činnosti a monitoringu v oblasti strukturálního anticiganismu, residenční segregace či přístupu k bydlení;
- Tvorba a realizace koncepčních, strategických a metodických opatření v oblasti integrace marginalizovaných komunit včetně monitoringu plnění těchto opatření.

Evaluace je povinnou činností u aktivit, kde se předpokládá dosažení změny u osob (jednotlivců), skupin a u systémových změn, které mají sekundární dopad na cílové skupiny. U činností, kde je cílem výstup v podobě analytického, či strategického dokumentu, tj. indikátor **805 000**, není evaluace povinnou činností. Evaluátoři jsou ve všech svých aktivitách povinni dodržovat Etický kodex evaluátora České evaluační společnosti. Evaluace bude zahrnovat vyhodnocení procesu realizace a zhodnocení dosažených výsledků a minimálně krátkodobých dopadů. Evaluace bude realizována externím subjektem a bude obsahovat minimálně Vstupní a Závěrečnou zprávu (včetně manažerského shrnutí).

Projekty realizované v rámci této výzvy budou moci být prodlouženy pouze v ojedinělých případech s doloženým podrobným odůvodněním. Zároveň v době podání žádosti o změnu projektu spočívající v prodloužení doby trvání projektu bude muset být vyčerpáno nejméně 65 % celkových způsobilých výdajů projektu.

V rámci aktivit projektů nebudou podporovány celoplošné mediální kampaně.

Žádosti o podporu předkládané v rámci této Výzvy se dále musí řídit těmito rámcovými pravidly:

- Každý projekt má být svým způsobem inovativní/nový, tj. nebudou podporovány projekty, které v rámci aktivit pouze pokračují v aktivitách, které byly již podpořeny v projektech OPZ/OP LZZ. Projektové aktivity musí mít přímou vazbu na strategické dokumenty na národní úrovni a být zaměřeny na oblasti, kde tradiční řešení selhávají. V rámci projektu by se mělo dojít minimálně k pilotnímu testování realizované inovace.
- Projekty musí mít výsledky s prokazatelnými dopady na pozitivní změnu v postavení cílových skupin či prokazatelný dopad do výkonu politiky (přinést systémovou změnu). Popis daných předpokládaných dopadů musí být obsažen v žádosti o podporu (případně v její Příloze).
- V rámci Výzvy nebudou podpořeny projekty zaměřené pouze na aktivity typu vytvoření analýzy, výzkumu, metodiky či jiného obdobného dokumentu bez jasného výsledku v podobě nové systémové změny s prokazatelným dopadem na cílovou skupinu.
- Přenos dobré praxe nemůže být hlavním cílem ani převažující aktivitou. Zahraniční stáže budou podporovány pouze v úzkém a minimálním rozsahu a pouze při podrobném zdůvodnění jejich potřeby pro projekt.
- Veškeré výstupy vzniklé v rámci projektu žadatel musí implementovat (či minimálně pilotně ověřit) během doby realizace projektu. Jinak nebude možné považovat výdaje vzniklé při realizaci těchto výstupů za způsobilé.
- Analytické dokumenty, vytvářené v projektech, musí být již v žádosti o podporu popsány takovým způsobem, ze kterého bude zřejmá potřeba vytvoření daného analytického dokumentu, jeho plánovaný obsah, včetně charakteristiky jednotlivých částí dokumentu a dále též plánovaný rozsah v podobě minimálního počtu normostran. V případě významných analytických dokumentů, které budou využity pro nastavení metodických či koncepčních programů s dopadem v provádění či nové nastavení agendy/politiky je vyžadován oponentský posudek.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁵	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
551 022	Počet podpořených komunitních aktivit	Aktivity	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód ⁶	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Cílová skupina zahrnuje především:

- příslušníci romské menšiny
 - společenství občanů ČR, žijících na jejím území, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi a projevují vůli být považováni za romskou národnostní menšinu a kteří usilují o rozvoj a zachování vlastní svébytnosti, jazyka a kultury;
- poskytovatelé služeb, kteří působí v oblasti sociálního začleňování a romské integrace nebo hájí zájmy romské menšiny
 - poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
 - poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí;
 - a další organizace působící v oblasti sociálního začleňování a romské integrace nebo hájící zájmy romské menšiny;

⁵ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁶ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

- a jejich zaměstnanci;
- nestátní neziskové organizace, které působí v oblasti sociálního začleňování a romské integrace nebo hájí zájmy romské menšiny
 - spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech;
 - ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech;
 - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 které působí v oblasti sociálního začleňování a romské integrace nebo hájí zájmy romské menšiny;
- zadavatelé služeb, zaměstnanci veřejné správy, sociální pracovníci a další pracovníci pracující s romskou menšinou;
 - zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, OSS;
 - pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
 - a další pracovníci organizací, které pracují s romskou menšinou;
- Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace
 - Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty

financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy není umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy, tj. 7. 12. 2022.

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Základní podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %
Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně	20 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %,
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %,

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu⁷

1. Situační analýza, prostřednictvím které žadatel prokáže potřebnost a soulad projektu s aktuálními strategickými dokumenty, akčními plány, studiemi či analýzami. Součástí analýzy bude také doložení potřebnosti projektu pro cílové skupiny.

⁷ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál papírové plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňován

Kontaktní místo: Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2
Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. Lada Doktor, lada.doktor@mpsv.cz, 950 195 715
Mgr. Josef Kettner, josef.kettner@mpsv.cz, 950 192 874
Ing. Michaela Ženčuchová, michaela.zencuchova@mpsv.cz, 950 193 920

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný prostřednictvím výše uvedených kontaktních osob výzvy.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splynutí a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující segmenty:

Žadatel	Dílčí alokace v CZK
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR	31 000 000
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	20 000 000

Tyto dílčí alokace byly stanoveny na základě mapování potřebnosti prostřednictvím projektových záměrů.

V případě, že dílčí alokace nebude moci být plně využita (např. z důvodu malého zájmu žadatelů či nedostatečné kvality žádostí o podporu), nebude nevyužitá dílčí alokace přidělena ostatním oprávněným žadatelům této Výzvy.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzva-053-opz-plus>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068507>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/18360470>)
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je útvar v rámci Ministerstva práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/18360493>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus> Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je v souladu se zaměřením SC 2.3 OPZ+ a cílí na aktivity zaměřené na podporu romské integrace a sociálního začleňování Romů, opatření systémového charakteru navazující na Strategii rovnosti, začlenění a participace Romů na období 2021 - 2030. Zacílení aktivit vychází z potřeby identifikované z předložených a projednaných projektových záměrů dvou organizačních složek státu - MPSV (Odbor sociální integrace) a MMR (Agentura pro sociální začleňování). Oprávněnými příjemci v rámci této výzvy jsou instituce, které jsou nositeli systémových řešení v konkrétních oblastech sociálního začleňování Romů, na které je výzva zacílena.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými

náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/hodnoceni-a-vyber-projektu-opz-plus/-/dokument/18069370>).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

Není relevantní.

Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).