



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců firmy TES VSETÍN s.r.o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	9.1.2023
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	TES VSETÍN s.r.o.
Sídlo zadavatele	Jiráskova 691, 755 01 Vsetín
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Ján Kasanický, 775 900 283, jkasanicky@tes.cz Manfred Lerch, 739 507 538, mlerch@tes.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	IČ: 24815276/ DIČ: CZ24815276
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Eva Žlebková, 737 623 808, ezlebkova@tes.cz
Lhůta pro podání nabídek	20.01.2023 do 10:00
Místo pro podání nabídek	Jiráskova 691, 755 01 Vsetín
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem zakázky je zajištění a realizace 2 vzdělávacích aktivit, které jsou neakreditované. Zadavatel neumožňuje dílčí realizaci jednotlivých aktivit nezávazně na sobě. Dodavatel je povinen podat nabídku na všechny vzdělávací aktivity.</p> <p>Specifikace a rozsah kurzů:</p> <p>1. Aktivita – Odborné vzdělávání pracovníků v oblasti Projektového řízení</p> <ul style="list-style-type: none">– Kurz je naplánovaný v následujícím rozsahu:– Délka kurzu: 45 výukových hodin– Počet hodin teorie: 43,5 výukových hodin– Počet hodin praxe: 0 výukových hodin– Závěrečná zkouška: 1,5 výukové hodiny– Délka výukové hodiny: 60 minut (pro teorii i praxi)– Počet účastníků: 10– Obsah:<ul style="list-style-type: none">- Doporučení pro přípravu projektu, hodnocení, ověřování<ul style="list-style-type: none">• Standardy projektového řízení• Zdroje financování – vlastní, cizí, dotační, grantové, strukturální fondy EU	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- Měkké a tvrdé projekty
- Technické a organizační projekty
- Vývojové a zlepšovací projekty
- Dokumenty a evidence
- Výpočty a směrnice
- Typy projektů a různé způsoby jejich řízení
 - 4 typy projektů (painting by numbers, movie, quest, fog) dle ne/znalosti přesného výstupu/produktu či ne/znalosti postupu a struktury prací na začátku projektu
 - Projekty – investiční, obchodní/marketingové, technologické, Kaizen, organizační a další
- Řízení rozsahu
 - WBS, specifikace, parametrizace výstupu a prací
- Řízení harmonogramu
 - PERT, kritická cesta
 - Strukturování projektu, fáze a etapy
- 2 hlavní strategie projektového řízení
 - Waterfall
 - Agile
- Řízení rizik
 - Technických a organizačních
 - Finančních a lidských
 - Řízení zájmových skupin
- Dokumentace v projektu
 - Záznamy, projektový soubor
 - Zpětné vazby a reporting
- Cvičení a opakování
 - Definice cílů a jejich parametrizace
 - Stanovení rozsahu, CBA (Cost Benefit Analysis)
- MS Project
 - Nastavení a ovládání projektu
 - Práce s úkoly
 - Vazby mezi úkoly
 - Omezení úkolů
 - Pracovní čas v projektu
 - Náklady
 - Sledování skutečného průběhu
 - Úprava prostředí
- Maximální cena: 138.000,- Kč bez DPH

2. Aktivita – Akademie Projektového řízení

- Kurz je naplánovaný v následujícím rozsahu:
- Délka kurzu: 45 výukových hodin
- Počet hodin teorie: 43,5 výukových hodin
- Počet hodin praxe: 0 výukových hodin



- Závěrečná zkouška: 1,5 výuková hodina
- Délka výukové hodiny: 60 minut (pro teorii i praxi)
- Počet účastníků: 9
- **Obsah:**
 - Doporučení pro přípravu projektu, hodnocení, ověřování
 - Standardy projektového řízení
 - Zdroje financování – vlastní, cizí, dotační, grantové, strukturální fondy EU
 - Měkké a tvrdé projekty
 - Technické a organizační projekty
 - Vývojové a zlepšovací projekty
 - Dokumenty a evidence
 - Výpočty a směrnice
 - Typy projektů a různé způsoby jejich řízení
 - 4 typy projektů (painting by numbers, movie, quest, fog) dle ne/znalosti přesného výstupu/produktu či ne/znalosti postupu a struktury prací na začátku projektu
 - Projekty – investiční, obchodní/marketingové, technologické, Kaizen, organizační a další
 - Řízení rozsahu
 - WBS, specifikace, parametrizace výstupu a prací
 - Řízení harmonogramu
 - PERT, kritická cesta
 - Strukturování projektu, fáze a etapy
 - 2 hlavní strategie projektového řízení
 - Waterfall
 - Agile
 - Řízení rizik
 - Technických a organizačních
 - Finančních a lidských
 - Řízení zájmových skupin
 - Dokumentace v projektu
 - Záznamy, projektový soubor
 - Zpětné vazby a reporting
 - Cvičení a opakování
 - Definice cílů a jejich parametrizace
 - Stanovení rozsahu, CBA (Cost Benefit Analysis)
 - MS Excel
 - Příprava dat pro zpracování záznamu
 - Standardizace dokumentů – vzory, využití, výhody
 - Forma výstupu z MS Excel
 - Pokročilé funkce tabulkového procesoru MS Excel
 - Dynamické grafy a specifické diagramy
 - Vizualizace dat
- Maximální cena: 132.000,- Kč bez DPH



V případě překročení maximálních cen bude dodavatel vyloučen.

Dodavatel musí účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz poskytnout výukové materiály ve standardu obecných a specifických pravidel OPZ a dané výzvy.

U kurzů budou dodrženy přesné počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů i jejich forma.

Získané znalosti budou ověřeny lektorem závěrečnou zkouškou.

Součástí plnění je mj. vydání osvědčení o úspěšném absolvování kurzu.

Zadavatel neumožňuje uchazeči zajistit požadované kurzy prostřednictvím subdodavatele.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	270 000,- Kč
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	únor 2023–květen 2023
Místo dodání / převzetí plnění	Jiráskova 691, 755 01 Vsetín

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

- Nabídková cena bez DPH (50 %) – číselné kritérium
Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.
- Metodika organizace kurzů (50 %) – nečíselné kritérium
Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 10 stran popíše postup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:
Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů. Lépe bude hodnocen dodavatel, který bude přesněji reagovat na potřeby aktuální cílové skupiny. Dále bude lépe hodnocen dodavatel, který zajistí efektivnější proces zahrnující způsob organizace zakázky včetně akceptace plnění a komunikace se zadavatelem a účastníky vzdělávání a celkové systematickosti, tedy provázání poskytovaných služeb do jednoho užitého celku a dodržení pravidel OPZ pro realizaci takovéto zakázky.

Hodnocení bude probíhat podle následující stupnice:

Bodové hodnocení	Slovní ohodnocení
1–33 bodů	Navrhované plnění vůbec nesplňuje požadavky zadavatele. Metody výuky nejsou vůbec přizpůsobeny (případně jen minimálně) potřebám cílové skupiny a tématu výuky. Způsob ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby není v nabídce dostatečně určité popsán a neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu. Není zohledněn komplexní přístup k plnění zakázky a celkový popis způsobu realizace zakázky neposkytuje obraz efektivního způsobu realizace zakázky, který zadavatele nebude zatěžovat dodatečnými náklady (ať již finančními či časovými). Zadavatel má k nabízenému plnění zásadní připomínky.
34–66 bodů	Navrhované plnění nesplňuje požadavky zadavatele jen v některých bodech. Metody výuky jsou dostatečně přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a tématu výuky. Způsob ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby je v nabídce popsán, ale neposkytuje komplexní popis tohoto



	procesu a neposkytuje úplnou a komplexní zpětnou vazbu. komplexní přístup k plnění zakázky je zohledněn částečně (s výhradami zadavatele) a celkový popis způsobu realizace zakázky poskytuje pouze částečné informace, ze kterých nevyplývá eliminace případných dodatečných nákladů (ať již finančními či časovými). Zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky.
67–100 bodů	Navrhované plnění zcela splňuje požadavky zadavatele. Metody výuky jsou plně přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a tématu výuky. Způsob ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby je v precísně nabídce popsán a poskytuje úplnou a komplexní zpětnou vazbu, která zadavateli umožní efektivní evaluaci přínosů veřejné zakázky. Komplexní přístup k plnění zakázky je zohledněn ve vysoké úrovni (včetně detailního popisu) a celkový popis způsobu realizace zakázky poskytuje dostatečné informace, ze kterých vyplývá eliminace případných dodatečných nákladů (ať již finančními či časovými). Zadavatel nemá k nabízenému plnění minimální připomínky.

Pro hodnocení budou využity následující metody:

hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota (Nabídková cena bez DPH)

100 x ----- x váha kritéria vyjádřená v %

hodnota (např. cena) z hodnocené nabídky

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.

počet bodů, které hodnocená nabídka x váha kritéria vyjádřená v % v daném kritériu získala

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnoticích kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Hodnocení nabídek proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

- Základní způsobilost
Uchazeč musí prokázat splnění základní způsobilosti stanované analogicky s § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilostí prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti.
- Profesionální způsobilost
Způsobilý je uchazeč, který předloží:
 - Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
 - Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v minimálně:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;



Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

- **Technická kvalifikace**

Dodavatel předloží seznam minimálně 2 lektorů, přičemž lektori budou v souhrnu disponovat alespoň následující kvalifikací:

- Každý lektor bude disponovat vysokoškolským vzděláním – bude předložen příslušný diplom
- Alespoň 1 lektor disponující certifikátem PRINCE 2 Practitioner - Approved trainer – bude předložen příslušný certifikát
- Alespoň 1 lektor disponující certifikátem PRINCE 2 Agile - Approved trainer - bude předložen příslušný certifikát
- Alespoň 1 lektor disponující certifikátem AgileSCRUM Master - Approved trainer - bude předložen příslušný certifikát

- Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií, nestanoví-li zadavatel ve výzvě k podání nabídek jinak. Zadavatel si však může vyžádat originál.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Dodavatel je povinen předložit návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.

Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny
- Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně a kvalitativně)
- Cenu bez DPH a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH
- Platební podmínky
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění
- Místo dodání/převzetí zboží nebo výstupu plnění (není-li výslovně sjednáno, rozumí se jím sídlo zadavatele)
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu
- Zpracování údajů z nabídky, které byly předmětem posouzení/hodnocení kvalifikace (tj. v okamžiku uzavření smlouvy i během realizace zakázky musí obsah smluvního vztahu odpovídat alespoň těm parametrům nabídky, které zadavatel posuzoval nebo hodnotil).

Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty v cizím jazyce budou opatřeny překladem do českého jazyka.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. Z důvodu úhrady po jednotlivých vzdělávacích aktivitách uvede také ceny jednotlivých vzdělávacích aktivit.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče.



	Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. ²
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Platební podmínky: <ul style="list-style-type: none">• Úhrada bude prováděna na měsíční bázi podle již počtu realizovaných kurzů. Faktury budou vystavovány s min. 15denní splatností.• Možnost navýšení ceny v objektivně daných případech (pouze změna ceny v závislosti na případné změně výše DPH) Další obchodní podmínky: <ul style="list-style-type: none">• Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Požadavky na formu nabídky: <ul style="list-style-type: none">• Zadavatel požaduje předložení nabídky v 1 originálním vyhotovení. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	
Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele Manfred Lerch Ing. Ján Kasanický	Ve Vsetíně dne 4.1.2023

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.