



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací.....	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	6
3.7. Forma financování	6
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	6
4. Věcné zaměření	7
4.1. Popis podporovaných aktivit	7
4.2. Indikátory	8
4.3. Cílové skupiny	8
5. Územní zaměření výzvy	8
5.1. Místo realizace.....	8
6. Informace o způsobilosti výdajů	8
6.1. Věcná způsobilost.....	8
6.2. Časová způsobilost.....	10
6.3. Informace o křížovém financování	10
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	10
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	10
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu.....	10
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	10
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu.....	12
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	12
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	13
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	13
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	14
10. Přehled navazující dokumentace	14
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	14
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	14
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	15
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	15
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	15
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	16

1. Identifikace výzvy

Priorita	1 Budoucnost práce
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	1.2 c) Prosazovat genderově vyváženou účast na trhu práce, rovné pracovní podmínky a lepší rovnováhu mezi prací a osobním životem, mimo jiné pomocí přístupu k cenově dostupné péči o děti a péči o závislé osoby
Číslo výzvy	03_23_049
Název výzvy	Vybudování dětských skupin (1)
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	10. 3. 2023
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	17. 3. 2023 8:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	17. 3. 2023 8:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	11. 4. 2023 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2025

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **340 000 000 CZK**, z toho
 - 260 899 000,00 CZK EU podíl,
 - 79 101 000,00 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

¹ Operační program Zaměstnanost plus

3.2. Typ podporovaných operací

Zjednodušený projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- kraje, obce a jimi zřizované organizace
- dobrovolné svazky obcí
- poradenské a vzdělávací instituce
- veřejné výzkumné instituce
- nestátní neziskové organizace
- profesní a podnikatelská sdružení
- obchodní korporace
- OSVČ
- státní podniky
- právnické osoby vykonávající podnikatelskou činnost zřízené zvláštním zákonem
- školy a školská zařízení
- vysoké školy
- OSS a jimi zřizované příspěvkové organizace

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů je uvedena v příloze č. 1.

Oprávněným žadatelem může být pouze subjekt, který může poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel, který v minulosti získal podporu z OPZ či OPZ+ za účelem vybudování, transformace či provozu dětské skupiny, může být oprávněným žadatelem v této výzvě pouze pod podmínkou, že realizace jeho předchozího projektu nevykazovala zásadní nedostatky. Cílem výzvy není financování nových dětských skupin provozovatelů, kterým se v minulosti nepodařilo svým závazkům dostát. Konkrétně tedy musí platit, že u žadatele (v rozlišení dle IČ), který byl příjemcem dotace na projekt na podporu dětské skupiny, podpořený z OPZ či OPZ+, nedošlo k některé z následujících událostí:

- neuhrazení všech závazků (nevrácení části dotace na výzvu dle § 14f rozpočtových pravidel)
- ukončení projektu ze strany Řídicího orgánu OPZ a OPZ+ pro neposkytnutí součinnosti či nesplnění účelu dotace.⁶

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

V rámci výzvy je možné pouze partnerství bez finančního příspěvku.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku:

Partneři musí patřit do některé z výše uvedených skupin oprávněných žadatelů (viz předchozí bod).

⁶ Předčasné ukončení realizace projektu OPZ či OPZ+ na základě odůvodněné žádosti příjemce se pro účely posouzení oprávněnosti žadatele do této výzvy za nesplnění závazků nepovažuje.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Příjemce / žadatel	Podíl EU	Státní rozpočet	Příjemce/žadatel (min.)
Organizační složky státu a obdobné organizace <ul style="list-style-type: none"> Organizační složky státu Příspěvkové organizace státu Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.) Státní vysoké školy 	76,735 %	23,265 %	0 %
Kraje a jejich organizace <ul style="list-style-type: none"> Kraje Příspěvkové organizace zřizované kraji (s výjimkou škol a školských zařízení) a nemocnice založené krajem ve formě obchodních společností, ve kterých kraj drží 100% majetkový podíl 	76,735 %	13,265 %	10 %**)
Obce, svazky obcí nad 3000 obyvatel a jejich organizace <ul style="list-style-type: none"> Obce Příspěvkové organizace zřizované obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí 	76,735 %	13,265 %	10 %**)
Obce, svazky obcí do 3000 obyvatel včetně a jejich organizace <ul style="list-style-type: none"> Obce Příspěvkové organizace zřizované obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí 	76,735 %	18,265 %	5 %*)
Hl. město Praha, jeho městské části a příspěvkové organizace (s výjimkou škol a školských zařízení)	76,735 %	0 %	23,265 %***)
Právníky osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	76,735 %	18,265 %	5 %*)
Veřejné vysoké školy (kromě státních vysokých škol) a výzkumné organizace (dle čl. 2 bod 83 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a dle zákona č. 130/2002 Sb.)	76,735 %	18,265 %	5 %*)
Nestátní neziskové organizace: <ul style="list-style-type: none"> Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Círky a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy 	76,735 %	23,265 %	0 %
Ostatní soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (mimo nestátních neziskových organizací): <ul style="list-style-type: none"> Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace 	76,735 %	18,265 %	5 %*)
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: <ul style="list-style-type: none"> Obchodní společnosti: <ul style="list-style-type: none"> veřejná obchodní společnost 	76,735 %	0 %	23,265 %***)

<ul style="list-style-type: none"> ○ komanditní společnost ○ společnost s ručením omezeným ○ akciová společnost ○ evropská společnost ○ evropské hospodářské zájmové sdružení • Státní podniky • Družstva: <ul style="list-style-type: none"> ○ družstvo ○ evropská družstevní společnost • OSVČ • Profesionální komory 			
---	--	--	--

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

***) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

****) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 627 321,40 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 7 412 922,43 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante / Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či další zapojený subjekt). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Výzva podporuje vytvoření a následný roční provoz nových dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu.

Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

Podporovány budou dětské skupiny pro veřejnost i podnikové dětské skupiny. Podrobný popis jednotlivých režimů je uveden v kapitole 5.1.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Součástí podkladů pro vydání právního aktu je doložení dokladu o právu užívat objekt nebo prostory, z něhož vyplývá oprávnění tento objekt nebo prostory užívat k poskytování služby péče o dítě (dle části 7.4 této výzvy). S ohledem na dodržování administrativních lhůt Řídicí orgán předpokládá doložení takového dokladu nejpozději do 30 pracovních dnů od zaslání vyrozumění o doporučení projektu k podpoře pracovníkem ŘO.

Projekty musí obsahovat aktivitu „Vytvoření dětské skupiny“ a aktivitu „Provoz dětské skupiny“. Délku aktivity „Vytvoření dětské skupiny“ žadatel do žádosti o podporu uvede dle svého uvážení v maximální délce 12 měsíců, délka aktivity „Provoz dětské skupiny“ je stanovena vždy přesně na 12 měsíců. U aktivity „Vytvoření dětské skupiny“ žadatel stanoví relevantní počet jednotek dle plánované maximální kapacity dětské skupiny. V rámci aktivity „Provoz dětské skupiny“ žadatel dle maximální kapacity dětské skupiny a plánovaného rozložení míst mezi mladší a starší děti uvádí počet relevantních jednotek, které plánuje v projektu dosáhnout (blíže viz kap. 6.1).

V průběhu realizace projektu příjemce není oprávněn na podpořenou dětskou skupinu čerpat příspěvek na provoz ze státního rozpočtu dle § 20a – 20l zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Případné změny adresy místa realizace budou projektům povolovány pouze před podpisem právního aktu v katastrálním území okresu, ve kterém bylo uvedeno budování dětské skupiny v žádosti o podporu. Změna adresy po podpisu právního aktu nebude umožněna. Změna adresy místa realizace nezakládá důvod pro prodloužení lhůty pro doložení dokladu o právu k objektu dle odstavce výše.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁷	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
500 010	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód ⁸	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
501 202	Počet osob využívající zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
679 001	Počet podpořených Romů ⁹	Osoby	Výstup
501 100	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
101 060	Počet podporovaných mikropodniků, malých a středních podniků (včetně družstevních podniků a sociálních podniků)	Podniky	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Rodiče s malými dětmi	Rodiče s dětmi mladšími 15 let, včetně osob, které mají děti mladší 15 let svěřeny ve své péči (např. pěstouni)
-----------------------	---

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu

⁷ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁸ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁹ Povinné sledování indikátoru ve všech výzvách v SC 1.2

dětských skupin (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě budou financovány na základě standardní stupnice jednotkových nákladů. Režim financování s využitím jednotkových nákladů je založen na tom, že poskytovatel podpory definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se příjemci podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které příjemci na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili. Pro tuto výzvu byly vymezeny následující jednotky:

Ve výzvě jsou podporovány aktivity „Vytvoření dětské skupiny“ a „Provoz dětské skupiny.“

Pro aktivitu projektu „Vytvoření dětské skupiny“ je relevantní tato jednotka:

- Vytvořené místo v dětské skupině.

Pro aktivitu projektu „Provoz dětské skupiny“ jsou relevantní tyto jednotky:

- Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti;
- Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti;
- Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti;
- Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti.

Následující tabulka uvádí výši jednotkových nákladů pro jednotky v jednotlivých aktivitách:

Aktivita	Jednotka	Jednotkový náklad (v Kč) pro rok 2023	
		47.561 Kč bez DPH	56.241 Kč vč. DPH
Vytvoření dětské skupiny	Vytvořené místo v dětské skupině		
Provoz dětské skupiny	Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti	253,71 Kč	
	Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti	149,24 Kč	
	Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti	11,77 Kč	
	Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti	6,93 Kč	

Jednotkové náklady pro roky 2024 a 2025 se v aktivitě „Provoz dětských skupin“ budou měnit na základě navýšení normativů na provoz dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., které jsou vázány na vyšší normativu stanoveného příslušnou vyhláškou Ministerstva školství a mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). Normativy jsou s ohledem na vazbu na státní rozpočet stanoveny na kalendářní rok, přičemž aktuální výše normativu je známa v průběhu ledna daného roku. Částky jednotkových nákladů se proto každý rok automaticky mění, počínaje rokem 2024. Stanovené výše jednotkových nákladů platí vždy po dobu jednoho kalendářního roku. O výši jednotkových nákladů pro roky 2024 a 2025 bude ŘO informovat příjemce prostřednictvím MS2021+.

Žadatel v žádosti o podporu uvádí:

- plánovaný počet jednotek v aktivitě „Vytvoření dětské skupiny“, který se odvíjí od maximální kapacity vytvořené dětské skupiny
- plánovaný **počet jednotek za 12 měsíců provozu** v aktivitě „Provoz dětské skupiny“ dle maximální kapacity dětské skupiny a plánovaného rozložení míst mezi mladší a starší děti a **k nim odpovídající jednotkové náklady ve výši pro rok 2023.**

S ohledem na očekávaný nárůst jednotkových nákladů v roce 2024 (případně také v roce 2025), ve kterých bude realizace aktivity „Provoz dětské skupiny“ probíhat, zvolí žadatel v žádosti o podporu také pomocnou aktivitu "Navýšení jednotkových nákladů".

- pomocnou aktivitu "Navýšení jednotkových nákladů". Objem prostředků alokovaných na tuto aktivitu je stanoven maximálně ve výši 30 % z prostředků na aktivitu „Provoz dětské skupiny“ pro rok 2023, tj. způsobilé výdaje za aktivitu "Provoz dětské skupiny" pro rok 2023 x 30 %.

Přesné podmínky pro vykazování způsobilých výdajů jsou obsaženy ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Není relevantní.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu¹⁰

1. Žadatel o podporu, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů¹¹, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, který přiloží k žádosti o podporu.^{12, 13}
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>,

¹⁰ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

¹¹ Evidující osobou je právnická osoba, která má skutečného majitele, nebo svěřenský správce nebo osoba v obdobném postavení u zahraničního svěřenského fondu.

¹² Tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

¹³ V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Místo realizace musí být vždy uvedeno v IS KP21+ v adresách na záložce subjektů.

V systému IS KP21+ do stručné Anotace projektu na záložce Projekt vždy uvádějte:

- přesnou adresu místa provozu dětské skupiny (v detailu ulice a čísla popisného nebo čísla evidenčního) včetně dostatečně specifického vymezení prostor, kde bude zařízení provozováno
- kapacitu dětské skupiny, tj. počet míst
- celkový harmonogram projektu (v detailu „od dd.mm.rok do dd.mm.rok“), z toho předpokládanou délku aktivity Vytvoření dětské skupiny (v detailu „od dd.mm.rok do dd.mm.rok“)
- forma dětské skupiny z hlediska uživatelů:
 - podniková (pro zaměstnance příjemce a případně pro projektové partnery) / pro veřejnost¹⁴.

Bez výše uvedených údajů nebude žádost považována za úplnou.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál papírové plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Papírovou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹⁵ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

¹⁴ Ponechte pouze variantu dle Vašeho výběru

¹⁵ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
Odbor realizace programů ESF - veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti
Oddělení projektů dětských skupin
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Kontaktní místo:
Kartouzská 4
150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. Jan Živec (jan.zivec@mpsv.cz, +420 950 195 747)

Mgr. Linda Prokešová (linda.prokesova@mpsv.cz, +420 950 192 811)

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/klub-vyzev-na-detske-skupiny-opz-plus>.

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Žadatel je povinen doložit doklad o právu užívat objekt nebo prostory, z něhož vyplývá oprávnění tento objekt nebo prostory užívat k poskytování služby péče o dítě.

V této souvislosti upozorňujeme žadatele na povinnost dodržování pravidel pro zadávání zakázek dle kapitoly 20.1 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+, kdy je mj.

zajištění nájmu považováno za zakázku a je třeba vždy postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmu. V případě nedodržení podmínek stanovených v kap. 20.1 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ nebude s žadatelem uzavřen právní akt o poskytnutí podpory.

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

Věcné hodnocení

Není relevantní.

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy. Dále budou vyžádány doklady dle bodu 7.4 této výzvy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující kategorie, které vyhlašovatel výzvy stanovil na základě vlastní analýzy regionální potřeby vytvoření nových kapacit dětských skupin na úrovni okresů:

Kategorie dle regionální potřeby	Dílčí alokace
Kategorie A	148 846 761 Kč
Kategorie B	166 647 928 Kč
Kategorie C	24 505 311 Kč

Seznam okresů rozdělených do jednotlivých kategorií je uveden v příloze č. 3.

V případě, že dojde k vyčerpání alokace pro některou z kategorií regionů, projekty budou zařazovány do zásobníku pro danou kategorii v pořadí dle času přijetí žádosti o podporu.

V případě, že dílčí alokace nebude moci být plně využita (např. z důvodu malého zájmu žadatelů či nedostatečné kvality žádostí o podporu), bude k datu ukončení příjmu žádostí o podporu nevyužitá dílčí alokace přidělena postupně dle pořadí zařazených žádostí, nejprve do Kategorie A, poté do Kategorie B a nakonec do Kategorie C.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzva-049-opz-plus>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>).
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/19011837>).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz-plus>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/19011862>)
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/19011886>).
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je útvar v rámci Ministerstva práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/19012309>).
- Vzor podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je příspěvková organizace zřizovaný organizační složkou státu mimo Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/19012334>).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Viz příloha č. 2.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Právní předpisy

- Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dostupný na: http://www.dsmpsv.cz/images/ke_stazeni/Dokumenty_pro_poskytovatele/Zakon_DS_novy.pdf
- Vyhláška č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. Dostupná na: <https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=c&id=39222>
- Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Dostupná na: <https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=c&id=4739>

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Definice oprávněných žadatelů
2. Odůvodnění zacílení výzvy
3. Rozdělení alokace do kategorií dle okresů

Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).