**Příloha č. 3 – Vzor šablony návrhu projektu ke konzultaci před podáním žádosti o podporu**

Návrhy ke konzultaci lze v rámci výzvy zasílat v termínu od data vyhlášení výzvy. Konzultace budou probíhat v termínu dle stanovených lhůt, poslední návrh může být podán 45 kalendářních dnů před plánovaným termínem ukončení příjmu žádostí.

*(Termíny jsou stanoveny s ohledem na datum ukončení předložení žádostí o podporu v rámci výzvy a s ohledem na čas potřebný pro uskutečnění konzultace a pro přípravu žádosti o podporu).*

Doporučení!

V případě, kdy dochází ke spolupráci více žadatelů v obci/lokalitě a plánujete podat projekty na sebe navazující (např. žadatelem bude obec i NNO v dané obci), je vhodné podat návrhy projektů ve shodné době, aby bylo možné provést společnou konzultaci.

**Návrh projektu (vzor)**

Pro všechny žadatele jsou povinné části: Aktivita A: Podpora zabydlování a podpora v bydlení a Udržitelnost.

Žadatelé, kteří mají v projektech i aktivity podpory integrovaného řešení, vyplní za každou z těchto aktivit samostatnou tabulku: Aktivita B a souhrnně za všechny aktivity část: Synergie a Udržitelnost.

**Povinné části pro všechny realizátory**

**Aktivita A: Podpora zabydlování a podpora v bydlení**

* **Popis cílové skupiny a pravidla pro zařazení účastníků do programu**
* **Základní principy podpory účastníků projektu**
* **Popis způsobu zajištění bytů pro realizaci aktivity A**

**Povinná část pro realizátory aktivit integrovaného řešení**

**Aktivita B: Podpora integrovaného řešení**

* **Cílová skupina aktivity**
* **Cíle realizace aktivity**
* **Popis realizace aktivity**

**Synergie (za celý návrh projektu)**

* **Návaznosti a synergie plánovaných aktivit v projektu**
* **Návaznosti a synergie dalších subjektů/projektů v území**
* **Zapojení žadatele do tzv. Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení**
* **Personální zajištění projektu**

**Udržitelnost (za celý návrh projektu)**

* **Udržitelnost podpory**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název žadatele** |  |
| **Název návrhu projektu** |  |

|  |
| --- |
| **Aktivita A: Podpora zabydlování a podpory v bydlení** |
| **Popis cílové skupiny a pravidla pro zařazení účastníků do programu** |
| Specifikujte vybranou cílovou skupinu (dále jen „CS“) projektu v místě realizace.  Pokud plánujete pracovat s více CS, popište každou skupinu samostatně. V popisu se zaměřte na velikost, strukturu a potřeby CS a proč jste se rozhodli pracovat s touto CS, Vaše dosavadní zkušenosti s CS.  Pokud plánujete pracovat s více CS, včetně osob, které přicházející do České republiky z území Ukrajiny v důsledku války s Ruskou federací a jsou v bytové nouzi uveďte, jak velký podíl předkládáte, že tato CS bude v projektu mít.  Popište, jak budete provádět depistáž, oslovování CS pro účast v projektu.  Důkladně popište pravidla/kritéria, podle kterých bude příjemce rozhodovat o zařazení účastníka do projektu. Tato pravidla musí být v souladu s principy výzvy a zvolenou metodikou (např. Housing Led). Především nesmí být podmínkou zařazení do programu absolvování mezistupně ubytování (např.: azylový dům, tréninkový byt), ani jiná aktivita (např.: abstinence) nebo zásluha (např.: splacení dluhu). Princip zásluhovosti do projektů této výzvy rozhodně nepatří – popište, jak zajistíte, aby princip zásluhovosti nebyl v projektu uplatňován.  Popište, zda plánujete podpořit CS s komplexní podporou, v jakém rozsahu a jakým způsobem ji plánujete řešit.  Popište, zda plánujete podpořit CS s intenzivní podporou, v jakém rozsahu a jakým způsobem ji plánujete řešit. |
|  |
| **Základní principy podpory účastníků projektu** |
| Specifikujte postupy a kapacity při poskytování podpory účastníkům programu tak, aby bylo vedle běžných standardů a etiky sociální práce zohledněny specifické oblasti podpory zaměřené na získání a udržení bydlení. Pokud plánujete program realizovat s partnery, nebo spolupracujícími organizacemi popište i jejich postupy a kapacity.  Při popisu se zaměřte především na následující oblasti: prevence rizik a řízení rizik ztráty bydlení, akceptace podpory účastníkem projektu a zapojení účastníků do rozhodování o postupech řešení problémů, řešení krizových situací mimo pracovní dobu, spolupráce s majiteli bytů.  Pokud plánujte projekt zaměřit na CS osob, které přicházející do České republiky z území Ukrajiny v důsledku války s Ruskou federací a jsou v bytové nouzi, popište, jak plánujte pracovat s jejich specifickými potřebami.  Popište další postup v případě neúspěšného pokusu o zabydlení (jak budete dále pracovat s CS v případě, kdy dojde k výpovědi z nájmu).  Budete-li realizovat projekt v režimu Housing first (Bydlení především), popište, jak naplníte principy tohoto modelu.  Popište složení realizačního týmu a role jednotlivých členů, zapojení spolupracujících organizací a experty a jejich role (včetně zapojení peer konzultantů), metody a postupy koordinace týmu, včetně spolupráce různých aktérů podpory a koordinace případové podpory. Popište, jaká bude příprava týmu na specifika podpory bydlení (vzdělávání, stáže).  Popište, jak budete vyhodnocovat adekvátnost podpory a realizovat případné změny postupů.  Popište konkrétní aktivity, které budete realizovat v přípravné a realizační fázi projektu, včetně podrobného harmonogramu, počtu a rolí členů realizačního týmu v jednotlivých fázích. Zdůvodněte adekvátnost plánovaných aktivit, délku jejich realizace a efektivitu využitých personálních kapacit. |
|  |
| **Popis způsobu zajištění bytů pro realizaci aktivity A** |
| Popište plány, jak budou zajištěny potřebné byty pro realizaci projektu, včetně rámcového harmonogramu zabydlování účastníků. Specifikujte, dostupné zdroje bytů ve vaší lokalitě, vaše dosavadní zkušenosti se získáváním bytů pro tuto nebo obdobné CS.  Popište, jak plánujete ošetřit situaci, aby nedocházelo k překročení limitu segregace bytů v lokalitě (pozn. bytů, v nichž je realizována aktivita zabydlování, se jich nesmí v lokalitě se zvýšenou mírou rezidenční segregace nacházet více než 30 %).  Popište způsoby, jakými bude zajištěno uzavření nájemní smlouvy k bytům, které splňují požadavky výzvy.  Popište, jak zajistíte možnost volby účastníků projektu – lokality, velikost bytu atp.  Popište, jakým způsobem zajistíte možnost změny bytu u klientů, kde nebude vybrán vhodný byt (byt/sousedství je pro domácnost nevyhovující).  Popište, jak budete postupovat při zajištění bydlení pro klienty, kterým bude ukončena/neprodloužena nájemní smlouva.  Popište rizika při získávání bytů (zpoždění, špatný technický stav, neadekvátní výše nájmu) a způsoby jejich řešení. |
|  |

**Na každou plánovanou aktivitu „B“ použijte samostatnou tabulku[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **Aktivita B: Podpora integrovaného řešení** |
| **Uveďte, jakou aktivitu ze skupiny B popisujete: B1 až B9** |
| **Uveďte název aktivity B:** |
| **Cílová skupina aktivity** |
| Specifikujte CS této aktivity v místě realizace. Pokud plánujete pracovat s více CS, popište každou skupinu samostatně. V popisu se zaměřte na velikost, strukturu a potřeby CS a proč jste se rozhodli pracovat s touto CS, Vaše dosavadní zkušenosti s CS.  Odhadněte, jaký počet osob podpořených v aktivitě „A“, bude podpořen touto aktivitou „B“ a jaký bude počet dalších podpořených osob. |
|  |
| **Cíle realizace aktivity** |
| Popište, jaké jsou hlavní cíle a předpokládané dopady realizace aktivity. Popište, jak se tyto cíle a dopady dotýkají osob podpořených v aktivitě “A”, CS této aktivity (popsané výše) i obecně oblasti bytové nouze v území realizace projektu. |
|  |
| **Popis realizace aktivity** |
| Stručně popište, jak budete aktivitu realizovat, jaké bude její personální zabezpečení, uveďte rámcový harmonogram realizace aktivity, jaká jsou rizika a jaká plánujete opatření k předcházení a eliminaci rizik. Uveďte, jak budete hodnotit úspěšnost aktivity. |
|  |

**Synergie**

|  |
| --- |
| **Návaznosti a synergie plánovaných aktivit v projektu** |
| Popište návaznosti a synergické působení jednotlivých plánovaných aktivit projektu, zaměřte se také na vzájemnou podmíněnost (existuje-li) realizace jednotlivých aktivit. Můžete znázornit i schematicky. |
|  |
| **Návaznosti a synergie dalších subjektů/projektů v území** |
| V případě plánované spolupráce a realizace více projektů v území různými žadateli (např. projekt obce a současně projekt jedné či více NNO), popište návaznosti a synergie aktivit v těchto projektech. Uveďte konkrétní informace o navazujícím projektu i žadateli.  Uveďte konkrétní informace týkající se i vlastních navazujících projektů v území. |
|  |
| **Zapojení žadatele do tzv. Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení** |
| V případě, že projekt vychází z Plánu sociální začleňování či obdobně nazvaného strategického dokumentu, který vznikl (či byl aktualizován) na základě spolupráce obce s Agenturou pro sociální začleňování (odbor sociálního začleňování, MMR), uveďte a popište vazbu projektu na tuto strategii.  Ostatní žadatele je tento bod nerelevantní. |
|  |
| **Personální zajištění projektu** |
| Shrňte personální zajištění celého projektu. Popište způsoby spolupráce týmů realizujících jednotlivé aktivity a způsoby koordinace projektu. |
|  |

**Udržitelnost**

|  |
| --- |
| **Udržitelnost podpory** |
| Uveďte jednotlivé kroky, které plánujete realizovat pro zajištění udržitelnosti výsledků projektu, pokračování podpory klientů a odzkoušených projektových aktivit po skončení projektu. Kroky zpracujte pro všechny plánované aktivity. U popisu aktivity „A“ se zaměřte i na odhad počtu zabydlených domácností, které budou potřebovat podporu po skončení projektu a uveďte, jakým způsobem bude tato podpora zajištěna.  Popište plánované nastavení spolupráce s obcí, s krajem i dalšími aktéry (např. s významnými poskytovateli sociálních služeb) v území po skončení realizace projektu. V případě, že je žadatelem obec, pak je vhodné popsat návrh udržitelnosti v oblasti vlastní bytové politiky.  Uvedené podmínky bude nutné podrobněji rozpracovat do přílohy č.5 Plán udržitelnosti po skončení projektu, která je povinnou přílohou k žádosti o podporu.   1. Zajištění podpory klientům prostřednictvím sociální práce:  * Kolik a jakých pracovníků bude potřeba pro zajištění kontinuity podpory u zabydlených domácností? * Jak bude zajištěno financování těchto pracovníků? * Jak bude zajištěna kontinuita podpory ze strany expertů (lékařů, psychologů, terapeutů, peer pracovníků aj.)? * Kdo bude koordinátorem sociální práce? * Jak bude zajištěno pokračování spolupráce v rámci sítě služeb a aktérů? * Jak bude zajištěno metodické vedení podpůrných pracovníků? * Jak bude do plánování navazující podpory zapojen obecní a krajský úřad vč. systému plánování sociálních služeb v území?  1. Zajištění bytového fondu pro nájemníky sociálních bytů:  * Jak bude zajištěno prodlužování nájemních smluv? * Jak bude zajištěno pokračování spolupráce s majiteli bytů (např. budou se dále využívat memoranda, správcovské smlouvy a jiné dohody, budou ve strategických dokumentech a rozhodnutích dále existovat byty pro sociální účely, nebo budou po skončení projektu změněny v běžné byty s odlišnými pravidly, podmínkami pronájmu)? * Jak bude zajištěna komunikace s majiteli při podpoře klientů? * Bude garantované nájemné ukončeno? * Bude dál fungovat krizový fond a budou jej klienti moci využívat? * Kdo bude zajišťovat správu plateb? * Jak bude zajištěno řešení případných sousedských stížností? * Jak bude zajištěna kontinuita spolupráce s dalšími aktéry (např.: správa nemovitostí, bytový odbor, ÚP ČR). * Jak budou řešeny případy ohrožení vystěhováním - např. systém 2. šancí apod.? * U projektu, který realizuje obec/město – v jakých strategických dokumentech a jak bude zakotveno přidělování, prodlužování nájmů u sociálních bytů? Přijme město závazek o počtu přidělených sociálních bytů za rok, či nastaví jiný způsob vyčleňování sociálního bytového fondu? Jaká bude podoba pravidel pro přidělování obecních bytů?  1. Ukotvení a standardizace nastavených postupů a procesů:  * Které postupy/procesy budou zachovány po skončení projektu? * Budou v nezměněné podobě zachovány procesy přidělování sociálních bytů nebo mapování a výběr klientů? * Jakým způsobem bude zajištěno udržení postupů sociální práce, síťování a spolupráce aktérů v území? * Do kterých materiálů a jak by se měli tyto postupy/procesy promítnout? |
|  |

**Kontrolní list – Záznam o konzultaci (vzor)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název žadatele** |  |
| **Název návrhu projektu** |  |
| **Datum předložení návrhu projektu** |  |
| **Datum konzultace** |  |

|  |  | **Ano splněno** | **Ano částečně** | **Nesplněno** | **Komentář – zdůvodnění** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Aktivita A: Podpora zabydlování a podpory v bydlení** |  |  |  |  |
| 1. | **Popis cílové skupiny a pravidla pro zařazení účastníků do programu** |  |  |  |  |
| Doporučení k dopracování: | | | | |
| 2. | **Základní principy podpory účastníků projektu** |  |  |  |  |
|  | Doporučení k dopracování: |  |  |  |  |
| 3. | **Popis způsobu zajištění bytů pro realizaci aktivity A** |  |  |  |  |
| Doporučení k dopracování: | | | | |
|  | **Aktivita B: Podpora integrovaného řešení – doplnit typ aktivity B** |  |  |  |  |
| 4. | **Cílová skupina aktivity** |  |  |  |  |
|  | Doporučení k dopracování: |  |  |  |  |
| 5. | **Cíle realizace aktivity** |  |  |  |  |
|  | Doporučení k dopracování: |  |  |  |  |
| 6. | **Popis realizace aktivity** |  |  |  |  |
|  | Doporučení k dopracování: |  |  |  |  |
|  | **Aktivita B: Podpora integrovaného řešení – doplnit typ aktivity B**[[2]](#footnote-2) |  |  |  |  |
| 7. | **Cílová skupina aktivity** |  |  |  |  |
|  | Doporučení k dopracování: |  |  |  |  |
| 8. | **Cíle realizace aktivity** |  |  |  |  |
|  | Doporučení k dopracování: |  |  |  |  |
| 9. | **Popis realizace aktivity** |  |  |  |  |
| Doporučení k dopracování: | | | | |

|  | **Synergie** | **Ano splněn** | **Ano částečně** | **Nesplněno** | **Komentář – zdůvodnění** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Návaznosti a synergie plánovaných aktivit v projektu** |  |  |  |  |
| Doporučení k dopracování: | | | | |
| 2. | **Návaznosti a synergie dalších subjektů/projektů v území** |  |  |  |  |
| Doporučení k dopracování: | | | | |
| 3. | **Zapojení žadatele do tzv. Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení** |  |  |  |  |
| Doporučení k dopracování: | | | | |
| 4. | **Personální zajištění projektu** |  |  |  |  |
| Doporučení k dopracování: | | | | |

|  | **Udržitelnost** | **Ano splněn** | **Ano částečně** | **Nesplněno** | **Komentář – zdůvodnění** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Udržitelnost podpory** |  |  |  |  |
| Doporučení k dopracování: | | | | |

|  |
| --- |
| **Závěrečné shrnutí:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zpracoval/a:** | |
| Jméno a příjmení |  |
| Datum |  |
| Podpis |  |

1. *Tuto tabulku pro B aktivitu nakopírujte a vložte dle počtu v projektu řešených aktivit typu B.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *V případě konzultace vícero aktivit B nutné doplnit kontrolní list o další řádky.* [↑](#footnote-ref-2)