



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací.....	2
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	6
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	7
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	7
3.7. Forma financování	7
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	7
4. Věcné zaměření	8
4.1. Popis podporovaných aktivit	9
4.2. Indikátory	11
4.3. Cílové skupiny	11
5. Územní zaměření výzvy	12
5.1. Místo realizace.....	12
6. Informace o způsobilosti výdajů	12
6.1. Věcná způsobilost.....	12
6.2. Časová způsobilost.....	12
6.3. Informace o křížovém financování	12
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	12
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	13
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	13
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	13
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	14
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	15
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	15
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	15
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	16
10. Přehled navazující dokumentace	17
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	17
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	17
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	17
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	17
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	17
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	18

1. Identifikace výzvy

Priorita	Priorita 2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.3 j) prosazovat socioekonomickou integraci marginalizovaných komunit, jako jsou Romové
Číslo výzvy	03_24_073
Název výzvy	Budování kapacit a profesionalizace romských a proromských NNO (2)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	22. 01. 2024
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	22. 01. 2024, 10:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	22. 01. 2024, 10:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	22. 04. 2024, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31.12.2026

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 80 000 000 CZK, z toho
 - 61 388 000 CZK EU podíl,
 - 18 612 000 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

¹ Operační program Zaměstnanost plus

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odřázkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: romské/proromské a střešní romské nestátní neziskové organizace. Pro účely této výzvy se za tyto nestátní neziskové organizace považují organizace, které splňují všechny dále uvedené podmínky.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Za **romskou/proromskou nestátní neziskovou organizaci** se pro účely této výzvy považuje organizace, která splní všechny následující podmínky:

1) Právní forma organizace

Organizace má jednu z níže uvedených právních forem:

- o obecně prospěšná společnost zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- o spolek podle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- o ústav podle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

2) Zaměření a doba vykonávání hlavní činnosti organizace

Organizace vykonává v rámci své hlavní činnosti **aktivitu či službu zaměřenou na podporu romské menšiny** na území ČR, případně hájí zájmy obyvatel romské menšiny, žijící na území ČR.

Mezi její hlavní aktivity patří pomoc a podpora Romům, například prostřednictvím poskytování sociálních služeb, komunitní práce, poradenství, včetně bezplatného poradenství v situacích porušení základních lidských práv a diskriminace, vzdělávání, dále aktivity zaměřené na integraci Romů do většinové společnosti, aktivity zaměřené na zplnomocňování Romů při vyjednávání a spolupráci s orgány veřejné správy, aktivity zaměřené na zvyšování občanských kompetencí, na boj proti rasismu a anticiganismu a ochranu lidských práv.

Organizace v době podání žádosti o podporu do výzvy musí aktivitu či službu ve prospěch romské menšiny **prokazatelně vykonávat alespoň 24 měsíců**.

Tato aktivita či služba ve prospěch romské menšiny **bude explicitně uvedena ve vymezení hlavní činnosti (účelu založení) ve stanovách/zakládacích listině organizace** (tj. v případě širšího výčtu aktivit bude alespoň jedna z vykonávaných aktivit explicitně zaměřena na romskou menšinu).

Způsob ověření/prokazování bodu 1 a 2:

- Stanovy/zakládací listina (žadatel k žádosti nepřikládá, bude ověřeno ve Veřejném rejstříku a sbírce listin).⁶
- Výroční zpráva (žadatel k žádosti nepřikládá, bude ověřeno ve Veřejném rejstříku a sbírce listin, případně na webových stránkách organizace)⁷.

⁶ Bude ověřeno, že ve stanovách/zakládacích listině v době, kdy je žádost o podporu do výzvy podána, je obsažena aktivita/služba explicitně zaměřená na Romy.

⁷ Pokud organizace nemá na základě příslušného právního předpisu povinnost zpracovat a zveřejnit výroční zprávu, bude skutečnost ověřena ve veřejném rejstříku a sbírce listin v rámci účetní závěrky nebo přehledu o majetku a závazcích. Relevantní pro ověření je Výroční zpráva za rok 2022, případně za rok 2023, pokud je již zveřejněna.

- Čestné prohlášení žadatele – vzor příloha č. 1 (v čestném prohlášení žadatel v návaznosti na stanovy/zakládací listinu specifikuje vykonávané aktivity/služby v době 24 měsíců před podáním žádosti o podporu).⁸

3) Zastoupení Romů/Romek mezi zakladateli organizace, ve vedení organizace a na klíčových pozicích organizace

- a) mezi zakladateli organizace je nadpoloviční většina zakladatelů hlásící se k romské národnosti nebo ve vedení organizace, tj. ve statutárním orgánu organizace, jsou zastoupeni Romové/Romky (tj. alespoň 1 fyzická osoba se hlásí k romské národnosti)⁹ **a zároveň**
- b) na klíčových pozicích jako jsou například koordinátor, vedoucí služby, vedoucí aktivity, vedoucí programu, vedoucí týmu, metodik jsou zastoupeni min. 2 Romové/Romky, kteří jsou min. 12 měsíců po sobě jdoucích zaměstnanci organizace (tj. min. 2 fyzické osoby se hlásí k romské národnosti)¹⁰ v případě, že organizace má alespoň 5 zaměstnanců (v souladu se zákoníkem práce na pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr)¹¹.

Způsob ověření/prokazování bodu 3:

- Čestné prohlášení žadatele – vzor příloha č. 1 (v čestném prohlášení žadatel prohlásí splnění podmínky, že nadpoloviční většina zakladatelů se hlásí k romské národnosti, tj. explicitně uvede celkový počet zakladatelů a z toho počet zakladatelů romské národnosti, nebo prohlásí splnění podmínky, že statutární orgán se hlásí k romské národnosti, v případě kolektivního statutárního orgánu žadatel uvede celkový počet členů statutárního orgánu a z toho počet hlásící se k romské národnosti. Má-li organizace alespoň 5 zaměstnanců, žadatel prohlásí, že zaměstnává min. po dobu 12 měsíců po sobě jdoucích na klíčových pozicích v organizaci min. 2 fyzické osoby, které se hlásí k romské národnosti).

Za **střešní romskou nestátní neziskovou organizaci** se pro účely této výzvy považuje organizace, která splní následující podmínky:

1) Právní forma organizace

Organizace má právní formu:

- spolek podle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

2) Zaměření a doba vykonávání hlavní činnosti organizace

- organizace se sama prezentuje jako **střešní romská nestátní nezisková organizace** (uvedeno v účelu založení),

⁸ Podmínka činnosti organizace se zaměřením na Romy po dobu 24 měsíců bude dokládána pouze prohlášením, prohlášení organizace zpracuje dle stanovené šablony. Organizace v prohlášení uvede konkrétní výčet aktivit/ služeb, které v tomto období vykonávala. Lze například uvést konkrétní projekty, které byly podpořeny v příslušném období v rámci dotačních/grantových výzev či z jiných zdrojů. Doporučuje se odkázat i na výroční zprávy organizace či další dokumenty/ články obsažené na webových stránkách organizace apod.

⁹ Určující je stav ke dni podání žádosti o podporu.

¹⁰ Určující je stav ke dni podání žádosti o podporu.

¹¹ Organizace, která má méně než 5 zaměstnanců, prokazuje pouze naplnění podmínky pod bodem 3 a).

- prokazatelně působí v hlavním oboru minimálně 1 rok před podáním žádosti o podporu v rámci výzvy, tj. byla zapsána do obchodního rejstříku alespoň 1 rok před podáním žádosti o podporu,
- členské organizace spadající pod střešní organizaci splňují podmínky definice romské/proromské NNO,
- vznikla jako trvalé uskupení (nikoliv jako dočasné),
- **má nejméně 15 samostatných¹² členů z řad romských/proromských NNO,**
- **nemá nad sebou další stejně zaměřené střešní organizace** v rámci České republiky,
- působí na území České republiky, má celostátní působnost či alespoň **působnost v 8 krajích,**
- má stanovená a zveřejněná kritéria, které organizace mající zájem o členství musí splnit, aby se mohla stát členem,
- poskytuje služby především svým členským organizacím či hájí jejich zájmy,
- ke dni podání žádosti platí její členské organizace, v souladu s interními pravidly střešní romské neziskové organizace, členské příspěvky, kterými je činnost a správa střešní organizace alespoň částečně financována,
- má zavedeny demokratické mechanismy rozhodování a tvorby názorů uvnitř střešní organizace a je otevřena vůči své komunitě,
- má na svých webových stránkách **zveřejněnou výroční zprávu** o své činnosti alespoň za poslední 1 kalendářní/účetní rok,
- má minimálně 1 zaměstnance na min. 0,2 úvazku, který činnost jejich členských organizací organizuje a řídí.

Způsob ověření/prokazování bodu 1 a 2:

- Stanovy/zakládací listina (žadatel k žádosti nepřikládá, bude ověřeno ve Veřejném rejstříku a sbírce listin)
- Čestné prohlášení žadatele – vzor příloha č. 2.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozích odstavcích, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení přiloženého k žádosti o podporu (Příloha č. 1 - Čestné prohlášení – potvrzení způsobilosti žadatele – příloha relevantní pro romské/proromské nestátní neziskové organizace, Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – potvrzení způsobilosti žadatele – příloha relevantní pro střešní romské nestátní neziskové organizace).

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

¹² Se samostatnou právní osobností (unikátní IČ)

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem: nestátní neziskové organizace, které splňují podmínky pro oprávněné žadatele této výzvy v kap. 3.3

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem: romské/proromské a střešní romské nestátní neziskové organizace specifikované v kap. 3.3 této výzvy.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem: všechny aktivity uvedené v kapitole 4.1 výzvy.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery bez finančního příspěvku:

Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku: romské/proromské a střešní romské nestátní neziskové organizace specifikované v kap. 3.3 této výzvy.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů bez finančního příspěvku: všechny aktivity uvedené v kapitole 4.1 výzvy.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU / státní rozpočet / žadatel

- Pro NNO: EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 %.

U výzev, u nichž je místo realizace vymezeno jakožto celá ČR a současně je požadovaný podíl žadatele na financování celkových způsobilých výdajů vyšší než nula, je kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ nutné stanovit:

- a) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“: 5 %,
- b) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“: 5 %,
- c) podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“: 5 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:	500 000 CZK
Maximální výše celkových způsobilých výdajů:	6 500 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či další zapojený subjekt). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

4. Věcné zaměření

Cílem této výzvy je podpora rozvoje a udržitelnosti romských/proromských a střešních romských nestátních neziskových organizací, zejména posilování jejich kompetentnosti, aby efektivně hájily zájmy romské menšiny. Jedná se o podporu personálních kapacit, o podporu a posílení dovedností, prohloubení či navázání spolupráce romských organizací s dalšími aktéry na lokální i národní úrovni, včetně výměny informací a know-how. Pro rozvoj současného trhu NNO je důležitá podpora i spolupráce střešních NNO se svými členy, jejichž zájmy a potřeby střešní organizace hájí, ale i podpora od zkušenějších romských organizací, které spolupracují v regionu nebo ve specifických tématech s méně zkušenými organizacemi v oblasti integrace romské menšiny.

Výzva nabízí romským/proromským nestátním neziskovým organizacím možnost, aby naplnily svůj potenciál a staly se tak stabilizovaným partnerem, neboť proces profesionalizace zvýší autonomii těchto organizací a pozitivně ovlivní jejich efektivitu.

Podpora rozvoje profesionálního fungování těchto organizací spočívá zejména v:

1. jasně stanovené vizi a cílech organizace,
2. efektivním řízením,
3. strategickém plánování a rozvoji organizací,
4. stabilní členské základně (v případě střešní romské NNO),
5. rozvoji a budování lidských zdrojů,
6. transparentním, vícezdrojovým a předvídatelném financování.

Žadatel bude moci podpořit posílení personálních kapacit své organizace prostřednictvím financování nových nebo i navýšení stávajících pracovních úvazků pro zaměstnance zajišťující činnosti související s rozvojem organizace (viz podporované aktivity a seznam pozic realizačního týmu). Jedná se o aktivity směřující k profesionalizaci organizace a tím k její větší stabilitě a udržitelnosti.

Bude podpořeno vzdělávání zaměstnanců a dobrovolníků organizace/partnerské organizace. Vzdělávání může být zaměřeno na aktivity týkající se samotného chodu organizace (manažerské kurzy, kurzy projektového řízení, financování, leadershipu, fundraisingu,

crowdfundingu, PR, event. managementu apod.), a to například formou webinářů, workshopů, koučinku atp., stejně jako na prohlubování znalostí souvisejících s posláním a předmětem činnosti organizace (kurzy v oblasti advokacie, relevantních oblastí práva apod.), dále pak lze podporovat aktivity zaměřené na rozvoj a posilování spolupráce na lokální, regionální a národní úrovni, včetně výměny informací (best-practice) a výměny know-how, sdílení inovativních metod, navazování rozvojových partnerství atp.

Projekt musí kombinovat aktivity tak, aby vždy v projektu byly obsaženy aktivity s vazbou na indikátory. Jedná se o **povinné naplňování indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků** (podpor nad 40 hodin).

V případě podpory a realizace projektu **je žadatel povinen informovat příslušné krajské koordinátory pro romské záležitosti¹³** (dle místa realizace) o zahájení projektu a jeho aktivitách.

4.1. Popis podporovaných aktivit

- **Podpora strategického plánování** – základní princip, kterým se bude organizace v příštích letech (zpravidla 5 letech) řídit, kam bude směřovat (poslání) a jak se bude dál ve svém předmětu činnosti vyvíjet.
- **Finanční a projektový management, fundraising** – podpora udržitelnosti a vícezdrojového financování organizace, součástí aktivity může být například analýza financování organizace, plán diversifikace zdrojů, fundraisingová strategie, rozvoj dárcovství, edukace zaměstnanců v oblasti projektového a finančního řízení, fundraisingových dovedností případně rozvoj jazykových znalostí související s podáváním žádosti o podporu a komunikací v rámci jiných mezinárodních seskupení. Dále může být součástí aktivity i hodnocení efektivity a dopadů činnosti organizace.
- **Rozvoj organizace** – podpora rozvoje organizace přípravou na registraci sociálních služeb, v sociálně právní ochraně dětí nebo v oblasti bydlení, přípravou na akreditaci vzdělávacích programů v tématech zaměřených na podporu integrace romské menšiny, podpora organizace při realizaci změny stanov/zakládacích listin romské/proromské organizace, podpora organizace při nastavení managementu kvality či řízení organizace.
- **Lidské zdroje** – strategie rozvoje zaměstnanců organizace, školení v oblasti lidských zdrojů, vedení pohovorů, výběru zaměstnanců, motivace zaměstnanců apod., koučink, mentoring, práce s dobrovolníky, práce v týmu (delegování) a další opatření na zvyšování profesionality zaměstnanců organizace.
- **Marketing a PR** – vytvoření komunikační strategie, nová vizuální identita organizace a webové stránky organizace, oslovení cílové skupiny, oslovení veřejnosti, zvyšování povědomí o činnosti organizace, edukace zaměstnanců v této oblasti (PR školení, marketingové školení, mediální školení).
- **Síťování, sdílení zkušeností a posilování partnerství** organizací se spolupracujícími organizacemi a veřejnou správou.
- **Advokační a watchdogové činnosti¹⁴** – cílem je posílení organizací v advokačních a watchdogových aktivitách. Aktivity mohou reagovat na aktuální témata, věnovat se aktuálním kauzám, hájit zájmy romské menšiny či podporovat občanskou participaci místních občanů a účast na veřejném dění, zapojení se do aktivit občanské společnosti, podporovat aktivizaci mladých lidí z řad romské menšiny, poukazovat na netransparentní a nedůvěryhodné rozhodování místních, regionálních a národních orgánů, postupovat společně při hájení zájmů romské menšiny. Součástí aktivity mohou být monitorovací

¹³ Seznam koordinátorů viz https://www.vlada.cz/cz/ppov/zalezitosti-romske-komunity/krajsti_koordinatori/krajsti-koordinatori-178166/.

¹⁴ Advokační a watchdogové činnosti musí být cíleny na organizace, nikoliv na jednotlivce.

aktivity, analýzy, podněty a připomínkování návrhů předpisů, PR aktivity, zapojení se do tvorby veřejných politik apod.

- **Vytváření platform** – podpora vzniku a rozvoje platform/uskupení (např. Rady Romů), které budou přispívat k integraci romské menšiny (s vazbou na Strategii rovnosti, začlenění a participace Romů 2021–2030).
- **Zapojení do platform** – podpora efektivní participace a zapojení/spolupráce organizací (Romů/Romek) na činnosti relevantních platform na místní/regionální/národní úrovni zaměřených nebo úzce souvisejících s integrací romské menšiny (s vazbou na Strategii rovnosti, začlenění a participace Romů 2021–2030) – spolupráce na tvorbě strategických dokumentů na národní/krajské/lokální úrovni.
- **Posílení metodické podpory a poradenství vůči romským/proromským organizacím v regionu či v rámci specifického zaměření činnosti romské/proromské organizace** (nejedná se o podporu členských organizací) – záměrem této činnosti je podpora od zkušenější a větší/dlouhodobě fungující organizace směřující na menší/rozvíjející se organizace v regionu či v rámci specifických témat podporující integraci romské menšiny. Do aktivity patří metodická podpora, poradenství, sdílení dobré praxe, mentoring, přenos zahraničních zkušeností, poskytování odborných konzultací zaměstnancům a dobrovolníkům organizací za účelem zvýšení jejich profesionality v řízení a činnosti organizace.
- **Osvětové informační aktivity**¹⁵ zaměřené na posílení účasti Romů/Romek ve volbách a dalších oblastech veřejného dění – v případě voleb aktivita musí být vedena s cílem zvýšení počtu voličů z romské menšiny, zvýšení počtu romských kandidátů ve volbách (neprosazovat konkrétní politickou stranu).
- **Podpora monitoringu, včetně analytické činnosti, v oblasti strukturálního anticiganismu, residenční segregace či přístupu k bydlení, za účelem podpory realizace a prosazování opatření podporující začleňování romské komunity do společnosti, se zaměřením na specifika cílové skupiny nebo na konkrétní území.** V případě, že tuto aktivitu bude vykonávat romská/proromská organizace, je povinna komunikovat se střešní romskou nestátní neziskovou organizací a informovat ji o těchto činnostech, záměrech i výsledku v rámci podpořeného projektu¹⁶.
- **Posílení metodické podpory a poradenství vůči členským i nečlenským organizacím v oboru činnosti střešní romské nestátní neziskové organizace** (aktivita je možná pouze v případě střešní organizace) – informování a edukace členů, metodická podpora, sdílení dobré praxe, přenos zahraničních zkušeností, posilování odborné základny zastřešující organizace, poskytování odborných konzultací, metodické podpory a poradenství zaměstnancům a dobrovolníkům členských/nečlenských organizací za účelem zvýšení jejich profesionality v řízení organizace¹⁷.

¹⁵ Komunikace fondů EU není propagací politických stran a primárně ani jejich představitelů. Finanční prostředky ani nástroje určené pro komunikaci fondů EU se nesmí používat při volebních kampaních. V období 90 kalendářních dní před konáním voleb do obecních zastupitelstev, krajských zastupitelstev, Senátu Parlamentu ČR, Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR a Evropského parlamentu se výslovně nesmí v komunikačních aktivitách hrazených z fondů EU používat fotografické ani audiovizuální zobrazování politických osob či vystupování politických osob, které budou v nadcházejících volbách kandidovat, na akcích pro širokou veřejnost hrazených z fondů EU.

Fotografické a audiovizuální zobrazování politických osob se dále nesmí používat v jakékoli spojitosti s prezentací a propagací politické strany či politického hnutí. Ve všech případech použití fotografií a audiovizuálního zobrazování politických osob, které je hrazeno z fondů EU, může Národní orgán pro koordinaci vyžadovat zdůvodnění.

¹⁶ Tuto komunikaci příjemce popíše a doloží v rámci zprávy o realizaci projektu.

¹⁷ Podporovány nebudou vzdělávací aktivity pro zaměstnance členských organizací a jejich dobrovolníky. Podpora členských organizací a dobrovolníků bude možné formou metodické podpory, konzultací a poradenství, viz. podporované aktivity.

- **Podpora transparentnosti střešní romské nestátní neziskové organizace** (aktivita je možná pouze v případě střešní organizace) - naplnění všech znaků transparentnosti¹⁸, správa webu či jiné platformy, nalezení způsobu, jak efektivně předávat aktuální informace o činnosti, vizi a poslání, včetně zveřejnění dokumentů o hospodaření členskými organizacím i široké veřejnosti, plnění zákonné povinnosti spojené s vedením informací a vkládáním listin do veřejných rejstříků, zavádění etických kodexů a standardů, hodnocení efektivity a dopadů zavádění inovací, obsahových i procesních.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ¹⁹	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód ²⁰	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
625 000	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

4.3. Cílové skupiny

Kategorie CS	Definice CS
Nestátní neziskové organizace, které působí v oblasti sociálního začleňování a	Pro účely této výzvy se touto cílovou skupinou rozumí: <ul style="list-style-type: none"> • spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

¹⁸ Transparentní organizace o sobě z vlastní vůle poskytuje ucelený obraz, poskytuje o sobě veřejně údaje a při jejichž zveřejňování dbá na: 1. Přehlednost a širokou dostupnost zveřejňovaných údajů; 2. Časovou aktuálnost zveřejňovaných údajů; 3. Jednoznačnost, aby zveřejňované údaje nebyly zavádějící nebo vyvolávaly klamný dojem.

Více na odkaze: https://www.neziskovky.cz/sdata/Bachman_TransparentnostNNO_693.pdf

¹⁹ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

²⁰ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

romské integrace nebo hájí zájmy romské menšiny	<ul style="list-style-type: none"> • obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech • ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník <p>kteří působí v oblasti sociálního začleňování a romské integrace nebo hájí zájmy romské menšiny.</p>
Poskytovatelé služeb, kteří působí v oblasti sociálního začleňování a romské integrace nebo hájí zájmy romské menšiny	<p>Pro účely této výzvy se touto cílovou skupinou rozumí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizace působící v oblasti sociálního začleňování a romské integrace nebo hájící zájmy romské menšiny a jejich zaměstnanci.
Zadavatelé služeb, zaměstnanci veřejné správy, sociální pracovníci a další pracovníci pracující s romskou menšinou	<ul style="list-style-type: none"> • zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, OSS • pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách • a další pracovníci organizací, které pracují s romskou menšinou
Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	<p>Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR.</p>

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 3 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci

OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.
2. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli²¹.
3. Příloha č. 1 - Čestné prohlášení – potvrzení způsobilosti žadatele/partnera – příloha relevantní pro romské/proromské nestátní neziskové organizace
4. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – potvrzení způsobilosti žadatele – příloha relevantní pro střešní romské nestátní neziskové organizace

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele²² žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje

²¹ Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

²² Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu²³ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatelé.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování, Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail):

Ing. Ludmila Uhlířová, email: ludmila.uhlirova@mpsv.cz

Mgr. Petra Altmannová, email: petra.altmannova@mpsv.cz

Ing. Mgr. Eliška Kirchnerová, email: eliska.kirchnerova@mpsv.cz

Otázky a odpovědi k této výzvě:

²³ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [03 24 073 Budování kapacit a profesionalizace romských a proromských NNO \(2\) - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/03_24_073_Budování_kapacit_a_profesionalizace_romských_a_proromských_NNO_(2)_-www.esfcr.cz)

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>. Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze dvakrát.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty

s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi²⁴

Není relevantní.

²⁴ Pouze v relevantních případech.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Výzvy OPZ+ - https://www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz-plus](https://www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz-plus)

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na budování a posílení kapacit romských/proromských a střešních romských nestátních neziskových organizací prostřednictvím cílené podpory těchto organizací a profesionalizace jejich zaměstnanců.

Výzva klade důraz na zvýšení povědomí široké veřejnosti o činnosti a významu romských NNO a na koordinaci činností se všemi zainteresovanými stranami za účelem posilování pozice neziskového sektoru.

Aktivity výzvy směřují jak k rozvoji samotné romské organizace, tak k podpoře členských organizací/menších romských/proromských organizací zejména formou metodické podpory, konzultací, mentoringu a poradenství, dále na prevenci, sledování a postih projevů násilí z nenávisi (předsudečné násilí) namířených proti romské menšině.

Výzva přispívá k naplňování cílů Strategie rovnosti, začlenění a participace Romů 2021–2030, opatření G 5.3 Zveřejnění výzev zaměřených na budování kapacit romských a proromských nestátních neziskových organizací. Cílem podpory je podpora pro NNO realizující informační a osvětové aktivity za účelem zvýšení účasti romských voličů ve volbách a akcí povzbuzujících vyššímu zastoupení Romů ve volených a jmenovaných funkcích. Nedílnou součástí je posílení kompetencí, podpora profesionalizace, transparentnosti a udržitelnosti, rozvoj vícezdrojového financování a komunikační strategie.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými

náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Příručka pro hodnotitele a pravidla výběrových komisí - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Příloha č. 1 - Čestné prohlášení – potvrzení způsobilosti žadatele/partnera (romské/proromské NNO)
2. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – potvrzení způsobilosti žadatele (střešní romské NNO)
3. Příloha č. 3 - Pomůcka pro stanovení osobních nákladů

Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).