



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹(podrobnější informace týkající se výběrového řízení jsou uvedeny v dokumentu Oznámení výběrového řízení, zadávací dokumentace)

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Městský úřad Králíky – Přívětivý úřad – Elektronická úřední deska
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Na dodávky
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	20. 12. 2022
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016586
Název projektu	Městský úřad Králíky – Přívětivý úřad
Název / obchodní firma zadavatele	Město Králíky
Sídlo zadavatele	Velké náměstí 5, 561 69 Králíky
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Václav Kubín, starosta města
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00279072
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Deregio Tender, s.r.o., JUDr. Josef Kudrna, tel.: +420 511 113 244, zakazky@deregio.cz
Lhůta pro podání nabídek	6. 1. 2023 v 10:00 hodin
Místo pro podání nabídek	Deregio Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem plnění je zejména: <ul style="list-style-type: none">- dodávka elektronické úřední desky včetně instalace implementace a testování- integrace dodaného předmětu plnění se stávajícím aplikačním (SW, IS – spisová služba ELISA, webové stránky, sekce úřední deska a sekce portál občana) vybavením Zadavatele- zaškolení 28 zaměstnanců Městského úřadu Králíky v rozsahu 6 hodin Podrobně je předmět plnění specifikován ve Specifikaci předmětu plnění, která tvoří přílohu č. 2 „Příloha č. 2 Specifikace předmětu plnění“ zadávací dokumentace.	
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková Předpokládaná hodnota VZ bez DPH 380.000,- Kč Z celkové Předpokládané hodnoty VZ tvoří Předpokládaná

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



	<p>hodnota dodávky elektronické úřední desky včetně instalace, implementace a testování a integrace dodaného předmětu plnění se stávajícím aplikačním (SW, IS) vybavením Zadavatele: 345.000,- Kč bez DPH.</p> <p>Z celkové Předpokládané hodnoty VZ tvoří Předpokládaná hodnota školení: 35.000,- Kč bez DPH.</p>
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Termín zahájení doby plnění veřejné zakázky se předpokládá ihned po podpisu smlouvy. Zadavatel předpokládá, že k podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem dojde v lednu - únoru 2023. Termín dodání je do 12 týdnů od podpisu smlouvy.
Místo dodání / převzetí plnění	Město Králíky
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona na základě jediného hodnotícího kritéria a to nejnižší nabídkové ceny bez DPH .	
Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²	

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů. Základní kvalifikační předpoklady nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o jejich splnění.

Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích.

Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace. Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

Seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

Minimálně 3 zakázky spočívající v dodávce a instalaci elektronické úřední desky (nebo více elektronických úředních desek) v hodnotě alespoň 170.000,- Kč bez DPH u každé jednotlivé zakázky.

Zadavatel jako přílohu č. 5 zadávací dokumentace poskytuje možný vzor seznamu významných dodávek. Účastníci mohou tento dokument využít při zpracování svých nabídek.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky



Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1(krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

krycí list nabídky - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3Krycí list nabídky dodavatele,,

čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti,,. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

doklady prokazující **splnění profesní způsobilosti**, dodavatel předloží prostou kopii originálů požadovaných dokumentů.

Doklady prokazující **splnění technické kvalifikace**, dodavatel předloží prostou kopii originálů požadovaných dokumentů,

Doplněnou **Specifikaci předmětu plnění**, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Specifikace předmětu plnění,

doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě kupní smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy,,

Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení služby dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. V nabídce nesmí být



	přepisy a opravy.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<i>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele zakazky@deregio.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.</i>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<i>Uvedeno v zadávací dokumentaci, která je včetně všech příloh uveřejněna na www.esfcr.cz</i>	
Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 15), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Králíkách, dne 15. 12. 2022
---	-------------------------------



