



Město Bílina
Břežánská 50/4
418 31 Bílina
IČ: 00266230

vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané ve smyslu směrnice č. 2/2022 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek a obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (č. vydání 15)

(Jedná se o zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, při jejichž zadávání zadavatel není povinen postupovat dle zákona v souladu s § 31 zákona a je povinen dodržet zásady stanovené v § 6 zákona.)

1. Veřejný zadavatel

Název: město Bílina
Sídlo: Břežánská 50/4, 418 31 Bílina, Česká republika
IČ: 00266230
DIČ: CZ00266230
Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.bilina.cz/profile_display_2.html
Statutární zástupce: Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová, starostka města
Kontaktní místo: odbor dotací a projektů
Kontaktní osoby pro VZ: Lenka Hosnedlová, odbor dotací a projektů, 417 810 862, hosnedlova@bilina.cz
Miloslav Dvořák, vedoucí oddělení informatiky, 417 810 855, dvorak@bilina.cz

2. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem

„Pořízení a implementace softwarového nástroje k automatizaci/robotizaci procesů Městského úřadu Bílina“

3. Předmět plnění zakázky

Předmět plnění zakázky spočívá v pořízení a implementaci softwarového nástroje určeného pro automatizaci/robotizaci 7 vybraných procesů úřadu a poskytování provozní podpory na období 12 měsíců (procesní analýza je uvedena v příloze výzvy – **SOUČÁSTÍ ZAKÁZKY JSOU JEN TYTO VYBRANÉ PROCESY:**

1. Procesy související s řízením úkolů zahrnující automatické plánování termínů, sběr podnětů, tvorbu zápisů, generování úkolů:
 - .01.01 Požadavky a úkoly z jednání rady města a zastupitelstva města
 - .01.02 Požadavky a úkoly z porad vedení úřadu a jednotlivých odborů
 - .01.03 Požadavky a úkoly z jednání komisí
3. Procesy související s personalistikou:
 - .03.01 Nástup zaměstnance (evidence požadavků a úkolů související s nástupem zaměstnance, schvalovací procedura)
4. Procesy související s oběhem účetních dokladů:
 - .04.01 Tvorba objednávek
 - .04.02 Evidence objednávek
 - .04.03 Vytěžování dat z objednávek do účetnictví

PROCESY SOUVISEJÍCÍ S ČINNOSTÍ PODATELNÝ (2.01 – 2.03) A VYBRANÉ PROCESY SOUVISEJÍCÍ S PERSONALISTIKOU (3.02 – 3.06) NEJSOU SOUČÁSTÍ TÉTO ZAKÁZKY.



Akce je součástí projektu s názvem „*Smart Bílina – efektivní a komunikující úřad*“ (registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016719), který je spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami **společensky odpovědného veřejného zadávání veřejných zakázek**. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od uchazeče vyžaduje po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování, férové pracovní podmínky a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Uchazeč je povinen zajistit plnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy na veřejnou zakázku a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Účastník podáním nabídky potvrzuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejich případných vysvětlení, změn a doplnění, a s místem plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v příloze této zadávací dokumentace. Účastník za tímto účelem použije přílohu „**Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky**“.

Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení. V případě, že v kterékoliv části zadávací dokumentace je odkazováno na normy nebo technické dokumenty podle odst. 1 a 2 §90 ZZVZ, zadavatel v takovém případě umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

3.1. Druh zakázky

Veřejná zakázka na služby.

3.2. Místo plnění

Místo plnění: sídlo zadavatele.

4. Lhůta předmětu plnění zakázky

Termín dodání: **do 31.03.2023**.

Předpokládaný termín zahájení prací: 1/2023.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

5. Cena zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky: **1 422 800 Kč bez DPH, 1 721 588 Kč včetně DPH**.

6. Požadavky na stanovení záruky

Záruční lhůta: **24 měsíců**.



7. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována elektronicky a v českém jazyce (formát PDF, pokud není dále stanoveno jinak), dle závazné struktury zadávací dokumentace uvedené níže a jednotlivé přílohy budou podepsány oprávněnou osobou. Oprávněnou osobou se rozumí u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka.

1. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a reference (viz článek 8)
2. Krycí list nabídky (viz příloha)
3. Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy (viz příloha)
4. Čestné prohlášení účastníka o vázanosti nabídkou (viz příloha)
5. Čestné prohlášení účastníka ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky (viz příloha)
6. Návrh smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory (viz příloha) – žlutá pole vyplní účastník
7. Rozpočet – bude podepsán oprávněnou osobou/osobami (viz příloha)
8. Stručný popis technického řešení – volná forma zpracování

8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a reference

8.1 K prokázání základní způsobilosti dodavatel předloží podepsané „**Čestné prohlášení účastníka k VZMR**“, které je přílohou zadávací dokumentace.

8.2 K prokázání profesní způsobilosti dodavatel předloží kopii aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán, ne starší 90 dnů. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).

8.3 Účastník předloží seznam min. 2 realizovaných zakázek s předmětem plnění – pořízení a implementace softwarového nástroje určeného pro automatizaci/robotizaci procesů – v minimálním finančním rozsahu 500 000 Kč bez DPH na každou uvedenou akci. Zakázky musí být realizované v posledních 5 letech.

Seznam realizovaných zakázek účastník doloží formou čestného prohlášení, které musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami. Součástí seznamu bude uvedení názvu a popisu zakázky, termínu realizace, celkové hodnoty, identifikace objednatele, kontaktní osoby s uvedením jména a příjmení a kontaktních údajů (telefon a e-mailová adresa), u níž může zadavatel účastníkem prohlášené údaje ověřit. Účastník je za tímto účelem oprávněn využít přílohu „**Čestné prohlášení k realizovaným zakázkám**“.

Vítězný účastník doloží kopie účetních dokladů/faktur dokládajících uvedené reference, bude-li k tomu vyzván zadavatelem.

8.4 Účastník v zadávacím řízení v nabídce předloží seznam poddodavatelů, jsou-li účastníkovi známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Účastník je za tím účelem oprávněn využít přílohu „**Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům**“ výzvy k podání nabídek a tuto upravit dle skutečnosti.

8.5 Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat ve výběrovém řízení adekvátně k § 48 odst. 5 písm. d) zákona, tzn., zadavatel nebude hodnotit účastníka výběrového řízení, který se v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení dopustil závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního



vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.

9. Hodnotící kritéria

9.1.

Kritérium	Váha kritéria
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	100 %

9.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena **podle nejnižší celkové nabídkové ceny**, a to **včetně DPH**. Vyhodnocení nabídek bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může postupovat, v souladu s ustanovením § 39 odst. 4, zákona o zadávání veřejných zakázek, kdy po otevření nabídek, hodnocení a stanovení pořadí nabídek, provede posouzení nabídek u účastníka, který se umístil první a druhý v pořadí. Případně u dalších účastníků v pořadí, a u dalšího počtu účastníků v pořadí dle svého uvážení, přitom se bere na zřetel možnost vyloučení některého z účastníků.

V případě, kdy se dvě a více nabídek umístí na prvním místě se stejným hodnocením, určí se vítězná nabídka losem, který bude proveden mezi těmito nabídkami za účasti zástupců účastníků podávajících tyto nabídky. O konání losu a o jeho termínu budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK minimálně 5 dní před jeho konáním.

9.3 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu účastník doplní do příslušných příloh v zadávací dokumentaci dle předtisku a dále v elektronickém systému E-ZAK.

Nabídková cena účastníka musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, bude tedy zpracována jako **maximální cena v Kč včetně DPH** a bude obsahovat ocenění všech dodávek, služeb a prací uvedených v zadávací dokumentaci. Veškeré dodávky, služby a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě cenové nabídky v tomto členění:

- cena v Kč bez DPH
- sazba DPH / výše DPH v Kč
- cena v Kč včetně DPH

V případě, že účastník je neplátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako nejvýše přípustnou.

10. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou zpracovány formou smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory, která je součástí výzvy. Účastník do smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik smlouvy (vlastní identifikační údaje, cenu a podpis oprávněné osoby), a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako smlouvu na veřejnou zakázku na služby.

11. Poskytování zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

11.1. Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na portálu ESF ČR www.esfcr.cz a na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) <https://zakazky.bilina.cz>.

11.2. Prohlídka místa plnění

Na vyžádání telefonicky nebo emailem. Kontaktní osoba: Miloslav Dvořák, vedoucí oddělení informatiky, tel. kontakt: 417 810 855, email: dvorak@bilina.cz.



11.3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné podat **pouze** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Odpověď na včas podanou žádost o dodatečné informace bude do 2 pracovních dnů od jejího obdržení zveřejněna na portálu ESF ČR a prostřednictvím nástroje E-ZAK veřejnosti. **Telefonické dotazy nebudou akceptovány.**

12. Termín a místo pro podání nabídek

Termín předání nabídky zadavateli: **nejpozději do 11.01.2023 do 15:00 h** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.bilina.cz>).

13. Ostatní ustanovení

13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.

13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek prodloužit termín pro předložení nabídek.

13.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku do okamžiku uzavření smlouvy, a to písemným rozhodnutím s uvedením důvodu pro zrušení.

13.4. Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které účastník vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

13.5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13.6. Účastník může podat pouze jednu nabídku.

13.7. Nabídková cena se považuje za nejvýše přípustnou, její změna není možná.

13.8. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a dodavatel je mu v tom povinen poskytnout veškerou součinnost.

13.9. Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k vysvětlení, popř. doplnění listin, které neovlivňují předloženou cenovou nabídku.

13.10. Nabídková cena se považuje za nejvýše přípustnou, její změna není možná.

13.11. V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:

Zadavatel jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. S) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

13.12. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy, v souladu s Nařízením Rady EU č. 2022/576 ze dne 8. 4. 2022, písemné prohlášení, že NENÍ:

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
- c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.

13.13. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení vybraného dodavatele, který v požadovaném termínu nepředloží písemné prohlášení v souladu s Nařízením Rady EU č. 2022/576 ze dne 8. 4. 2022.



14. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku zadávacího řízení, resp. zrušení výběrového řízení a o případném vyřazení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu ESF ČR www.esfcr.cz a na profilu zadavatele <https://zakazky.bilina.cz>.

V tomto případě se okamžik uveřejnění zprávy považuje za doručení všem účastníkům zadávacího řízení.

Vyhlášení veřejné zakázky bylo RM schváleno dne 20.12.2022.

Podpis zadavatele:

Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová
starostka města

Přílohy:

Krycí list nabídky

Čestné prohlášení účastníka k veřejné zakázce malého rozsahu

Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy

Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou

Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

Čestné prohlášení k realizovaným zakázkám

Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Smlouva o dílo a o poskytování služeb provozní podpory

Procesní analýza – technická specifikace

Rozpočet