**Technická specifikace**

**„Webové stránky města Břeclav“**

1. **OBECNÁ TECHNICKÁ SPECIFIKACE** 
   1. **Legislativní požadavky**

Zadavatel požaduje splnění zákonných požadavků vyplývajících zejména, nikoliv však výlučně z níže uvedených právních předpisů:

* zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon 127/2005 o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
* nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
  1. **Validita, optimalizace, integrace**
* responsivní design – pro nejpoužívanější webové prohlížeče (Chrome, Edge, Firefox, Safari, Opera) či internetové vyhledávače dle metod SEO,
* responsivní design – pro různá zařízení (mobil, tablet, ntb atd.),
* validita dle specifikací W3C,
* validita dle doporučení WCAG 2.1, ze které vychází požadavky na přístupnost. (nutno dodržet metodický pokyn k zákonu č. 99/2019 Sb.,
* politika cookies dle podle platných právních předpisů (princip opt-in) s ohledem na GDPR,
* optimalizace webových stránek pro tisk (pokud to bude nutné),
* využití moderních technologií, které:
  + zajistí optimální běh,
  + zajistí aktuálnost,
  + zajistí dostatečnou podporu v časovém horizontu 5 let.,
* naprogramování v nejnovějších programovacích jazycích,
* v kódech budou srozumitelné poznámky pro případ snadnější práce programátorů a využity principy SOLID, DRY apod.,
* využití takových technologií a postupů, aby neměl zadavatel v budoucnu problém s rozšiřitelností díla a s novým dodavatelem (tj. zabránění „vendor lock-in“),
* řešení musí být schopno integrovat a využívat sociální sítě a RSS kanály (RSS pouze u aktualit).
  1. **Bezpečnost**
* zabezpečení prostřednictvím HTTPS protokolu a důvěryhodného certifikátu např. Let´s Encrypt,
* přesměrování nezabezpečených požadavků na HTTPS,
* min. základní DDOS ochrana,
* přesměrování mixed požadavků,
* přihlašování uživatelů (editorů) přihl. jménem a silným heslem (zabezpečení hesel, min. 12 znaků s velkým písmenem, číslem a speciálním znakem, ukládání hesla v HASH podobě v databázi s možností resetování hesla skrze odkaz z emailu),
* logování přístupů a případné poskytnutí výpisu z těchto logů, pokud by admin neměl právo zobrazit si je sám,
* sledování dostupnosti webu v průběhu času,
* pravidelné aktualizace a udržování bezpečnosti nasazováním záplat v rámci záručního servisu,
* funkce ochrany proti spamu, kontrolující a blokující spam ve webových formulářích takovým způsobem, který nevyžaduje akce na straně uživatele (captcha, otázky).
  1. **Napojení na externí služby**
* min. Google Analytics, Google Tag Manager, Google Search Console, Meta Pixel (Facebook, IG) další dle doporučení zhotovitele.
  1. **Webhosting**
* externí mimo síťovou infrastrukturu MěÚ Břeclav,
* poskytnutí odděleného prostoru, kde bude moci zadavatel nahrát (nejlépe pomocí FTP) a publikovat na redakčním systému nezávislý obsah,
* zadavatel požaduje webhosting s následujícími parametry:

1. garantovaná dostupnost 99,5%/měsíc (vyjma předem avizovaných a schválených odstávek),
2. dostatečný datový prostor minimálně 10 GB pro data zadavatele s možností navýšení (současný web využívá 6 GB),
3. možnost využít domény 3. řádu pro rychlou navigaci,
4. garantovat umístění dat v ČR.

* 1. **Zálohování**
* minimálně jednou za 24 hodin s možností bezplatného obnovení cca do 5 hodin s historií/uchováváním záloh alespoň 30 dní
  1. **Testovací a přípravné prostředí**
* testovací verze průběžně vznikajících nových webových stránek, které by bylo možné průběžně za vývoje plnit a následně obsah překlopit do ostré verze, popřípadě také připomínkovat případné chyby apod.
  1. **Záruka, maintenance a technická podpora**
* záruční servis v délce trvání 24 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení do ostrého provozu,
* maintenance a technická podpora v délce trvání 60 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení do ostrého provozu,
* zastupitelnost programátora,
* zahájení řešení problému do 12 hodin od okamžiku nahlášení na helpdesk, e-mail či telefon
* nutno vyřešit kritický výpadek (závada bránící poskytovat zadavateli hlavní služby systému/zákonem def. povinnosti) do 24 hodin,
* vyřešit částečný výpadek (degradace či omezení funkčnosti) do 3 dnů,
* vyřešit ostatní závady do 5 dnů,
* v případě změny platné legislativy vyřešit změnu k datu účinnosti změny,
* pravidelné aktualizace a udržování bezpečnosti nasazováním záplat.

* 1. **Licence**
* poskytnutí všech licenčních a autorských práv k dílu, která jsou obvyklá,
* poskytnutí kompletního zdrojového kódu díla.
  1. **Dokumentace**
* předložení kompletní dokumentace k webu včetně detailní dokumentace pro administrátory a editory k redakčnímu systému.
  1. **Školení**
* zaškolení 10 administrátorů/editorů pro práci s celým dílem + redakčním prostředím v rozsahu maximálně 8 hodin.

1. **REDAKČNÍ SYSTÉM A ADMINISTRÁTORSKÉ FUNKCE** 
   1. **Obecné požadavky**

* pro administraci webu využít redakční systém, který bude splňovat požadavky   
  na rozšiřitelnost a vývoj,
* redakční systém s českou jazykovou lokalizací,
* řešení musí být zastřešené zhotovitelem jako celek, bez nutnosti komunikovat s výrobci komponent.
  1. **Editace obsahu** 
     1. **Jednotlivé stránky**
* jednotlivé stránky budou spravovány prostřednictvím WYSIWYG editoru, který bude generovat validní kód a nesmí dovolit publikování obsahu, jež by byl v nesouladu s dostupností a přístupností a také v rozporu s grafickým návrhem (i v případě editace pomocí HTML),
* WYSIWYG editor nemusí vyžadovat znalost HTML,
* WYSIWYG editor musí umožnit snadné vkládání obrázků do textu (s variabilním obtékáním, nastavitelností vzdálenosti od textu apod.), vkládání tabulek, formátování textu apod.,
* obecně je důležité klást při výběru na WYSIWYG editoru a redakčního systému důraz na „intuitivnost“ ovládání, kvůli zaměstnancům zadavatele, který nejsou odborně zdatní v rámci IT,
* WYSIWYG editor bude editovaný obsah zobrazovat tak, jak se následně zobrazí návštěvníkům dané stránky. Pro pokročilé uživatele nicméně bude zachována i možnost editovat přímo HTML kód,
* u stránek či u souborů nastavení ochrany proti smazání (což by mohl pak zrušit jen uživatel, který to zadal, nebo administrátor,
* systém si všechny uložené změny v obsahu drží jako verze, s možností se vrátit k některé z předchozích verzí,
* každá stránka bude mít možnost zobrazení veřejnosti v editorem stanoveném termínu a jejího následného automatického skrytí,
* rozdělení obsahu na několik typů, např:  
  - statická stránka s časově definovanou či neomezenou platností, např. povinně zveřejňované informace,  
  - novinky/aktuality,  
  - akce – informace o připravovaných/probíhajících akcích ve městě s jasně definovaným termínem od do a typem akce např. divadelní představení, výstavy.
* Zobrazení všech zadaných akcí v kalendáři na webu, ve kterém může návštěvník vyhledávat podle data, ale i dalších kritérií, např. organizátor, místo konání
* Možnost zařazovat akce do větších celků, např. kulturní festival
* Možnost zadávat akce i jako opakované, např. každou středu
* Možnost zadání nepublikované akce třetí stranou bez nutnosti registrace, např. prostřednictvím webového formuláře
  + 1. **Správa souborů a médií**

* hromadný i jednotlivý import fotografií či jiných souborů/příloh různého typu (obrázek, text, video, zip apod.),
* vložené odkazy na dokumenty (PDF,DOC apod.) budou automaticky/volitelně do stránek doplněny o typ a velikost dokumentu (popřípadě o ikonku, pokud se to bude hodit),
* každý soubor bude mít možnost dle charakteru být zařazen do např. kategorie: formulář, dokument, obrázek, vyhláška, nařízení, ustanovení apod.,
* volitelně dle preference návštěvníka obsah souboru zobrazit v prohlížeči nebo stáhnout.
  + 1. **Sofistikovaná správa vložených příloh**
* přehled všech příloh/fotografií se správou dle nastavených oprávnění

Třídit dle:

* viditelné/neviditelné (tj. použité na některé stránce a zobrazené veřejnosti) (pokud to lze)
* velikost,
* dle editora, který soubor vložil, dle odboru, dle oddělení,
* dle typu/kategorie viz výše – např. formulář, vyhláška, dokument, apod. (bude upřesněno) – možnost typy a kategorie definovat (možnost při vložení nastavit souborům metadata),
* dle data vložení, zobrazit soubory od data – do data,
* aktuální/archiv.

Funkce:

* možnost smazat,
* ochrana proti smazání,
* možnost vložit popis souboru,
* soubor se přiřadí automaticky k editorovi, k odboru/k oddělení, který jej vložil.
  1. **Kontakty**
* adresář zaměstnanců zadavatele,
* možnost interaktivního propojení s mapou a poskytovanými službami,
* atributy: titul, jméno, příjmení, telefon (na stránce aktivní odkaz pro telefon), mobil (na stránce aktivní odkaz pro mobil), č. kanceláře, budova, odbor, oddělení, úsek, možnost označit jej jako editora,
* adresář odborů, oddělení a úseků (přiřadilo by se k zaměstnanci),
* adresář budov (přiřadilo by se k zaměstnanci).

* 1. **Uživatelé a role**
* možnost neomezeného množství uživatelů/editorů – nastavení oprávnění ke konkrétním stránkám (či blokům apod.),
* uživatelé budou vytvořeni ze zadaných kontaktů (tj. zaměstnanců), popřípadě bude možné vytvořit i uživatele nezávislého na pracovní pozici u zadavatele,
* možnost označit kontakt jako editora,
* nadefinování a přiřazení různých rolí – např. admin, editor, redaktor (každý bude mít přidělené jen konkrétní oblasti pro správu),
* editoři budou pro větší přehlednost vkládat dokumenty, formuláře apod. i pod názvem svého odboru (na svoji stránku, kterou editují), ale ty se pak budou také shromažďovat pod např. FORMULÁŘE a na stránce odboru budou přístupné přes tlačítko a vygenerují se jakoby vyfiltrované pro ten odbor na další stránce/v rámu,
* uživatel bude mít přehled stránek, které spravuje a přehled souborů/obrázků, které spadají pod něj/odbor.
  1. **Vyhledávání**
* u každé stránky či souboru/přílohy by mělo jít nastavit klíčová slova,
* pro vyhledávání lze využít i klíčová slova,
* možnost zvolit mezi typy vyhledávání tj. např. mezi fulltextovým vyhledáváním, či jen např. vyhledáváním v názvech stránek/souborů/aktualit, popřípadě použít pro vyhledávání nějaké filtry (např. dle odboru apod.),
* u vyhledávacích polí se budou nabízet možné hledané termíny pomocí našeptávače,
* fulltextové vyhledávání bude indexovat jak obsah, tak soubory viditelné pro veřejnost (pokud ty budou textového charakteru).
  1. **Jazykové mutace**
* základní požadavek je český jazyk,
* možnost vložit jazykové mutace pro daný obsah, jejichž počet nebude systémem omezen,
* editoři obsahu musí mít možnost cizojazyčný obsah vkládat,
* mezi jednotlivými jazyky je pak potřeba mít možnost pro návštěvníky přepínat,
* v případě neexistence obsahu v jazykové mutaci možnost strojově přeložit pomocí Google překladače.

1. **POPIS SPECIFIK NĚKTERÝCH ČÁSTÍ WEBU**
   1. **Jednotlivé stránky obecně**

* přehledový strom s hierarchií všech stránek,
* u každé stránky informace, zda-li je viditelná či ne a její nadřazené stránky (tzv. drobečková navigace), datum aktualizace, zodpovědná osoba a odbor, kdo jí změnil a kdy (včetně historie všech změn pro přihlášené editory),
* možnost přesunout stránku pod jiný odkaz menu,
* každá stránka musí mít možnost nadefinovat „klíčová slova“,
* možnost označit obsah štítky/klíčovými slovy mimo jeho třídění podle typu nebo zařazení do struktury webu, podle nichž se pak návštěvníkům nabídne související / příbuzný obsah,
* možnost na mobilu přepnout do klasického zobrazení pro PC,
* zadavatel odkazuje na aktuální webové stránky [www.breclav.eu](http://www.breclav.eu), ze kterých dojde k převzetí všech podstatných sekcí podle návrhu zhotovitele s tím, že si zadavatel vyhrazuje možnost úpravy těchto sekcí.
  1. **Položky hlavního menu**
* odkazy v menu, celé bloky odkazů, tlačítka, konkrétní stránky mít možnost zneviditelnit/zviditelnit,
* možnost posouvat pořadí prvků v menu, či položku přesunout jinam,
* v pravém zvýrazněném menu (v sekci menu) u položek kalendář akcí, turistický portál atd. mít možnost přidat položku a přidat libovolnou ikonu,
* archiv, kde budou původní webové stránky zadavatele.
  1. **Úvodní stránka webu**
* možnost měnit slogan pod logem, možnost nastavit jeho změnu automaticky při každém načtení úvodní stránky apod.
* na úvodní stránku načítat info z kalendáře akcí
  1. **Formuláře**
* formuláře budou pouze ve formě „ke stažení“,
* zadavatel odkazuje na aktuální webové stránky [www.breclav.eu](http://www.breclav.eu), ze kterých dojde k převzetí všech formulářů,
* každý soubor, který je formulářem bude mít přiřazený atribut =kategorii (ručně), že je formulářem,
* na základě předchozího bodu vznikne pak samostatná stránka s přehledem všech formulářů (pdf, doc, docx, xls, xlsx) na webu – s filtry, vyhledáváním,
* zadavatel očekává propojení s externím portálem občana s vlastním workflow.
  1. **Aktuality**
* samostatná stránka s aktualitami + archiv starších,
* aktualita bude mít možnost zvolit datum automatického zveřejnění a datum platnosti,
* aktualita bude mít možnost nastavení priority (aby se zobrazila před ostatními a neřadila se podle data zveřejnění.),
* možnost generování do RSS, či sdílení na sociální sítě.
  1. **Fotogalerie**
* pojmout jednoduše s možností rozdělit fotografie do „alb/skupin,
* možnost zařadit do fotogalerie jakýkoliv vložený obrázek.

1. **DALŠÍ POŽADAVKY**

* zhotovitel je povinen závazně dodržet Manuál vizuální identity města Břeclavi,
* vazba na současný rezervační systém,
* propojení na GIS,
* integrace obsahu úřední desky do designu stránek a jako jejich součást, možnost zobrazování všech informací – snímkování a archivace těchto dat. (zadavatel poskytne maximální součinnost při implementaci včetně zajištění požadovaných podkladů od dodavatele úřední desky).