



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

### OBSAH:

<b>1. Identifikace výzvy</b> .....	2
<b>2. Časové nastavení</b> .....	2
<b>3. Informace o formě podpory</b> .....	2
3.1. Alokace výzvy .....	2
3.2. Typ podporovaných operací.....	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	6
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	6
3.7. Forma financování .....	6
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory .....	6
<b>4. Věcné zaměření</b> .....	7
4.1. Popis podporovaných aktivit .....	7
4.2. Indikátory .....	8
4.3. Cílové skupiny .....	8
<b>5. Územní zaměření výzvy</b> .....	9
5.1. Místo realizace.....	9
<b>6. Informace o způsobilosti výdajů</b> .....	9
6.1. Věcná způsobilost.....	9
6.2. Časová způsobilost.....	9
6.3. Informace o křížovém financování .....	10
6.4. Informace o využití paušálních sazeb .....	10
<b>7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací</b> .....	10
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu .....	10
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	10
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	11
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	12
<b>8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů</b> .....	12
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů.....	12
<b>9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi</b> .....	13
<b>10. Přehled navazující dokumentace</b> .....	13
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ .....	13
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	13
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	14
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy .....	14
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	15
<b>11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu</b> .....	15

## 1. Identifikace výzvy

Priorita	1 Budoucnost práce
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	1.1 Zlepšit přístup k zaměstnání a aktivačním opatřením pro všechny uchazeče o zaměstnání, zejména mladé lidi, především prováděním systému záruk pro mladé lidi, dále pro dlouhodobě nezaměstnané a znevýhodněné skupiny na trhu práce a pro neaktivní osoby, jakož i podporou samostatné výdělečné činnosti a sociální ekonomiky
Číslo výzvy	03_23_052
Název výzvy	Podpora zaměstnanosti v rámci regionálních partnerství paktů zaměstnanosti
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

## 2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	14. 3. 2023
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	14. 3. 2023, 9:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	14. 3. 2023, 9:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	1. 6. 2023, 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2025

## 3. Informace o formě podpory

### 3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 150 000 000 CZK, z toho:
  - 115 102 500 CZK EU podíl,
  - 34 897 500 CZK národní spolufinancování

#### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+<sup>1</sup>, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

<sup>1</sup> Operační program Zaměstnanost plus

## 3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

## 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>2</sup>,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>3</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěrenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.<sup>4</sup> K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

**Důležité!** Žadatel je oprávněn v rámci této výzvy předložit **maximálně jednu žádost o podporu.**

<sup>2</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>3</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

<sup>4</sup> Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

## Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

**Pakty zaměstnanosti** je strategické teritoriální partnerství Úřadu práce ČR, krajské samosprávy, odborových organizací, zástupců zaměstnavatelů (např. hospodářských a agrárních komor, hospodářských a sociálních partnerů zastupující zaměstnavatele) a případně dalších regionálních organizací (např. vzdělávacích institucí, podnikatelských subjektů, statutárních měst, rozvojových agentur, nestátních neziskových organizací). Cílem těchto partnerství je koordinované řešení problémů na regionálním trhu práce, včetně zajištění činností observatoří trhu práce. **Za každý kraj je nositelem paktu zaměstnanosti jeden subjekt.**

**Oprávnění žadatelé - nositelé paktů zaměstnanosti** musí mít formu:

1) **Spolku** dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník či **obecně prospěšné společnosti** zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů či **ústavu** dle zákona § 402-418 č. 89/2012 Sb. občanský zákoník.

nebo

2) **Kraje**, dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích – krajské zřízení.

Žadatel je v rámci žádosti o podporu povinen doložit **zakládací listinu / uzavřenou dohodu o partnerství**<sup>5</sup> s dalšími subjekty zapojenými do paktu zaměstnanosti, v níž je daný subjekt ustanoven jako nositel paktu zaměstnanosti. Tato dohoda musí být signována minimálně čtyřmi hlavními subjekty podepsanými pod příslušným paktem zaměstnanosti, tzn. Úřadem práce ČR, krajskou samosprávou, odborovou organizací a zástupcem zaměstnavatelů (např. hospodářských a agrárních komor, hospodářských a sociálních partnerů zastupujících zaměstnavatele).

### 3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

## Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem

Partnerem s finančním příspěvkem mohou být nestátní neziskové organizace, příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky s prokazatelnou dobou trvání své existence minimálně 3 roky před datem vyhlášení výzvy.

### Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem:

- **Nestátní neziskové organizace**, pro účely této výzvy se za nestátní neziskové organizace považují:
  - o spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
  - o obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
  - o ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;

<sup>5</sup> Upozornění: Partnerství, které upravuje dohoda mezi nositelem paktu a subjekty podepsanými pod vlastními pakty zaměstnanosti, není totožné s partnerstvím v projektu dle kap. 3.4 této výzvy.

- o církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí;
  - o nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§ 394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- **Příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky** - dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.<sup>6</sup>

### **Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem:**

Partneři s finančním příspěvkem se mohou podílet na realizaci aktivit podporovaných touto výzvou za předpokladu, že budou zajišťovat komplexní práci s cílovou skupinou ve vícero aktivitách a dále bude doložena a podrobně popsána nezastupitelná role partnera při dosažení cílů projektu a současně v příloze Analýza cílové skupiny bude z popisu zkušeností partnera s cílovou skupinou zřejmé, že se zvolené cílové skupině a předmětným aktivitám v daném regionu věnuje dlouhodobě.

Role a míra zapojení partnera s finančním příspěvkem musí být popsány žadatelem již v žádosti o podporu v její povinné příloze (viz část 7.1 této výzvy).

### **Partnerství bez finančního příspěvku**

**Pro tuto výzvu je povinným partnerem bez finančního příspěvku Úřad práce ČR.** Partnerství musí žadatel při předložení žádosti o podporu doložit **Prohlášením partnera Úřadu práce ČR**, ve kterém statutární zástupce Úřadu práce ČR potvrdí, že byl seznámen s projektem a že souhlasí se zapojením do realizace projektu v rozsahu a charakteru, který je v žádosti o podporu specifikován (viz část 11 a příloha č. 3 této výzvy).

Upozornění: Generální ředitelství Úřadu práce ČR si jako podklad pro vydání Prohlášení o partnerství vyžádá kladné stanovisko k předkládanému projektu od místně příslušné krajské pobočky Úřadu práce ČR.

Právní forma dalších partnerů bez finančního příspěvku není omezena. Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance, účasti na náboru cílové skupiny) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek z dotace za účast při realizaci projektu.

Další podmínky partnerství jsou upraveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (viz odkaz v kapitole 10.2).

Institut partnerství není jediným nástrojem, jak do realizace projektu zapojit jiné subjekty. Kromě externích dodavatelů a partnerů mohou být v projektu zapojeny také další subjekty, které nejsou ani žadatelem, ani partnerem (např. zaměstnavatelé). Na rozdíl od partnerů (ať již s finančním příspěvkem či bez finančního příspěvku) nejsou další zapojené subjekty uváděny v žádosti o podporu na záložce „Subjekty projektu“. Dalším zapojeným subjektům – zaměstnavatelům – může příjemce poskytovat část podpory na úhradu výdajů spojených s realizací projektu (mzdový příspěvek osobě z cílové skupiny projektu).

<sup>6</sup> Příspěvková organizace kraje nemůže být partnerem s finančním příspěvkem, pokud by měla zajišťovat činnosti, které nejsou definované ve zřizovací listině.

### 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Žadatel/příjemce	Podíl EU	Státní rozpočet	Žadatel/příjemce
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost <sup>7</sup> : <ul style="list-style-type: none"><li>• Obecně prospěšné společnosti</li><li>• Spolky</li><li>• Ústavy</li></ul>	76,735 %	18,265 %	5 % *)
Kraje	76,735 %	13,265 %	10 % **)

\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

\*\*\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 15 000 000 CZK

### 3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory (zejména se bude jednat o mzdové příspěvky pro zaměstnavatele cílové skupiny), se poskytuje v režimu de minimis.

<sup>7</sup> Soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem činnosti není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti: a) komunitního a lokálního rozvoje, b) odstraňování diskriminace založené na rozdílech rasy, etnika, pohlaví, náboženství, či jiné zákonem zakázané diskriminace, c) ochrany dětí a mládeže, d) ochrany kulturního dědictví a péče o ně, e) ochrany občanských a lidských práv, f) ochrany spotřebitele, g) ochrany zdraví a poskytování zdravotních služeb s výjimkou nemocnic uvedených v bodě 3.7, h) ochrany životního prostředí, i) podpory nebo ochrany osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, j) pomoci při přírodních a jiných katastrofách a podobných událostech, k) pomoci uprchlíkům a ostatním cizincům, l) práce s dětmi a mládeží, m) rozvoje demokracie a posilování právního státu, n) sociálního, kulturního a hospodářského rozvoje a sociálního dialogu, zejména sociálního dialogu realizovaného zástupci zaměstnavatelů a odborů - sociálních partnerů, kteří splňují kritéria reprezentativnosti dle příloh 1 a 2 Statutu Rady hospodářské a sociální dohody o) sociálních služeb a aktivit sociálního začleňování, včetně sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce, p) úsilí směřující k odstranění chudoby, q) vývoje a výzkumu, r) vzdělávání<sup>13</sup>, školení a osvěty, s) podpory osob ohrožených na trhu práce. Zpravidla se jedná o o.p.s., spolky, ústavy, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy, případně sociální podniky.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

#### **Přenos podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu**

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či další zapojený subjekt). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

## **4. Věcné zaměření**

### **4.1. Popis podporovaných aktivit**

Výzva podporuje aktivity zaměřené na podporu rekvalifikací či dalšího vzdělávání, zvýšení zaměstnanosti nezaměstnaných osob a aktivizaci ekonomicky neaktivních osob. Jedná se o cílená opatření vedoucí k zaměstnání osob z cílové skupiny projektu v průběhu realizace projektu nebo následkem jejich účasti v projektu.

V rámci této výzvy budou podporovány následující aktivity, jejichž bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této výzvy (viz část 11 této výzvy):

Primárně podporované aktivity:

- Poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání.
- Bilanční a pracovní diagnostika v odůvodněných případech.
- Motivační aktivity.
- Rekvalifikace, vzdělávání, zkoušky k získání profesní kvalifikace.
- Rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce.
- Podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností.
- Zprostředkování zaměstnání, zaměstnávání, podpora umístění na uvolněná pracovní místa a podpora vytváření nových pracovních míst.
- Podpora flexibilních forem zaměstnání.
- Doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce.
- Realizace (nikoliv tvorba a pilotní ověřování) nových či inovativních nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.

#### **V rámci této výzvy nebudou podporovány aktivity:**

- vzdělávání členů realizačního týmu či zaměstnavatelů;
- volnočasové aktivity pro cílovou skupinu;
- zprostředkování zaměstnání formou dočasného přidělení zaměstnance k výkonu práce pro jinou právnickou nebo fyzickou osobu dle § 14 odst. 1 písm. b) a § 66 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti;
- veřejně prospěšné práce dle § 112 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti;

- podpora a udržení osob na již obsazených pracovních místech, tj. podpora stávajících zaměstnanců;
- tvorba a pilotní ověřování nových či inovativních nástrojů v oblasti zaměstnanosti (jedná se o aktivity spadající do prioritní osy 3 Sociální inovace OPZ+);
- aktivity zaměřené na poskytování a rozvoj sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Zaměstnávání účastníků u poskytovatelů sociálních služeb a poskytování rekvalifikace účastníkům projektu např. v oboru pracovník v sociálních službách je však možné, viz příloha č. 1 této výzvy.

## 4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>8</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
672 001	Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech	Účastníci	Výstup
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód <sup>9</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů <sup>10</sup>	Osoby	Výstup

## 4.3. Cílové skupiny

V rámci této výzvy budou podporovány aktivity pro níže vymezené skupiny osob. Konkrétní a kompletní specifikace jednotlivých cílových skupin, je uvedena v příloze č. 2 této výzvy.

- Absolventi.
- Migranti a azylanti.
- Mladí lidé bez praxe mladší 30 let (tj. do 29 let včetně).
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané.
- Osoby pečující o malé děti.
- Osoby s jiným znevýhodněním na trhu práce.
- Osoby s kumulací znevýhodnění na trhu práce.
- Osoby s nízkou úrovní kvalifikace.
- Osoby se zdravotním postižením.

<sup>8</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

<sup>9</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

<sup>10</sup> Povinné sledování indikátoru ve všech výzvách ve SC 1.1. Definice indikátoru viz kap. 18.2.4.2.2 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.



- Osoby ve věku 55 a více let.
- Žáci a studenti posledních ročníků škol.

Výše uvedené osoby musí vždy splňovat jednu z níže uvedených charakteristik:

- Uchazeči o zaměstnání a zájemci o zaměstnání dle vymezení zákonem 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
- Neaktivní osoby, tj. osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (ani nevykonávají samostatně výdělečnou činnost) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeči o zaměstnání) a zároveň se nejedná o osoby soustavně se připravující na budoucí povolání (s výjimkou u cílové skupiny žáků a studentů posledních ročníků škol) či osoby pobírající starobní důchod.

## 5. Územní zaměření výzvy

### 5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy není umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje.

Způsobilé osobní náklady, které je v rámci této výzvy možno zařadit do přímých nákladů projektu, jsou náklady určené na pozice uvedené v příloze č. 3 této výzvy.

Projekty financované s využitím 40% paušální sazby mohou do rozpočtu projektu také zařadit kategorii „Mzdové příspěvky“. V rámci této výzvy jsou způsobilé mzdové příspěvky spojené s vytvořením nebo udržením pracovních míst. Mzdové příspěvky jsou financovány formou standardní stupnice jednotkových nákladů. Výši skutečně vzniklých výdajů souvisejících s dosažením jednotky příjemce poskytovateli neprokazuje.

Jednotka	Jednotkový náklad (v Kč)
0,05 úvazku/měsíc mzdového příspěvku na pracovní místo	1 486,25 Kč

### 6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). Vyhlášovatel výzvy doporučuje s ohledem na předpokládaný termín vydávání právních aktů stanovit zahájení realizace projektu v rozmezí od září 2023 do prosince 2023. V případě projektů kratších než 2 roky lze stanovit pozdější datum zahájení.

### 6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

### 6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu<sup>11</sup>

1. Žadatel o podporu, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů<sup>12</sup>, musí dodat **údaje o svém skutečném majiteli**, a to ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, který přiloží k žádosti o podporu.<sup>13, 14</sup>
2. **Žadatel a partneři v projektu** – přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem. Vzorový formulář je zveřejněn na adrese: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz-plus>.
3. **Prohlášení povinného partnera Úřadu práce ČR** o spolupráci (příloha č.4 této výzvy)
4. **Analýza cílové skupiny a popis zkušeností předkladatele projektu s cílovou skupinou.** Žadatel je povinen zpracovat podrobný dokument, který bude sloužit jako podklad pro hodnocení žádosti o podporu. Rozsah analýzy je omezen na maximálně 10 stran, forma není stanovena, ale musí obsahovat informace blíže specifikované v příloze č. 2 této výzvy.
5. **Zakladací listina / Dohoda o partnerství stanovující žadatele jako nositele paktu** (dle vymezení bodu 3.3 této výzvy)

### 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>. Orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě

---

<sup>11</sup> Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

<sup>12</sup> Evidující osobou je právnická osoba, která má skutečného majitele, nebo svěřenský správce nebo osoba v obdobném postavení u zahraničního svěřenského fondu.

<sup>13</sup> Tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

<sup>14</sup> V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+;
- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k žádosti o podporu do IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu přijetí této plné moci.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování. Žádost se v systému IS KP21+ po podpisu již sama neodešle, je nutné provést ruční podání.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita  
Na Poříčnickém právu 1, 128 00 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Ing. Kateřina Žáková: [katerina.zakova@mpsv.cz](mailto:katerina.zakova@mpsv.cz), 950 193 155

Ing. Blanka Machová: [blanka.machova@mpsv.cz](mailto:blanka.machova@mpsv.cz), 950 193 379

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [03 23 052 Podpora zaměstnanosti v rámci regionálních partnerství paktů zaměstnanosti - www.esfcr.cz](https://forum.esfcr.cz) Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

#### **7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

### **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

#### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

##### **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

##### **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlašovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

##### **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

##### **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj.

bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

### **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

### **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Není relevantní.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+**

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzvy-opz-plus>

### **10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068507>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>.

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### **10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/18360447>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus>

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### **10.4. Odůvodnění zacílení výzvy**

Výzva je zaměřena na klíčové aktivity v oblasti podpory zaměstnanosti v rámci investiční priority 1, specifického cíle 1. Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen OPZ+) a v souladu s dokumentem Strategický rámec politiky zaměstnanosti do roku 2030 podporuje zaměstnanost znevýhodněných skupin na trhu práce. Výzvou podpořené projekty budou doplňovat nástroje aktivní politiky zaměstnanosti realizované ÚP ČR s ohledem na potřebu poskytovat individuální, specializovanou a komplexní podporu znevýhodněným skupinám uchazečů a zájemců o zaměstnání dle zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, dále též neaktivním nezaměstnaným osobám mimo registraci ÚP ČR a žákům a studentům v posledních ročnících škol.

V souladu s potřebami regionálního trhu práce jsou oprávnění žadatelé vymezení na pakty zaměstnanosti - strategická krajská partnerství samosprávy, ÚP ČR, odborů, hospodářských komor, vzdělávacích institucí, podnikatelských subjektů a dalších regionálních institucí. Vymezení bylo zvoleno s ohledem na zaměření dosavadní práce paktů zaměstnanosti zejména na podporu mladých osob, osob pečujících a dále dalších znevýhodněných osob dle regionální situace a individuálního zaměření toho kterého partnerství.

V návaznosti na toto zacílení výzva tedy podporuje individuální, specializované a komplexní aktivity vedoucí k přímému uplatnění účastníků na trhu práce či v případě mladých osob k jejich návratu do studia.

S ohledem na zaměření některých paktů na podporu mladých osob, na přímou práci s cílovou skupinou v regionu (a to zejména na problematiku předčasných odchodů ze škol a znevýhodněných studentů a žáků) výzva připouští realizaci projektových aktivit prostřednictvím partnerství s finančním příspěvkem, s nestátními neziskovými organizacemi a příspěvkovými organizacemi zřízenými územními samosprávnými celky, které zahrnují i např. školy. Pakty zaměstnanosti jsou založeny na principu partnerství, zároveň subjekt nositele na základě tohoto partnerství nepřebírá vždy zaměstnance a roli svých paktových partnerů a pracuje ve spolupráci s partnerskými subjekty, které v některých regionech mají přímý kontakt s cílovou skupinou či dlouhodobě zajišťují v daném regionu příslušné aktivity.

Zapojení partnerů bude povoleno, pouze pokud se jedná o partnerství nezbytné pro dosažení cílů projektu, kdy partneři budou komplexně pracovat s cílovou skupinou a současně bude zřejmé, že se zvolené cílové skupině a předmětným aktivitám v daném regionu věnují dlouhodobě. Nicméně za účelem eliminace obcházení pravidel pro zadávání zakázek OPZ+ (včetně zákona o zadávání veřejných zakázek), pravidel pro spolufinancování a paušální sazbu byly z partnerství s finančním příspěvkem vyloučeny obchodní korporace.

#### **10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Příručka pro hodnotitele a pravidla výběrových komisí - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz)).

Strategický rámec politiky zaměstnanosti do roku 2030: <https://www.mpsv.cz/strategicky-ramec-politiky-zamestnanosti-do-roku-2030>

Operační program Zaměstnanost plus: <https://www.esfcr.cz/operacni-program-zamestnanost-plus>

### **11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

1. Popis podporovaných aktivit
2. Vymezení cílových skupin a analýza CS
3. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů (doplnění k bodu 6.1 výzvy)
4. Prohlášení povinného partnera, Úřadu práce ČR, o spolupráci

#### **Upozornění:**

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).