



## Příloha č. 2 - Pomůcka pro stanovení osobních nákladů

Do přímých nákladů na zaměstnance (dále jen „osobní náklady“) **patří v rámci této výzvy vždy následující pracovní pozice:**

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1)  | Koordinátor programu .....                                  | 4  |
| 2)  | Vedoucí týmu přímé podpory .....                            | 4  |
| 3)  | Klíčový pracovník.....                                      | 5  |
| 4)  | Expert .....  | 7  |
| 5)  | Koordinátor síťování péče.....                              | 7  |
| 6)  | Peer pracovník.....   | 8  |
| 7)  | Pracovník pro výběr cílové skupiny v území .....            | 8  |
| 8)  | Sociální realitní zprostředkovatel .....                    | 9  |
| 9)  | Pracovník podpory při správě bytu (technický správce) ..... | 9  |
| 10) | Pracovník pro správu plateb .....                           | 9  |
| 11) | Dluhový poradce.....  | 10 |
| 12) | Bytový specialista .....                                    | 10 |
| 13) | Poradce pro nájemníky .....                                 | 11 |
| 14) | Zdravotní sestra/psychiatrická sestra.....                  | 11 |
| 15) | Koordinátor KMB (vedoucí pracovník KMB).....                | 12 |
| 16) | Navigátor KMB.....  | 12 |
| 17) | Koordinátor SRA.....  | 13 |
| 18) | Koordinátor prevence.....                                   | 13 |
| 19) | Analytik/Metodik.....                                       | 13 |
| 20) | Koordinátor realizace SB v lokalitě.....                    | 14 |
| 21) | Metodický pracovník pro práci s CS.....                     | 14 |
| 22) | Koordinátor sousedského soužití .....                       | 14 |
| 23) | Domovník/bytový ombudsman.....                              | 15 |
| 24) | Komunitní pracovník .....                                   | 15 |
| 25) | Koordinátor participace .....                               | 15 |
| 26) | Interkulturní pracovník/tlumočnick .....                    | 16 |

**Pozice pod body 1) až 3) jsou povinné.**

**Ostatní pozice žadatel zařadí do projektu dle zaměření programu, cílové skupiny a kombinace aktivity A a aktivity/aktivit pod písmenem B.** Jedná se o nepovinné, doporučené pozice, žadatel je zařadí do osobních nákladů s ohledem na typ žadatele (případně partnera projektu), velikost projektu, velikost a charakteristiku cílové skupiny, rozsah programu bydlení a kombinace aktivit. Zařazení pozice bude předmětem věcného hodnocení žádosti o podporu.

Pro stanovení mezd/platů jednotlivých pozic žadatel využije tabulku Obvyklých mezd/platů pro Operační program Zaměstnanost plus. V případě pozic v tabulce neuvedených je možné použít Informační systém o průměrném výdělku, který je dostupný na stránkách [www.ispv.cz](http://www.ispv.cz), přičemž dolní hranici doporučujeme určovat jako průměr 1. decilů hodnot vykázaných u dané pracovní pozice ve mzdové a platové sféře a horní hranice jako vyšší hodnota průměru vykázaná u dané pracovní pozice ve mzdové a platové sféře.

Uvedené pozice je možné slučovat, vždy je však nezbytné zachovat princip oddělení podpory vůči cílové skupině (účastníkům programu) a správy bytu. Žadatel v žádosti o podporu identifikuje pozice, které jsou podpůrné vůči cílové skupině a pozice, které mají vztah ke správě používaných bytů, a popíše, jak je zajištěno žádané oddělení a jak spolu tyto dvě větve komunikují. V jedné osobě není možné spojovat obě role.

Pokud je některá pozice využita i v různých aktivitách, pak je nutné zohlednit a řádně zdůvodnit výši úvazku a potřebnost.

Žadatel se při stanovení pozic v rámci osobních nákladů zaměří na pozice v přímé práci s cílovou skupinou. Pro realizaci programu je zásadní a klíčovou součástí odborná sociální práce (sociální šetření, individuální plánování, depistážní činnost, apod.). Sociální pracovníci musí splňovat odbornou kvalifikaci podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). Další činnosti mohou vykonávat například peer pracovníci či jiné pracovní pozice. V případě, kdy je pro příslušnou pozici vyžadována kvalifikace na úrovni „Pracovníka v sociálních službách“ jsou pracovníci na této pozici povinni absolvovat akreditovaný kvalifikační kurz do 18 měsíců od nástupu na pozici. Individuální pomoc cílové skupině by dle jejich potřeb měli poskytovat i další experti, dle konkrétních potřeb podpořených klientů a možností realizátora projektu.

Seznam a pracovní náplně jsou inspirací pro žadatele. Některé pozice je možné spojit či pracovní náplně různě kombinovat. Konkrétní podoba realizačního týmu bude různá dle velikosti projektu, charakteristik a potřeb vybrané cílové skupiny účastníků, kombinace aktivit v projektu. Podoba realizačního týmu, rozdělení kompetencí a nastavení komunikačních, koordinačních a rozhodovacích procesů bude rozdílná i podle žadatele a případné podoby projektového partnerství.

Další pozice, zejména pokud se jedná o pozice na částečný úvazek, případně jsou řešeny dodavatelskými smlouvami, lze financovat pouze v rámci paušální sazby (například, PR poradce, osoba zodpovědná za komunikaci s veřejností, lektor kurzu „dobrého nájemce“, administrativní pracovník).

**Pro udržení a rozvoj kvality poskytované podpory/služeb je příjemce povinen realizovat supervizi týmu přímé péče v rozsahu min. 18 hod./rok s tím, že supervize bude probíhat minimálně 1x za 2 měsíce v rozsahu 3 hodin.**

**Příjemce v průběhu realizace je povinen zabezpečit zaměstnancům v přímé péči další odborné vzdělávání v minimálním rozsahu 24 hodin za 12 měsíců. Odborné vzdělávání je doporučeno zaměřit na přímou podporu klienta (např. motivační kurzy, krizová intervence, jednání s obtížným klientem/tkou, facilitační techniky,**

**poskytování poradenství po telefonu, řešení sousedských vztahů či přístup „otevřený dialog“ v rámci spolupráce týmu apod.**

Výdaje na **zajištění vzdělávání a supervize realizačního týmu** hradí příjemce z paušálu. **Žadatel je povinen** toto vzdělávání a supervizi realizačního týmu detailně popsat v Žádosti o podporu **v samostatné klíčové aktivitě a zároveň je povinen nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty** (viz bod 4.2 výzvy).

**Veškeré ostatní výdaje projektu:**

**Veškeré ostatní osobní výdaje, které se vztahují k pozicím neuvedeným pod body 1 až 26, a veškeré ostatní výdaje které nepatří do osobních nákladů, budou hrazeny paušálem 40 % z osobních nákladů. Tyto výdaje nejsou tedy samostatně uváděny do rozpočtu projektu.**

## 1) Koordinátor programu<sup>1</sup>

**Pracovník na této pozici vede a koordinuje součinnost všech složek programu.**

V případě malých projektů může být pozice spojena s pozicí vedoucího týmu přímé podpory (viz bod 2)<sup>2</sup> nebo klíčového pracovníka (viz bod 3).

Hlavní činnosti jsou následující:

- vede a koordinuje činnosti všech složek programu,
- koordinuje provázání aktivity A s dalšími (B) aktivitami vč koordinace partnerů v případě partnerského projektu,
- je garantem dodržování zvolené metody programu ve všech oblastech programu. (např.: pokud tým poskytuje podporu metodikou HF, vedoucí programu je odpovědný za to, že je tato metodika je uplatňována ve všech částech programu. A to jak v přímé práci s klienty, tak i v technických aspektech programu). S metodikou programu je seznámen teoreticky i prakticky,
- má odpovědnost za personální obsazení týmu a kvalitu týmových porad,
- monitoruje a koordinuje práci projektových partnerů (má-li projekt partnery),
- zná zdroje další podpory v lokalitě, kde program působí, podílí se na vytváření partnerství s těmito organizacemi,
- vytváří pomocné nástroje pro evidenci klíčových rizik a pro sdílení informací o nich, vyhodnocuje rizika ohrožující program jako celek (případně jeho udržitelnost) a podniká kroky k jejich řízení,
- pokud jsou v programu zřízeny krizové nebo garanční fondy, koordinuje jejich využívání,
- reprezentuje program na venek.

Kvalifikace: organizační schopnosti, dobré komunikační dovednosti, projektová zkušenost výhodou.

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva)

Předpokládaný úvazek: 0,5 – 1,0 podle rozsahu projektu

## 2) Vedoucí týmu přímé podpory

**Pozice je relevantní v aktivitě A (Podpora zabydlování a podpora bydlení).**

V případě malých projektů může být pozice spojena s pozicí koordinátora programu (viz bod 1)<sup>3</sup> nebo klíčového pracovníka (viz bod 3).

Hlavní činnosti jsou následující:

- společně s koordinátorem programu je zodpovědný za používání adekvátních metod práce při podpoře klientů\*,
- je aktivně zapojen do přímé podpory klientů v programu\*,
- zasahuje v krizových situacích a poskytuje krizovou pomoc, v případě nutnosti přebírá zakázky účastníků rizikové pro klíčového pracovníka\*,
- metodicky vede spolupráci klíčových pracovníků\*,
- organizuje supervize\*,

<sup>1</sup> Pozor! Nejedná se o projektového manažera – pozice projektového manažera jako další podpůrné pozice (účetní, apod.) není způsobilá k podpoře z přímých osobních nákladů, ale na jejich úhradu může být využita paušální část rozpočtu.

<sup>2</sup> V případě sloučení pozice koordinátora programu s pozicí vedoucího týmu přímé podpory musí pracovník naplnit kvalifikaci uvedenou pro pozici vedoucího týmu přímé podpory.

- konzultuje a vyhodnocuje pracovní postupy podpory účastníků programu, včetně individuálních plánů a konkrétních postupů eliminace faktorů ohrožujících bydlení účastníků,
- vyhodnocuje vhodnost spolupráce konkrétního pracovníka s účastníkem, případně rozhoduje o změně pracovníka,
- vede spolupráci dalších pracovníků podpory (peer pracovníci, další specialisté),
- zajišťuje aktivity mapující cílovou skupinu v území a výběr účastníků programu,
- podporuje klíčové pracovníky při tvorbě podpůrné sítě konkrétního účastníka. Podílí se na nastavování spolupráce s těmito organizacemi. Vyhodnocuje efektivitu podpory a podpůrných sítí,
- řídí klientskou část porad týmu,
- v případě, že tým nemá bytového specialistu, tak komunikuje se sousedy účastníků programu v případě sporů a navrhuje a organizuje procesy k vyřešení sporů.

**Kvalifikace:** kvalifikace sociálního pracovníka s odbornou způsobilostí podle zákona o sociálních službách bude vyžadována, pokud tato pozice bude vykonávat činnosti, které souvisí s výkonem povolání sociálního pracovníka (činnosti jsou označeny \*) nebo pokud pozice vedoucího týmu přímé podpory bude v rámci své činnosti zastupovat klíčového pracovníka s kvalifikací sociálního pracovníka, případně pokud metodicky povede tým sociálních pracovníků<sup>3</sup>; organizační schopnosti, dobré komunikační dovednosti, zkušenosti s poskytováním podpory CS výhodou, projektová zkušenost výhodou

**Forma zaměstnání:** PS (pracovní smlouva)

**Předpokládaný úvazek:** 0,5 – 1,0 podle rozsahu projektu

### 3) Klíčový pracovník

**Pozice je relevantní v aktivitě A (Podpora zabydlování a podpora bydlení) a v aktivitě B1 (Kontaktní místo pro bydlení), B2 (Sociální realitní agentura), B3 (Posílení prevence ztráty bydlení) a B6 (Přechod do bydlení při odchodu z institucí).**

Je odpovědný za přímou podporu účastníků programu po celou dobu realizace (tzn. od vstupního rozhovoru, přes zabydlení, po kontinuální podporu primárně zaměřenou na prevenci rizik ztráty bydlení), vytváření individuálních plánů spolupráce s účastníkem a koordinaci podpory s konkrétními pracovníky individuální podpůrné sítě.

V případě malých projektů může být pozice spojena s pozicí koordinátora programu (viz bod 1)<sup>3</sup> nebo vedoucího týmu přímé podpory (viz bod 2).

**Hlavní činnosti jsou následující:**

- přímo pracuje s cílovou skupinou,
- řeší výběr účastníků programu,
- realizuje depistáž,
- zjišťuje kompetence, silné stránky a zdroje účastníka, jeho potřeby a preference, identifikuje potenciální rizika ve vztahu ke změně bydlení, podporuje účastníka ve fázi změny bydlení a zabydlení, spolupracuje s účastníky na předcházení rizik vedoucích ke ztrátě bydlení, spolupracuje s účastníky v dalších oblastech souvisejících se zvýšením kvality bydlení včetně zajištění finančních zdrojů, spolupracuje na dalších zakázkách účastníka vyplývajících ze změny bydlení (zaměstnání, zdravotní stav, vzdělávání), navrhuje účastníkovi další odborníky pro řešení jeho zakázek, spolu s ním a metodikem navrhuje adekvátní podpůrnou síť,

<sup>3</sup> Vedení týmu sociálních pracovníků může být řešeno pozicí metodika (viz. pozice č.21).

- zajišťuje funkčnost individuální podpůrné sítě, účastní se případových setkání aktérů sítě, zvyšuje kompetence klienta nutné pro trvalé udržení bydlení, při práci používá nedirektivních metod sociální práce, případně rizikových situací ohrožujících bydlení používá asertivních metod sociální práce,
- rizikové situace konzultuje s vedoucím týmu přímé podpory (v případě aktivity A),
- zajišťuje a provádí dotazníkové šetření s účastníky projektu v rámci evaluace programu v souladu s pokyny poskytovatele podpory (MPSV) (v případě aktivity A)
- v případě aktivity B2 vede také evidenci uchazečů, mapuje potřeby a priority,
- v případě aktivity B6A, B6C zajišťuje přípravu a realizace plánů přechodu do samostatného bydlení v komunitě, realizuje tvorbu plánu péče s důrazem na zajištění komplexní podpory v oblasti sociální a zdravotní (ve spolupráci s místními sociálně zdravotními či sociálními službami, lékaři – praktičtí, specialisté, pracovníci veřejné správy apod.), podporuje klienty ve využívání služeb umožňujících samostatný život a bydlení,
- v případě aktivity B6A, B6B, B6C organizuje případové konference a s tím související koordinaci (spolupráci obce, veř. opatrovníka, NNO zajišťující komunitní služby a dalšími aktéry), organizaci rodinných konferencí a s tím související koordinace (spolupráce rodiny, dítěte/mladého dospělého, facilitátora a dalších subjektů, např. sousedů, neziskových organizací, patronů atp.), zajišťuje podporu ve využívání služeb umožňujících samostatný život a bydlení, spolupráci na přípravě a realizaci plánů odchodu dětí a mladých dospělých z ústavní péče/pěstounské péče, spolupráci s klientem, OSPOD, kurátory pro děti a mládež a dalšími subjekty na přípravě individuálních plánů s důrazem na zajištění navazujícího studia, zajišťuje dluhové poradenství včetně orientace na dluhy vzniklé v období pobytu v ústavní či pěstounské péči,
- v případě aktivity B6C podporuje CS ve využívání služeb umožňujících samostatný život a bydlení, zajišťuje dluhové poradenství včetně orientace na dluhy vzniklé z trestné činnosti (náhrada škody, vyživovací povinnost, náklady trestního řízení), zajišťuje pracovní poradenství a zprostředkované zaměstnávání pro osoby se záznamem v rejstříku trestů.

#### Kvalifikace:

- kvalifikace sociálního pracovníka s odbornou způsobilostí podle zákona o sociálních službách – povinně vyžadována alespoň u 1 zaměstnance v týmu klíčových pracovníků, přičemž příjemce musí vhodným způsobem v týmu zajistit jeho zastupitelnost; příjemce vhodně přizpůsobí počet klíčových pracovníků s kvalifikací sociálního pracovníka s ohledem na velikost týmu klíčových pracovníků (celkový počet klíčových pracovníků v týmu),
- v případě, že klíčový pracovník nemá kvalifikaci sociálního pracovníka, musí mít alespoň kvalifikaci pracovníka v sociálních službách s odbornou způsobilostí podle zákona o sociálních službách, kvalifikační kurz pro pracovníka v sociálních službách je lze absolvovat nejpozději do 18 měsíců od nástupu na pozici klíčového pracovníka,
- relevantní zkušenost odpovídající typu cílové skupiny programu (s bytovou nouzí), zkušenosti se sousedskými vztahy a úspěšným řešením problémů v komunitě, schopnost spolupráce v týmu,
- doporučuje se, aby alespoň 1 klíčový pracovník v týmu měl 60hodinový výcvik motivačních rozhovorů (nebo jej absolvoval v prvním roce realizace projektu) a ostatní klíčoví pracovníci alespoň 2denní kurzy.

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva)

Předpokládaný úvazek: podle cílové skupiny projektu a vyhodnocení náročnosti podpory – 1 pracovník na cca 6 až 10 domácností s komplexními potřebami podpory (například osoby dlouhodobě bez přístřeší s duální diagnózou); 1 pracovník na cca 15 až 20 domácností s nižší potřebou podpory (například senioři se stabilními ale nízkými příjmy). Žadatel navrhne adekvátní kapacitu klíčových pracovníků s ohledem na velikost cílové skupiny a předpokládané potřeby cílové skupiny (náročnost podpory).

#### 4) Expert

**Pozice je relevantní zejména v aktivitě A (Podpora zabydlování a podpora bydlení), v případě ostatních aktivit musí být řádně odůvodněna.**

Specializace experta podle potřeb cílové skupiny/klientů programu. Jeho pozice a zapojení do aktivity projektu musí být řádně zdůvodněno s ohledem na specifika programu a potřeby cílové skupiny<sup>4</sup>.

Hlavní činnosti jsou následující:

- expertní činnost poskytovaná týmu pracovníků programu či v odůvodněných případech i přímo cílové skupině, tj. účastníkům programu,
- expert se zaměřuje na specializovaná témata, která nejsou pokryta jinými pozicemi.

Kvalifikace: odpovídající kvalifikace a praxe v poskytování služeb v oboru

Forma zaměstnání: DPČ, DPP (PS – částečný úvazek)

Předpokládaný úvazek: dle předpokládaných potřeb cílové skupiny

#### 5) Koordinátor síťování péče

**Pozice je relevantní, pokud je žadatelem (projektovým partnerem) obec v aktivitě A, dále u všech žadatelů v aktivitě B1 (Kontaktní místo pro bydlení), v aktivitě B4 (Podpora multidisciplinárních týmů), v aktivitě B6 (Přechod do bydlení při odchodu z institucí)**

Hlavní činnosti jsou následující:

- primární činností je vytvářet a koordinovat individuální podpůrné sítě, a to na základě osobních konzultací s klíčovými pracovníky účastníků a dalšími aktéry podpory a na základě znalosti potřeb účastníků,
- vyhodnocuje adekvátnost sítě, role jednotlivých aktérů, jejich propojení, vyhodnocuje efektivitu spolupráce, navrhuje optimalizace sítě s ohledem na priority stanovené individuálním plánem účastníka,
- v případě aktivity B4 vytváří také metodické materiály a postupy case-managementu na obci, zajišťuje podporu (včetně vzdělávání) case-managerům na obci a multidisciplinárním týmům, hodnotí a reviduje praktický výkon case-managementu a činnosti multidisciplinárních týmů,
- koordinuje a vede aktivitu B6,
- koordinuje přechody z institucí do samostatného bydlení v komunitě, v případě potřeby ve spolupráci se sociálně zdravotními službami nebo sociálními službami – ve spolupráci s opatrovníky a zaměstnanci zdravotních služeb, nastavuje systémovou spolupráci s komunitními službami v oblasti duševního zdraví,
- koordinuje spolupráci s léčebnými zařízeními (např. adiktologické ambulance) a dalšími programy, např. pro zvládání agrese,
- koordinuje podporu při spolupráci cílové skupiny s Probační a mediační službou po propuštění z VTOS v případě podmíněného propuštění s dohledem (PPD) a dalších

---

<sup>4</sup> Žadatel je povinen dostatečně popsat konkrétní pozici experta, zdůvodnit jeho potřebnost a zapojení v projektu. Tyto informace žadatel povinně uvede do Návrhu projektu a obhájí při samotné konzultaci.

alternativních trestech (podmíněné odsouzení, podmíněné odsouzení s dohledem, obecně prospěšné práce, atd.).

Kvalifikace: sociální pracovník s odbornou způsobilostí podle zákona o sociálních službách, zkušenost s vytvářením a koordinací sítí podpory, plánováním a vedením případových konferencí výhodou

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva)

Předpokládaný úvazek: 0,5 – 1,0 podle rozsahu projektu

## 6) Peer pracovník

**Pozice je relevantní v aktivitě A (Podpora zabydlování a podpora bydlení), v aktivitě B3, B6, B7, B9.**

Hlavní činnosti jsou následující:

- při práci využívá své zkušenosti se situacemi blízkými zkušenosti účastníků programu,
- pracuje spolu s klíčovým pracovníkem(A)/domovníkem či bytovým ombudsmanem (B7)/komunitním pracovníkem(B9) pod vedením vedoucího týmu přímé podpory (A)/koordinátora síťování péče (B6)/koordinátora sousedského soužití (B7)/koordinátora participace (B9),
- po dohodě s klíčovým pracovníkem (A)/domovníkem či bytovým ombudsmanem (B7)/komunitním pracovníkem (B9) a vedoucím týmu přímé podpory/koordinátora síťování péče (B6)/koordinátora sousedského soužití (B7)/koordinátora participace (B9),
- podpůrnému týmu dává zpětnou vazbu k používaným pracovním postupům a vývoji vztahu klíčových pracovníků s účastníky,
- podpůrnému týmu „překládá“ postoje a chování účastníků a navrhuje cesty k zefektivnění spolupráce,
- poskytuje na základě své zkušenosti asistenci, včetně tlumočení, při jednání mezi primární cílovou skupinou (občané Ukrajiny) a dalšími subjekty, napomáhá integraci občanů Ukrajiny do majoritní společnosti.

Kvalifikace: relevantní zkušenost odpovídající typu cílové skupiny programu, zejména zkušenost s duševním onemocněním, se závislostí na návykových látkách, s bezdomovectvím či diskriminací a s jejich překonáváním, v průběhu projektu se doporučuje absolvování specifického kurzu pro peer pracovníky a následně i průběžné vzdělávání v technikách sociální práce, technické dovednosti využitelné při drobných opravách bytu (relevantní pro využití pozice u aktivity B7), zkušenosti se sousedskými vztahy a úspěšným řešením problémů v komunitě (relevantní pro využití pozice v aktivitě B7), schopnost pracovat se svým životním příběhem, schopnost spolupráce v týmu.

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPČ, DPP

Předpokládaný úvazek: podle cílové skupiny projektu

## 7) Pracovník pro výběr cílové skupiny v území

**Pozice je relevantní v aktivitě A (Podpora zabydlování a podpora bydlení).**

Hlavní činnosti jsou následující:

- Pod vedením koordinátora programu se podílí na sběru a vyhodnocení dat o cílové skupině v území v přípravné fázi projektu.

Kvalifikace: sociolog, demograf, sociální pracovník se zkušenostmi s depistáží

Forma zaměstnání: DPP



Předpokládaný úvazek: dle rozsahu území a předpokládané velikosti cílové skupiny

## 8) Sociální realitní zprostředkovatel

**Pozice je relevantní v aktivitě A (Podpora zabydlování a podpora bydlení) a v aktivitě B2 (Sociální realitní agentura/garantované bydlení)**

Hlavní činnosti jsou následující:

- komunikace s majiteli bytů jak v přípravné, tak realizační fázi (vzhledem k potřebě poskytovat podpořeným domácnostem tzv. druhé šance v situacích, kdy by z nějakého důvodu museli opustit byt zajištěný v rámci projektu, je pozice důležitá po celou dobu realizace projektu)
- pokrývá veškerou agendu spojenou s podmínkami užívání bytů v programu, vyhodnocením vhodnosti disponibilních bytů pro program, jejich technického stavu, a vybavení, jednání o úpravách bytů,
- realizuje zajišťování bytů, zprostředkuje standardní bydlení pro cílovou skupinu osob v bytové nouzi a zároveň na základě dohody o spolupráci s pronajímatelem poskytuje ve vztahu k pronajímateli určitý servis.

Kvalifikace: organizační schopnosti, dobré komunikační dovednosti, základní technické znalosti z oblasti stavebnictví, znalosti z oblasti nájemního bydlení

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: podle rozsahu programu

## 9) Pracovník podpory při správě bytu (technický správce)

**Pozice je relevantní v aktivitě A (Podpora zabydlování a podpora bydlení), v aktivitě B2 (Sociální realitní agentura/garantované bydlení).**

Hlavní činnosti jsou následující:

- podporuje účastníky programu při zvyšování jejich znalostí a dovedností při údržbě, úpravách a zvyšování technické kvality bydlení, a to zejména formou praktického nácviku,
- konzultuje vhodnost konkrétních technických řešení v bytě s účastníky (případně s klíčovým pracovníkem), plánuje postup a rozpočet prací,
- řeší nadměrné opotřebení či škody v bytě (nad rámec běžného opotřebení, za které zůstává odpovědný pronajímatel dle podmínek vymezených platnou legislativou),
- přímo spolupracuje s klíčovým pracovníkem domácnosti a se správcem bytu.

Kvalifikace: technické dovednosti, komunikační schopnosti, pozice může být obsazena peer konzultantem

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: podle technického stavu používaných bytů a specifik cílové skupiny

## 10) Pracovník pro správu plateb

**Pozice je relevantní v aktivitě A (Podpora zabydlování a podpora bydlení), v aktivitě B2 (Sociální realitní agentura/garantované bydlení), v aktivitě B3 (Posílení prevence ztráty bydlení).**

Hlavní činnosti jsou následující:

- zajišťuje agendu spojenou s managementem (účtováním) přímých plateb příspěvku a doplatku na bydlení – tedy příjem plateb, zaslání plateb pronajímatelům případně poskytovatelům energií na účet,

- přípravy smluv a všech dalších potřebných úkonů, komunikace s nájemníky vč. upomínání při pozdní platbě,
- pravidelně informuje o provádění plateb a stavu na účtu účastníky programu a taktéž i příslušné klíčové pracovníky,
- provádí pravidelný monitoring plateb a dluhů, upozorňuje na rizikové situace v platbách, komunikuje s majiteli bytů.

Kvalifikace: organizační schopnosti, komunikační schopnosti, min. středoškolské vzdělání

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: podle rozsahu programu

## 11) Dluhový poradce

**Pozice je relevantní v aktivitě B3 (Posílení prevence ztráty bydlení).**

(Pokud nebude příjemce realizovat aktivitu B3 a zaměřuje se i na prevenci dluhů v aktivitě A, pak bude dluhový poradce zařazen jako expert)

Hlavní činnosti jsou následující:

- podpora plánování a hospodaření v domácnosti, finanční plánování, podpora při řešení problémů souvisejících s neplacením,
- hájení zájmů klienta na úřadech, před exekutory, před majiteli bytů; podpora při řešení dluhů,
- podpora při řešení obecně nepříznivé dluhové situace (dluhové poradenství),
- podpora při vyjednávání s věřiteli a exekutory (nastavení splátkových kalendářů, aktivity zaměřené na snižování specifických dluhů – za bydlení, v souvislosti s trestnou činností atd.),
- podpora při podávání insolvenčních návrhů (komplexní řešení dluhové situace), finanční poradenství (pokud je daná pozice využita i v dalších aktivitách, pak je nutné zohlednit a řádně zdůvodnit výši úvazku).

Kvalifikace: organizační schopnosti, praxe na obdobné pozici min. 6 měsíců, nebo akreditovaný kurz dluhového poradenství (min. rozsah 24 hodin) při nástupu na pozici

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: podle rozsahu projektu

## 12) Bytový specialista

**Pozice je relevantní v aktivitě A (Podpora zabydlování a podpora bydlení), v aktivitě B2 (Sociální realitní agentura/garantované bydlení), v aktivitě B3 (Posílení prevence ztráty bydlení), ovšem pouze tam, kde projekt bude využívat víc zdrojů bytů (bytů od více pronajímatelů).**

Tato pozice je žádoucí především v programech, které nespolehají na jednoho velkého pronajímatele, ale zajišťují byty z více zdrojů.

Hlavní činnosti jsou následující:

- vytváří pozitivní vazby s vlastníky, pronajímateli bytů a realitními zprostředkovateli (v případě, že se projekt neomezuje na zajištění bytů vlastním sociálním realitním zprostředkovatelem) je pro ně hlavní kontaktní osobou a je zodpovědný za předávání informací mezi nimi a programem; zároveň je i osobou, na kterou se obracejí klienti programu, pokud řeší technické záležitosti spojené s bytem (uzavírání smluv, opravy atd.),
- podílí se na zajištění vybavení bytu a podporuje klienty programu při stěhování,

- v případě, že se vyskytnou problémy u nájemníka bytu ohrožující jeho smlouvu, úzce spolupracuje se sociálními a dalšími podpůrnými pracovníky na jejich řešení,
- facilitace potenciálně konfliktní situace mezi pronajímatelem a nájemníkem,
- sám nebo ve spolupráci se sociálním realitním zprostředkovatelem vyhledává vhodné byty, které by mohly být zařazeny do programu, navazuje kontakty s potenciálními pronajímateli, které informuje o programu, podílí se na výběru vhodného bytu pro klienta.

Kvalifikace: organizační schopnosti, komunikační dovednosti, zkušenosti s mediací sporů a řešením konfliktů.

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: Výše úvazku se odvíjí od plánovaného počtu zabydlených domácností

### 13) Poradce pro nájemníky

**Pozice je relevantní v aktivitě A (Podpora zabydlování a podpora bydlení), v aktivitě B3 (Posílení prevence ztráty bydlení), v aktivitě B7 (Nástroje pro podporu sousedského soužití (domovník))**

Hlavní činnosti jsou následující:

- poskytuje podporu nájemníkům ze strany pronajímatele či správce (úvazek v rámci žadatele, pokud je žadatelem obec, která do projektu přispívá byty; či v rámci většího partnerského pronajímatele),
- poskytuje podporu nájemníkům před nekalými a neférovými praktikami některých pronajímatelů, poskytuje právní a tematicky zaměřené poradenství,
- kontaktuje domácnosti na základě informací od pracovníka pro správu plateb či správce v případě stížností na nájemce, diagnostikuje potřeby ohrožených domácností, nabízí a sítuje podporu třetích stran (sociální a odborné služby),
- novým nájemcům poskytuje základní informace, aby ulehčil a zjednodušil proces zabydlení, snaží se předcházet rizikovým situacím tím, že poskytuje srozumitelné informace (vysvětlí nájemní smlouvu, domovní řád, podmínky hrazení nájemného, doprovodí při prohlídce bytu), řeší soužití v domě,
- funguje pro nájemce jako kontaktní osoba, na kterou se mohou obracet v případě vzniklých problémů, působí převážně v terénu, podporu poskytuje v místě bydliště, ale taky telefonicky, nebo v kanceláři,
- kontaktuje nájemce v případě dlužného nájemného, pomáhá s řešením vzniklé situace a také se podílí se na řešení stížnosti – provádí místní šetření, komunikuje se sousedy, hledá optimální řešení situace,
- je v úzké spolupráci se správcovskými firmami, sociálním odborem, bytovým odborem a poskytovateli sociálních služeb.

Kvalifikace: organizační schopnosti, komunikační dovednosti

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: podle rozsahu projektu

### 14) Zdravotní sestra/psychiatrická sestra

**Pozice je relevantní v aktivitě A (Podpora zabydlování a podpora bydlení), v aktivitě B3 (Posílení prevence ztráty bydlení), v aktivitě B6A (Přechod do bydlení v rámci procesu deinstitucionalizace a reformy péče o duševní zdraví)**

(Nebude možné využít tuto pozici zdravotní sestry, pokud bude navázána na úhrady zdravotního pojištění). V projektu bude možné hradit činnosti/úkony pouze nad rámec úhrad zdravotního pojištění.

Hlavní činnosti jsou následující:

- zajišťuje komplexní podporu s důrazem na zajištění potřeb v zdravotní oblasti.

Kvalifikace: kvalifikace dle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: podle rozsahu projektu

## 15) Koordinátor KMB (vedoucí pracovník KMB)

**Pozice je relevantní v aktivitě B1 (Kontaktní místo pro bydlení)**

Hlavní činnosti jsou následující:

- koordinuje a vede aktivitu B1,
- zodpovídá za funkčnost KMB,
- vede tým KMB, koordinuje další aktéry podpory a péče, spolupracuje se všemi poskytovateli sociálních služeb spojených s bydlením pro CS, dále se sociálním a bytovým odborem města, bytovou komisí, technickou správou, správou bytů, městskou policií atd,
- zajišťuje vytvoření evidenčního systému (databáze), který bude obsahovat průběžně aktualizovaný přehled o struktuře osob v bytové nouzi či ohrožených bytovou nouzí, přehled různých nástrojů podpory a jejich kapacitách vč. sociální práce, dále přehledy o žadatelích o bydlení, stavu bytového fondu na území obce vč. možností získání nájemního bydlení na trhu s byty.

Kvalifikace: organizační schopnosti, komunikační dovednosti

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: podle rozsahu projektu

## 16) Navigátor KMB

**Pozice je relevantní v aktivitě B1 (Kontaktní místo pro bydlení)**

Hlavní činnosti jsou následující:

- z poskytnutých informací od klienta provede základní vyhodnocení situace klienta a nasměruje ho na vhodné možnosti bydlení ve městě (navigace při řešení bytové nouze),
- spolupráce s nábytkovou bankou,
- v případě potřeby propojuje klienty se sociálními pracovníky obce (sociálního pracovníka KMB), ve vybraných případech odkazuje na specializované služby – např. sociálního pracovníka, právníka, realitního makléře, psychologa, dluhového poradce, mediátora,
- sleduje trajektorie klientů při řešení jejich bytové situace, podílí se na evidenci klientů, kteří přicházejí do KMB na osobní konzultace.

Kvalifikace: organizační schopnosti, základní znalostmi sociálního systému v ČR (především dávkového), základní znalosti právního a částečně dluhového poradenství, znalost pravidel a postupů pro zabydlování v rámci území, kde působí.

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: podle rozsahu programu

## 17) Koordinátor SRA

**Pozice je relevantní v aktivitě B2 (Sociální realitní agentura/garantované bydlení).**

Hlavní činnosti jsou následující:

- koordinuje a vede aktivitu B2,
- koordinuje zprostředkování bytů nad rámec potřeb klientů podpořených v aktivitě A,
- sjednává podporu od lokálních poskytovatelů sociálních služeb.

Kvalifikace: organizační schopnosti, komunikační dovednosti

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: podle rozsahu programu

## 18) Koordinátor prevence

**Pozice je relevantní v aktivitě B3 (Posílení prevence ztráty bydlení).**

Hlavní činnosti jsou následující:

- koordinuje a vede aktivitu B3, vytváří síť podpory pro ohrožené domácnosti – kontrahuje v místě působící služby, koordinuje spolupráci s klíčovými úřady (Úřad práce ČR, obec, atp.),
- vytváří poptávku v případě nutnosti vzniku nových služeb podpory,
- vytváří síť aktérů pro široce zaměřenou depistáž (školy, praktičtí lékaři, nemocnice).

Kvalifikace: organizační schopnosti, komunikační dovednosti, doporučuje se odborná způsobilost sociálního pracovníka podle zákona o sociálních službách

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: podle rozsahu programu

## 19) Analytik/Metodik

**Pozice je relevantní v aktivitě B4 (Podpora multidisciplinárních týmů), v aktivitě B5 (Strategické a koordinační aktivity na území obce), v aktivitě B8 (Prevence a řešení diskriminace v bydlení)**

Hlavní činnosti jsou následující:

- realizuje analýzy potřeb osob v bytové nouzi, mapuje a hodnotí adekvátnost typu a kapacit služeb dostupných v území a navrhuje úpravy sítě, navrhuje služby vhodné pro využití pro specifickou podporu osob v bytové nouzi a ohrožené bytovou nouzí (zdroje pro případovou koordinaci a budování multidisciplinárních týmů) a účastní se relevantních plánovacích procesů, hodnotí a efektivitu využití zdrojů sítě a případové koordinace,
- v případě aktivity B5 se pozice zaměřuje i na vytváření koncepcí, postupů a metodik pro sociální bydlení na území obce/lokality,
- v případě aktivity B8 sbírá a vyhodnocuje data o zabydlených a nezabydlených domácnostech, sbírá a vyhodnocuje relevantní dokumenty (nájemní smlouvy, pravidla pro přidělování bytů aj.), získává a zpracovává odborná stanoviska a doporučení veřejných institucí a odborníků, připravuje roční vyhodnocení diskriminace v bydlení a doporučení ke změnám, koordinuje jednání s pronajímateli, připravuje změny v podmínkách pronájmu aj.

Kvalifikace: organizační schopnosti, odpovídající kvalifikace a praxe v oboru (sociolog, antropolog a dalších humanitních směrů)

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: podle rozsahu programu

## 20) Koordinátor realizace SB v lokalitě

**Pozice je relevantní v aktivitě B5 (Strategické a koordinační aktivity na území obce)**

Hlavní činnosti jsou následující:

- koordinuje a vede aktivitu B5,
- tvorba lokální koncepce sociálního bydlení, zajištění bytového fondu a identifikace osob v bytové nouzi a jejich potřeb, standardizace postupů v sociálním bydlení, budování kapacit, síťování a koordinace všech aktérů, začlenění systému sociálního bydlení do tzv. strategického plánu rozvoje obce, popř. územního plánu.

Kvalifikace: organizační schopnosti, komunikační dovednosti, odpovídající kvalifikace a praxe v oboru (sociolog, antropolog a dalších humanitních směrů)

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: podle rozsahu programu

## 21) Metodický pracovník pro práci s CS

**Pozice je relevantní v aktivitě B6 (Přechod do bydlení při odchodu s institucí).**

Hlavní činnosti jsou následující:

- metodicky vede tým klíčových pracovníků v aktivitě B6,
- odpovídá za metodickou stránku realizace aktivity,
- odpovídá za kvalitu práce týmu pracovníků přímé práce, jeho vzdělávání, součinnost s partnery podpůrné sítě a průběžné vyhodnocování efektivity používaných metod a jejich případnou modifikaci.

Kvalifikace: kvalifikace sociálního pracovníka s odbornou způsobilostí dle zákona o sociálních službách, s ohledem na zaměření aktivity zkušenost práce s CS a v oblasti transformace a deinstitucionalizace pobytových služeb

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: podle rozsahu programu

## 22) Koordinátor sousedského soužití

**Pozice je relevantní v aktivitě B7 (Nástroje pro podporu sousedského soužití).**

Hlavní činnosti jsou následující:

- koordinuje a vede aktivitu B7,
- zajišťuje facilitaci dohody na pravidlech soužití a řešení konfliktů,
- zajišťuje spolupráci a výpomoc při drobných opravách bytů (např. spolupráce a koordinace činností s kontaktním místem pro bydlení),
- spoluúčastní se na organizaci společných aktivit (komunitní akce, domovní schůze aj.).

Kvalifikace: organizační schopnosti, komunikační dovednosti, znalost místních poměrů

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: podle rozsahu programu

### 23) Domovník/bytový ombudsman

**Pozice je relevantní v aktivitě B7 (Nástroje pro podporu sousedského soužití).**

Hlavní činnosti jsou následující:

- zajišťuje facilitaci dohody na pravidlech soužití a řešení konfliktů,
- dohlíží na dodržování pravidel soužití a prevence kriminality, spoluúčastní se na organizaci společných aktivit (komunitní akce, domovní schůze aj.),
- zajišťuje drobnou údržbu domu a spolupráci při řešení a odstraňování větších problémů spojených s technickou správou domu.

Kvalifikace: organizační schopnosti, technické dovednosti, v případě podpory pozice Domovník-preventista se kvalifikační požadavky (střední vzdělání s výučním listem) řídí metodikou MV ČR [Domovník - preventista - Ministerstvo vnitra České republiky \(mvcr.cz\)](http://www.mvcr.cz)

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: podle rozsahu programu

### 24) Komunitní pracovník

**Pozice je relevantní v aktivitě B8 (Prevence a řešení diskriminace v bydlení), B9 (Facilitace vzájemné podpory, svépomoci a dalších participativních forem podpory bydlení).**

Hlavní činnosti jsou následující:

- v případě aktivity B8 organizuje pravidelná setkání místních komunit, koordinuje jejich advokační činnosti na místní i národní úrovni (pomáhá např. s jejich účastí na jednáních, kde se řeší věci, které se jich týkají), připravuje výstupy (např. usnesení, stanoviska, policy briefs atp.) a další,
- v případě aktivity B9 aktivizuje cílovou skupinu, rozvoj a podporu inovativních nápadů, spolupráci v místní komunitě, zajišťuje bydlení svépomocí (např. organizačně-právní podpora při výstavbě svépomocí, úpravách pronajatého nevyhovujícího bydlení), sdílení nákladů souvisejících s bydlením a jeho vybaveností (např. spolubydlení, doprava, hlídání dětí aj.), zajišťuje ad-hoc síťování jednotlivých klientů.

Kvalifikace: praxe a zkušenost s metodami komunitní práce nebo sociální práce s komunitou a participativními metodami práce v kontextu sociálního začleňování, síťování, facilitace doporučuje se absolvování vzdělávacího kurzu se zaměřením na komunitní práci

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: podle rozsahu programu

### 25) Koordinátor participace

**Pozice je relevantní v aktivitě B9 (Facilitace vzájemné podpory, svépomoci a dalších participativních forem podpory bydlení).**

Hlavní činnosti jsou následující:

- koordinuje a vede aktivitu B9,
- koordinuje participaci cílové skupiny na činnosti (rozhodování, realizace, plánování, evaluace) místní samosprávy, rozvoj občanské gramotnosti, setkávání podpůrné skupiny pro lidi se specifickými problémy v udržení bydlení (např. sólo rodiče), zřizování platform pro setkávání a/nebo spolupráci cílové skupiny.

Kvalifikace: praxe a zkušenost s metodami komunitní práce nebo sociální práce s komunitou a participativními metodami práce v kontextu sociálního začleňování, síťování, facilitace, doporučuje se absolvování vzdělávacího kurzu se zaměřením na komunitní práci

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: podle rozsahu programu

## **26) Interkulturní pracovník/tlumočník**

Pozice je relevantní v aktivitě A v případě zaměření projektu na CS osob, které přicházející do České republiky z území Ukrajiny v důsledku války s Ruskou federací

Hlavní činnosti jsou následující:

- poskytuje asistenci, včetně tlumočení, při jednání mezi primární cílovou skupinou (občané Ukrajiny) a veřejnými institucemi, podporuje soužití majority a občanů Ukrajiny, napomáhá integraci občanů Ukrajiny do majoritní společnosti,
- poskytování asistence, včetně komunitního tlumočení, při jednání mezi občany Ukrajiny a veřejnými institucemi, nevládními organizacemi,
- poskytování asistence při řešení sociálních problémů,
- zprostředkování komunikace a napomáhání při překonávání jazykové a sociokulturní bariéry s cílem zajistit porozumění všech jednajících stran,
- poskytování základního sociálního a právního poradenství v oblasti pobytu cizinců v českém a cizím jazyce,
- mapování potřeb a problémů migrantů a komunity v příslušné lokalitě,
- zprostředkování kontaktu mezi majoritou a migranty,
- podporování přátelského soužití majority a migrantů,
- pomoc při odbourávání předsudků a negativních stereotypů mezi migranty a majoritou,
- napomáhání prevenci a pozitivnímu řešení konfliktů mezi migranty a majoritou,
- vedení příslušné dokumentace.

Kvalifikace: minimálně středoškolské vzdělání, znalost práce s cílovou skupinou

Forma zaměstnání: PS (pracovní smlouva), DPP, DPČ

Předpokládaný úvazek: dle identifikovaných potřeb cílové skupiny