



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor realizace programů ESF – veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	5
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	7
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	8
3.7. Forma financování	8
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	8
4. Věcné zaměření	8
4.1. Popis podporovaných aktivit	8
4.2. Indikátory	9
4.3. Cílové skupiny	10
5. Územní zaměření výzvy	11
5.1. Místo realizace	11
6. Informace o způsobilosti výdajů	11
6.1. Věcná způsobilost	11
6.2. Časová způsobilost	12
6.3. Informace o křížovém financování	12
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	12
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	13
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	13
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu	13
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	14
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	15
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	15
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	15
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	16
10. Přehled navazující dokumentace	16
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	16
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	17
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	17
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	17
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	18
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	18

1. Identifikace výzvy

Priorita	1 Budoucnost práce
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	1.1 Zlepšit přístup k zaměstnání a aktivačním opatřením pro všechny uchazeče o zaměstnání, zejména mladé lidi, především prováděním systému záruk pro mladé lidi, dále pro dlouhodobě nezaměstnané a znevýhodněné skupiny na trhu práce a pro neaktivní osoby, jakož i podporou samostatné výdělečné činnosti a sociální ekonomiky
Číslo výzvy	03_23_096
Název výzvy	ALMA - mezinárodní mobilita znevýhodněné mládeže (1)
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	01. 03. 2023
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	08. 03. 2023, 12:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	15. 03. 2023, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	03. 05. 2023, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	1 rok
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 10. 2024

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 150 000 000 CZK, z toho
 - 115 102 500 CZK EU podíl,
 - 34 897 500 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Zjednodušený projekt.

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému

¹ Operační program Zaměstnanost plus

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Důležité! Žadatel je oprávněn v rámci této výzvy předložit maximálně jednu žádost o podporu. Žadatel může podat novou žádost o podporu v případě, že jeho předchozí žádost o podporu byla v procesu hodnocení vyloučena a zároveň nedošlo k ukončení příjmu žádostí.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- Vzdělávací instituce
- Nestátní neziskové organizace (NNO)
- Kraje, obce, a příspěvkové organizace zřízené kraji a obcemi

Tato výzva je rozdělena na části A a B a je primárně určena pro financování projektů navazujících na projekty podporující mezinárodní mobilitu mládeže, které byly realizované v rámci výzev OPZ č. 03_15_032 a 03_16_059, na což je určena hlavní část alokace s označením A.

V části A je oprávněným žadatelem výzvy pouze subjekt, který před datem vyhlášení této výzvy realizoval nebo stále realizuje projekt v rámci výzvy OPZ č. 03_15_032 nebo 03_16_059.

Část B je určena pro subjekty, které projekty ve výzvách OPZ č. 03_15_032 nebo 03_16_059 nerealizovaly.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Vzdělávací instituce	Právnícké a fyzické osoby (včetně právníckých osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti vzdělávání. Vzdělávací instituce mohou nabývat těchto forem: • školy a školská zařízení • vysoké školy • NNO • obchodní korporace • OSVČ
Nestátní neziskové organizace (NNO)	• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník • obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech • ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník • církevní právnícké osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí • nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Kraje	Kraje dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích –

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

	krajské zřízení, včetně hlavního města Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.
Obce	Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností (obce typu I., II. a III., městské části hlavního města Prahy).
Příspěvkové organizace zřízené kraji a obcemi	Organizace zřízené územními samosprávnými celky dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Pro tuto výzvu není partnerství povinné. V rámci výzvy je možné pouze partnerství bez finančního příspěvku, partnerství s finančním příspěvkem není umožněno. Partnerství může být vytvořeno pouze se subjekty se sídlem v ČR⁶.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery bez finančního příspěvku:

- Kraje, obce, a jimi zřizované organizace
- Organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace
- Zaměstnavatelé včetně OSVČ
- Poskytovatelé sociálních služeb
- Vzdělávací a poradenské instituce a veřejné výzkumné instituce
- Nestátní neziskové organizace

Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku:

Kraje	Kraje dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích – krajské zřízení, včetně hlavního města Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
Obce	Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností (obce typu I., II. a III., městské části hlavního města Prahy).
Příspěvkové organizace zřízené kraji a obcemi	Organizace zřízené územními samosprávnými celky dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.
Organizační složky státu	• Ministerstva a jiné správní úřady státu • Ústavní soud, soudy, státní zastupitelství • Nejvyšší kontrolní úřad • Kancelář prezidenta republiky • Úřad vlády České republiky

⁶ Aktivita Zahraniční stáž bude řešena formou dodavatelsko-odběratelského vztahu, nákupem služeb od zahraničního dodavatele.

	• Kancelář veřejného ochránce práv • Akademie věd České republiky • Grantová agentura České republiky • Technologická agentura České republiky • a jiné orgány, o kterých to stanoví zvláštní právní předpis anebo zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích
Příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu	Organizace zřízené organizačními složkami státu dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, a to pro takové činnosti v působnosti organizačních složek státu, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.
Zaměstnavatelé	Právnícké či fyzické osoby, které zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance. Mohou nabývat těchto forem: • obchodní korporace • OSVČ • státní podnik • NNO • profesní a podnikatelská sdružení • veřejné výzkumné instituce • školy a školská zařízení • vysoké školy • kraje a obce • příspěvkové organizace zřízené kraji a obcemi • organizační složky státu • příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu • právnícké osoby neuvedené v kategoriích výše a vykonávající podnikatelskou činnost na základě zvláštního zákona
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.
Poskytovatelé sociálních služeb	Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
Vzdělávací instituce	Právnícké a fyzické osoby (včetně právníckých osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti vzdělávání. Vzdělávací instituce mohou nabývat těchto forem: • školy a školská zařízení • vysoké školy • NNO • obchodní korporace • OSVČ
Poradenské instituce	Právnícké a fyzické osoby (včetně právníckých osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku),

	kteřé mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti poradenství. Mohou nabývat těchto forem: • obchodní korporace • OSVČ • NNO
Veřejné výzkumné instituce	Veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích zapsané v Rejstříku veřejných výzkumných institucí.
Nestátní neziskové organizace	• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník • obecně prospěšné společnosti zřícené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech • ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník • církevní právnické osoby zřícené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí • nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřícené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Institut partnerství není jediným nástrojem, jak do realizace projektu zapojit jiné subjekty. Kromě externích dodavatelů a partnerů mohou být v projektu zapojeny také další subjekty, které nejsou ani žadatelem, ani partnerem (např. zaměstnavatelé). Na rozdíl od partnerů nejsou další zapojené subjekty uváděny v žádosti o podporu na záložce „Subjekty projektu“.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Žadatel/přijemce	Podíl EU	Státní rozpočet	Žadatel/přijemce
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: obecně prospěšné společnosti, spolky, ústavy, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy	76,735 %	23,265 %	0 %
Státní vysoké školy; školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	76,735 %	23,265 %	0 %
Veřejné vysoké školy (kromě státních vysokých škol)	76,735 %	18,265 %	5 % *)
Právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku	76,735 %	18,265 %	5 % *)
Obce do 3 000 obyvatel ⁷ včetně a jejich organizace	76,735 %	18,265 %	5 % *)

⁷ Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

Obce nad 3 000 obyvatel ⁸ a jejich organizace	76,735 %	13,265 %	10 % **)
Kraje a jejich organizace	76,735 %	13,265 %	10 % **)
Hl. město Praha, jeho městské části a příspěvkové organizace (s výjimkou škol a školských zařízení)	76,735 %	0 %	23,265 % ***)
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích, např.: OSVČ; družstva; obchodní společnosti: veřejné obchodní společnosti, společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti atd.	76,735 %	0 %	23,265 % ***)

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

**) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

***) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 2 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 7 500 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Aktivity podporované v této výzvě nezakládají veřejnou podporu (včetně podpory de minimis).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Cílem výzvy je aktivizovat cílovou skupinu znevýhodněné mládeže a zvýšit její schopnosti a potenciál pro vstup na trh práce nebo do dalšího vzdělávání prostřednictvím nástroje mezinárodní mobility v rámci iniciativy ALMA (Aim, Learn, Master, Achieve).

Projekt bude realizován prostřednictvím 3 aktivit:

⁸ Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

- Přípravná fáze;
- Zahraniční stáž;
- Následná fáze.

Aktivita Zahraniční stáž musí trvat 2 až 6 měsíců a musí tvořit alespoň 30 % z celkové plánované doby trvání všech tří aktivit projektu⁹. Délku trvání celkové realizace projektu a délku trvání jednotlivých aktivit projektu vymezí žadatel v povinné příloze žádosti Harmonogram aktivit projektu.

V rámci aktivity Přípravné fáze jsou povinnými akcemi:

- vstupní diagnostika;
- individuální poradenství a podpora;
- jazyková příprava;
- multikulturní trénink;
- praktické informace k zajištění stáže, organizaci cesty a místu pobytu;
- obecné školení finanční gramotnosti;
- seznámení účastníků se zástupci dodavatele zahraniční stáže;
- integrační workshop před odjezdem na stáž.

V rámci aktivity Zahraniční stáž jsou povinnými akcemi:

- odborná praxe pro účastníky projektu v pracovním prostředí firmy nebo instituce v jiném členském státě EU;
- další jazyková výuka;
- průběžné skupinové poradenství;
- průběžné individuální poradenství a podpora;
- doprovodné motivační a integrační akce.

V rámci aktivity Následná fáze jsou povinnými aktivitami:

- individuální poradenství a koučink;
- podpora účastníků při hledání zaměstnání nebo návratu do vzdělávání;
- závěrečné vyhodnocení.

V rámci všech tří aktivit může příjemce realizovat i další nepovinné akce v návaznosti na individuální potřeby účastníků zařazených do projektu. Nepovinné akce uvede žadatel do přílohy Harmonogram aktivit projektu.

Během všech tří aktivit projektu je pro příjemce povinná aktivní součinnost při souhrnné evaluaci prováděné vyhlášovatelem výzvy. Zapojení bude především ve formě sběru dat mapujících pokrok cílové skupiny (dotazníková šetření), účasti na fokusní skupině a zajištění účasti cílové skupiny na fokusní skupině. Podrobné informace k souhrnné evaluaci jsou uvedeny v příloze č. 3 výzvy.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

⁹ Celková délka realizace projektu může být delší než celková délka tří povinných aktivit projektu. Za období, které není pokryto žádnou z povinných aktivit projektu však nelze nárokovat žádné jednotky.

Kód ¹⁰	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

Minimální cílová hodnota monitorovacího indikátoru 600 000 musí činit 12 osob pro každý projekt.

Minimální cílová hodnota monitorovacího indikátoru 626 000 musí činit 8 osob pro každý projekt.

Účastníkem, který získal kvalifikaci po ukončení své účasti, je osoba z cílové skupiny projektu, která ukončila stáž v zahraničí a získala osvědčení o úspěšném¹¹ ukončení stáže.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód ¹²	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů ¹³	Osoby	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Osoby ve věku 15-29 let včetně, které v okamžiku vstupu do projektu nejsou v zaměstnání, vzdělávání nebo odborné přípravě a které zároveň splňují alespoň jednu z následujících podmínek¹⁴:

- mají nejvýše dokončené základní vzdělání (ISCED 0 až 2)¹⁵,
- mají nejvýše dokončené středoškolské vzdělání (ISCED 3 až 4) a jsou zdravotně znevýhodněné nebo postižené (I. nebo II. stupeň invalidity, nebo osoby ve III. stupni invalidity, jestliže jsou schopny výdělečné činnosti za zcela mimořádných podmínek)¹⁶,
- jsou osoby s dokončeným středoškolským vzděláním (ISCED 3 až 4) prokazatelně nezaměstnané, nebo neaktivní déle než 3 měsíce,
- jsou osoby s nejvýše dokončeným středoškolským vzděláním (ISCED 3 až 4), které jsou klienty, anebo bývalými klienty¹⁷ zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy¹⁸, osoby po odchodu z náhradní rodinné péče a osoby, které jsou klienty nebo bývalými klienty zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

¹⁰ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

¹¹ Úspěšným ukončením stáže se rozumí docházka do zaměstnání na stáži odpovídající alespoň 75 % z celkového fondu stanovené pracovní doby odborné praxe.

¹² Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

¹³ Povinné sledování indikátoru ve všech výzvěch v SC 1.1

¹⁴ V případě uchazečů o zaměstnání je třeba mít k dispozici potvrzení úřadu práce o délce evidence. V případě osob neaktivních je třeba potvrzení vydané OSSZ, ze kterého bude patrné, že v minimálně posledních třech měsících nebyly účastníkovi hrazeny platby důchodového (sociálního) pojištění ze strany zaměstnavatele nebo na základě SVC.

¹⁵ Dle klasifikace vzdělání CZ-ISCED 2011, viz Zařazení českých vzdělávacích programů do Klasifikace vzdělání (CZ-ISCED 2011) https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_vzdelani_cz_isced_2011

¹⁶ Status osoby zdravotně znevýhodněné a postižené a jeho prokazování vychází z ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

¹⁷ Do doby maximálně 5ti let po opuštění zařízení nebo odchodu z náhradní rodinné péče.

¹⁸ Např. dětské domovy a výchovné ústavy.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu mezinárodní mobility znevýhodněné mládeže (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě budou financovány na základě standardní stupnice jednotkových nákladů. Režim financování s využitím jednotkových nákladů je založen na tom, že poskytovatel podpory definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se příjemci podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které příjemci na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili. Pro tuto výzvu byly vymezeny následující jednotky:

Jednotka	Výše jednotkového nákladu	Země, ve které je realizována aktivita „Zahraniční stáž“
Mobilita mládeže	1 089,70 Kč	n. r.
Příplatek za zahraniční stáž	404,91 Kč	Dánsko, Finsko, Irsko, Lucembursko, Švédsko
	170,85 Kč	Belgie, Francie, Itálie, Kypr, Malta, Německo, Nizozemí, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Španělsko
	0 Kč	Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko
Kapesné	950,58 Kč	Belgie

	163,09 Kč	Bulharsko
	1 186,52 Kč	Dánsko
	442,74 Kč	Estonsko
	961,15 Kč	Finsko
	871,62 Kč	Francie
	282,24 Kč	Chorvatsko
	986,06 Kč	Irsko
	663,17 Kč	Itálie
	626,28 Kč	Kypr
	293,05 Kč	Litva
	316,31 Kč	Lotyšsko
	1 404,36 Kč	Lucembursko
	226,07 Kč	Maďarsko
	593,14 Kč	Malta
	908,28 Kč	Německo
	950,81 Kč	Nizozemí
	275,19 Kč	Polsko
	387,28 Kč	Portugalsko
	993,82 Kč	Rakousko
	148,76 Kč	Rumunsko
	316,55 Kč	Řecko
	313,73 Kč	Slovensko
	543,32 Kč	Slovinsko
	579,98 Kč	Španělsko
	945,41 Kč	Švédsko

Pro nastavení aktivity v žádosti o podporu dále platí:

- v žádosti o podporu žadatel uvede na záložce Projekt v části Anotace projektu zemi EU, ve které bude realizována aktivita „Zahraniční stáž“;
- v žádosti o podporu žadatel uvede v aktivitě „Zahraniční stáž“ jednotky „Příplatek za zahraniční stáž“ a „Kapesné“ ve výši jednotkového nákladu odpovídajícího zemi EU, ve které bude aktivita „Zahraniční stáž“ realizována.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Není relevantní.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu¹⁹

1. Žadatel o podporu, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů²⁰, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, který přiloží k žádosti o podporu.^{21, 22}
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
3. Žadatel o podporu, který je vzdělávací institucí, je povinen doložit kopii posledního daňového přiznání či účetní závěrky za účelem prokázání, že hlavní předmět jeho činnosti je vzdělávání.
4. Harmonogram aktivit projektu (příloha č. 1 výzvy).

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce.

V systému IS KP21+ do stručné Anotace projektu na záložce Projekt vždy uvádějte:

1. číslo projektu na mezinárodní mobilitu mládeže podpořeného z OPZ výzvy č. 03_15_032 nebo 03_16_059, na který tento projekt navazuje, pokud je to ve Vašem případě relevantní;
2. část výzvy A nebo B, do které podáváte žádost;²³
3. zemi EU, ve které bude probíhat aktivita Zahraniční stáž.

Bez výše uvedených údajů nebude žádost považována za úplnou.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;

¹⁹ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

²⁰ Evidující osobou je právnická osoba, která má skutečného majitele, nebo svěřenský správce nebo osoba v obdobném postavení u zahraničního svěřenského fondu.

²¹ Tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

²² V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovky.

²³ Vybírejte pouze jednu, relevantní část výzvy.

- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál papírové plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Papírovou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídící pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu²⁴ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti

Na Poříčním právu 1, 128 00 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4/200, 150 00 Praha 5

Kontakt na vyhlášovatele:

osoby:

Ing. Tomke Trávníček, tomke.travnicsek@mpsv.cz, tel. 950 193 387, telefonické konzultační hodiny ST 12:00-14:00, ČT 8:00-10:00

Ing. Eva Kalinová, eva.kalinova@mpsv.cz, tel. 950 195 718, telefonické konzultační hodiny PO 13:00-15:00, ÚT 9:00-11:00

²⁴ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/klub-vyzvy-096-alma-mezinarodni-mobilita-znevychodnene-mladeze-1>

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu mezinárodní mobility znevýhodněné mládeže (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

Věcné hodnocení

Není relevantní

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující segmenty:

- A) Subjekty, které realizovaly projekt v rámci výzvy OPZ č. 03_15_032 nebo 03_16_59 a splňují oprávněnost žadatele dle bodu 3.3 této výzvy – alokace 105 000 000 CZK;
- B) Ostatní subjekty, které splňují oprávněnost žadatele dle bodu 3.3 této výzvy – alokace 45 000 000 CZK.

V případě, že dílčí alokace nebude moci být plně využita (např. z důvodu malého zájmu žadatelů či nedostatečné kvality žádostí o podporu), bude nevyužitá dílčí alokace přidělena na žádosti o podporu v rámci druhého segmentu. Pokud ani tak nedojde k vyčerpání alokace výzvy, budou zbývající prostředky využity pro další výzvy k předkládání žádostí o podporu.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzvy-opz-plus>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu mezinárodní mobility znevýhodněné mládeže (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/19416425>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/19416448>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva č. 03_23_096 navazuje na výzvy na podporu mezinárodní mobility mládeže č. 03_15_032 a 03_16_059 vyhlášené v OPZ. Jejím cílem je aktivizovat nezaměstnané mladé s hendikepy na trhu práce prostřednictvím pracovní stáže v zahraničí. V nastavení výzvy se zohlednily praktické zkušenosti z již realizovaných projektů, zejména ve vymezení cílové skupiny (mladí lidé od 15 do 29 let včetně se základním vzděláním a mladí od 15 do 29 let včetně se středoškolským vzděláním s přesně určenými hendikepy).

Výzvy č. 03_15_032 a 03_16_059 byly realizovány ve vzájemné koordinaci s obdobnými národními výzvami pod mezinárodní sítí Learning Network on Transnational Mobility Measures for Disadvantaged Youth and Young Adults. Výsledky a pozitivní dopady projektů vedly k tomu, že Evropská komise se v roce 2021 rozhodla představit celoevropský program ALMA (Aim, Learn, Master, Achieve) určený na podporu mezinárodní mobility znevýhodněné mládeže, v jehož rámci je výzva č. 03_23_096 vyhlášována.

Výzva č. 03_23_096 je rozdělena na části A a B a je primárně určena pro financování projektů navazujících na projekty podporující mezinárodní mobilitu mládeže, které byly realizované v rámci výzev OPZ č. 03_15_032 a 03_16_059. V části A je oprávněným žadatelem výzvy pouze subjekt, který před datem vyhlášení této výzvy realizoval nebo stále realizuje projekt v rámci výzvy OPZ č. 03_15_032 nebo 03_16_059. Část B je určena pro podporu subjektů, které projekty ve výzvě OPZ č. 03_15_032 nebo 03_16_059 nerealizovaly.

Aktuální situace na trhu práce v ČR je přes relativně nízkou míru nezaměstnanosti včetně nezaměstnanosti ve věkové skupině do 30 let, komplikovaná a trendy ukazují, že v relevantní věkové skupině do 30 let postupně stoupá (50 tis. uchazečů o zaměstnání v říjnu 2018 a 55 tis. uchazečů o zaměstnání v listopadu 2022)²⁵. Dále se ukazuje, že v evidenci ÚP ČR zůstává

²⁵ Data viz [Vizualizace \(mpsv.cz\)](https://vizualizace.mpsv.cz)

meziročně zhruba stejný podíl uchazečů o zaměstnání, kteří jsou v evidenci dlouhodobě, přičemž využití standardních nástrojů APZ u nich nevede k získání a udržení zaměstnání.

Mimo to je zde i početná skupina neaktivních osob²⁶ ve věku do 30 let, které nejsou z různých důvodů evidované na ÚP ČR (může se jednat o nezám, strach ze spolupráce s úředními orgány, sankční vyřazení atp., či může jít i o klienty různých nízkoprahových zařízení).

Právě pro tyto osoby s kumulací hendikepů jsou aktivity podporované ve výzvě č. 03_23_096 vhodné, protože jak ukazují zkušenosti z ostatních evropských zemí i výsledky výzev na podporu mezinárodní mobility mládeže v OPZ, je komplexní přístup vycházející z individuálních potřeb jedince v kombinaci s „vytržením“ ze sociálně znevýhodněného prostředí a získáním praktických zkušeností a pozitivních sociálních kontaktů cestou k „restartování změny/pracovní kariéry“.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

- Manuál ALMA (en)
https://ec.europa.eu/european-social-fund-plus/system/files/2022-06/KE-05-22-158-EN-N%20ALMA%20Manual_final%20V2.pdf
- OPZOR zima/jaro 2022: Mezinárodní mobilita
https://www.esfcr.cz/documents/21802/796805/OPZOR+ZIMA_JARO_2022.pdf/82e8acbb-00f1-485d-a5db-8a59c8e9d2fc?t=1646144704145
- Ministerský jednorožec (podcast #11 Tomke Trávníček)
<https://open.spotify.com/episode/5PHP03pP3qXq0usRlxJVZv>

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Harmonogram aktivit projektu
2. Kalkulačka pro výpočet celkových způsobilých výdajů projektu
3. Požadavky na evaluaci

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

²⁶ Tj. osob, které nejsou ani zaměstnané (včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti) ani evidované na Úřadu práce jako uchazeči o zaměstnání.