



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců ve společnosti BENEKOVterm
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	19. 4. 2023
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0013497
Název projektu	Podnikové vzdělávání BENEKOVterm
Název / obchodní firma zadavatele	BENEKOVterm s.r.o.
Sídlo zadavatele	Masarykova 402, 793 12 Horní Benešov
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	PhDr. Klára Seitlová, Ph.D. +420 604 545 927, klara.seitlova@benekov.com
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	25839811
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Denisa Schiedková +420 723 339 575, denisa.schiedkova@benekov.com
Lhůta pro podání nabídek	2. 5. 2023, 12:00 hodin
Místo pro podání nabídek	Masarykova 402, 793 12 Horní Benešov
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je realizace vzdělávacích kurzů z oblasti měkkých a manažerských dovedností a obecných IT. Zadavatel rozhodl v analogii k ustanovení § 35 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) o rozdělení zakázky na části. Účastníci mohou podávat své nabídky na jednu nebo na více částí zakázky. Na každou jednotlivou část veřejné zakázky se podává samostatná nabídka. Nabídka musí být podána na celou část/celé části zakázky, je nepřipustné nabídnout pouze některá vybraná témata z níže uvedených. V opačném případě se jedná o neúplnou nabídku, která bude vyloučena z další účasti v zadávacím řízení. Jednotlivé části zakázky jsou označeny následovně: část I. Měkké a manažerské dovednosti část II. Kurzy obecné IT - ekonomický program	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Témata části I. Měkké a manažerské dovednosti

- 1) Firemní komunikace a dokumentace
- 2) Zvyšování efektivity procesů
- 3) Projektové řízení pokročilé
- 4) Psychologie rozhodování pro manažery
- 5) Marketingový a komunikační mix
- 6) Postupy výběru zaměstnanců

Témata části II. Kurzy obecné IT - ekonomický program

- 1) Plánování procesů v ERP systému VISION

Podrobný popis předmětu realizace zakázky je v Příloze č. 4 a 5 této výzvy.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Předpokládaná hodnota zakázky celkem je 720 500 Kč bez DPH část I.: 685 200 Kč bez DPH části II.: 35 300 Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Termín realizace zakázky: květen a červen 2023
Místo dodání / převzetí plnění	Masarykova 402, 793 12 Horní Benešov
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují I) kritéria hodnocení, II) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a III) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Hodnocení nabídek bude probíhat podle následujícího hodnotícího kritéria: Nabídková cena bez DPH v Kč (100 %) Nabídky budou hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky: $\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$ Způsob celkového hodnocení nabídek Na základě výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí. Vítěznou se stane ta nabídka, která obdrží nejvyšší počet bodů. Hodnocení nabídek v rámci daného kritéria proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části	



pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady uchazeče spojené se zajištěním předmět plnění.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- 1) základní způsobilost;
- 2) profesní způsobilost.

Nabídka uchazeče nesplňujícího způsobilost bude vyloučena.

Ad 1) Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje uchazeč:

- a) který není v likvidaci;
- b) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- c) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- d) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- e) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- f) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením uchazeče, ve kterém bude uvedeno, že uchazeč všechny výše uvedené základní způsobilosti požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 2 této výzvy. Toto čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče.

Ad 2) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje uchazeč:

- a) který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) který je oprávněn k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tuto profesní způsobilost uchazeč prokáže předložením kopie výpisu ze živnostenského rejstříku nebo kopii živnostenského listu či koncese.

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



Společná ustanovení ke způsobilosti

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je splnění způsobilosti. V případě nesplnění kteréhokoli kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a/nebo písemného vysvětlení nabídky.

Uchazeč prokáže splnění způsobilosti ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného uchazeče předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob, uchazeč je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti, starší 3 měsíců.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů.

Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené ve výzvě k podání nabídek.

Nabídka uchazeče musí obsahovat všechny požadavky uvedené v této výzvě k podání nabídek, není přípustné nabídnout pouze některé soubory nebo části plnění.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost.

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla předložena v následující struktuře:

- vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1) této výzvy s identifikačními údaji uchazeče a uvedením nabídkové ceny za zakázku;
- dokumenty prokazující splnění základní a profesní,
- vyplněný návrh smlouvy zadavatele (příloha č. 6). Návrh smlouvy včetně příloh smlouvy pro část, na kterou je podána nabídka, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- ostatní údaje a dokumenty (řazení dle uvážení uchazeče).

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v Kč bez DPH. Pro zpracování nabídkové ceny uchazeč použije Přílohu č. 3 výzvy pro část, na kterou podává nabídku. Nabídkovou cenu pak uvede do krycího listu nabídky, která je Přílohou č. 1 výzvy. Nabídková cena bude zahrnovat již veškeré nutné a uznatelné náklady na komplexní realizaci zakázky. V průběhu plnění zakázky dodavatel nemůže vyžadovat úhradu dalších dodatečných nákladů.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky, číslem/y částí/mi zakázky, na kterou/é je podávána a nápisem „Neotevírat –



	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním zástupcem uchazeče oprávněným jednat za uchazeče dle obchodního rejstříku či obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Pokud bude uchazeče zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na jednotlivou/é část/i zakázky.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného ve výzvě. Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou soutěží o nejhodnější nabídku ani veřejným příslibem. Vybraný uchazeč si musí být vědom, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny subdodavatele, pomocí kterých bude vybraný uchazeč plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému uchazeči k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazeči bude probíhat pouze a jedině písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení, a to pouze v českém jazyce. Zadávací lhůta (lhůta, pro kterou je zájemce svou nabídkou vázán) činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek až do uplynutí zadávací lhůty, jsou nabídky podané uchazeči ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu ustanovení § 1736 občanského zákoníku, neodvolatelnými. Předložení nabídky v tomto výběrovém řízení berou uchazeči bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným uchazečem, nevzniká žádnému z uchazečů nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí uchazečů v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje. Náklady účasti ve výběrovém řízení nese uchazeč.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 15), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

V Benekově dne 14. 4. 2023

BENEKOVterm s.r.o.

Masarykova 402 [®]

793 12 HORNÍ BENEŠOV

IČ: 258 39 811 DIČ: CZ25839811

PhDr. Klára Seitlová, Ph.D.

BENEKOVterm s.r.o.

Přílohy výzvy:

- Příloha č. 1: Krycí list
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení
- Příloha č. 3: Specifikace ceny zakázky
- Příloha č. 4: Specifikace předmětu zakázky část I.
- Příloha č. 5: Specifikace předmětu zakázky část II.
- Příloha č. 6: Návrh smlouvy