



## Pomůcka k vazbě obsahu kurzu na pracovní náplň účastníka kurzu

Tento materiál slouží jako pomůcka pro příjemce projektů v soutěžních výzvách pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání k výkladu níže uvedených pravidel týkajících se obsahu kurzu a pracovní náplně účastníka kurzu uvedených ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (dále jen „Specifická pravidla“).

Specifická pravidla stanovují následující:

- Podporu z OPZ+ určenou na další profesní vzdělávání je možné využít na vzdělávací kurzy spojené s rozvíjením znalostí, schopností a dovedností vyžadovaných pro výkon určitého povolání.
- Příjemce je povinen volit jednotlivé kurzy tak, aby měl obsah kurzu vazbu na pracovní náplň daného účastníka.

### Obecné principy:

- Při volbě kurzu pro cílovou skupinu projektu je třeba vycházet z konkrétního obsahu příslušného kurzu a pracovní náplně osoby, která se má kurzu účastnit. Pouhý název kurzu či název pracovní pozice může být zavádějící.
- Vazba kurzu může být **jak na současnou náplň práce** daného zaměstnance (tedy v době realizace kurzu), **tak na budoucí náplň práce dané osoby v rámci působení u téhož zaměstnavatele** (např. v důsledku rozšíření pravomocí, změny pracovní pozice, změny náplně práce apod).
- V případě vazby na budoucí náplň práce platí, že příslušná změna musí být zaměstnavatelem v době konání kurzu plánována a daná změna musí nastat.
- Vazba kurzu na pracovní náplň může být ověřena při kontrole na místě, příp. si ŘO může vyžádat relevantní podklady také v rámci kontroly zprávy o realizaci projektu. Stejně tak může být dodržení tohoto pravidla předmětem kontroly dalších kontrolních orgánů.
- Je třeba, aby příjemce byl schopen odůvodnit volbu konkrétního kurzu pro danou osobu a aby byl schopen vazbu obsahu kurzu na pracovní náplň účastníka také doložit. Tuto vazbu lze doložit zejména některými z následujících podkladů:
  - pracovní smlouva a její změny,
  - charakteristika pracovního místa,
  - popis náplně práce,
  - vnitřní směrnice organizace,
  - rozvojový plán dané osoby/pracovního místa,
  - plán organizačních či personálních změn,
  - další relevantní dokumenty popisující náplň práce dané osoby či plánované změny v jejím pracovním zařazení / náplni práce,
  - dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu,
  - popis cílů a zaměření vzdělávacího kurzu,
  - výukové materiály ke vzdělávacímu kurzu apod.

Prokázání vazby obsahu kurzu na pracovní náplň účastníka kurzu je zodpovědností příjemce. Dodržení výše uvedených pravidel je závislé na skutečnostech známých pouze danému zaměstnavateli, proto není v možnostech ŘO OPZ+ poskytovat konzultace či vyjádření k plánovaným kurzům ve vazbě na pracovní pozici zaměstnance.