



# Realizační fáze šíření

-

## Podrobné informace k výzvě a bližší popis klíčových aktivit

### **Milí zájemci a milé zájemkyně o realizaci projektu v Realizační fázi šíření,**

rádi bychom Vám představili, co je smyslem této výzvy a co musíte splnit, aby váš záměr mohl být podpořen.

Tato výzva je určena pro žadatele, kteří realizovali projekt v inkubační výzvě šíření nebo inkubační či realizační výzvě na vývoj řešení. Pro začátek realizace projektu v této výzvě musíte mít ukončený ten předešlý, žádost ale můžete podat ještě při realizaci předchozího projektu.

Výzva podporuje šíření ověřených *přístupů/metod/know-how (dále jen přístup)* do více organizací s cílem zlepšit služby pro jejich klienty. Předpokladem je, že žadatel má již navázanou spolupráci s organizacemi, ve kterých se bude přístup uplatňovat, a to podle dohodnutého *Plánu spolupráce s organizacemi*. Přístupu lidé v těchto organizacích rozumí, na plánovanou změnu jsou přizpůsobené vnitřní procesy a jsou vyčleněny dostatečné personální kapacity. Žadatel už v předchozích projektech prakticky vyzkoušel a otestoval (část) daného přístupu v několika organizacích a získal tak zpětnou vazbu pro další práci. Ví tedy, jak bude šíření přístupu v organizaci probíhat, a všichni aktéři jsou připraveni na samotnou realizaci.

### **Z čeho vycházíme**

Hlavní znaky, které jsou zásadní pro úspěšné inovační projekty jsme vyjádřili ve formě „[Principů proč a jak](#)“. Principy se prolínají všemi oblastmi a aktivitami, jež se v projektech odehrávají a je důležité být s nimi v souladu. Principy vychází z dobrých i špatných zkušeností inovačních projektů v OPZ.

### **Základní charakteristiky projektů**

Pro přenos nového přístupu je velmi důležitá **znalost fungování organizací a prostředí**, ve kterém působí.

V realizační fázi **naplňujete dohodnuté spolupráce** a prakticky tak **zavádíte nový přístup do celé organizace** s cílem změny nebo úpravy služby.



## Příloha č. 1 výzvy č. 03\_23\_050

Realizátor **pracuje s celou organizací** (nebo dostatečnou částí, která může změnu v organizaci zajistit) a **ne pouze s jednotlivci**.

Cílovým stavem je **naplno provedená a dokončená změna** v organizaci a jejím fungování.

Nový přístup **zůstane v podpořené organizaci i po skončení projektu a není dále závislý na jeho nositeli (realizátorovi)**.

K úspěšnému zavádění nového přístupu **musí znát žadatel prostředí** (ekosystém, stakeholdery a další aktéry, podobné organizace v území apod.), ve kterém se spolupracující organizace nacházejí. Žadatel vstupuje do tohoto prostoru a společně s organizacemi systematicky provádí změny na různých úrovních. Forma i rozsah změn závisí na povaze každého projektu. Projekty tak mají **systemový přesah**.

### **Co je třeba doložit při podání žádosti o podporu**

Níže jsou uvedeny povinné přílohy žádostí o podporu. Tyto dokumenty jsou také součástí hodnocení projektu.

#### **1. Plán spolupráce s organizacemi**

*Plán spolupráce s organizacemi* obsahuje popis postupu, podle kterého bude realizace (šíření) v organizacích probíhat. Pro všechny organizace uveďte, jak bude spolupráce vypadat v rámci této výzvy a případně i v delším horizontu. Popište, jak konkrétně budete přístup aplikovat v jednotlivých organizacích (a v kontextu ve kterém fungují) a jakými kroky chcete v organizacích se změnami začít.

Součástí plánu spolupráce je vlastní vyjádření ke spolupráci od zapojených organizací a formální stvrzení spolupráce vedením zapojených organizací ve formě podpisu zástupce organizace.

#### **2. Evaluační design**

*Evaluační design* je základní evaluační dokument, ve kterém popíšete, jak bude evaluace v projektu vypadat. Evaluace ve výzvě má za cíl vyhodnotit změny u podpořených organizací, dopad na koncové uživatele služeb a změny na systém, ve kterém k šíření dochází. Evaluační design obsahuje:

- postup evaluace projektu, jehož součástí jsou hlavně evaluační otázky a způsob jejich zodpovězení
- harmonogram evaluace
- personální zajištění evaluace

#### **3. Zkušenosti s přístupem**

Dokument *Zkušenosti s přístupem* obsahuje popis přístupu, který šíříte. V rámci tohoto dokumentu stručně popište, jaký přístup šíříte, co jsou jeho specifika a z čeho vychází. Dále



## Příloha č. 1 výzvy č. 03\_23\_050

popište Vaše zkušenosti s přístupem, například rozdíl mezi teorií a praxí, v jakých případech přístup funguje a v jakých ne a pro koho je vhodný. Popište také Vaše zkušenosti a výsledky z testování zavádění přístupu.

### 4. Potvrzení o konzultaci

Povinnou přílohou žádosti o podporu je *Potvrzení o konzultaci*, které Vám potvrdíme po absolvování minimálně jedné konzultace Vašeho záměru.

## Přehled aktivit realizační fáze šíření

V rámci realizační fáze šíříte přístup mezi zapojené organizace a provádíte v nich změny, které zlepšují poskytované služby klientům. Působíte také na systém, ve kterém k šíření dochází, a který svou činností ovlivňujete. Naplnění tohoto smyslu výzvy dosáhnete pomocí následujících klíčových aktivit. **Aktivity č. 1, 2, 3 a 4 jsou povinné pro všechny podpořené projekty ve výzvě**, ostatní níže uvedené aktivity je možné do žádosti zařadit v návaznosti na povahu projektu.

### 1. Realizace změny v podpořených organizacích

- Realizace změn dle Plánu spolupráce s organizacemi
- Provedení změn, které odpovídají potřebám jednotlivých organizací
- Zavedení změn do každodenní praxe podpořených organizací
- Průběžné testování zaváděného přístupu

### 2. Vyhodnocení šíření - evaluace

- Vyhodnocení změn u podpořených organizací
- Vyhodnocení dopadu změn na koncové uživatele služeb
- Vyhodnocení změn systému, ve kterém k šíření dochází

### 3. Systémová a advokační práce

- Realizátor se dobře orientuje a spolupracuje v (eko)systému kolem podporovaných organizací. Na znalost (eko)systému navazuje advokační práce, pomocí které se prosazují změny systémového charakteru vycházející z projektu.
- Spolupráce se systémovými aktéry, budování vztahů a důvěry mezi aktéry systému

### 4. Propojování podpořených organizací

- Propojení organizací tak, aby mezi sebou mohly sdílet své zkušenosti a postupy
- Propojení organizací tak, aby sdílely dobrou praxi a vzájemně se motivovaly
- Propojení organizací tak, aby sdílely i své chyby a postup, jak se jim vyvarovat nebo jak je vypořádat

### 5. Zapojování nových organizací

- Aktivní hledání organizací, do kterých by se dal přístup dále šířit
- Zapojování nových organizací do šíření přístupu. Tyto nové organizace, které jsou zapojeny k již domluveným organizacím, se mohou do projektu zapojovat i v průběhu realizační fáze šíření, pokud to bude relevantní



Příloha č. 1 výzvy č. 03\_23\_050

**6. Šíření, popularizace a vzdělávání v metodě/přístupu pro širší publikum než jsou zapojené spolupracující organizace**

- a) Popularizace a vzdělávání v metodě/přístupu pro další organizace, které nejsou zapojené v projektu
- b) Šíření, popularizace a vzdělávání v metodě/přístupu pro odbornou veřejnost

**7. Prohlubování znalostí realizátora v metodě/přístupu**

- a) Prohlubování znalostí v nových trendech
- b) Prohlubování znalostí v zahraničních zkušenostech
- c) Prohlubování znalostí v aplikaci v podmínkách ČR

**Povinné indikátory a povinné výstupy projektu**

Následující tři indikátory budete muset v rámci výzvy pravidelně sledovat a v žádosti o podporu si stanovíte i jejich cílovou hodnotu.

Ve výzvě **sledujete indikátor 693 012 Počet ověřených nových nástrojů**, jeho cílová hodnota musí být na konci projektu **minimálně 1**. K jeho naplnění dojde praktickým ověřením přístupu (nástroje), který se v rámci výzvy šíří.

Dále **sledujete indikátor 600 000 Celkový počet účastníků**, do jehož hodnoty se započítávají osoby, u kterých podpora v rámci projektu dosahuje alespoň 40 hodin. Cílová hodnota indikátoru vždy závisí na podobě projektu, v této výzvě ale předpokládáme, že by měla být **vyšší než 0**.

Nejpozději se závěrečnou zprávou o realizaci odevzdáváte tři výstupy, a to **Závěrečnou evaluační zprávu, Shrnutí projektu a Metodiku přístupu**. Po dvou měsících od začátku realizace projektu odevzdáváte **Evaluační plán**<sup>1</sup> V průběhu projektu také odevzdáváte minimálně jednu **průběžnou evaluační zprávu**. Tyto výstupy projektu jsou povinné a **musí být uvedeny v indikátoru 805 000 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)**. Cílová hodnota tohoto indikátoru tak bude u všech projektů **minimálně 5**<sup>2</sup>. Tyto projektové výstupy musí být na konci projektu zveřejněny.

**1. Evaluační plán**

Dva měsíce po začátku realizace projektu odevzdáte<sup>3</sup> Evaluační plán (EP). Dokument slouží jako základní podklad pro evaluaci projektu a bude vycházet z dokumentu evaluační design, který jste odevzdali jako přílohu žádosti o podporu. EP budete dle potřeby dále aktualizovat, tak aby vždy odpovídal skutečnosti a podobě projektu. EP by měl být živým a Vámi

<sup>1</sup> Tato povinnost se vztahuje na žádosti o podporu předložené 10. 5. 2024 a později, žádosti o podporu předložené do 9. 5. 2024 včetně tuto povinnost nemají. Tato povinnost je dána úpravou výzvy, která je platná od 10. 5. 2024.

<sup>2</sup> Hodnota indikátoru 805 000 ve výši 5 je relevantní pro žádosti o podporu předložené 10. 5. 2024 a později, pro žádosti o podporu předložené do 9. 5. 2024 včetně platí minimální závazná hodnota indikátoru ve výši 4.

<sup>3</sup> Zašlete elektronicky (interní depeší, případně e-mailem) projektovému manažerovi řídicího orgánu, který má Váš projekt na starost.



**Příloha č. 1 výzvy č. 03\_23\_050**

používaným dokumentem.

Evaluační plán musí obsahovat:

- Kompletní evaluační design projektu včetně konkrétních metod
- Účel evaluace
- Evaluační otázky a způsob jejich zodpovězení
- Personální zajištění evaluace
- Harmonogram evaluace

## **2. Průběžná evaluační zpráva**

V průběhu realizace projektu musíte odevzdat alespoň jednu průběžnou evaluační zprávu (PEZ). Její obsah a forma je na Vašem uvážení. Zaměření a počet PEZ by měl reflektovat charakter projektu a jednotlivé fáze evaluace. PEZ mohou obsahovat průběžné procesní hodnocení projektu a návrh na úpravu projektových aktivit, vyhodnocení průběžně dosažených výsledků či shrnutí zjištění jednotlivých evaluačních fází. Počet PEZ a jejich formu a obsah s Vámi budeme řešit individuálně.

## **3. Závěrečná evaluační zpráva**

Závěrečná evaluační zpráva (ZEZ), kterou předložíte nejpozději se závěrečnou zprávou o realizaci projektu, je hlavním výstupem evaluace. Hlavním cílem ZEZ je vyhodnocení změn způsobených šířením Vašeho přístupu na podpořené organizace, koncové uživatele služeb a také na systém, v němž projekt působil. V rámci ZEZ:

- Vyhodnotíte Vaše evaluační otázky
- Vyhodnotíte změny u podpořených organizací
- Vyhodnotíte dopad na koncové uživatele služeb
- Vyhodnotíte změny na systém, ve kterém k šíření dochází
- Zhodnotíte průběh evaluace (jaká úskalí jste měli se sběrem dat, jaké skutečnosti ohrožují validitu výsledků, jaká doporučení z Vaší zkušenosti plynou)

## **4. Metodika přístupu**

Nejpozději se závěrečnou zprávou o realizaci projektu předložíte Metodiku přístupu, který jste v projektu šířili. Metodika musí být napsána tak, aby byla univerzálně využitelná pro jiné organizace, které by chtěly s přístupem pracovat. Součástí metodiky musí být příklady z praxe, které dokládají postup a konkrétní zkušenosti ze zavádění v jednotlivých organizacích, z nichž bude zřejmé, jak řešení funguje v různých podmínkách.

## **5. Shrnutí projektu**

Nejpozději se závěrečnou zprávou o realizaci projektu předložíte Shrnutí projektu, ve kterém stručně popíšete celý projekt. Jde o výstup, který jednoduše charakterizuje Váš projekt a jeho výsledky a který srozumitelně shrnuje projekt pro laika i odborníka. Ve výstupu popíšete problém, který jste řešili, šířený přístup, výsledky a změnu, kterou se podařilo projektem uskutečnit.

Forma tohoto výstupu je na Vás, můžete ho zpracovat písemně, graficky i ve formě videa. Pokud se rozhodnete pro text, musíte se vejít do maximálně dvou stránek a dokument by měl



**Příloha č. 1 výzvy č. 03\_23\_050**

být dobře zpracován i po grafické stránce. Text pište prosím jednoduchou řečí a vyvarujte se poznámek pod čarou.