



Příloha č. 2

Pomůcka pro stanovení osobních nákladů

Do přímých nákladů na zaměstnance (dále jen „osobní náklady“) lze v rámci této výzvy zařadit pouze následující pozice:

1) Odborný gestor/garant

Pracovník na této pozici je odpovědný za věcnou a odbornou stránku realizace a kvalitu projektu. Odborně řídí a zajišťuje věcnou a časovou realizaci projektu. Zajišťuje, posuzuje a vyhodnocuje činnosti členů realizačního týmu v průběhu realizace projektu. Provádí kontrolní činnosti a odborný dohled nad jednotlivými činnostmi a aktivitami, zejména nad aktivitami spočívajícími v přímé práci s klienty projektu. Odborně vyhodnocuje správnost provádění činností v rámci jednotlivých aktivit. Spolupracuje s cílovou skupinou a ostatními členy realizačního týmu.

Předpokládaný úvazek: max 1,0 – dle rozsahu a potřeb projektu

Měsíční sazba: viz Obvyklé mzdy/platy www.esfcr.cz – pozice Odborný gestor/garant

2) Hlavní manažer projektu

Pracovník na této pozici je odpovědný za projektové řízení a dohled nad plněním aktivit projektu. Řídí a koordinuje projektový tým a průběh projektových aktivit a dohlíží na dodržování věcného a časového harmonogramu projektu. Dále řídí postup projektu, sleduje rizika, může odpovídat za finální podobu výstupů. Koordinuje nábor účastníků do projektu, vede informační náborové schůzky, kde klientům představuje projekt a jeho možnosti. Poskytuje odborná stanoviska v dané oblasti a řeší věcné problémy při naplňování cílů projektu. Shromažďuje zpětnou vazbu od účastníků projektu. Řídí a koordinuje členy realizačního týmu projektu a spolupracuje s cílovou skupinou.

Předpokládaný úvazek: max 1,0 – dle rozsahu a potřeb projektu

Měsíční sazba: viz Obvyklé mzdy/platy www.esfcr.cz – pozice Hlavní manažer/vedoucí projektu/koordinátor

3) Odborný pracovník

Pracovník na této pozici je zodpovědný zejména za zabezpečení realizace určitých klíčových aktivit projektu. Může se jednat o pozici, ve které jsou spojeny činnosti jiných pozic a jejíž náplň se odvíjí od konkrétních aktivit, jimž se má odborný pracovník věnovat. Zajištění odborných informací a výstupů směřovaných k cílové skupině. Koordinace činností členů realizačního týmu v příslušných klíčových aktivitách. Spolupracuje s cílovou skupinou a ostatními členy realizačního týmu.

Předpokládaný úvazek: v součtu všech zapojených osob na této pozici max 1,5 – dle rozsahu a potřeb projektu

Měsíční sazba: viz Obvyklé mzdy/platy www.esfcr.cz – Odborný pracovník/asistent

4) Odborný poradce / expert / specialista

Pracovník na této pozici je zodpovědný za zajištění odborného poradenství, vstupní diagnostiky a identifikaci potřeb cílové skupiny včetně sestavení individuálních plánů rozvoje. Přípravuje odborné materiály a podklady a může se podílet na zpracování výstupů ze vzdělávacích programů. Podporuje potenciál klientek a motivaci, a to včetně poskytování zpětné vazby. Poskytuje odborná stanoviska a podklady pro odborné

pracovníky v rámci jednotlivých klíčových aktivit. Aktivně komunikuje a spolupracuje s cílovou skupinou a s ostatními členy realizačního týmu při zajištění aktivit projektu.

Předpokládaný úvazek: v součtu všech zapojených osob na této pozici max 2,0 – dle rozsahu a potřeb projektu

Měsíční sazba: viz Obvyklé mzdy/platy www.esfcr.cz – pozice Odborný konzultant/poradce/expert/specialista

5) Mentor

Pracovník na této pozici podporuje osoby z cílové skupiny, předává jim odborné rady a zkušenosti, podněcuje k dosažení vytyčených cílů. Mentor pomáhá svému svěřenci s poznáváním sama sebe, svého potenciálu, schopností i možností rozvoje profesní osobnosti. Přizpůsobuje podporu individuálním potřebám mentorovaného. Spolupracuje s ostatními členy realizačního týmu.

Předpokládaný úvazek: max 1,0 – dle rozsahu a potřeb projektu

Měsíční sazba: viz Obvyklé mzdy/platy www.esfcr.cz – pozice Odborný pracovník/asistent

6) Kouč / Poradce

Pracovník na této pozici je zodpovědný zejména za soustavnou individuální či skupinovou podporu klientů v rámci projektu. Individuálně se setkává s jednotlivými klienty, zajišťuje koučink a pracuje s klientem v oblasti sebepoznání, motivace a aktivizace. Podporuje potenciál klientek a poskytuje jim zpětnou vazbu. Vede informační schůzky, kde klientům představuje projekt a jeho možnosti. Může pomáhat s opakováním získaných znalostí a dovedností.

Předpokládaný úvazek: v součtu všech zapojených osob na této pozici max 1,0 – dle rozsahu a potřeb projektu

Měsíční sazba: viz Obvyklé mzdy/platy www.esfcr.cz – pozice Odborný konzultant/poradce/expert/specialista

7) Lektor

Pracovník na této pozici je odpovědný zejména za odbornou obsahovou přípravu a aktivní realizaci motivačních, aktivizačních a vzdělávacích kurzů poskytovaných cílovým skupinám, případně na dalších akcích projektu. Obsahová příprava vzdělávacích kurzů, plánů vzdělávání a individuální příprava ve vztahu k jednotlivým klientům. Zajištění textových a dalších učebních materiálů. Prezentace obsahu vzdělávání s přizpůsobením účastníkům kurzů, vedení a řízení tréninku a procvičování dovedností a kompetencí, ověřování znalostí, dovedností a kompetencí účastníků. Zpracování a vyhodnocení zpětné vazby z kurzů pro ověření získaných znalostí/kompetencí/dovedností. Též může být pověřen vedením a moderováním workshopů či jiných aktivit projektu.

Předpokládaný úvazek: v součtu všech zapojených osob na této pozici max. 4 – dle rozsahu a potřeb projektu

Měsíční sazba: viz Obvyklé mzdy/platy www.esfcr.cz – pozice Lektor

8) Metodik

Pracovník na této pozici se podílí na zajištění jednotného metodického přístupu během celého procesu realizace projektu. Zajišťuje metodické vedení při přípravě jednotlivých klíčových aktivit. Spolupracuje s ostatními členy realizačního týmu.

Předpokládaný úvazek: max 0,5 – dle rozsahu a potřeb projektu

Měsíční sazba: viz Obvyklé mzdy/platy www.esfcr.cz – pozice Metodik

9) Právník / právní poradce

Pracovník na pozici právníka je v projektech odpovědný výhradně za poradenství určené cílové skupině. Poskytuje právníké či ekonomické poradenství účastníkům projektu týkající se jejich situace na trhu práce nebo podnikání. Hledá řešení jejich problémů a připravuje návrhy právních řešení.

Předpokládaný úvazek: max 0,5 – dle rozsahu a potřeb projektu

Měsíční sazba: viz Obvyklé mzdy/platy www.esfcr.cz – pozice Právník

10) Manažer pro nábor cílové skupiny

Pracovník na této pozici je odpovědný za přípravu a realizaci náborové kampaně podporující nábor osob z cílové skupiny do projektu. V rámci své činnosti poskytuje informace o plánech, dosažených výsledcích, akcích projektu a zajišťuje aktivní šíření informací o projektu.

Předpokládaný úvazek: max. 0,5 – dle rozsahu a potřeb projektu

Měsíční sazba: viz Obvyklé mzdy/platy www.esfcr.cz – PR manažer

Jedná se o povinně volitelné pozice, žadatel si některé z nich vybere a zařadí do osobních nákladů s ohledem na charakter, velikost projektu, charakteristiku cílové skupiny a možnosti žadatele. **Pracovní náplně jsou stručnou inspirací pro žadatele a nejedná se o jejich taxativní výčet – jedná se o hlavní činnosti.** Některé z výše uvedených pracovních náplní se mohou překrývat a mohou je tedy zajišťovat i pozice jiné. **V žádosti o podporu je proto vždy očekáván bližší popis pracovní činnosti zvolené pozice s ohledem na konkrétní aktivity projektu, jejich časový rozsah, cílovou skupinu a potřeby žadatele** (např. nastavení pracovních smluv členů realizačního týmu a vymezení se vůči případné další žadatelem zajišťované činnosti). Žadatel by se měl vyvarovat kumulace shodných činností u většího počtu různých pozic.

Zařazení pozice, výše úvazku, stanovení odměny a posouzení složení realizačního týmu jako celku bude předmětem věcného hodnocení žádosti o podporu a výběrového procesu.

Veškeré ostatní výdaje projektu:

Veškeré výdaje projektu, které nepatří do Osobních nákladů (viz výše uvedené pozice) budou hrazeny paušálem 40 % z osobních nákladů a nejsou tedy samostatně uváděny do rozpočtu projektu.