



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – VÝZVA

Veřejná zakázka
Operativní leasing užitkového vozidla pro rozvoz baget

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon)

Druh zadávacího řízení	VZMR – výběrové řízení
Druh zakázky	služby
Předpokládaná hodnota zakázky	850.000 Kč
Datum zahájení řízení	26. 4. 2023

Zadavatel:
Sdružení POMOC, z.s.
Čihovice 30,
Hněvkovice na levém břehu Vltavy,
375 01 Týn nad Vltavou
Statutární zástupce: Ing. Hana Bromová

IČO: 65051238

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“).

Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá elektronicky prostřednictvím e-mailové pošty:

kontaktní osoba: **Ing. Petr Rohlena**, projektový manažer,
e-mail: rohlena@agroconsult.cz
mobil: **+420 725 032 578**

2 PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb operativního leasingu na pořízení nového užitkového automobilu pro potřeby rozvozu baget z výroby zadavatele. Podrobná technická specifikace požadovaného automobilu a služeb operativního leasingu je uvedena v příloze č. 1 této výzvy. Požadavky na technické vlastnosti automobilu a rozsah poskytnutých služeb v rámci operativního leasingu je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování cenové nabídky.



Nabízený automobil bude nový, max. stav tachometru bude činit 50 km. Operativní leasing automobilu je stanoven na 48 měsíců s fixní cenou nájmu a zadavatelem požadovaných služeb po celou dobu trvání smlouvy.

3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil vlastní návrh leasingové smlouvy, přičemž obchodní podmínky obsažené ve smlouvě musí obsahovat požadavky stanovené zadavatelem v této výzvě.

Návrh smlouvy bude obsahovat následující ustanovení:

„Nájemné se platí za kalendářní měsíc předem. Operativní pronajímatel vystaví vždy fakturu za období kalendářního měsíce a tu předá prostřednictvím e-mailové pošty nájemci. Každou fakturu je operativní pronajímatel povinen označit:

název projektu: „Sociální podnik Bageterie“

číslo projektu: CZ.03.02.01/00/22_024/0001237;

v opačném případě je operativní nájemce oprávněn fakturu neuhradit a operativnímu pronajímateli vrátit k přepracování."

„Operativní nájemce se zavazuje platit nájemné bezhotovostním převodem na účet Operativního pronajímatele č. (doplní dodavatel při podání nabídky) vedený u (doplní dodavatel při podání nabídky). Splatnost faktur je 30 dní. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu nájemce ve prospěch pronajímatele."

*„Předpokládaný roční nájezd je **50 000 km**.*

Překročí-li operativní nájemce sjednaný nájezd km, zaplatí vedle nájemného částku maximálně 2,50 za 1 km bez DPH bez jakékoli další sankce.

V případě, že operativní nájemce ročního nájezdu nedosáhne, není povinen hradit za neujeté km žádné finanční plnění."

„Operativní pronajímatel je povinen přihlásit předmět nájmu u příslušného správního úřadu a sjednat zákonné a havarijní pojištění vozidla v souladu s podmínkami výběrového řízení, nejpozději ke dni jeho předání operativnímu nájemci."

*„Operativní pronajímatel se zavazuje předat předmět nájmu operativnímu nájemci nejpozději do **90 dnů** od uzavření této smlouvy a to včetně dokumentů, které jsou nezbytné k řádnému užívání předmětu nájmu:*

- *osvědčení o registraci vozidla*
- *oprávnění k užívání vozidla operativním nájemcem*
- *mezinárodní automobilová pojišťovací karta*
- *servisní karta/ knížka"*



4 DOBA PLNĚNÍ

Zahájení plnění (uzavření leasingové smlouvy) do 31. 5. 2023.
Dodání vozidla do 90 dnů ode dne uzavření leasingové smlouvy.
Doba operativního leasingu činí 48 měsíců.

5 MÍSTO PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

Místem převzetí plnění je město **Týn nad Vltavou, sídlo zadavatele.**

6 KVALIFIKACE

Zadavatel bude u vybraného dodavatele posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci. **Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje (formulář viz. Příloha č.2).

7 NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v listinné podobě.**
Nabídka musí být zpracována **v českém nebo slovenském jazyce.**

7.1 Obsah vlastní nabídky

Povinný obsah **nabídky**:

- návrh leasingové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče
- technickou specifikaci nabízeného automobilu (výrobní značka, hodnoty technický vlastností, aby mohl zadavatel zkontrolovat, zda splňují jeho požadavky na výrobky stanovené v této zadávací dokumentaci)
- čestné prohlášení o splnění základní a profesní kvalifikace
- cenová nabídka (vyplnění formulář)

7.2 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze v listinné podobě v zalepených obálkách označených:



„Výběrové řízení – Operativní leasing užitkového vozidla pro rozvoz baget - NEOTVÍRAT“

na adresu:

**AgroConsult Bohemia s.r.o.
Ing. Petr Rohlena, projektový manažer
Jiráskova 84
375 01 Týn nad Vltavou**

Lhůta pro podání nabídek, skončí

Dne 12. 5. 2023 v 12:00 hodin

8 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Posouzení a hodnocení nabídek provede 3 členná komise jmenovaná pro toto řízení zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky**, v rámci ekonomické výhodnosti nabídky se bude hodnotit **nejnižší nabídková cena – měsíční splátka za nájem vozidla bez DPH**.

9 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit v elektronické formě ve **lhůtě tří pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek na emailovou adresu: rohlena@agroconsult.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel zašle nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti na emailové adresy všech uchazečů.

10 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

10.1 Počet nabídek

Každý uchazeč může podat pouze 1 nabídku, zadavatel **nepřijímá variantní řešení nabídky**.

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání obálek s nabídkami provede komise jmenovaná zadavatelem následně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10.3 Oznámení o výsledku a zrušení výběrového řízení a vyloučení nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo vyrozumět uchazeče o výsledku zadávacího řízení zrušení výběrového řízení a vyloučení nabídky prostřednictvím zveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz do 7 dnů ode dne rozhodnutí.



Současně svá rozhodnutí zašle uchazečům prostřednictvím emailové zprávy.

10.4 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.

Přílohy Zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – Technické požadavky zadavatele na výrobek

Příloha č. 2 – Formulář – čestné prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 3 – Cenová nabídka (formulář)

<u>Zadavatel:</u> Sdružení POMOC, z.s. Čihovice 30, Hněvkovice na levém břehu Vltavy, 375 01 Týn nad Vltavou	<u>Podpis:</u> Ing. Hana Bromová, předsedkyně spolku
IČO: 65051238	

Zadávací dokumentaci vypracoval na základě podkladů poskytnutých zadavatelem administrátor veřejné zakázky Ing. Petr Rohlena