



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	4
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	4
3.7. Forma financování	4
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	4
4. Věcné zaměření	4
4.1. Popis podporovaných aktivit	4
4.2. Indikátory	5
4.3. Cílové skupiny	6
5. Územní zaměření výzvy	8
5.1. Místo realizace	8
6. Informace o způsobilosti výdajů	8
6.1. Věcná způsobilost	8
6.2. Časová způsobilost	8
6.3. Informace o křížovém financování	8
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	8
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	9
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	9
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	9
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	10
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	10
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	10
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	10
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	12
10. Přehled navazující dokumentace	12
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	12
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	12
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	12
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	13
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	13

1. Identifikace výzvy

Priorita	2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.2: k) Zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
Číslo výzvy	03_22_031
Název výzvy	Zkvalitnění zdravotních služeb – péče o duševní zdraví
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	19. 12. 2022
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	19. 12. 2022, 9:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	19. 12. 2022, 9:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 4. 2024, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	48 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **350 000 000 CZK**, z toho
 - 268 572 500 CZK EU podíl,
 - 81 427 500 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

¹ Operační program Zaměstnanost plus

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Národní ústav duševního zdraví (NÚDZ)

Ministerstvo zdravotnictví ČR (MZd)

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkoví (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Národní ústav duševního zdraví, řízená/zřízená příspěvkové organizace Ministerstvem zdravotnictví ČR

Ministerstvo zdravotnictví ČR, organizační složka státu

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Pro danou výzvu není relevantní.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU 76,735 % / státní rozpočet 23,265 % / žadatel 0 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 001 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 60 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Poskytování finančních prostředků organizačním složkám státu nenaplňuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

A) Podpora intervencí na zvýšení zdravotní gramotnosti v oblasti duševního zdraví

Podporovány budou aktivity, které se budou zaměřovat na podporu systematického vzdělávání s cílem zvýšení zdravotní gramotnosti v oblasti duševního zdraví. Dále budou podporovány aktivity týkající rozšíření kompetencí pracovníků zdravotních a sociálních služeb.

B) Tvorba a implementace systémového přístupu v péči o osoby s kognitivním úpadkem a syndromem demence

Podporovány budou zejména aktivity, které se budou zaměřovat na tvorbu doporučených postupů s mezioborovou platností v rámci poskytování péče pro osoby s kognitivním úpadkem a s demencí, jejich rodinné příslušníky a neformální pečující, za účelem zvýšení kvality života těchto osob a zároveň za účelem snížení rizika nebo dopadů sociálního vyloučení. Dále budou podporovány aktivity týkající se vzdělávání neformálních pečovatелů, sociálních a zdravotnických pracovníků, kteří poskytují péči osobám s kognitivním úpadkem a demencí.

C) Tvorba a implementace programů a opatření pro osoby s poruchami osobnosti a pro podporu duševního zdraví a well-beingu dětí a dospívajících

- i. Podporovány budou aktivity, které se budou zaměřovat na tvorbu a implementaci ambulantního programu pro osoby s poruchou osobnosti a s tím spojené zavedení multidisciplinárního přístupu v léčbě poruch osobnosti.
- ii. Podporovány budou aktivity, které se budou zaměřovat na tvorbu a pilotní ověření systémového řešení preventivních opatření pro práci s dětskou a dospívající populací s rizikem duševního onemocnění nebo v raném stadiu duševního onemocnění. Dále bude podporováno systematické vzdělávání osob pracujících na sociálně zdravotním pomezí za účelem posílení kompetencí těchto osob.

D) Tvorba inovativních opatření prevence sebevražd

Podporovány budou aktivity, které se zaměřují na tvorbu a pilotní ověření preventivních opatření sebevražd zejména na sociálně zdravotním pomezí s cílem aktivní podpory snížení rizikových faktorů sebevražednosti a detekce osob ohrožených sebevraždou. Dále bude podporováno i vzdělávání pracovníků na sociálně zdravotním pomezí v dané oblasti.

E) Tvorba a implementace systémového přístupu k akutní psychiatrické péči

Podporovány budou aktivity, které se budou zaměřovat na tvorbu návrhu a navazující pilotáž systému akutní psychiatrické péče pro osoby s duševním onemocněním za účelem zvýšení dostupnosti a kvality akutní psychiatrické péče a zvýšení kvality života těchto osob. Dále budou podporovány aktivity týkající se podpory rozvoje akutní psychiatrické ambulantní péče a vzdělávání zdravotnických pracovníků akutních psychiatrických oddělení.

F) Podpora implementace preventivního programu zaměřeného na snížení psychické zátěže dětí

Podporovány budou aktivity, které se budou zaměřovat na implementaci rodičovského programu, který zlepší přístup rodičů ke zdravé výchově dětí a výrazně tak sníží riziko rozvoje duševního onemocnění dětí a dospívajících.

G) Podpora zapojování osob se zkušeností s duševním onemocněním do systému péče o duševní zdraví

Podporovány budou zejména aktivity zaměřené na tvorbu plánů zapojování uživatelů a neformálních pečujících do systému péče o duševní zdraví a do hodnocení jeho kvality tak, aby tyto osoby mohly být zapojeny do institucí a rozhodovacích procesů, poskytujících péči v oblasti duševního zdraví.

Evaluace je povinnou činností u všech podpořených projektů, kde se předpokládá dosažení změny u osob (jednotlivců), skupin a dále systémových změn, které mají primární či sekundární dopad na cílové skupiny. Evaluátoři jsou ve všech svých aktivitách povinni dodržovat Etický kodex evaluátora České evaluační společnosti. Evaluace bude zahrnovat vyhodnocení procesu realizace a zhodnocení dosažených výsledků. Evaluace bude obsahovat minimálně vstupní, průběžnou a závěrečnou zprávu (včetně manažerského shrnutí). Realizace evaluace projektu musí začít nejpozději 18 měsíců před koncem projektu.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁶	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
571 041	Počet nových či inovovaných podpořených programů podpory duševního zdraví	Programy	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
561 011	Počet nových či inovovaných podpořených vzdělávacích programů	Programy	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód ⁷	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Kategorizace cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby se ztíženým přístupem ke zdravotní péči z důvodu sociálního vyloučení	Osoby ohrožené nezdravým životním stylem, závislostmi, žijící v oblastech s vyšším výskytem specifických zdravotních rizik, ve vyloučených lokalitách a v regionech ohrožených chudobou
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Osoby ohrožené diskriminací v důsledku nepříznivého zdravotního stavu	Osoby ohrožené diskriminací z důvodu jejich zdravotního stavu dle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon).
Poskytovatelé a zadavatelé zdravotních služeb	<ul style="list-style-type: none"> poskytovatelé zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti zdravotních služeb
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<ul style="list-style-type: none"> poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí

⁶ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁷ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

	<ul style="list-style-type: none"> • pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování • další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování. • zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování
Pracovníci ve zdravotních službách	Pracovníci ve zdravotních službách, na které se vztahuje zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.
Pracovníci v sociálních službách	<ul style="list-style-type: none"> • Pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách • Zdravotničtí pracovníci vykonávající činnost dle zvláštního právního předpisu v souladu s § 117 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Neformální pečující	Osoba, která poskytuje pomoc jiné osobě závislé na péči/pomoci v jejím přirozeném sociálním prostředí.
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, OSS, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice.
Školy a školská zařízení	Pro účely této výzvy se danou CS rozumí: Právnícké osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vč. jejich studentů. Dále vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) vč. jejich studentů.
Pracovníci v oblasti ochrany a podpory veřejného zdraví	<ul style="list-style-type: none"> • Odborní pracovníci vykonávající dle zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních činnost související s výkonem státního zdravotního dozoru v rámci ochrany a podpory veřejného zdraví podle zvláštních právních předpisů. • Odborní pracovníci, kteří ve spolupráci s lékařem plní úkoly v oblasti prevence onemocnění a ochrany veřejného zdraví.
Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci	<ul style="list-style-type: none"> • děti vyrůstající v prostředí biologické rodiny, které potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní, • mladí lidé do 26 let, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní, • rodiče v nepříznivé situaci a další osoby vykonávající péči o dítě (např. prarodiče, partneři rodičů); vyjma náhradních rodičů, • rodiče, jimž bylo odebráno dítě z péče

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy není umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Základní podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %
Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně	20 %
Nad 40 mil. Kč a do 60 mil. Kč včetně	15 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %, resp. 9 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %, resp. 3 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu⁸

1. Situační analýza, prostřednictvím které žadatel prokáže potřebnost a soulad projektu s aktuálními strategickými dokumenty, akčními plány, studiemi či analýzami. Součástí analýzy bude také doložení potřebnosti projektu pro cílové skupiny.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronické formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál papírové plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Papírovou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu⁹ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti,

⁸ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

⁹ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

kteře mŕže zpracovávat i několik členŕ vařeho projektovŕho tŕmu, byly pŕed podáním ŕadosti ve vzajemnŕm souladu.

ŕadost se podává pouze elektronicky a pouze prostŕednictvŕm IS KP21+. Nezasŕlejte ŕadost listinnŕ ani prostŕednictvŕm jinŕ formy doručování.

Dalřŕ podrobnosti o zpracování a podání ŕadosti o podporu jsou v Obecnŕ části pravidel pro ŕadatele a pŕijemce v rámci Operačního programu Zamŕstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 tŕto vŕzvy).

7.3. Informace o zpŕsobu poskytování konzultací k pŕŕpravŕ ŕadosti o podporu

Kontakt na vyhlařovatele vŕzvy:

Adresa vyhlařovatele: Ministerstvo pŕace a sociálních vŕcŕ
odbor realizace programŕ ESF – sociální zaŕleňování

Kontaktnŕ mŕsto: Na Pořŕčnŕm pŕavu 1, 120 01 Praha 2
Pracoviřtŕ: Kartouzskŕ 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlařovatele (e-mail, telefon):

Ing. Jaroslav Vrkoč, jaroslav.vrkoc@mpsv.cz, +420 950 195 721

Mgr. et Mgr. Michal Duspiva, michal.duspiva@mpsv.cz, +420 950 192 045

Ing. Veronika Tesařovŕ, veronika.tesarova1@mpsv.cz, +420 950 192 789

Otŕzky a odpovŕdi k tŕto vŕzvŕ:

Dotazy k tŕto vŕzvŕ jsou zodpovŕdány vyhlařovatelem na vŕře uvedenŕch kontaktech.

Pro zodpovŕdání dotazŕ tŕkajŕcŕch se pŕŕpadnŕch **technickŕch problŕmŕ IS KP21+** je zŕizen diskusnŕ klub, kterŕ je dostupnŕ na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze poklŕdat potŕ, co se zaregistrujete (uŕivatelskŕ jmŕno musŕ obsahovat alespoň pŕŕjmenŕ), registrace je dostupnŕ na ŕvodnŕ strŕnce ESF Fŕra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme pŕed položenŕm dotazu vyhledáváním ovŕřit, zda uŕ požadovanŕ odpovŕď nenŕ v diskusnŕm klubu k dispozici, protože si ji vyŕžadal nŕjakŕ tazatel dŕŕve.

7.4. Dalřŕ podklady nebo ŕdaje nezbytnŕ pro vydání pŕavnŕho aktu o poskytnutŕ podpory

Vyhlařovatel vŕzvy si na zŕkladŕ § 14k odst. 3 zŕkona ŕ. 218/2000 Sb., o rozpočtovŕch pravidlech a o zmŕnŕ nŕkterŕch souvisejŕcŕch zŕkonŕ (rozpočtovŕ pravidla) vyhrazuje, ŕe mŕže kdykoli v pŕbŕhu řŕzení o poskytnutŕ podpory vyzvat ŕadatele k doloŕenŕ dalřŕch podkladŕ nebo ŕdajŕ nezbytnŕch pro vydání pŕavnŕho aktu o poskytnutŕ podpory.

8. Informace o zpŕsobu hodnocenŕ a vŕbŕru projektŕ

8.1. Popis hodnocenŕ a vŕbŕru projektŕ

Fŕze procesu hodnocenŕ a vŕbŕru projektŕ, kterŕ budou pŕi vŕbŕru ŕadostŕ pŕedloŕenŕch v rámci tŕto vŕzvy zapojeny:

Hodnocenŕ pŕijatelnosti a formálních nŕleŕitostŕ

Pravidla pro tuto fŕzi hodnocenŕ jsou k dispozici ve Specifickŕ části pravidel pro ŕadatele a pŕijemce v rámci OPZ+ pro projekty s pŕŕmŕmi a nepŕŕmŕmi nŕklady a pro projekty financovanŕ s vyuŕitŕm pauřálních sazeb (konkrŕtnŕ odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 tŕto vŕzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;

- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující segmenty:

Aktivita	Dílčí alokace v CZK	Oprávněný žadatel
A) Podpora intervencí na zvýšení zdravotní gramotnosti v oblasti duševního zdraví	231 000 000	NÚDZ
B) Tvorba a implementace systémového přístupu v péči o osoby s kognitivním úpadkem a syndromem demence		
C) Tvorba a implementace programů a opatření pro osoby s poruchami osobnosti a pro podporu duševního zdraví a well-beingu dětí a dospívajících		
D) Tvorba inovativních opatření prevence sebevražd		
E) Tvorba a implementace systémového přístupu k akutní psychiatrické péči	119 000 000	MZd
F) Podpora implementace preventivního programu zaměřeného na snížení psychické zátěže dětí		
G) Podpora zapojování osob se zkušeností s duševním onemocněním do systému péče o duševní zdraví		

Dílčí alokace byly stanoveny na základě mapování potřebnosti prostřednictvím projektových záměrů.

V případě, že dílčí alokace nebude moci být plně využita (např. z důvodu malého zájmu žadatele či nedostatečné kvality žádostí o podporu), nebude nevyužitá dílčí alokace dále přidělována.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzva-031-opz-plus>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Dokumenty OPZ+ - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu mimo Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](#))
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](#))

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](#). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na klíčové aktivity v oblasti sociálního začleňování v rámci priority 2, specifického cíle 2.2 OPZ+, které cílí na péči o duševní zdraví, která vychází ze Strategického rámce rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030, Strategie reformy psychiatrické péče, Národního akčního plánu pro duševní zdraví 2020 – 2030 a dalších relevantních strategických dokumentů.

Výzva je zaměřena na dva oprávněné žadatele, organizační složku státu – Ministerstvo zdravotnictví ČR a příspěvkovou organizaci Ministerstva zdravotnictví – Národní ústav duševního zdraví. Oba oprávnění žadatelé disponují dostatečným metodickým, technickým a personálním zázemím pro zavádění, realizaci a evaluaci programů v oblasti péče o duševní zdraví. Aktivity podporované výzvou jsou plně v souladu s účelem, pro který byla tato příspěvková organizace zřízena.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Hodnocení a výběr projektů - www.esfcr.cz](#))

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).