



## Příloha č. 2

### STATUT

#### Monitorovacího výboru

#### Operačního programu Zaměstnanost plus 2021-2027

---

### ČÁST I OBECNÁ USTANOVENÍ

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

1. Monitorovací výbor (dále MV) Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen OPZ+) je zřízen rozhodnutím náměstkyně pro řízení sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce Ministerstva práce a sociálních věcí na základě:
  - a. čl. 38 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále Obecné nařízení).
  - b. usnesení vlády ČR č. 856/2021 ze dne 4. 10. 2021;
  - c. programového dokumentu Operačního programu Zaměstnanost plus.

### ČÁST II ČINNOST A ORGANIZACE

#### Článek 2

##### Působnost MV OPZ+

1. MV se schází nejméně jednou za rok a posuzuje provádění programu a pokrok při plnění jeho cílů. Přitom zohledňuje finanční údaje, společné ukazatele a ukazatele specifické pro jednotlivé programy, včetně změn hodnoty ukazatelů výsledků, pokrok při plnění vyčíslených cílových hodnot a milníky vymezené ve výkonnostním rámci podle čl. 16 Obecného nařízení a případně výsledky kvalitativních analýz.
2. MV se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost programu, včetně závěrů v rámci přezkumů výkonnosti.
3. MV může Řídicímu orgánu sdělit připomínky ohledně provádění programu a jeho hodnocení, včetně opatření přijatých s cílem snížit administrativní zátěž příjemců. MV sleduje opatření přijatá na základě jeho připomínek.
4. Na základě čl. 40 Obecného nařízení MV dále prověřuje zejména:
  - a. pokrok při provádění programu a dosahování milníků a cílů;
  - b. veškeré otázky, které ovlivňují výkonnost programu, a opatření přijatá za účelem vyřešení těchto otázek;
  - c. přínos programu k řešení úkolů uvedených v příslušných doporučeních pro jednotlivé země souvisejících s prováděním programu;
  - d. prvky předběžného hodnocení uvedené v čl. 58 odst. 3 a strategického dokumentu uvedeného v čl. 59 odst. 1;
  - e. pokrok, jehož bylo dosaženo při provádění hodnocení, shrnutí hodnocení a realizaci opatření v návaznosti na závěry hodnocení;
  - f. provádění činností v oblasti komunikace a viditelnosti;
  - g. pokrok při provádění případných operací strategického významu;
  - h. plnění základních podmínek a jejich uplatňování v průběhu celého programového období;



- i. v příslušných případech pokrok při budování administrativních kapacit veřejných institucí, partnerů a příjemců;
  - j. informace týkající se použití příspěvku programu do Programu InvestEU v souladu s článkem 14 nebo případně zdrojů převedených v souladu s článkem 26.
5. MV schvaluje:
- a. metodiku a kritéria použitá při výběru operací, včetně jakýchkoli jejich změn, aniž jsou dotčena ustanovení čl. 33 odst. 3 písm. b), c) a d); na žádost Komise se metodika a kritéria použitá pro výběr operací, včetně jakýchkoli jejich změn, předloží Komisi nejméně 15 pracovních dnů před jejich předložením monitorovacímu výboru;
  - b. závěrečnou zprávu o výkonnosti programu;
  - c. plán hodnocení a veškeré jeho změny;
  - d. jakýkoli návrh Řídícího orgánu na změnu programu včetně návrhu převodů v souladu s čl. 24 odst. 5 a článkem 26.
6. Monitorovací výbor může Řídícímu orgánu předkládat doporučení, včetně doporučení týkajících se opatření ke snížení administrativní zátěže pro příjemce.
7. MV si může vyžádat ke konzultaci materiály projednávané na jednotlivých Programových partnerstvích a pracovních skupinách zřízených dle čl. 10 Jednacího řádu MV OPZ+.
8. MV bere na vědomí Společnou komunikační strategii fondů EU v ČR v programovém období 2021–2027 a případné změny této strategie a schvaluje Roční komunikační plán programu.

### **Článek 3 Složení**

1. MV má maximálně 30 členů, kterými jsou předseda MV, místopředseda MV a další členové MV.
2. Předsedu MV, místopředsedu MV, členy MV a jejich zástupce jmenuje a odvolává náměstkyně pro řízení sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce.
3. V MV jsou zastoupeny instituce v souladu s čl. 8 Obecného nařízení a Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů. Seznam institucí zastoupených v MV je přílohou č. 2 Statutu MV OPZ+.
4. Každý člen MV, jeho nominovaný, případně písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex MV OPZ+ (dále Etický kodex). Etický kodex byl schválen Řídícím orgánem spolu se Statutem MV. Členové MV i jejich zástupci po jejich jmenování budou sekretariátem MV vyzváni k předání podepsaného Etického kodexu na sekretariát MV, případně jej podepíší na ustavujícím zasedání MV<sup>1</sup>. Nominovaný zástupce, popř. písemně pověřený zástupce předá před jednáním či podepíše Etický kodex na prvním zasedání MV, kterého se účastní.
5. Člen MV bez podepsaného Etického kodexu a nominovaný zástupce člena MV bez podepsaného Etického kodexu a zástupce člena MV bez platného pověření a podepsaného Etického kodexu není oprávněn hlasovat na zasedání MV.
6. Člena MV či jeho nominovaného zástupce odvolává náměstkyně pro řízení sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:
  - a. člen MV ani jeho nominovaný zástupce či písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání MV bez omluvy zaslané před zasedáním MV elektronicky Sekretariátu MV;
  - b. člen MV či jeho nominovaný zástupce ukončí činnost v instituci, která ho navrhla, přičemž tím zaniká jeho jmenování automaticky;
  - c. člen MV či jeho nominovaný zástupce podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
  - d. člen instituce, která člena MV či jeho zástupce nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
  - e. člen MV či jeho nominovaný zástupce hrubě poruší Etický kodex a předseda MV rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce.
7. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné po oznámení instituci, kterou příslušný člen MV či jeho nominovaný zástupce v MV zastupuje. Příslušná instituce písemně navrhne nového člena MV či jeho nominovaného zástupce do 15 pracovních dnů ode dne odvolání. Pokud tak neučiní ani po dvou písemných výzvách Řídícího orgánu, vzdává se instituce účasti na dalších zasedáních MV.

<sup>1</sup> V případě aktualizace Etického kodexu vyzve sekretariát MV členy i jejich zástupce k předání podepsaného aktualizovaného Etického kodexu nebo dojde k podpisu na prvním zasedání MV následujícím po aktualizaci.



8. Zasedání MV se mohou účastnit také zástupci Evropské komise v roli poradce a Auditního orgánu v roli pozorovatele bez hlasovacího práva.
9. Seznam členů MV a jejich nominovaných zástupců včetně názvu institucí bude zveřejněn na oficiálních webových stránkách OPZ+.

#### **Článek 4 Práva a povinnosti**

1. **Předseda MV:**
  - a. odpovídá za činnost MV a pravidelně informuje členy MV o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace OPZ+;
  - b. svolává zasedání MV, navrhuje program a řídí jeho jednání;
  - c. může svolat technické zasedání členů MV nebo jejich zástupců (nominovaných či písemně pověřených k zastupování) před samotným zasedáním výboru;
  - d. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace zahájit proceduru elektronického projednávání, které může vést k rozhodnutí;
  - e. zajišťuje plnění rozhodnutí MV;
  - f. zastupuje MV při jednání s jinými subjekty;
  - g. odpovídá za dodržování pravidel Statutu, Jednacího řádu a Etického kodexu MV všemi členy MV nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
  - h. je oprávněn ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat jejich vedoucí odpovědné za zpracování určité problematiky;
  - i. aktivně vede jednání MV, vyzývá členy MV k aktivnímu zapojení na MV a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací;
  - j. rozhoduje o přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu na základě návrhů členů MV.
2. **Místopředseda MV:**
  - a. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává jeho funkci;
  - b. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává veškerá práva a povinnosti podle čl. 4 odst. 1.
3. **Člen MV, nominovaný zástupce člena MV, členem písemně pověřený zástupce k zastupování:**
  - a. je povinen se účastnit zasedání MV osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV člen MV, zastupuje jej jeho nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen MV, není-li v pověření k zastoupení rozsah práv omezen;
  - b. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV ani nominovaný zástupce člena MV, je člen MV povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen MV rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MV disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MV povinen oznámit předsedovi MV prostřednictvím Sekretariátu MV nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MV;
  - c. je povinen aktivně se podílet na činnosti MV a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV;
  - d. je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem MV;
  - e. je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MV, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání MV, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MV a předkládat MV návrhy k projednání;
  - f. má právo předsedovi MV navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání MV, anebo k celému zasedání MV. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi MV, prostřednictvím Sekretariátu MV, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV s uvedením důvodů, pro které chce odborníky na zasedání MV přizvat;
  - g. má právo dát předsedovi MV podnět ke svolání zasedání MV.

#### **Článek 5 Sekretariát MV**

1. Funkci Sekretariátu MV zajišťuje oddělení monitorování a reportingu v odboru řízení programů ESF Ministerstva práce a sociálních věcí.
2. Sekretariát MV zabezpečuje činnost MV po organizační, administrativní a technické stránce:



- a. Sekretariát MV vykonává zejména činnosti uvedené v čl. 9 Jednacího řádu MV OPZ+ zajištění zasedání MV z hlediska technickoorganizačních a administrativních činností;
- b. příprava návrhu programu zasedání MV;
- c. kompletace písemných materiálů předkládaných na zasedání MV (včetně distribuce materiálů členům MV);
- d. zajištění vypořádání připomínek členů MV k podkladům na zasedání MV, jejich zapracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MV;
- e. zpracování a uchování zápisů ze zasedání MV;
- f. zajištění činnosti případných pracovních skupin z hlediska technickoorganizačních a administrativních činností;
- g. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost MV;
- h. evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností MV, jejich zpracování a vyřízení.

#### **Článek 6 Jednací řád MV**

Jednací řád MV upravuje způsob zasedání MV a schvaluje jej MV po dohodě s Řídicím orgánem.

### **ČÁST III ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Článek 7 Změna statutu**

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválením a podepsáním náměstkyní pro řízení sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce Ministerstva práce a sociálních věcí.
2. Změny statutu se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje náměstkyně pro řízení sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce Ministerstva práce a sociálních věcí.
3. Členové MV budou s novým statutem seznámeni prostřednictvím Sekretariátu MV do 5 pracovních dnů od jeho vydání. Sekretariát nový statut poskytne členům MV postupem v souladu s čl. 5 odst. 2 písm. c.

#### **Článek 8 Závěrečná ustanovení**

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí Obecným nařízením.
2. Nedílnou součástí statutu jsou přílohy:
  - a. Etický kodex MV;
  - b. Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OPZ+.
3. Originál tohoto statutu je Řídicí orgán povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace Řídicího orgánu. Statut bude také zveřejněn na oficiálních webových stránkách OPZ+.

.....  
náměstkyně pro řízení sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce  
MPSV

V Praze dne (dle elektronického podpisu)



**Příloha č. 1 Statutu MV OPZ+**

**ETICKÝ KODEX**

**Monitorovacího výboru**

**Operačního programu Zaměstnanost plus (OPZ+)**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Etický kodex MV OPZ+ (dále Etický kodex) je závazný pro všechny členy MV OPZ+ (dále členové MV).
2. Etický kodex vydává jako přílohu Statutu MV OPZ+ náměstkyně pro řízení sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování MV.
3. Etický kodex je v souladu s Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále Nařízení komise).

**Článek 2**

**Obecné zásady**

1. Členové MV jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále ČR) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Členové MV jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise. Členové MV vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
3. Člen MV jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům MV. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

**Článek 3**

**Střet zájmů**

1. Střet zájmu je střetem mezi zájmem MV, který je ze svého postavení člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastoupení) povinen hájit, a osobním zájmem příslušného člena MV, kdy by jej jeho osobní zájem mohl nepřijatelně ovlivnit při výkonu jeho úkolů a povinností, vč. hlasování na MV. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastupování) zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený), u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. 3 bod 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit předsedovi MV, a to v písemné podobě před zahájením zasedání MV, nebo ústně v průběhu MV.

**Článek 4**

**Dary a jiné nabídky**

1. Člen MV nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla – byť jen zdánlivě – ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v MV člen MV nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi MV v souvislosti se členstvím v MV nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu MV.
4. Člen MV bez prodlení informuje předsedu MV rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.



5. Člen MV usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MV a jakékoliv podezření na korupční jednání člen MV bezprostředně oznámí předsedovi MV.
6. Člen MV se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MV.

#### **Článek 5**

##### **Zachování mlčenlivosti**

1. Člen MV zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v MV dozví. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo řádné jednání MV, vyjma informací a dokumentů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout, a které mohou být mimo řádné jednání MV zveřejňovány komukoli. Předseda MV může výčet těchto dokumentů členům MV před jednáním či na jednání MV upřesnit.

#### **Článek 6**

##### **Jednání s veřejností**

1. MV zastupuje při jednání s jinými subjekty předseda MV (v jeho nepřítomnosti místopředseda MV);
2. Člen MV svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MV a přispívá k pozitivnímu vnímání MV veřejností.
3. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen MV vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
4. Pokud člen MV příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného člena MV, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

#### **Článek 7**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy MV, jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Předseda MV je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy MV.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát MV.

.....  
člen /nominovaný zástupce člena / písemně pověřený zástupce člena MV  
OPZ+

V ..... dne .....



Příloha č. 2 Statutu MV OPZ+

Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OPZ+ 2021–2027

Pořadové číslo	Pozice v MV	Název instituce	Hlasovací právo	Počet členů MV za instituci
1.	Předseda MV	Ministerstvo práce a sociálních věcí – řídicí orgán OPZ+	ANO	1
2.	Místopředseda MV	Ministerstvo práce a sociálních věcí – řídicí orgán OPZ+	ANO	1
3.	Člen MV	Ministerstvo práce a sociálních věcí – sekce 2	ANO	1
4.	Člen MV	Ministerstvo práce a sociálních věcí – sekce 4	ANO	1
5.	Člen MV	Ministerstvo zdravotnictví ČR	ANO	1
6.	Člen MV	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – odbor pro sociální začleňování	ANO	1
7.	Člen MV	Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy – řídicí orgán OP Jan Amos Komenský	ANO	1
8.	Člen MV	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – Národní orgán pro koordinaci	ANO	1
9.	Člen MV	Ministerstvo financí ČR – Platební orgán	ANO	1
10.	Člen MV	Asociace krajů ČR	ANO	1
11.	Člen MV	Svaz měst a obcí ČR	ANO	1
12.	Člen MV	Sdružení místních samospráv ČR	ANO	1
13.	Člen MV	Národní síť Místních akčních skupin ČR	ANO	1
14.	Člen MV	Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů	ANO	1
15.	Člen MV	Svaz průmyslu ČR	ANO	1
16.	Člen MV	Českomoravská konfederace odborových svazů	ANO	1
17.	Člen MV	Asociace samostatných odborů	ANO	1
18.	Člen MV	Zástupce za neziskový sektor	ANO	2
19.	Člen MV	Zástupce za oblast rovných příležitostí	ANO	1
20.	Člen MV	Zástupce za romskou menšinu	ANO	1
21.	Člen MV	Česká biskupská konference	ANO	1
22.	Člen MV	Asociace institucí vzdělávání dospělých ČR	ANO	1
23.	Člen MV	Česká federace potravinových bank	ANO	1
24.	Člen MV	Konsorcium nevládních organizací pracujících s migranty v ČR	ANO	1
25.	Člen MV	Platforma pro sociální bydlení	ANO	1