



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	PROCESNÍ ŘÍZENÍ VE VZTAHU K AUTOMATIZACI A ROBOTIZACI VYBRANÝCH PROCESŮ ÚŘADU – POŘÍZENÍ SW NÁSTROJE A AUTOMATIZACE/ROBOTIZACE DVOU PROCESŮ
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	dodávka
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	9.12.2022
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016694
Název projektu	„Přívětivý úřad Litvínov II.“
Název / obchodní firma zadavatele	město Litvínov
Sídlo zadavatele	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Kamila Bláhová 476 767 610 kamila.blahova@mulitvinov.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00266027/CZ00266027
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Jan Uher 773 770 013 jan.uher@mulitvinov.cz
Lhůta pro podání nabídek	02.01.2023 do 08:00 hod.
Místo pro podání nabídek	Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím el. nástroje zadavatele dostupného na adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem plnění veřejné zakázky je dodání nástroje pro robotizaci procesů (RPA nástroje), vytvoření dvou procesů v rámci dodaného RPA nástroje a následné proškolení referentů zadavatele v oblasti procesního řízení a robotizace procesů. Předmět plnění je rozdělen na dvě části, které jsou nedělitelné:</p> <ul style="list-style-type: none">• Část A – dodání nástroje pro robotizaci procesů (RPA nástroje) vč. robotizace dvou vybraných procesů.• Část B – proškolení v oblasti procesního řízení a robotizace procesů. <p>Detailní specifikace je uvedena v Příloze č. 5 – technická specifikace.</p>	
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 450 tis. Kč bez DPH <ul style="list-style-type: none">• Část A: 400 tis. Kč bez DPH• Část B: 50 tis. Kč bez DPH Výše předpokládané hodnoty byla stanovena zadavatelem na základě provedeného průzkumu trhu. Zadavatel nepřipouští podání nabídky s vyšší celkovou nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota



	zakázky, a to jako celku i výše uvedených dílčích částí. V případě překročení stanovené předpokládané hodnoty má zadavatel právo účastníka, který nabídku podal, vyloučit ze zadávacího řízení.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<ul style="list-style-type: none">• Plnění VZ bude provedeno nejpozději do 31.3.2023.• Předpokládaný termín uzavření smlouvy o dílo – prosinec 2022.• Termín zahájení prací na předmětu zakázky – bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dní od účinnosti smlouvy.
Místo dodání / převzetí plnění	Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky .	
V případě, že účastník je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.	
Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci celého předmětu veřejné zakázky. Výsledné pořadí nabídek bude stanoveno dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.	
Hodnocení nabídek v rámci daného kritéria proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.	
V případě zjištění mimořádně nízké nabídkové ceny, bude postupováno podle § 113 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění, příp. ve spojení s jeho § 48 odst. 4 obdobně.	
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který splňuje základní způsobilost ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to dle jeho ustanovení § 74 odst. 1, písm. a) až e). Splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč formou čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou ¹ (příloha č. 2).	
Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který v prostých kopiích předloží: <ul style="list-style-type: none">• výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, který nesmí být v den podání nabídky starší více než 90 dnů,• doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu VZ, např. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“.	
Uchazeč může k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů použít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, přičemž tento výpis nesmí být v den podání nabídky starší více než 90 dnů, nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, přičemž tento certifikát nesmí být v den podání nabídky starší více než 1 rok.	



Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel předložením:

- a) Seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Realizační tým musí být složen z těchto rolí:
- Projektový manažer,
 - Business analytik/procesní analytik,
 - RPA Developer,
 - RPA programátor,
 - Lektor.

Role lze kumulovat v případě Projektového manažera a business analytika do jedné osoby, stejně tak v případě RPA Developera a programátora. Předpokladem je schopnost plnit všechny části zakázky. Role lektora může být kumulována s některou z ostatních rolí, ale předpokladem je kompetence pro zajištění řádného proškolení. Součástí seznamu budou strukturované profesní životopisy členů realizačního týmu, ze kterých bude vyplývat jejich kompetentnost k jejich rolím v realizačním týmu.

- b) Seznamu s min. 3 významnými zakázkami realizovanými a dokončenými dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, s obdobným předmětem plnění k předmětu plnění této VZ, přičemž obdobným plněním se rozumí:
- min. 1 zakázka na procesní analýzu v minimálním rozsahu 100.000 Kč bez DPH,
 - min. 1 zakázka na automatizaci/robotizaci procesů v administrativě nebo ve veřejné správě v minimálním rozsahu 100.000 Kč bez DPH,
 - min. 1 zakázka na dodání a implementaci SW RPA v minimálním rozsahu 100.000 Kč bez DPH.
- c) Seznam realizovaných zakázek dodavatel předloží ve formě čestného prohlášení. Popis bude minimálně obsahovat:
- identifikační údaje objednatele služeb,
 - přesný název, označení, termín realizace zakázky,
 - kontaktní osobu objednatele pro ověření reference,
 - celkovou cenu bez DPH,
 - podíl dodavatele na realizaci tohoto plnění (konkrétní věcné plnění a jeho procentuální vyjádření).

Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou¹.

Zásady sociálně odpovědného zadávání

Zadavatel v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální oblasti. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci své nabídky čestně prohlásil (příloha č. 3), že zajistí po celou dobu realizace díla:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavatelem srovnatelných s podmínkami v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.

Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou¹.



Společná ustanovení ke způsobilosti

- Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je splnění způsobilosti. V případě nesplnění kteréhokoliv kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.
- Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného uchazeče předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti. Pokud uchazeč požadované doklady řádně nepředloží, může být vyloučen ze zadávacího řízení.
- V případě, že kvalifikace byla získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem s prostým překladem do českého jazyka.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob, uchazeč je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.
- Pro změny ve způsobilosti (kvalifikaci) účastníka (dodavatele) platí obdobně § 88 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění.
- Plnění zakázky **dovoluje využití poddodavatelů**. Součástí nabídky bude **seznam poddodavatelů** (příloha č. 4) s uvedením, jaké části zakázky budou plnit (jaké konkrétní části zakázky budou zajišťovat).
- **V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní kvalifikační způsobilost každý dodavatel samostatně.** V případě společné účasti dodavatelů jsou vůči zadavateli odpovědní společně a nerozdílně.
- Dodavatel může prokázat zadavatelem požadovanou technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou první odrážky profesní způsobilosti (požadavek na předložení výpisu z obchodního rejstříku) prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli vedle dokumentů k prokázání své kvalifikace kumulativně ve vztahu k této třetí osobě předložit a) doklad prokazující splnění profesní způsobilosti podle první odrážky shora (požadavek na předložení výpisu z obchodního rejstříku), b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2014 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění, jinou osobou a d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- veškeré další doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, mohou být podepsány uznávaným elektronickým podpisem², nebo musí obsahovat scany těchto podepsaných dokumentů, a to osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení¹,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídka bude obsahovat listy v následujícím pořadí:

1. krycí list (příloha č. 1) – kompletní identifikační údaje o uchazeči podepsané oprávněnou osobou¹,
2. pověření zástupce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem¹,
3. čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou¹ (příloha č. 2),
4. čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění, podepsané oprávněnou osobou¹ (příloha č. 3),



5. seznam poddodavatelů, podepsaný oprávněnou osobou¹ (příloha č. 4),
6. dokumenty k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů,
7. dokumenty k prokázání technických kvalifikačních předpokladů,
8. návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou¹ (příloha č. 6).

Případně další dokumenty a informace vyžadované touto výzvou k podání nabídek.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Uchazeč je povinen ve svém návrhu smlouvy stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, DPH a cenu včetně DPH, a to v členění po jednotlivých součástech plnění a jako cenu celkovou za celý předmět plnění</p> <p>Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato veřejná zakázka.</p> <p>Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele, nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně potřebných dodávek a prací, potřebných k realizaci předmětu veřejné zakázky, náklady na veškeré licence a autorská práva. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka bude předložena pouze elektronickou formou prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.mulitvinov.cz .
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to elektronickou cestou prostřednictvím nástroje E-ZAK. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dní po doručení žádosti.</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek anebo dodatečné informace budou zveřejněny prostřednictvím nástroje E-ZAK a na portálu www.esfcr.cz.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace.</p> <p>Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu.</p> <p>Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle příslušného zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele a v registru smluv. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů.</p> <p>Zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky.</p>	



Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu.

Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 15), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou § 6 tohoto zákona.
--------------------------------	--

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace prostřednictvím nástroje E-ZAK a na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Litvínově dne
---	-----------------

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení sociálně odpovědného plnění

Příloha č. 4 – seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – technické specifikace

Příloha č. 6 – návrh smlouvy

Poznámky:

¹ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávací řízení může činit), včetně podpisu zmocnitele (pověřitele) na takové listině (písemnosti).

² Ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.