



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadávací dokumentace

*Společnost MD ELEKTRONIK spol. s r.o. vypisuje veřejnou zakázku na služby
v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce
v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 15).
Na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek.*

„Vzdělávání zaměstnanců společnosti MD ELEKTRONIK spol. s r.o. v oblasti personalistiky“

Zadavatel: MD ELEKTRONIK spol. s r.o.
Dobřanská 629, 332 14 Chotěšov
IČ: 45352585

Projekt: „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“

Číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).

V Chotěšově

Dne 17.5.2023



ELEKTRONIK

MD ELEKTRONIK spol. s r. o. · Dobřanská 629
332 14 Chotěšov · Česká republika
t.: +420 377 / 198 – 111 · www.md-elektronik.cz


Ing. VÁCLAV KRÁL, jednatel
Ing. PETR BAKAJ, prokurista



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: **MD ELEKTRONIK spol. s r.o.**
Dobřanská 629, 332 14 Chotěšov
IČ: 45352585

Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:

Ing. VÁCLAV KRÁL, jednatel – vaclav.kral@md-elektronik.cz, 377 198 856
Ing. PETR BAKAJ, prokurista – petr.bakaj@md-elektronik.cz, 377 198 856

Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky:

Ing. Slavěna Langová
+420 377 198 856
slavena.langova@md-elektronik.cz

2. TERMÍN, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky: **29.5.2023, 10:00h, přičemž rozhodující je datum převzetí nabídky zadavatelem, nikoli datum jejího odeslání.**

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevívá a nehodnotí, neboť se nepovažuje za podanou a během výběrového řízení se k ní nepřihlíží. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel dodavatele, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz.

Nabídku doručí dodavatel v 1 pevně uzavřené obálce zřetelně označené kontaktními údaji dodavatele a nápisem:

„NEOTVÍRAT“

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

„Vzdělávání zaměstnanců společnosti

MD ELEKTRONIK spol. s r.o. v oblasti personalistiky“

„Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“

Číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

Nabídku dodavatel doručí osobně, poštou doporučeně, či kurýrem na adresu:

Ing. Slavěna Langová, oddělení vzdělávání a rozvoje
MD ELEKTRONIK spol. s r.o.
Dobřanská 629
332 14 Chotěšov

Osobní doručení je možné na vrátnici společnosti v pracovní dny od 7:00-16:00h až do lhůty podání nabídek.

V případě jak osobního doručení, tak doporučených zásilek nebo zásilek zaslaných kurýrní službou **bude za datum a čas předání nabídky považován okamžik převzetí zásilky zadavatelem.** Riziko pozdního doručení při využívání poštovních či kurýrních služeb nese uchazeč.



3. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je realizace níže uvedených odborných školení v oblasti personalistiky (dále jen vzdělávacích aktivit) pracovníků společnosti MD ELEKTRONIK spol. s r. o. vedoucích k prohloubení jejich kvalifikace v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (dále jen POVEZ II), reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053.

Zakázka je rozdělena na 2 dílčí části:

1. Personalistika, self-discovery & development pro střední a TOP management

43 osob (5 skupin)

Výuka: 54 hodin (1h=60min),

Závěrečná zkouška: 1h (60 min)

2. Personální řízení a HR development procesy pro Line Leadery

18 osob (2 skupiny)

Výuka: 39 hodin (1h=60min),

Závěrečná zkouška: 1h (60 min)

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na jednu či více dílčích částí zakázky, které je schopen realizovat. Jedná se o 2 jednotlivé vzdělávací aktivity, které budou realizovány v rámci projektu POVEZ II, CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Tyto dílčí části (jednotlivé vzdělávací aktivity) nelze dále dělit na další dílčí plnění. Na jednotlivé dílčí části zakázky, na které podává dodavatel nabídku, je dodavatel povinen podat úplnou nabídku včetně všech kurzů specifikovaných v předmětu zakázky v požadovaném rozsahu uvedeném dále v kapitole 3.1 Specifikace kurzů v této zadávací dokumentaci a způsobem a ve struktuře uvedené dále v kapitole 6 Požadovaná struktura nabídky v této zadávací dokumentaci.

Na každou z dílčích částí je dodavatel oprávněn podat pouze 1 nabídku. V případě, že uchazeč podává nabídky na více dílčích částí, zadavatel doporučuje nabídky podávat samostatně (na každou z dílčích částí zvlášť včetně všech příloh).

Uchazeč podává nabídky na jednu či více dílčích částí zakázky, které je schopen realizovat, a to společně v 1 pevně uzavřené a označené obálce (dle kapitoly 2 této ZD), vždy v 1 originále a 1 kopii.

Vzdělávací aktivity jsou blíže specifikovány níže, jedná se o vzdělávací aktivity v režimu „Další profesní vzdělávání - neakreditované“. Uvedená specifikace kurzů je závazná pro počet účastníků a v minimálním hodinovém rozsahu uvedeném výše. V případě, že dodavatel nabídne akreditovaný kurz odpovídající požadovanému rozsahu a struktuře plnění, je povinen doložit v rámci kvalifikace i doklady o akreditaci.

Vzdělávací aktivity budou realizovány prezenční formou v souladu s podmínkami projektu POVEZ II. Zadavatel nepřipouští realizaci kurzů elektronickou formou.

Zadavatel připouští plnění pomocí subdodavatele. Součástí nabídky pak musí být seznam subdodavatelů, rozsah, ve kterém se budou na řešení dodávky podílet a doklady k prokázání kvalifikace v rozsahu dle zadávací dokumentace.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

3.1 Specifikace kurzů

Zakázka je rozdělena na 2 dílčí části:

1. Personalistika, self-discovery & development pro střední a TOP management

43 osob (5 skupin)
Výuka: 54 hodin (1h=60min),
Závěrečná zkouška: 1h (60 min)

2. Personální řízení a HR development procesy pro Line Leadery

18 osob (2 skupiny)
Výuka: 39 hodin (1h=60min),
Závěrečná zkouška: 1h (60 min)

Dále následuje bližší specifikace obou dílčích částí, která je pro uchazeče závazná:

1. Personalistika, self-discovery & development pro střední a TOP management

43 osob (5 skupin)

Počet hodin na 1 účastníka: 55h (1h=60min)
Výuka: 54 hodin (1h=60min), z toho 20h teorie, 34h praxe
Závěrečná zkouška: 1h (60 min) – Závěrečný pohovor
Počet hodin celkem: 275h (1h=60min)

Předpokládaný termín realizace: 1.6.2023 – 31.10.2023

Cíl: Cílem školení je prohloubit kvalifikaci vedoucích pracovníků pro implementaci moderních technik personálního řízení včetně self developmentu a získat praktické dovednosti pro zvládání pracovních situací za účelem zvýšení HR kompetencí a růstu společnosti.

Požadovaný obsah:

Vzdělávací aktivita sestává z 7 následujících bloků:

1. Self-Discovery & Development - 2 dny (14h - 60min)
2. Asertivita a základy vyjednávání - 2 dny (14h - 60min)
3. Vedení, hodnocení a motivace lidí - 2 dny (14h - 60min)
4. Pracovní právo pro vedoucí zaměstnance – 0,5 dne (4h – 60min)
5. Řízení firemních procesů - 0,5 dne (3h – 60min)
6. Interakční a komunikační strategie v řídicí roli – 1 den (5h – 60 min)
7. Závěrečný pohovor (1h = 60min)

Dodavatel je povinen dodat úplnou nabídku na všechny výše uvedené kurzy v rámci této aktivity. Náplně a rozsah jednotlivých kurzů, způsob organizace, metodologii výuky, způsob zajištění aplikovatelnosti do praxe a zajištění kvality plnění z hlediska lektorského týmu uveďte do Vaší nabídky. Současně uveďte Harmonogram a Plán výuky jednotlivých kurzů.

Místo realizace:

1. Golf & Wellness resort Alfrédov, Kostelec 42, 349 01 Kostelec (**Bloky 1-3**)
2. TechTower - Technologický park v Plzni, Koterovská 2827/152, 326 00 Plzeň 2-Slovany (**Bloky 4-7**)

Zadavatel striktně požaduje rozdělit kurz na 5 skupin s ohledem na počet účastníků a efektivitu praktické části výuky.



2. Personální řízení a HR development procesy pro Line Leadery

18 osob (2 skupiny)

Počet hodin na 1 účastníka: 40 hodin (1h=60min)

Výuka: 39 hodin (1h=60min), z toho 16h teorie, 23h praxe

Závěrečná zkouška: 1h (60 min) – Závěrečný pohovor

Počet hodin celkem: 80h (1h=60min)

Předpokládaný termín realizace: 1.6.2023 – 31.10.2023

Cíl: Cílem školení je prohloubit znalosti mistrů v oblasti řízení personálních procesů, pracovního práva a efektivní komunikace včetně self-developmentu za účelem optimalizace personálních procesů a zvýšení konkurenceschopnosti společnosti.

Požadovaný obsah:

Vzdělávací aktivita sestává z 6 následujících bloků:

1. Základy leadershipu pro mistry – 1 den (8h – 60min)
2. Komunikace pro mistry – 2 dny (16h – 60min)
3. Pracovní právo pro mistry – 0,5 den (4h – 60min)
4. Řízení firemních HR procesů - 0,5 dne (4h – 60min)
5. Řízení výrobních procesů pro mistry – 1 den (7h – 60 min)
6. Závěrečný pohovor (1h = 60min)

Dodavatel je povinen dodat úplnou nabídku na všechny výše uvedené kurzy v rámci této aktivity. Náplně a rozsah jednotlivých kurzů, způsob organizace, metodologii výuky, způsob zajištění aplikovatelnosti do praxe a zajištění kvality plnění z hlediska lektorského týmu uveďte do Vaší nabídky. Současně uveďte Harmonogram a Plán výuky jednotlivých kurzů.

Místo realizace:

TechTower - Technologický park v Plzni, Koterovská 2827/152, 326 00 Plzeň 2-Slovany

Zadavatel striktně požaduje rozdělit kurz na 2 skupiny s ohledem na počet účastníků a efektivitu praktické části výuky.

Termín plnění zakázky: Zahájení v termínu od 1.6.2023 a ukončení nejpozději dne 31.10.2023.

Plánovaný harmonogram a termíny realizace jednotlivých kurzů musí být součástí nabídky.

Místo realizace:

Veškeré kurzy:

Externí školicí prostory zadavatele MD ELEKTRONIK spol. s r.o., Dobřanská 629, 332 14 Chotěšov na adrese:

1. TechTower - Technologický park v Plzni, Koterovská 2827/152, 326 00 Plzeň 2-Slovany
2. Golf & Wellness resort Alfrédov, Kostelec 42, 349 01 Kostelec



4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota: 1 360 000 Kč bez DPH

Zakázka je rozdělena na 2 dílčí části specifikované níže:

- 1. Personalistika, self-discovery & development pro střední a TOP management
1 080 000,- Kč*
- 2. Personální řízení a HR development procesy pro Line Leadery
280 000,- Kč*

Cena zakázky je maximální přípustná a obsahuje veškerá plnění nutná pro zajištění školení.

Cena zakázky musí být v nabídce uvedena v členění bez DPH, částka DPH a s DPH.

Nabídková cena musí být uvedena v Kč.

Nabídková cena musí být konečná a odpovídající předmětu zakázky popsanému touto dokumentací. Pozdější navyšování nabídkové ceny není přípustné.

Zajištěním školení se rozumí:

- Příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora
- Konzultace se zadavatelem v rozsahu nezbytně nutném
- Odborné proškolení účastníků a zajištění závěrečného pohovoru
- Realizaci náhradních dnů školení
- Náklady na odměnu, cestovné, stravné a ubytování lektorů.
- Zajištění potřebné techniky a didaktických pomůcek.
- Poskytnutí výukových materiálů účastníkům kurzu. (Veškeré studijní materiály související s realizací zakázky musí být označeny logy, která vyplývají z povinnosti dodržet vizuální identitu ESF a poskytovatele dotace. Toto označení zajistí dodavatel kurzu.)
- Vydání Osvědčení - výstupem ze všech školení je Potvrzení nebo Osvědčení o absolvování vydané úspěšným absolventům ve smyslu podmínek projektu POVEZ II za dodržení pravidel publicity.
- Dodržení všech pravidel souvisejících s realizací jednotlivých vzdělávacích aktivit v rámci projektu POVEZ II, CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 v souladu s podepsanou Smlouvou s dodavatelem

V ceně nebude uveden pronájem školících prostor. Školící prostory jsou zajištěny zadavatelem.



5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

- a) Základní způsobilosti formou čestného prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a čestné prohlášení o bezúhonnosti dodavatele
- b) Profesní způsobilosti formou dokladů o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku a obchodního rejstříku)
- c) Údaje o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení
- d) Splnění kritérií technické kvalifikace formou seznamu lektorů, kteří se budou na plnění zakázky podílet. Povinnou přílohou seznamu jsou profesní životopisy všech zúčastněných lektorů. V rámci kritéria technické kvalifikace požaduje zadavatel doložit osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci všech lektorů, kteří se budou na plnění zakázky podílet.

ad a) základní způsobilost dokládá dodavatel v rozsahu, jak ji stanovuje Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. ustanovením § 74.

Dodavatel prokazuje základní způsobilost formou originálu **čestného prohlášení** prokazujícího splnění základní způsobilosti. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem společnosti. Vzor čestného prohlášení je v příloze 1 Výzvy.

ad b) profesní způsobilost dokládá dodavatel v rozsahu, jak ji stanovuje Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. ustanovením § 77, a to:

- **výpis z obchodního rejstříku** pokud je v něm zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění** či licenci opravňující dodavatele k poskytování vzdělávací činnosti – je požadována živnost „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“).

Dodavatel předloží požadované doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii, přičemž tyto doklady nesmí být k poslednímu dni, ke kterému měla být kvalifikace prokázána, starší než 90 dnů.

ad c) údaje o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení

Na základě zákona č. 527/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, zákony související s přijetím zákona o evidenci skutečných majitelů a zákon č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále také „ZESM“) byl k 1. 6. 2021 novelizován § 122 ZZVZ. V souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ je zadavatel povinen zjistit údaje o skutečném majiteli dodavatele.

- (1) je-li **českou právníckou osobou**, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů"). Pro tyto účely umožňuje Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

V souladu s § 14 odst. 1 ZESM je také veřejně přístupný **částečný výpis platných údajů na <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>**, který je pro účely tohoto zadávacího řízení postačující. Dodavatel přiloží částečný výpis platných údajů o skutečném majiteli do své nabídky v prosté kopii.



(2) je-li **zahraniční právnickou osobou**, předloží výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Výčet osob, u kterých platí, že skutečného majitele nemají:

- a) stát a územní samosprávný celek,
- b) dobrovolný svazek obcí,
- c) státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku,
- d) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
- e) veřejná výzkumná instituce,
- f) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
- g) státní podnik a národní podnik,
- h) okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,
- i) evropské seskupení pro územní spolupráci,
- j) politická strana a politické hnutí,
- k) církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
- l) odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,
- m) honební společenstvo,
- n) společenství vlastníků jednotek,
- o) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec, a
- p) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

V takovém případě zadavatel z povahy věci skutečného majitele nezjišťuje (viz rovněž bod IV).

ad d) kritéria technické kvalifikace dokládá dodavatel v rozsahu, jak je stanovuje Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. ustanovením § 79.

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, odborných schopností a zkušeností lektorů nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- **seznam všech lektorů**, kteří se budou podílet na plnění zakázky, a to pro každou dílčí část nabídky, na kterou podává dodavatel nabídku zvlášť, každý seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele v originále. **Povinností uchazeče je uvést do tohoto seznamu vztah člena realizačního týmu k dodavateli. Povinnou přílohou seznamu jsou profesní životopisy všech zúčastněných lektorů a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání lektorů.**
- seznam lektorů, kteří se budou podílet na plnění zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli **musí být v minimálním rozsahu:**
 - Minimálně 3 členný realizační tým, z nichž minimálně 1 osoba musí splňovat:
 - a) minimálně 5 let praxe v oboru psychologie a rozvoje osobnosti,
 - b) VŠ humanitního směru
 - c) zkušenosti s realizací min. 3 zakázek v oblasti rozvoje osobnosti za posledních 5 let

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením:

- a) dokladu o dosaženém vzdělání člena realizačního týmu
- b) profesního životopisu, ze kterého bude vyplývat: jméno a příjmení, dosažené vzdělání, obor vzdělání, dosavadní praxe v oboru vztahující se k předmětu zakázky, uvedená s ohledem na výše specifikované požadavky zadavatele, informaci o tom, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli



- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci všech lektorů** vztahující se k požadovaným dílčím částem, která budou pro každou dílčí část doložena zvlášť, a to **ve formě prostých kopií dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání**

Osoba, prostřednictvím které je prokazována kvalifikace, může být v rámci realizace nahrazena pouze osobou s minimálně shodnou kvalifikací.

Zadavatel je oprávněn vítězného uchazeče vyzvat k dodání originálů předložených dokladů k prokázání kvalifikace, přičemž tyto doklady nesmí být k poslednímu dni, ke kterému měla být kvalifikace prokázána, starší než 90 dnů.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona) s výjimkou technické kvalifikace. Tu je třeba prokázat v rozsahu bodu d), jak je uvedeno výše.

*V případě, že uchazeč prokazuje kvalifikaci, či nabízí plnění pomocí subdodavatele, musí být součástí nabídky **originál Seznamu subdodavatelů** podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele, který obsahuje identifikační údaje subdodavatelů a rozsah, v jakém bude subdodávka realizována a doklady prokazující splnění všech kritérií kvalifikace a zejména kritérií technické kvalifikace v rozsahu bodu d), jak je uvedeno výše.*

U kvalifikačních poddodavatelů (tj. poddodavatelů, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje chybějící část profesní či technické kvalifikace, je-li ve VŘ požadovaná) dále doložení základní a profesní způsobilosti a i dokladů o skutečném majiteli subdodavatele dle bodů a), b) c), včetně písemného závazku poddodavatele k poskytnutí plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém tento poddodavatel prokazoval kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel je oprávněn vyžádat si originál Smlouvy o subdodávce před podpisem Smlouvy s dodavatelem.

6. POŽADOVANÁ STRUKTURA NABÍDKY

Uchazeč je oprávněn podat na každou z dílčích částí zakázky pouze jednu nabídku, a to společně v uzavřené obálce dle specifikace v kapitole 2 této Zadávací dokumentace. Jednotlivé dílčí části zakázky již nelze dělit na dílčí části, uchazeč může podat pouze 1 úplnou nabídku na každou z dílčích částí, kterou je schopen realizovat dle specifikace v kapitole 3.1 této zadávací dokumentace.

Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. Nabídka na každou z dílčích částí musí být zadavateli podána v listinné podobě v 1 originále a 1 kopii.

Titulní stránka nabídky bude obsahovat pravidla povinné publicity OPZ projektu, zejména logo projektu a bude obsahovat údaj, na jakou část/jaké části zakázky podává uchazeč svoji nabídku. Jako první a titulní stranu nabídky dodavatel použije Krycí list v příloze 2 Výzvy.

Listy nabídky musí být očíslovány vzestupnou číselnou řadou (počínaje číslem jedna, možno i ručně psanou) a dostatečně zajištěny proti manipulaci. Nelze vkládat jakékoli volné listy či přílohy.

Požadavek na listinnou podobu je považován za splněný tehdy, pokud je originál nabídky podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou



jednat za dodavatele na základě plné moci, musí být součástí nabídky originál či úředně ověřená kopie této plné moci.

Nabídka musí obsahovat kapitolu Popis nabízeného plnění a metodologie kurzů v rozsahu minimálně 5, maximálně 20 stran A4, neboť tato kapitola bude hodnocena v rámci hodnocení nabídek (viz. Kapitola 7 Zadávací dokumentace). Nabídka musí obsahovat Harmonogram realizace a Plán výuky kurzů.

Hodnocen bude návrh obsahu školení, způsob organizace kurzů, metodologie výuky, aplikovatelnost do praxe a kvalita lektorského týmu. Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejlépe vystihne, popíše a naplní komplexní a detailní koncept vzdělávání - návrh obsahu a struktury kurzů, návrh metod forem výuky, návrh použitelných materiálů a učebních pomůcek, způsob realizace praktické formy výuky a schopnost lektorů zajistit aplikovatelnost poznatků do praxe na základě jejich profesních kvalit.

Požadovaný jazyk nabídky: Český

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky, nedodržení ryze formálních doporučení však nebude ze strany zadavatele považováno za důvod pro vyloučení nabídky z posuzování:

- 1) Krycí list
- 2) Doklady k prokázání kvalifikace
- 3) Cenová nabídka
- 4) Popis nabízeného plnění a metodologie kurzů v rozsahu minimálně 5 -10 stran A4
- 5) Smlouvu s dodavatelem (návrh) podepsanou osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Smlouva musí být vyplněna a cena v ní uvedená musí odpovídat cenové nabídce). Návrh Smlouvy je součástí této zadávací dokumentace a je i samostatnou přílohou výzvy v editovatelném formátu. Jakékoli faktické změny Smlouvy ze strany dodavatele však nejsou přípustné.

7. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny v souladu s požadavky uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 15) v kap. 20 Pravidla pro zadávání zakázek.

Nejprve bude posouzena úplnost nabídky. Posuzováno bude:

- zda nabídka obsahuje všechny požadované části;
- zda je nabídka podepsána oprávněnou osobou; pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele na základě plné moci, musí být součástí nabídky originál či úředně ověřená kopie této plné moci.
- zda nabídka obsahuje kontaktní údaje na osobu uchazeče odpovědnou za výběrové řízení;
- zda nabídka obsahuje veškeré doklady/dokumenty dokládající kvalifikaci dodavatele;
- zda předmět nabídky odpovídá poptávanému předmětu plnění
- zda je nabídka v češtině.

Nutným předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky dodavatel je prokázání splnění kvalifikace podle požadavků uvedených v kapitole 5 této Zadávací dokumentace. Je-li nabídka neúplná nebo nejasná, zadavatel za předpokladu dodržení zásad rovného přístupu, transparentnosti a nediskriminace požádá dodavatele o její doplnění nebo objasnění v dodatečně minimálně 48 hodinové lhůtě. **Takto však nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo jiné skutečnosti rozhodné pro hodnocení.** Jestliže je nabídka neúplná, marně uplyne dodatečná lhůta pro doplnění, marně uplyne lhůta pro objasnění nebo není objasnění dostatečné, musí být dodavatel, který ji podal, vyloučen z výběrového řízení. **Pokud v nabídce zcela chybí podpis**



osoby oprávněné jednat za dodavatele, nejedná se o neúplnou nabídku, nýbrž nabídku neexistující, doplnění nabídky proto není možné.

Nabídky, které byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze hodnocení jednotlivých nabídek. Pokud byla z doručených nabídek pouze jedna úplná, hodnocení se neprovádí (k tomu viz i kap. 20.11.2 Obecné části pravidel OPZ verze 15).

Hodnocení se provádí pomocí hodnoticích kritérií, kterým jsou přiřazeny váhy vyjádřené v procentech podle jejich důležitosti, přičemž součet vah je roven 100 %. Nabídky, které budou předloženy ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu s touto výzvou a zadávací dokumentací budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií:

1. Nabídková cena s váhou 40%

Toto kritérium bude hodnoceno podle níže uvedeného vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Hodnota nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnížší cena}}{\text{Cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v procentech}$$

Hodnocena bude celková cena nabídky bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nejnížší nabídková cena bez DPH. Nejnížší nabídkové ceně bude přiřazena bodová hodnota 100. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky (dále jen „**bodová hodnota nabídky**“). Bodová hodnota nabídky bude násobena vahou kritéria pro každou nabídku (dále jen „**vážené body**“).

2. Kvalita nabízeného plnění s váhou 60%

Pro hodnocení tohoto nečíselného kritéria se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.

Hodnocené nabídky budou seřazeny od nejlepší po nejhorší. Nabídkám budou uděleny body od 1 do 100, přičemž výhodnější nabídka obdrží vyšší počet bodů. Udělené body pak budou zváženy podle vzorce:

$$\frac{\text{počet bodů, které hodnocená nabídka v daném kritériu získala}}{100} \times \text{váha kritéria vyjádřená v procentech}$$

Hodnocen bude: návrh obsahu školení, způsob organizace kurzů, metodologie výuky, aplikovatelnost do praxe a kvalita lektorského týmu. Nejlépe bude hodnocena nabídka, která v bodě návrh obsahu školení nejlépe vystihne, popíše a naplní komplexní a detailní koncept vzdělávání, v bodě způsob organizace kurzů bude co nejvíce přizpůsobena možnostem realizace vzdělávacích kurzů za plného výrobního provozu, v bodě metodologie výuky nejlépe popíše návrh metod a forem výuky, použitelných materiálů a učebních pomůcek, v bodě aplikovatelnosti do praxe nejlépe vystihne způsob realizace praktické formy výuky a schopnost lektorů zajistit aplikovatelnost poznatků do praxe na základě jejich profesních kvalit, v bodě kvalita lektorského týmu bude nejlépe hodnocena nabídka, která nabídne nejširší lektorský tým vyhovující minimálním požadavkům technické kvalifikace uvedených v kapitole 5 d) této ZD. Takové nabídce bude přiřazena bodová



hodnota 100. Ostatní hodnocené nabídky získají body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném podkritériu a poté jejich bude proveden aritmetický průměr, ze kterého vznikne celková bodová hodnota dané nabídky v kritériu kvality (dále jen „**bodová hodnota nabídky**“). Bodová hodnota nabídky bude násobena vahou kritéria pro každou nabídku (dále jen „**vážené body**“).

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnoticích kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

8. POŽADAVKY NA FORMÁLNÍ ÚPRAVU NABÍDKY

Nabídka bude v tištěné podobě v českém jazyce v 1 originále a 1 kopii. Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci tak, aby nebylo možno listy nabídky bez poškození vyjmout a listy budou očíslovány vzestupnou řadou (možno ručně). Není přípustné vkládat volné listy či brožury.

Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo oprávněným zástupcem dodavatele. V takovém případě bude nabídka obsahovat originál plné moci, či její úředně ověřenou kopii.

Na obálce musí být uvedena zpáteční adresa dodavatele a obálka musí být označena v souladu s bodem 2 této ZD.

Po předložení nabídky jsou její změny ze strany dodavatele nepřipustné.

9. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní vztah mezi Zadavatelem a vybraným Uchazečem bude upraven písemnou smlouvou v českém jazyce. Tato smlouva bude obsahovat veškeré požadavky stanovené touto Zadávací dokumentací, bude v souladu s platnými právními předpisy a pravidly projektu POVEZ II. Smlouva je součástí této zadávací dokumentace a jako editovatelná příloha je součástí Výzvy.

Zadavatel bude smluvní ceny hradit bezhotovostním bankovním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem. Faktury budou splňovat požadavky minima publicity, budou opatřeny názvem projektu, jeho registračním číslem, informací o tom, že projekt je spolufinancován z ESF a státního rozpočtu ČR, budou obsahovat soupis provedených služeb včetně data realizace a budou vyhotoveny v souladu s náležitostmi řádného daňového dokladu dle příslušných platných právních předpisů. Pokud faktura nebude vystavena dle výše uvedených požadavků, Zadavatel má právo takovou fakturu ve lhůtě splatnosti zaslat zpět dodavateli k doplnění či úpravě. Nová lhůta splatnosti začne běžet od zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.

10. SEZNAM PŘÍLOH

Tato Zadávací dokumentace obsahuje 3 přílohy:

1. *Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*
2. *Krycí list nabídky*
3. *Návrh Smlouvy s dodavatelem*

Tyto přílohy jsou současně v editovatelném formátu zveřejněny společně s výzvou tak, aby je mohl dodavatel použít jako vzor při přípravě nabídky.



11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a. Uchazeč je povinen bezvýhradně respektovat požadavky dle této Zadávací dokumentace.
- b. Převzetím podkladů pro výběrové řízení uchazeč bere na vědomí, že tyto podklady jsou považovány za důvěrné a mohou být použity výhradně uchazečem jen pro účely tohoto výběrového řízení. Uchazeč se převzetím tohoto dokumentu zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o obsahu tohoto materiálu, nebude ho rozšiřovat tiskem, jiným médiem anebo materiál jakýmkoliv jiným způsobem publikovat a nedá ho k dispozici jakékoliv třetí straně.
- c. Uchazeč smí podat pouze 1 nabídku. Pokud podá sám nabídku, nesmí být účasten v dalších sdruženích nebo být subdodavatelem jiného uchazeče v této zakázce.
- d. Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky až do ukončení realizace zakázky.
- e. V případě formálních nedostatků, které nemění obsah předložené nabídky, zadavatel vyzve uchazeče k jejich odstranění.
- f. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat uchazeče o vysvětlení nabídky v případě nejasností. Pokud uchazeč nepředloží vysvětlení ve lhůtě 48h ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, bude nabídka z hodnocení vyřazena a uchazeč bude vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel vyrozumí dodavatele, kterého vyloučil, o tomto kroku do 5 pracovních dnů od této skutečnosti oznámením na portálu www.esfcr.cz.
- g. Zadavatel si vyhrazuje právo nevyhodnocovat nepřijatelné nabídky, přičemž za nepřijatelné nabídky se považují nabídky:
 - nevhodné, kterými jsou nabídky nesplňující požadavky zadavatele na předmět plnění;
 - které obsahují upravené podmínky plnění v rozporu s požadavky zadavatele;
 - které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- h. Zadavatel neposkytuje uchazeči žádnou náhradu spojenou s podáním nabídky.
- i. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit kdykoliv zadávací řízení, a to i bez udání důvodu. Stejně tak si zadavatel vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, pokud uzná za vhodné.
- j. Je-li zrušeno zadávací řízení zadavatel je povinen o tom vyrozumět všechny účastníky. Bude-li výzva zrušena ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny uchazečům. Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky, které byly řádně podány a byly otevřeny.
- k. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za škody a případně ušlý zisk způsobený zrušením zadávacího řízení.
- l. Vybraný uchazeč se zavazuje vykonat veškerou součinnost při finanční kontrole osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena.
- m. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení či odstoupit od smlouvy v případě, že by dotace z OPZ v projektu POVEZ II nebyla poskytnuta.

V Chotěšově

Dne 17.5.2023

®

MD

ELEKTRONIK

MD ELEKTRONIK spol. s r. o. · Dobřanská 629
332 14 Chotěšov · Česká republika
t.: +420 377 / 198 – 111 · www.md-elektronik.cz



Ing. VÁCLAV KRÁL, jednatel
Ing. PETR BAKAJ, prokurista



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha 1 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ POŽADAVKŮ NA ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Uchazeč

obchodní firma: **doplní dodavatel**
sídlo: **doplní dodavatel**
právní forma: **doplní dodavatel**
IČ: **doplní dodavatel**
zapsaná v OR: **doplní dodavatel**
jejímž jménem jedná: **doplní dodavatel**

čestně prohlašuje, že

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu 134/2016 Sb. O zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- nemá v České republice a v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice a v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice a v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel, který je právnickou osobou, rovněž prohlašuje, že **podmínku podle písm. a) splňuje**

- tato právnická osoba a zároveň
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, prohlašuje, že **podmínku podle písm. a) splňuje**

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dodavatel, který je pobočkou závodu zahraniční právnické osoby, prohlašuje, že **podmínku podle písm. a) splňuje** tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel, který je pobočkou závodu české právnické osoby, prohlašuje, že **podmínku podle písm. a) splňuje**

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- vedoucí pobočky závodu.

Je-li členem statutárního orgánu předmětné české právnické osoby, které je dodavatel pobočkou, právnická osoba, prohlašuje dodavatel, že **podmínku podle písm. a) splňuje**

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu předmětné české právnické osoby, které je dodavatel pobočkou,
- vedoucí pobočky závodu.

Toto čestné prohlášení činím na základě své svobodné a vážné vůle, s jeho obsahem souhlasím a jsem si vědom možných následků vyplývajících z uvedení nepravdivých skutečností.

Toto čestné prohlášení podepisuji jako osoba oprávněná jednat jménem uchazeče.

V **doplní dodavatel**, dne **doplní dodavatel**

.....
Podpis a razítko osoby oprávněné jednat za uchazeče



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha 2 – Krycí list nabídky:

**NABÍDKA na dílčí část:
číslo a název doplní dodavatel**

Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců společnosti MD ELEKTRONIK spol. s r.o. v oblasti personalistiky
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	17.5.2023
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	MD ELEKTRONIK spol. s r.o.
Sídlo zadavatele	Dobřanská 629, 332 14 Chotěšov
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. VÁCLAV KRÁL, jednatel Ing. PETR BAKAJ, prokurista
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	45352585/CZ45352585
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Slavěna Langová +420 377 198 856 slavena.langova@md-elektronik.cz

Nabídku zpracoval uchazeč/dodavatel

Dodavatel (název subjektu):doplní dodavatel

IČ:doplní dodavatel

DIČ:doplní dodavatel

Sídlo:doplní dodavatel

Osoba oprávněná jednat za zadavatele a kontaktní osoba: doplní dodavatel

Kontaktní telefon:doplní dodavatel

Kontaktní e-mail:doplní dodavatel

Celková cena dílčí části na kterou se nabídka vztahuje bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena včetně DPH v Kč
doplní dodavatel	doplní dodavatel	doplní dodavatel

Podpis statutárního orgánu nebo osoby oprávněné
jednat jménem uchazeče:

V doplní dodavatel dne doplní dodavatel

.....
(razítko jméno, příjmení a funkce podepisující
osoby - doplní dodavatel



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha 3 – Návrh Smlouvy s dodavatelem:

SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci národního individuálního projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85%) a státního rozpočtu ČR (15%) v rámci OP Z

uzavřená mezi

zaměstnavatelem (objednatelem): MD ELEKTRONIK spol. s r.o.

sídlo: Dobřanská 629, 332 14 Chotěšov
spisová značka: C 2505 vedená u Krajského soudu v Plzni
identifikační číslo: 45352585
telefonické spojení: 377198856
zastoupená: Ing. VÁCLAV KRÁL, jednatel
Ing. PETR BAKAJ, prokurista

a

vzdělávacím zařízením (dodavatelem): doplní dodavatel

sídlo: **doplní dodavatel**
spisová značka: **doplní dodavatel**
identifikační číslo: **doplní dodavatel**
telefonické spojení: **doplní dodavatel**
zastoupená: **doplní dodavatel**

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

I. Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 – „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OP Z)

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:
doplní dodavatel

- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity každého účastníka: **doplní dodavatel hodin (60 min)**
-teorie **doplní dodavatel hodin (60 min)**
-praxe **doplní dodavatel hodin (60 min)**
-závěrečná zkouška **doplní dodavatel hodina (60 min)**
Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **doplní dodavatel hodin (60 min)**

- 3) Místo konání: **doplní dodavatel**

- 4) Doba trvání vzdělávací aktivity: **doplní dodavatel**
• Výuka proběhne v termínech: **doplní dodavatel datum a čas**
• Závěrečná zkouška proběhne: **doplní dodavatel datum a čas**

- 5) Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: Závěrečná zkouška - **doplní dodavatel typ (pohovor/test/jiná)**

- 6) Účastník vzdělávací aktivity: **doplní dodavatel osob/ doplní dodavatel skupin**

- 7) Celkové náklady na vzdělávací aktivitu
do výše **doplní dodavatel Kč bez DPH (doplní dodavatel Kč včetně DPH)**



III. Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou **denní evidenci**:
 - **Evidenci docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Evidenci výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v „Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity“.
- 7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v **Obecné části Pravidel OPZ**.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol**.
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování/Osvědčení) obsahující minimálně identifikaci zaměstnavatele, vzdělavatele, zaměstnance (jméno, příjmení, datum narození), název, rozsah a termín vzdělávací aktivity. **Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem: „Projekt Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 je spolufinancován z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (85%) a státního rozpočtu České republiky (15%).“** a logy projektu, pokud to povaha dokumentu umožňuje. (Příp. lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. **Faktura vystavena vzdělávacím zařízením bude opatřena textem: „Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 z OPZ“.**
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 15 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 15 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

IV. Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6)

V. Sankce za porušení smluvních podmínek

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši *neproplacených nákladů ÚP ČR* zaviněným *nedodržováním povinností vzdělavatele sjednaných v této objednávce*.

VI. Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této objednávce budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran
- 2) Objednávka nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran, je sepsána ve 3 vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel, jedno vzdělávací zařízení a jedno Úřad práce ČR – Krajská pobočka v: *Plzni*.
- 3) Objednávka nabývá účinnosti dnem podpisu Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 mezi Úřadem práce České republiky – krajská pobočka v *Plzni* a zaměstnavatelem, jejímž předmětem je zakázka uvedená výše v bodě II. 1).

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č.1 – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

Příloha č.2 – Plán výuky

Příloha č.3 - Doklad o kvalifikaci lektora

V **doplní dodavatel** dne **doplní dodavatel**

.....
Ing. VÁCLAV KRÁL, jednatel
Ing. PETR BAKAJ, prokurista
MD ELEKTRONIK spol. s r.o.
(zaměstnavatel)

.....
jméno statutárního zástupce - **doplní dodavatel**
funkce statutárního zástupce - **doplní dodavatel**
název společnosti - **doplní dodavatel**
(vzdělávací zařízení)