



Definice oprávněných žadatelů, partnerů a cílových skupin, pomůcka pro stanovení osobních nákladů a struktura prezentace projektu

Obsah

1. Žadatelé.....	1
2. Partneři.....	3
3. Cílové skupiny	4
4. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů	5
5. Struktura prezentace projektu při osobní účasti žadatele na hodnotící komisi.....	7

V této příloze najdete podrobné vymezení toho, kdo může žádat o podporu ve výzvě č. 03_24_070, koho si lze přizvat za partnery a s jakými cílovými skupinami můžete v projektu pracovat. Dále se dozvíte bližší informace o přímých nákladech projektu a struktuře prezentace při osobní účasti na hodnotící komisi.

S touto přílohou se prosím pečlivě seznamte již na začátku přípravy projektu. Pokud Vaše organizace nespadá do vymezení žadatelů nebo Vámi zvolená cílová skupina není obsažena ve vymezení podporovaných cílových skupin, nemůžeme Váš projekt v této výzvě podpořit.

1. Žadatelé

- **Organizační složky státu**
- **Příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu**
- **Kraje**
- **Obce**
- **Příspěvkové organizace zřízené kraji a obcemi**
- **Nestátní neziskové organizace**
- **Osoby samostatně výdělečně činné**
- **Poskytovatelé sociálních služeb**
- **Veřejné výzkumné instituce**
- **Školy a školská zařízení**
- **Vysoké školy**
- **Obchodní korporace**

- **Profesní a podnikatelská sdružení**
- **Zaměstnavatelé**

Definice oprávněných žadatelů:

Pojem	Definice
Organizační složky státu	<ul style="list-style-type: none"> • Ministerstva a jiné správní úřady státu • Ústavní soud, soudy, státní zastupitelství • Nejvyšší kontrolní úřad • Kancelář prezidenta republiky • Úřad vlády České republiky • Kancelář veřejného ochránce práv • Akademie věd České republiky • Grantová agentura České republiky • Technologická agentura České republiky a jiné orgány, o kterých to stanoví zvláštní právní předpis anebo zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích
Příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu	<ul style="list-style-type: none"> • Organizace zřízené organizačními složkami státu dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, a to pro takové činnosti v působnosti organizačních složek státu, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.
Kraje	Kraje dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích – krajské zřízení, včetně hlavního města Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
Obce	Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností
Příspěvkové organizace zřízené kraji a obcemi	Organizace zřízené územními samosprávnými celky dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.
Nestátní neziskové organizace	<ul style="list-style-type: none"> • spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník • obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech • ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník • evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí • nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
OSVČ	<ul style="list-style-type: none"> • Osoba samostatně výdělečně činná dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
Poskytovatelé sociálních služeb	Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Veřejné výzkumné instituce	Veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích zapsané v Rejstříku veřejných výzkumných institucí
Školy a školská zařízení	Právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsané ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
Vysoké školy	Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)
Obchodní korporace	Obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích: <ul style="list-style-type: none"> • Obchodní společnosti <ul style="list-style-type: none"> ○ veřejná obchodní společnost ○ komanditní společnost ○ společnost s ručením omezeným ○ akciová společnost

	<ul style="list-style-type: none"> ○ evropská společnost ○ evropské hospodářské zájmové sdružení • Družstva <ul style="list-style-type: none"> ○ družstvo ○ evropská družstevní společnost
Profesní a podnikatelská sdružení	<ul style="list-style-type: none"> • Zaměstnavatelské svazy založené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, § 9a) nebo na základě § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, považované za organizace zaměstnavatelů podle § 3025 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku • Sdružení podniků – vzniklá dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů – tzn. sdružení registrovaná dle § 6 tohoto zákona (do 1. 1. 2016). • Zájmová sdružení právnických osob, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob – vzniklá dle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku • Spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob • Hospodářská komora České republiky a Agrární komora České republiky zřízené podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a jejich vnitřní složky • Profesní komory jako zákonem zřízené právnické osoby povinně sdružující osoby určitého povolání (Exekutorská komora, Komora daňových poradců, Komora patentových zástupců, Komora veterinárních lékařů, Lékařská komora, Advokátní komora, Komora architektů, Komora auditorů, Komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, Notářská komora, Lékárnická komora, Stomatologická komora) • Svazy výrobních a spotřebních družstev dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.
Zaměstnavatelé	<p>Právnické či fyzické osoby, které zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance. Mohou nabývat těchto forem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obchodní korporace • OSVČ • státní podnik • NNO • profesní a podnikatelská sdružení • veřejné výzkumné instituce • školy a školská zařízení • vysoké školy • kraje a obce • příspěvkové organizace zřízené kraji a obcemi • organizační složky státu • příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu • právnické osoby neuvedené v kategoriích výše a vykonávající podnikatelskou činnost podle zvláštního zákona

2. Partneři

Žadatel předkládá jako přílohu žádosti o podporu **Vyjádření partnera o spolupráci / Letter of Intent** - prohlášení partnera, ze kterého vyplývá, že je s obsahem připravovaného projektu seznámen, a že souhlasí se svým zapojením do realizace projektu v rozsahu a charakteru, který je v žádosti o podporu specifikován. Prohlášení partnera dokládají všichni žadatelé bez ohledu na to, zda se jedná o partnera s finančním příspěvkem, či bez finančního příspěvku.

Vzorové Vyjádření partnera o spolupráci /Letter of Intent je součástí přílohy č. 3 výzvy.

Příjemce dokládá v první Zprávě o realizaci projektu sken písemně uzavřené smlouvy o partnerství. Smlouvy má příjemce povinnost uzavřít tak, aby kopie těchto smluv mohl přiložit k první zprávě o realizaci projektu. Smlouvy o partnerství se dokládají bez ohledu na to, zda se jedná o partnera s finančním příspěvkem, či bez finančního příspěvku.

Vymezení oprávněných partnerů:

- Organizační složky státu
- Příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu
- Kraje
- Obce
- Příspěvkové organizace zřízené kraji a obcemi
- Nestátní neziskové organizace
- Osoby samostatně výdělečně činné
- Poskytovatelé sociálních služeb
- Veřejné výzkumné instituce
- Školy a školská zařízení
- Vysoké školy
- Obchodní korporace
- Profesionální a podnikatelská sdružení

Definice oprávněných partnerů: viz definice oprávněných žadatelů

3. Cílové skupiny

- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
- Zaměstnanci NNO, zaměstnanci sociálních podniků
- Zaměstnavatelé, zaměstnanci
- OSVČ bez zaměstnanců
- Ústřední orgány státní správy, orgány územní samosprávy a jejich zaměstnanci
- Veřejnost

Definice oprávněných cílových skupin

Výčet cílových skupin	Podrobnější vymezení / definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<ul style="list-style-type: none"> • poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách • poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí • pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování • další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování. • zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování
Zaměstnanci NNO	Zaměstnanci, jejichž zaměstnavatelem je NNO.
Zaměstnanci sociálních podniků	Zaměstnanci, jejichž zaměstnavatelem je sociální podnik.
Zaměstnavatelé	Právnícké či fyzické osoby, které zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance.

Zaměstnanci	Osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci.
OSVČ bez zaměstnanců	Osoby vykonávající samostatnou výdělečnou činnost dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, které nezaměstnávají žádné zaměstnance.
Ústřední orgány státní správy, orgány územní samosprávy a jejich zaměstnanci	<ul style="list-style-type: none"> • ministerstva a další ústřední orgány státní správy • orgány obcí a krajů (zastupitelstvo, rada, starosta/hejtman, obecní/krajský úřad, zvláštní orgány obce/kraje zřizované pro výkon přenesené působnosti) a jejich zaměstnanci
Veřejnost	občané ČR a osoby žijící na území ČR

4. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů

Přímými náklady projektu jsou výhradně níže uvedené pozice v osobních nákladech. Veškeré ostatní osobní náklady, které se vztahují k pozicím neuvedeným pod body 1 až 11, a veškeré ostatní náklady projektu, které nepatří do přímých osobních nákladů, budou hrazeny paušálem 40 % z osobních nákladů (nejsou tedy samostatně uváděny do rozpočtu projektu).

Do přímých nákladů na zaměstnance (dále jen „osobní náklady“) lze v rámci této výzvy zařadit pouze následující pozice:

1) Manažer projektu

Sestavuje, vede a koordinuje projektový tým. Plánuje, organizuje, řídí a monitoruje činnosti v projektu. Účastní se odborných jednání členů realizačního týmu. Rozpracovává projekt na dílčí aktivity; kontroluje a dohlíží na jejich plnění. Podílí se odborně na jednotlivých klíčových aktivitách projektu, spolupracuje s cílovou skupinou a ostatními členy realizačního týmu. Stanovuje harmonogram realizace projektu a dohlíží na jeho dodržování. Zajišťuje věcnou stránku realizace projektu. Řídí změny v projektu. Zajišťuje a dohlíží na naplňování cílů a indikátorů projektu. Připravuje odborné podklady pro komunikaci s partnery projektu, stakeholdery a řídicím orgánem. Zajišťuje šíření a sdílení výstupů projektu.

2) Odborný pracovník (projektový asistent, koordinátor cílové skupiny)

Zodpovídá zejména za zabezpečení realizace klíčových aktivit projektu, zejména ve vztahu k cílové skupině, jejímu náboru, motivaci pro zapojení a udržení v projektu. Podílí se na sběru dat a zpracování výstupů klíčových aktivit a naplňování cílů projektu.

3) Odborný garant (interní expert, gestor)

Odborník v tematické oblasti projektu. Společně s členy týmu nastavuje optimální rozložení rolí v realizačním týmu pro realizaci projektu a poskytuje jim odborné vedení a podporu. Sleduje rizika, řeší věcné problémy v projektu, podílí na vyhodnocení dat, vypracovává podklady pro studie, metodiky. Analyzuje obsah textů, podkladů, materiálů a výstupů; vyhodnocuje je; odpovídá za jejich finální podobu (včetně přizpůsobení typu uživatelů výstupu). Podílí se na zajištění jednotného metodického přístupu, na přípravě a průběžné aktualizaci metodik během celého procesu realizace projektu.

Provádí dohled nad jednotlivými činnostmi a aktivitami a zajišťuje jejich vyhodnocení. Připravuje odbornou stránku tematických setkání, workshopů, kulatých stolů a dalších akcí v projektu.

4) Odborný konzultant (poradce; expert; specialista, designer, průvodce změnou apod.) nebo metodik

Zajišťuje poradenství; připravuje odborné materiály a podklady. Poskytuje externí expertizu k tématu projektu (předávání domácích a zahraničních zkušeností, příkladů dobré/špatné praxe, teoretických a výzkumných poznatků k řešené problematice, znalost

trendů v dané tematické oblasti, metod a postupů práce). Podílí se na zpracování stanovisek a vyhodnocování dat, spolupracuje na přípravě výstupů a dokumentů projektu.

5) Právník

Poskytuje konzultace souladu nového řešení s právním prostředím, právní poradenství pro specifické případy cílové skupiny, zpracovává právní stanoviska a provádí další odborné právnícké činnosti.

6) Výzkumný pracovník (poradce; expert; specialista)

Provádí výzkum v dané tematické oblasti řešené projektem (např. sociologické, demografické, etnografické zkoumání); Uživatelský výzkum, mapování potřeb uživatelů a stakeholderů, Zpracování výzkumných závěrů a doporučení; provádí rešerše, sběr a vyhodnocení dat.

7) Lektor (školitel)

Zpracovává vzdělávací podklady a podpůrné materiály, připravuje vhodné formy předávání obsahu vzdělávání účastníkům, vede a řídí tréninky a procvičuje a prohlubuje dovednosti a kompetence, ověřuje znalosti, dovednosti a kompetence účastníků.

8) Evaluátor

Připravuje návrh evaluačního designu, provádí výběr vhodných evaluačních metod, identifikuje datové zdroje a jejich dostupnost a využitelnost. Podílí se na nastavení pilotáže a testování, tak aby bylo možné tyto fáze optimálně vyhodnotit. Průběžně sbírá data pro evaluaci. Spolupracuje s realizačním týmem, kterému předává průběžné výstupy evaluace pro případné změny v projektových aktivitách. Vyhodnocuje procesní a dopadovou stránku projektu. Zpracovává evaluační výstupy.

9) Pracovníci v přímé práci s cílovou skupinou (např. sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pracovníci zdravotních služeb)

Pracovníci v přímé práci s cílovou skupinou, kteří se podílejí na zavádění nového řešení v praxi. Vyhledává jedince a skupiny ohrožené ohrožených nepříznivou sociální situací v jejich přirozeném prostředí, provádí sociální šetření, zjišťuje kompetence, silné stránky a zdroje účastníka, během zavádění změn motivuje a podporuje uživatele (nových) služeb ve fázi změny, spolupracuje na dalších situacích účastníka vyplývajících ze změny – např. v oblasti jako je bydlení, zaměstnání, zdravotní stav, vzdělávání, rizikové chování, prevence kriminality.

(Platové zařazení dle typu pracovní pozice v projektu na úrovni sociálního pracovníka nebo pracovníka v sociálních službách)

10) Technický specialista (jiné technické profese nezbytné pro pilotování inovace)

Zajišťuje dílčí, zejména technické aspekty nového řešení. Poskytuje technickou expertní činnost projektovému týmu nebo přímo cílové skupině, tj. účastníkům projektu. Zaměřuje se na specializovaná témata, která nejsou pokryta jinými pozicemi.

(Platové zařazení na úrovni pozice odborný pracovník)

11) Peer konzultant, osoba s uživatelskou zkušeností

Současní nebo bývalí uživatelé služeb přinášející specifickou zkušenost s využíváním služeb, konzultace při nastavování služeb, doporučení pro vhodné způsoby kontaktování cílové skupiny a spolupráce při jejím kontaktování (zejména u osob, které nevyužívají stávající služby), poskytování rychlé zpětné vazby k modifikacím nového řešení.

Jedná se o nepovinné, typové pozice, které žadatel zařadí do osobních nákladů s ohledem na zaměření projektu, charakteristiku a potřeby cílové skupiny. Uvedené pozice je možné slučovat, pokud to kvalifikace daných pozic umožní.

Upozorňujeme, že nastavení rozpočtu je předmětem věcného hodnocení žádosti o podporu. Úvazek u jednotlivých pracovních pozic na projektu musí být přiměřený rozsahu realizovaných aktivit projektu a musí být náležitě odůvodněn (podrobným popisem činnosti) již v žádosti o podporu. Pro stanovení mezd/platů jednotlivých pozic žadatel využije tabulku Obvyklých mezd/platů pro Operační program Zaměstnanost plus <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18400695>.

5. Struktura prezentace projektu při osobní účasti žadatele na hodnotící komisi

Níže je uvedena požadovaná struktura prezentace Vašeho projektu v případě, že se budete účastnit jednání hodnotící komise, která bude provádět věcné hodnocení žádostí o podporu. Žadatelé (resp. zástupci žadatelů) jsou na jednání hodnotící komise přítomni pouze za účelem prezentace, resp. vysvětlení obsahu svých žádostí o podporu a zodpovězení případných dotazů; samotné věcné hodnocení žádosti již probíhá bez účasti žadatele (resp. zástupců žadatele); neúčastní se ani částí jednání komise věnovaných jiným žádostem. Pokud se žadatel na jednání komise, na které byl pozván, nedostaví, není to překážkou, aby hodnotící komise zpracovala věcné hodnocení jeho žádosti o podporu. Obdobně žadatel, resp. zástupci žadatele nemusí využít čas vyhrazený pro jejich projekt v maximální délce umožněné výzvou.

V prezentaci shrňte hlavní oblasti Vašeho řešení, jehož dílčí části jste popisovali v Krátkém projektovém záměru, a to v následující struktuře:

- Osvětlete problém, který plánujete řešit, co jej způsobuje a jaké jsou jeho následky.
- Představte Vaši organizaci a klienty, se kterými pracujete.
- Představte, s jakými organizacemi chcete spolupracovat.
- Popište změnu, která by díky projektu měla u spolupracujících organizací nastat a jak by se změny měly promítnout na jejich klienty.

Na prezentaci Vašeho projektu je vymezeno maximálně 5 minut.